



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, Septiembre de 2025

Señor(a)

MILDRED MERCEDES BELTRÁN MEDINA

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **7659927**

Coordinador Académico Construcción

CONSTRUCCIÓN

Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Septiembre del año 2025

Referencia: No 7659927 del año 2025

CAROLINA LOPEZ MORALES, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1045720085 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en CONSTRUCCIÓN, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: e). un pago correspondiente al mes de Septiembre de 2025 por valor de (3449634). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta AHORROS No. 770-077328-41 BANCOLOMBIA, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 12 de Diciembre de 2025.

<p>OBJETO: Desarrollar formación profesional por competencias laborales, mediante la estrategia de aprendizaje por proyectos en los programas de formación de FORMACION PRESENCIAL Y VIRTUAL: GESTION, participando en los equipos de diseño y desarrollo</p>
--



curricular y gestionando las actividades y proyectos a través de las tecnologías de la información y la comunicación que brinda la entidad, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente

Obligaciones Específicas: (Transcriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planificar el desarrollo curricular del programa de formación a impartir de acuerdo a los procedimientos de formación profesional de la entidad.	Revisión de guías de aprendizaje, alistamiento de cursos, elaboración de cronograma	Planeación Pedagógica y Cronograma de la ficha (2977681),(2977159) e inducción del manejo de la plataforma zajuna.
2	Participar en la elaboración del proyecto formativo de cada programa de formación a impartir de acuerdo a los procedimientos de formación profesional de la entidad	No Aplica	No Aplica
3	Gestionar la información de planificación curricular, gestión de proyectos formativos, juicios evaluativos, novedades e inasistencias en el aplicativo institucional SOFIA Plus	Gestionar la información de planificación curricular, gestión de proyectos formativos, juicios evaluativos, novedades e inasistencias en el aplicativo institucional SOFIA Plus	Reporte de Juicios evaluativos
4	Gestionar actividades de formación con apoyo en la	Registro de notas en el centro de calificaciones y	Reportes de cumplimiento de



	plataforma virtual dispuesta por la entidad y garantizar el uso de la misma por parte de los aprendices.	seguimiento a aprendices. Procedimiento de alistamiento, de ejecución y cierre de curso de complementaria y tecnólogo virtual con base en los estándares de ejecución de la formación complementaria con modalidad virtual. Evaluar actividades de aprendizaje por cada unidad temática. Retroalimentar y concluir foros temáticos por cada tema de las diferentes unidades	estándares de complementaria virtual.
5	Ejecutar acciones de formación profesional según el área de conocimiento asignada en el objeto contractual y acorde al nivel de formación, jornada y modalidad	Atención a los aprendices por medio de mensajería interna en la plataforma SENA, sesiones en línea, foros temáticos y correo electrónico.	Espacio virtual de los programas de ??Modalidad Virtual
6	Participar activamente en los procesos de investigación aplicada e innovación, autoevaluación de programas y otros programas misionales del centro según la programación específica asignada y acorde a los lineamientos y directrices requeridas por el líder del área respectiva	No Aplica	No Aplica



7	Aplicar como candidato al proceso de certificación por competencias laborales en la norma Orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo	Participar en la convocatoria para la certificación en la competencia laboral ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	No Aplica
8	Proveerse de los Elementos de protección personal que requiera para el desarrollo de sus actividades según las directrices del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo	No Aplica	No Aplica

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENT O INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENT O FINAL

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.



Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 34362867 de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en () folios

Cordialmente,

CAROLINA LOPEZ MORALES

Contratista

C.C. No. 1045720085

Recibí a satisfacción:

MILDRED MERCEDES BELTRÁN MEDINA

Supervisor(a) Contrato 7659927 de 2025

Coordinador Académico Construcción

Accede a SOFIA

Área Personal

CAROLINA LOPEZ MORALES

Modo de edición

P_121524_V_2977159_R_8_C_9208

Participantes

Calificaciones

ANUNCIOS

INDUCCION

INFORMACION GENERAL

CRONOGRAMA

ACTIVIDADES INICIALES

FASE 1 ANÁLISIS

FASE 2 PLANEACIÓN

Actividad de proyecto 2

Material de formación

Guía de aprendizaje 02

Guía de aprendizaje 02

Actividad de aprendizaje GA2-210101066-AA1

Actividad de aprendizaje GA2-210101066-AA2

Actividad de aprendizaje GA2-210101065-AA1

Actividad de aprendizaje GA2-210101065-AA2

Entrevista a conductor de vehículo de transporte

Nombre(s)

Apellido(s)

1

1

Seleccionar	Imagen del usuario	Nombre(s) / Apellido(s)	Nombre de usuario	Correo electrónico	Estado	Calificación	Editar	Última modificación (entrega)	Texto en línea	Archivos enviados
☐		LEIDY ANDREA CALDERON MARTINEZ	1016057717cc	andrecmartinez123@gmail.com	Enviado para calificar	Calificar	Editar	viernes, 1 de agosto de 2025, 19:41		Taller de INCOTERMS y pr GA2-210101065-AA2-EV03-pr 1 de agosto

Notificar a los aprendices

Guardar los cambios realizados en la calificación rápida

Con las seleccionadas...

Bloquear entregas

Accede a SOFIA

Área Personal

CAROLINA LOPEZ MORALES

Modo de edición

FASE 1 ANÁLISIS

FASE 2 PLANEACIÓN

Actividad de proyecto 2

Material de formación

Guía de aprendizaje 02

Guía de aprendizaje 02

Actividad de aprendizaje GA2-210101066-AA1

Actividad de aprendizaje GA2-210101066-AA2

Actividad de aprendizaje GA2-210101065-AA1

Actividad de aprendizaje GA2-210101065-AA2

Actividad de aprendizaje GA2-210101075-AA1

Presentación con procedimiento para verificación d...

Actividad de aprendizaje GA2-220501046-AA1

Actividad de aprendizaje GA2-220501046-AA2

Seleccionar

Imagen del usuario

Nombre(s) / Apellido(s)

Nombre de usuario

Correo electrónico

Estado

Calificación

Editar

Última modificación (entrega)

Texto en línea

Archivos enviados

☐		LEYDER RAFAEL OJITO ALTAMAR	1044614368cc	Leyderojito2018@gmail.com	Enviado para calificar	Calificar	Editar	sábado, 12 de julio de 2025, 17:21		presentacion-con-procedimiento-para-verificacion-de-documentos GA2-210101075-AA1-EV01.FA 12 de ju
☐		LEIDY ANDREA CALDERON MARTINEZ	1016057717cc	andrecmartinez123@gmail.com	Enviado para calificar	Calificar	Editar	domingo, 3 de agosto de 2025, 15:53	Buen día	GA2-210101075-AA1-E con procedimiento.pdf 3 de ago
☐		DELICIRA DEL CONSUELO CARDONA LOPEZ	35897212cc	ulisesgvelasquez@yahoo.es	Enviado para calificar	Calificar	Editar	miércoles, 9 de julio de 2025, 19:46	Cordial saludo Adjunto Entrega. Gracias.	Procedimiento Docume DELCIRA.pdf 9 de ju

Notificar a los aprendices

Guardar los cambios realizados en la calificación rápida

Con las seleccionadas...

Bloquear entregas

Curso: GESTION INTEGRAL DEL TRANSPORTE (2977159)

Evidencia: Presentación con procedimiento para verificación de documentación...

Ver todos los envíos

LEYDER RAFAEL OJITO ALTAMAR
1044614368cc, Leyderojito2018@gmail.com

Fecha de vencimiento: 8 de agosto de 2025, 23:59

1 de 3 Cambiar usuario Restablecer preferencias de tabla

presentacion-con-procedimiento-para-verificacion-de-documentos GA2-210101075-AA1-EV01.FASE 2.docx
12 de julio de 2025, 17:21

Comentarios (0)

Calificación

Calificación sobre 100

90

Calificación actual en el libro de calificaciones

Sin calificar

Comentarios de retroalimentación

Excelente trabajo
su identificación, seguimiento, monitoreo y control por parte de las empresas al igual que las autoridades competentes, ya que estos sistemas fiscalizan la trazabilidad de la carga desde el punto de origen hasta el punto de destino.

Notificar a los aprendices

Guardar cambios

Guardar y mostrar siguiente

Reiniciar

Gracias por su participación

Atentamente,
Dirección de Formación Profesional SENA



Instructor

Diseño Curricular

Ejecución de la Formación

Gestión de Ambientes

Gestión de Tiempos

LMS

Matricula

Planeación de la Formación

Reportes

SGS

Evaluación ruta de aprendizaje

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización* 2977159-GESTION INTEGRAL DEL TRANSPORTE

Competencia de aprendizaje* Elaborar el plan de transporte segun modos y normativa

Aprendiz* SHANA YASURI CAICEDO

Juicio Evaluativo Seleccionar Juicio Evaluativo

Resultados de Aprendizaje Etapa Lectiva

Proyecto	Descripción Resultado	Juicio de Evaluación
SIMULACIÓN DE ESCENARIOS PARA LA GESTIÓN INTEGRAL DEL TRANSPORTE	ESTRUCTURAR EL PLAN DE TRANSPORTE SEGÚN TÉRMINO DE NEGOCIACIÓN	APROBADO
SIMULACIÓN DE ESCENARIOS PARA LA GESTIÓN INTEGRAL DEL TRANSPORTE	ESTABLECER LOS RECURSOS DEL PLAN DE TRANSPORTE SEGÚN EL ACUERDO DE PRODUCTOS Y SERVICIOS	APROBADO
SIMULACIÓN DE ESCENARIOS PARA LA GESTIÓN INTEGRAL DEL TRANSPORTE	VERIFICAR EL PLAN DE TRANSPORTE DE ACUERDO CON TÉRMINO DE NEGOCIACIÓN Y COMPORTAMIENTO DEL MERCADO	Por Evaluar
SIMULACIÓN DE ESCENARIOS PARA LA GESTIÓN INTEGRAL DEL TRANSPORTE	EVALUAR EL PLAN DE TRANSPORTE DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	Por Evaluar

Página 1 de 1

Accede a SORA

Área Personal

Secciones

Mis cursos

P_121523_V_2977681_R_8_C_9208

P_121524_V_2977159_R_8_C_9208

Participantes

Calificaciones

ANUNCIOS

CIERRE DE FASE 2. PLANEACIÓN

INDUCCIÓN

INFORMACIÓN GENERAL

CRONOGRAMA

ACTIVIDADES INICIALES

FASE 1 ANÁLISIS

FASE 2 PLANEACIÓN

FASE 3 EJECUCIÓN

FASE 4 EVALUACIÓN

SESIONES EN LÍNEA

ETAPA PRODUCTIVA

SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

ADMINISTRACIÓN

Administración del foro

Configuración

Mostrar respuestas anidadas

Mover este debate a...

Mover

CAROLINA LOPEZ MORALES

CIERRE DE FASE 2. PLANEACIÓN

de CAROLINA LOPEZ MORALES - lunes, 25 de agosto de 2025, 13:02

CIERRE DE FASE 2. PLANEACIÓN

¡HOLA A TODOS!

Con gran satisfacción anunciamos el cierre de la formación actual. Este programa ha sido diseñado para proporcionarles las habilidades, conocimientos y herramientas necesarias para avanzar en sus objetivos.

Agradecida con su participación y compromiso de todos los aprendices. Su dedicación ha sido fundamental para el éxito de esta formación.

Instructora

Carolina López morales

Ingeniera Industrial.

Enlace permanente

Editar

Borrar

Responder

Workplace

Sign in View

Participants (3)

- CL Carolina Lopez Morales (Host, me)
- Brigithe Elena Cotta Mendoza (Guest)
- DC Delcira cardona (Guest)

Audio Video Participants Chat React Share Host tools Apps More End

Invite Mute all

Accede a SOFA Área Personal

Mis cursos

- P_121523_V_2977681_R_8_C_9208
- P_121524_V_2977159_R_8_C_9208

Participantes

- Calificaciones
- ANUNCIOS
- CIERRE DE FASE 2. PLANEACIÓN**
- INDUCCIÓN
- INFORMACIÓN GENERAL
- CRONOGRAMA
- ACTIVIDADES INICIALES
- FASE 1 ANÁLISIS
- FASE 2 PLANEACIÓN
- FASE 3 EJECUCIÓN
- FASE 4 EVALUACIÓN
- SESIONES EN LÍNEA
- ETAPA PRODUCTIVA
- SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

ADMINISTRACIÓN

- Administración del foro
- Configuración

Mostrar respuestas anidadas Mover este debate a...

Mover

CIERRE DE FASE 2. PLANEACIÓN
de CAROLINA LOPEZ MORALES - lunes, 25 de agosto de 2025, 13:02

CIERRE DE FASE 2. PLANEACIÓN

¡HOLA A TODOS!

Con gran satisfacción anunciamos el cierre de la formación actual. Este programa ha sido diseñado para proporcionarles las habilidades, conocimientos y herramientas necesarias para avanzar en sus objetivos.

Agradecida con su participación y compromiso de todos los aprendices. Su dedicación ha sido fundamental para el éxito de esta formación.

Instructora
Carolina López morales
Ingeniera Industrial.

Enlace permanente Editar Borrar Responder

→ Mensaje Motivacional

Accede a SOFA Área Personal

Mis cursos / P_121524_V_2977159_R_8_C_9208 / ANUNCIOS / APRENDICES APROBADOS FASE 2. PLANEACION

PANEL DE NAVEGACIÓN

- Mis cursos
- Página principal del sitio
- Secciones
- Mis cursos
- P_121523_V_2977681_R_8_C_9208
- P_121524_V_2977159_R_8_C_9208
- Participantes
- Calificaciones
- ANUNCIOS
- APRENDICES APROBADOS FASE 2. PLANEACION**
- INDUCCIÓN
- INFORMACIÓN GENERAL
- CRONOGRAMA
- ACTIVIDADES INICIALES
- FASE 1 ANÁLISIS
- FASE 2 PLANEACIÓN
- FASE 3 EJECUCIÓN
- FASE 4 EVALUACIÓN
- SESIONES EN LÍNEA
- ETAPA PRODUCTIVA
- SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

ANUNCIOS

APRENDICES APROBADOS FASE 2. PLANEACION

→ CIERRE DE FASE 2. PLANEACIÓN

Mostrar respuestas anidadas Mover este debate a...

Mover

APRENDICES APROBADOS FASE 2. PLANEACION
de CAROLINA LOPEZ MORALES - martes, 26 de agosto de 2025, 11:45

APRENDICES APROBADOS FASE 2. PLANEACIÓN

¡Hola a todos los participantes!

CULMINAMOS LA FASE DE FORMACIÓN

Queremos anunciar que hemos culminado con éxitos la fase de formación actual. Durante este periodo, hemos trabajado juntos para aprender, crecer y desarrollar habilidades importantes que les ayudaran en sus objetivos personales y profesional.

NOMBRE Y APELLIDO
LIZETH YOHANA VILLA GALENO
LEYDER ANDRES VERGARA PRADO
LUSEIMI VALENCIA CAICEDO
JUAN CAMILO QUINTERO PEREZ
ANGELA PAOLA RADIJA RODRIGUEZ

ADMINISTRACIÓN

Administración del foro

Configuración

Filtros

Registros

Copia de seguridad

Restaurar

Calificación avanzada

Modalidad de suscripción

Suscripciones

Informes

Exportar

Administración del curso

LEYDER RAFAEL OJITO ALTAMAR

ANGIE LIZETH MEDINA FLAUTERO

SEBASTIAN JIMENEZ ALVAREZ

CLAUDIA PATRICIA GIL CASTIBLANCO

JHON JAIRO FRANCO ANGULO

BRIGUITTE ELENA COTTA MENDOZA

CLAUDIA ROCIO CASTAÑEDA RESTREPO

DELICRA DEL CONSUELO CARDONA LOPEZ

NORGELINA CARTILLO GARAY

LEIDY ANDREA CALDERON MARTINEZ

SHANA YASURI CAICEDO VALLECILLA

LINA MARCELA ACOSTA OREJARENA

Queremos agradecer a todos los participantes por sus activa participación y compromiso durante esta fase de formación. Ha sido un placer trabajar con ustedes.

Instructora

Carolina López Morales

Ingeniera Industrial.

Instructor

Diseño Curricular

Ejecución de la Formación

Gestión de Ambientes

Gestión de Tiempos

LMS

Matricula

Planeación de la Formación

Reportes

SGS

Evaluación ruta de aprendizaje

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización*2977159-GESTION INTEGRAL DEL TRANSPORTE

Competencia de aprendizaje*Elaborar el plan de transporte segun modos y normativa

Aprendiz*LEYDER RAFAEL OJITO

Juicio EvaluativoSeleccionar Juicio Evaluativo

Resultados de Aprendizaje Etapa Lectiva

Proyecto	Descripción Resultado	Juicio de Evaluación
SIMULACIÓN DE ESCENARIOS PARA LA GESTIÓN INTEGRAL DEL TRANSPORTE	ESTRUCTURAR EL PLAN DE TRANSPORTE SEGÚN TÉRMINO DE NEGOCIACIÓN	APROBADO
SIMULACIÓN DE ESCENARIOS PARA LA GESTIÓN INTEGRAL DEL TRANSPORTE	ESTABLECER LOS RECURSOS DEL PLAN DE TRANSPORTE SEGÚN EL ACUERDO DE PRODUCTOS Y SERVICIOS	APROBADO
SIMULACIÓN DE ESCENARIOS PARA LA GESTIÓN INTEGRAL DEL TRANSPORTE	VERIFICAR EL PLAN DE TRANSPORTE DE ACUERDO CON TÉRMINO DE NEGOCIACIÓN Y COMPORTAMIENTO DEL MERCADO	Por Evaluar
SIMULACIÓN DE ESCENARIOS PARA LA GESTIÓN INTEGRAL DEL TRANSPORTE	EVALUAR EL PLAN DE TRANSPORTE DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	Por Evaluar

Página 1 de 1

Accede a SOFA

Área Personal

CAROLINA LOPEZ MORALES

Modo de edición

P_121523_V_2977681_R_8_C_9208

P_121524_V_2977159_R_8_C_9208

Participantes

Calificaciones

ANUNCIOS

ANUNCIO DE COMIENZO DE FASE DE FORMACION

INDUCCION

INFORMACIÓN GENERAL

CRONOGRAMA

ACTIVIDADES INICIALES

FASE 1 ANÁLISIS

FASE 2 PLANEACIÓN

FASE 3 EJECUCIÓN

FASE 4 EVALUACIÓN

SESIONES EN LÍNEA

ETAPA PRODUCTIVA

SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

ADMINISTRACIÓN

Administración del foro

Configuración

Filtros

Registros

Copia de seguridad

Restaurar

ANUNCIO DE COMIENZO DE FASE DE FORMACION

de CAROLINA LOPEZ MORALES - martes, 2 de septiembre de 2025, 11:45

¡Hola a todos!

Comienzo de la fase 3. Ejecución

Nos complace anunciar el comienzo de una nueva fase de formación. Este periodo esta diseñado para proporcionarles habilidades, conocimientos y herramientas necesarias para avanzar en sus objetivos profesionales.

Objetivos: Durante esta fase, nos enfocaremos en cubrir temas claves y desarrollar habilidades importantes que le ayudara a alcanzar sus metas.

Contenido y actividades: La formación incluirá una combinación de sesiones en línea, teórica practica y actividades interactivas para asegurar un aprendizaje efectivo.

Horarios:

Dia : Martes y Jueves

Hora: 6:00 PM

¡Bienvenido a la fase de formación!

Instructora

Carolina López Morales

Instructor

Diseño Curricular

Ejecución de la Formación

Gestión de Ambientes

Gestión de Tiempos

LMS

Matrícula

Planeación de la Formación

Reportes

SGS

Evaluación ruta de aprendizaje

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización*

2977159-GESTION INTEGRAL DEL TRANSPORTE

Competencia de aprendizaje*

Elaborar el plan de transporte segun modos y normativa

Aprendiz*

LINA MARCELA ACOSTA

Juicio Evaluativo

Seleccionar Juicio Evaluativo

Resultados de Aprendizaje Etapa Lectiva

Proyecto	Descripción Resultado	Juicio de Evaluación
SIMULACIÓN DE ESCENARIOS PARA LA GESTIÓN INTEGRAL DEL TRANSPORTE	ESTRUCTURAR EL PLAN DE TRANSPORTE SEGÚN TÉRMINO DE NEGOCIACIÓN	APROBADO
SIMULACIÓN DE ESCENARIOS PARA LA GESTIÓN INTEGRAL DEL TRANSPORTE	ESTABLECER LOS RECURSOS DEL PLAN DE TRANSPORTE SEGÚN EL ACUERDO DE PRODUCTOS Y SERVICIOS	APROBADO
SIMULACIÓN DE ESCENARIOS PARA LA GESTIÓN INTEGRAL DEL TRANSPORTE	VERIFICAR EL PLAN DE TRANSPORTE DE ACUERDO CON TÉRMINO DE NEGOCIACIÓN Y COMPORTAMIENTO DEL MERCADO	Por Evaluar
SIMULACIÓN DE ESCENARIOS PARA LA GESTIÓN INTEGRAL DEL TRANSPORTE	EVALUAR EL PLAN DE TRANSPORTE DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	Por Evaluar

Página 1 de 1

Instructor

Diseño Curricular

Ejecución de la Formación

Gestión de Ambientes

Gestión de Tiempos

LMS

Matrícula

Planeación de la Formación

Reportes

SGS

Evaluación ruta de aprendizaje

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización*

2977159-GESTION INTEGRAL DEL TRANSPORTE

Competencia de aprendizaje*

Elaborar el plan de transporte segun modos y normativa

Aprendiz*

JHON JAIRO FRANCO

Juicio Evaluativo

Seleccionar Juicio Evaluativo

Resultados de Aprendizaje Etapa Lectiva

Proyecto	Descripción Resultado	Juicio de Evaluación
SIMULACIÓN DE ESCENARIOS PARA LA GESTIÓN INTEGRAL DEL TRANSPORTE	ESTRUCTURAR EL PLAN DE TRANSPORTE SEGÚN TÉRMINO DE NEGOCIACIÓN	APROBADO
SIMULACIÓN DE ESCENARIOS PARA LA GESTIÓN INTEGRAL DEL TRANSPORTE	ESTABLECER LOS RECURSOS DEL PLAN DE TRANSPORTE SEGÚN EL ACUERDO DE PRODUCTOS Y SERVICIOS	APROBADO
SIMULACIÓN DE ESCENARIOS PARA LA GESTIÓN INTEGRAL DEL TRANSPORTE	VERIFICAR EL PLAN DE TRANSPORTE DE ACUERDO CON TÉRMINO DE NEGOCIACIÓN Y COMPORTAMIENTO DEL MERCADO	Por Evaluar
SIMULACIÓN DE ESCENARIOS PARA LA GESTIÓN INTEGRAL DEL TRANSPORTE	EVALUAR EL PLAN DE TRANSPORTE DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	Por Evaluar

Página 1 de 1

Accede a SORIAÁrea PersonalCAROLINA LOPEZ MORALESModo de edición

FASE 3 EJECUCIÓN

Actividad de proyecto 4

Material de formación

Guía de aprendizaje 04

Actividad de aprendizaje 04

Guía de aprendizaje GA4-210101051-AA1

Participación en foro de políticas de la organizac...

Actividad de aprendizaje GA4-210101051-AA2

Actividad de aprendizaje GA4-210101051-AA3

Actividad de aprendizaje GA4-210101051-AA4

Actividad de aprendizaje GA4-210101064-AA1

Actividad de aprendizaje GA4-240201064-AA1

Actividad de aprendizaje GA4-240201064-AA2

Actividad de

Buscar en los foros

Añadir un nuevo tema de debate

Dar de baja mi suscripción a este foro

Debate	Comenzado por	Último mensaje	Réplcas	Suscribir
☆ OFERTA Y DEMANDA	BRIGITTE ELENA ... 6 ago 2025	BRIGITTE ELENA ... 6 ago 2025	0	☒
☆ ofertay demanda	LEYDER RAFAEL ... 26 jul 2025	LEYDER RAFAEL ... 26 jul 2025	0	☒
☆ Oferta y Demanda	ANGELA PAOLA ... 4 jul 2025	ANGELA PAOLA ... 4 jul 2025	0	☒
☆ Oferta y Demanda	LINA MARCELA ... 25 mar 2025	SHANA YASURI ... 13 may 2025	3	☒
☆ Oferta y Demanda	JUAN CAMILO Q... 11 may 2025	SHANA YASURI ... 13 may 2025	1	☒
☆ OFERTA Y DEMANDA	SHANA YASURI ... 21 mar 2025	ANGELA PAOLA ... 27 abr 2025	1	☒
☆ Oferta y Demanda	LUSEIMI VALENC... 26 mar 2025	LUSEIMI VALENC... 26 mar 2025	0	☒

Ir a...

Infografía sobre actores de la cadena de distribución según productos o servicios: GA4-210101051-AA2-EV01.

Accede a SORIA Área Personal

Carolina López Morales

Modo de edición

Debate

Comenzado por

Último mensaje

Replicas

Mensaje Motivacional Cronometrado

¡Atención, líderes del movimiento y la logística del mañana! Cronometrado

ANUNCIO DE COMIENZO DE FASE DE FORMACION

Mensaje Motivacional Cronometrado

APRENDICES APROBADOS FASE 2. PLANEACION

CIERRE DE FASE 2. PLANEACION

Mensaje Motivacional Cronometrado

Mensaje Motivacional Cronometrado

¡Aprendices SENA de Gestión Integral del Transporte! ¡Ustedes son los que hacen que todo se...

Accede a SORIA Área Personal

Carolina López Morales

Modo de edición

Entregas

Acción sobre las calificaciones

Nombre(s)

Apellido(s)

Selección

Imagen del usuario

Nombre(s) / Apellido(s)

Nombre de usuario

Correo electrónico

Estado

Calificación

Última modificación (entrega)

Texto en línea

Archivos enviados

LEYDER RAFAEL OJITO ALTAMAR

1044614368cc

Leyderojito2018@gmail.com

Enviado para calificar

Calificar

martes, 24 de junio de 2025, 10:49

EVIDENCIA GA4-210101051-Infografia-sobre-actores-de-la-cadena de distribución (1) FASE 3.pdf

BRIGITTE ELENA COTTA MENDOZA

1048608305cc

BRigithe201584@gmail.com

Enviado para calificar

Calificar

miércoles, 6 de agosto de 2025, 12:13

INFOGRAFIA SOBRE ACTORES DE LA CADENA DE DISTRIBUCION SEGUN PRODUCTOS O SERVICIOS.docx

Accede a SORIA Área Personal

Carolina López Morales

Modo de edición

Mis cursos / P_121524_V_2977159_R_8_C_9208 / FASE 3 EJECUCIÓN / Actividad de proyecto 4 / Guía de aprendizaje 04 / Actividad de aprendizaje GA4-210101051-AA1 / Participación en Foro de políticas de la organización... / OFERTA Y DEMANDA

PANEL DE NAVEGACIÓN

Mis cursos

Página principal del sitio

Secciones

Mis cursos

P_121523_V_2977681_R_8_C_9208

P_121524_V_2977159_R_8_C_9208

Participantes

Calificaciones

ANUNCIOS

INDUCCION

INFORMACIÓN GENERAL

CRONOGRAMA

ACTIVIDADES INICIALES

FASE 1 ANÁLISIS

FASE 2 PLANEACIÓN

FASE 3 EJECUCIÓN

Actividad de proyecto 4

Material de formación

Guía de aprendizaje 04

Actividad de aprendizaje GA4-210101051-AA1

Actividad de aprendizaje GA4-210101051-AA2

Infografía sobre actores de la cadena

Participación en Foro de políticas de la organización sobre demanda de productos o servicios. GA4-210101051-AA1-EV01.

OFERTA Y DEMANDA

ofertay demanda

Mostrar respuestas anidadas

Mover este debate a...

Mover

Configuraciones

La fecha límite para publicar en este foro es martes, 9 de septiembre de 2025, 17:37.

OFERTA Y DEMANDA

de BRIGITTE ELENA COTTA MENDOZA - miércoles, 6 de agosto de 2025, 11:17

a. Si la relacion entre precios y cantidades se incrementa la cantidad considerable , como es el caso de productos agricolas con mucha produccion , ¿ que sucede con los precios y la demanda ?

R/ Al aumentar la produccion aumenta la demanda y los precios tienden a disminuir , puede haver una mejor oferta en el mercado lo cual genera competencia y asi atrae a los consumidores .

b. ¿Como puede explicar que ante un aumento de la produccion los precios disminuyan , y por consiguiente la relacion entre precios y cantidades , no se cumple ?

R/ Cuando , aumenta la produccion , la oferta supera a la demanda y los precios tendan a disminuir . Esto hace que la relacion entre precios y cantidades no se cumpla , ya que los precios mas bajos impulsan a los consumidores a comprar mas cantidades .

c. ¿ Explique por que se menciona que la curva de la oferta tiene una pendiente positiva y la curva de la demanda ofrece una pendiente negativa ?





Carolina Lopez Morales



Formación Virtual 2025

Centro Industrial y de Aviación

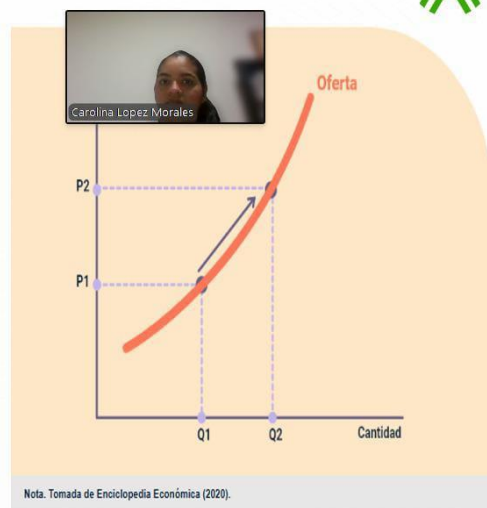


@SENAComunica

www.sena.edu.co

• Conceptos básicos

La oferta puede definirse como un número determinado de bienes o servicios con características de calidad y precio, que un productor o vendedor pone a disposición del público para ser adquiridos o consumidos. Al graficar las cantidades versus los precios de un determinado bien, se puede observar que se genera una curva de izquierda a derecha, que va incrementándose, lo cual significa que es una pendiente positiva. Esta relación entre cantidades y precios nos confirma que, a mejores precios del bien o servicio, la producción se incrementará.



Accede a SOFIA
Área Personal
CAROLINA LOPEZ MORALES
Modo de edición

Secciones

- Mis cursos
 - P_121523_V_2977681_R_8_C_9208
 - P_121524_V_2977159_R_8_C_9208
- Participantes
- Calificaciones
- ANUNCIOS
- INDUCCION
- INFORMACIÓN GENERAL
- CRONOGRAMA
- ACTIVIDADES INICIALES
- FASE 1 ANÁLISIS
- FASE 2 PLANEACIÓN
- FASE 3 EJECUCIÓN
 - Actividad de proyecto 4
 - Material de formación
 - Guía de aprendizaje 04
 - Guía de aprendizaje 04
 - Actividad de aprendizaje GA4-210101051-AA1
 - Actividad de aprendizaje GA4-210101051-AA2
 - Infografía sobre actores de la cadena

Entregas

Acción sobre las calificaciones: Elegir...

Nombre(s): todos A B C D E F G H I J K L M N Ñ O P Q R S T U V W X Y Z

Apellido(s): todos A B C D E F G H I J K L M N Ñ O P Q R S T U V W X Y Z

Seleccionar	Imagen del usuario	Nombre(s) / Apellido(s)	Nombre de usuario	Correo electrónico	Estado	Calificación	Editar	Última modificación (entrega)	Texto en línea	Archivos enviados
☐		LEYDER RAFAEL OJITO ALTAMAR	1044614368cc	Leyderojito2018@gmail.com	Enviado para calificar	Calificar	Editar	martes, 24 de junio de 2025, 10:49		EVIDENCIA GA4-210101051-Infografía-sobre-actores-de-la-cad distribucion (1) FASE 3.pdf 24 de junio d
☐		BRIGITTE ELENA COTTA MENDOZA	1048608305cc	BRigithe201584@gmail.com	Enviado para calificar	Calificar	Editar	miércoles, 6 de agosto de 2025, 12:13		INFOGRAFIA SOBRE ACTORI CADENA DE DISTRIBUCION SEGI PRODUCTOS O SERVICIOS.docx 6 de agosto d

Cronograma de fase

Nombre de la fase

Actividad de proyecto

Actividades de aprendizaje

Resultado de aprendizaje

Fecha de inicio y fin de recepción evidencias

Tipo de evidencia a presentar

Área responsable

Nombre exacto de la fase establecido en el proyecto formativo.

Nombre establecido en el proyecto formativo.

De acuerdo con lo establecido en el proyecto formativo

Asociados a cada actividad de aprendizaje.

Fecha de inicio y fin de recepción de evidencias en formato dd/mm/aa.

Conservando los nombres o códigos establecidos en la guía de aprendizaje.

Nombre del área encargada de la actividad propuesta.

Las fechas de inicio y fin de cada fase deberán ser secuenciales y continuas.

Alexandra Marcela Perdomo Martinez

SA

YR

AM

Sandra Mile...

Yefferson Al...

Alexandra Mar...

Foros - Conclusión

Conclusión

- El instructor encargado publicará la conclusión como una nueva respuesta en el foro mediante la opción "Añadir un nuevo tema de debate".
- Importante que al concluir se resalte la participación de los aprendices, por lo que se recomienda agrupar las ideas similares y expresarlas resaltando los argumentos en los que coinciden.
- La conclusión se deberá publicar el día estipulado en el cronograma como fecha fin del foro, o máximo el día hábil siguiente.
- Por último, si el instructor encargado no deshabilita estos espacios, deberá retroalimentar todas las intervenciones posteriores que los aprendices realicen, y de ser necesario, según las participaciones recibidas, generar la ampliación de la conclusión ya realizada.

Alexandra Marcela Perdomo Martinez

SA

YR

AM

Sandra Mile...

Yefferson Al...

Alexandra Mar...

COLOMBIA
POTENCIA DE LA
VIDA

Carolina Lopez Morales

GESTION INTEGRAL DEL TRANSPORTE

Instructora
ING. Carolina López Morales

SENA
Dirección de
Formación Profesional

Cronograma de fase

Nombre de la fase	Actividad de proyecto	Actividades de aprendizaje	Resultado de aprendizaje	Fecha de inicio y fin de recepción evidencias	Tipo de evidencia a presentar	Área responsable
Nombre exacto de la fase establecido en el proyecto formativo.	Nombre establecido en el proyecto formativo.	De acuerdo con lo establecido en el proyecto formativo	Asociados a cada actividad de aprendizaje.	Fecha de inicio y fin de recepción de evidencias en formato dd/mm/aa.	Conservando los nombres o códigos establecidos en la guía de aprendizaje.	Nombre del área encargada de la actividad propuesta.

Las fechas de **inicio y fin** de **cada fase** deberán ser **secuenciales y continuas**.

Alexandra Marcela Perdomo Martinez ...

SA

Sandra Mile...

YR

Yefferson Al...

AM

Alexandra Mar...

Cronograma de fase

Nombre de la fase	Actividad de proyecto	Actividades de aprendizaje	Resultado de aprendizaje	Fecha de inicio y fin de recepción evidencias	Tipo de evidencia a presentar	Área responsable
Nombre exacto de la fase establecido en el proyecto formativo.	Nombre establecido en el proyecto formativo.	De acuerdo con lo establecido en el proyecto formativo	Asociados a cada actividad de aprendizaje.	Fecha de inicio y fin de recepción de evidencias en formato dd/mm/aa.	Conservando los nombres o códigos establecidos en la guía de aprendizaje.	Nombre del área encargada de la actividad propuesta.

Las fechas de **inicio y fin** de **cada fase** deberán ser **secuenciales y continuas**.

Alexandra Marcela Perdomo Martinez ...

SA

Sandra Mile...

YR

Yefferson Al...

AM

Alexandra Mar...

Espacio perfil del instructor



Campos por actualizar

- **Nombres**
- **Apellidos**
- **Correo electrónico:** cuenta institucional SENA o correo profesional
- **Regional y Centro de Formación** al que se encuentre asociado el instructor.
- **Descripción:**
 - **Área a orientar:** vocero, técnico, bilingüismo, promover, entre otras.
 - **Horario de atención sincrónica,** mínimo una hora a la semana, el (los) días, ruta exacta y/o enlace para el ingreso.
- **Foto** en primer plano dando importancia al rostro, preferiblemente con fondo neutro.
- **Información Profesional:**
 - **Profesión** relacionada directamente con la familia o el programa de formación que orientará.
 - **Experiencia:** describir la experiencia laboral relacionada directamente con la familia o el programa de formación que orientará.

Alexandra Marcela Perdomo Martinez ...



Sandra Milena...



Yefferson Al...



Alexandra Mar...



Seguimiento y evaluación



> Seguimiento y evaluación

Sección oculta a los aprendices

> Reporte del curso

- > Inducción
- > Fase xxx
- > Fase xxx
- > Fase xxx
- > Cierre de la formación

- Copia de descarga de las calificaciones
- Formato de cierre de la fase

> Seguimiento a la formación

- > Comités evaluativos - actas
 - > Actas de comité
 - > Planes de mejoramiento
 - > Registro de novedades
 - > Llamados de atención
- > Documentos de retención de aprendices
- > Reuniones EEF - Actas
- > Mes

Alexandra Marcela Perdomo Martinez ...



Sandra ...



Yefferson Al...



Alexandra Mar...

