



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, Septiembre de 2025

Señor(a)

IBETH DEL SOCORRO TEJERA MORALES

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **7858500**

Coordinador Académico Confecciones

CONFECCIONES

Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Septiembre del año 2025

Referencia: No 7858500 del año 2025

BRENDA VANESA MOLINARES DONADO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1044422572 de Puerto Colombia, en mi calidad de Contratista del SENA, en CONFECCIONES, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: e). un pago correspondiente al mes de Septiembre de 2025 por valor de (3449634). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta AHORROS No. 95765093415 BANCOLOMBIA, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 23 de Diciembre de 2025.

OBJETO: Desarrollar formación profesional por competencias laborales, mediante la estrategia de aprendizaje por proyectos en los programas de formación de TGO. CONFECCIÓN INDUSTRIAL, GESTION DE LA PRODUCCION, PROCESOS PRODUCTIVO ,
--



participando en los equipos de diseño y desarrollo curricular y gestionando las actividades y proyectos a través de las tecnologías de la información y la comunicación que brinda la entidad

Obligaciones Específicas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	. REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE INDUCCIÓN A LOS APRENDICES UTILIZANDO EL AMBIENTE	ASISTIR A EL LUGAR DONDE SE IMPARTE LA FORMACION	FOTOGRAFIAS
2	REALIZAR EL ALISTAMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A ORIENTAR TENIENDO EN CUENTA: AMBIENTES, NÚMERO DE APRENDICES, DISPONIBILIDAD DE EQUIPOS, MODALIDAD DE FORMACIÓN, Y DURACIONES ESTABLECIDAS EN LAS GUÍAS DE APRENDIZAJE PARA EL LOGRO DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE DEL PROGRAMA.	ASISTIR A EL LUGAR DONDE SE IMPARTE LA FORMACION	FOTOGRAFIAS
3	REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE INDUCCIÓN A LOS APRENDICES UTILIZANDO EL AMBIENTE	ASISTIR A EL LUGAR DONDE SE IMPARTE LA FORMACION	FOTOGRAFIAS
4	ASOCIAR APRENDICES A LA RUTA DE APRENDIZAJE	SE HACE POR MEDIO DE SOFIA PLUS	SE HACE POR MEDIO DE SOFIA PLUS



5	ORIENTAR EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE PROMOVRIENDO EL APRENDIZAJE SIGNIFICATIVO, LA SOLUCIÓN CREATIVA DE PROBLEMAS, EL DESARROLLO DE ESTRATEGIAS PARA EL APRENDIZAJE AUTÓNOMO	ASISITIENDO A IMPARTIR LA FORMACION	ASISITIENDO A IMPARTIR LA FORMACION
6	UTILIZAR HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS QUE EL SENA BRINDA PARA LA GESTIÓN DEL APRENDIZAJE Y APOYO A LOS PROCESOS FORMATIVOS	USAR LAS HERRAMIENTAS NECESARIAS.	USAR LAS HERRAMIENTAS NECESARIAS.
7	ASISTIR LOS DIAS PROGRAMADOS PARA IMPARTIR LA FORMACION	ASISTIR A IMPARTIR FORMACION	ASISTIR A IMPARTIR FORMACION
8	APOYAR LOS PROCESOS RELACIONADOS CON INVESTIGACIÓN, CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN DEL CENTRO DE FORMACIÓN EN CASO DE SER REQUERIDO O ESTAR INTERESADO EN PARTICIPAR	ASISTIR A IMPARTIR FORMACION	ASISTIR A IMPARTIR FORMACION
9	ORGANIZAR MATERIALES PARA ENTREGA A APRENDICES	ASISTIR A IMPARTIR FORMACION	ASISTIR A IMPARTIR FORMACION
10	EMITIR JUICIOS DE EVALUACIÓN CON BASE EN LA VALORACIÓN DE LAS EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	EVALUAR A LOS APRENDICES	EVALUAR EN SOFIAPLUS
11	ATENDER CON OPORTUNIDAD Y EFICIENCIA LAS SUGERENCIAS INDICADAS POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO PARA EL CABAL CUMPLIMIENTO DE SUS	ASISTIR A IMPARTIR FORMACION	ASISTIR A IMPARTIR FORMACION



	OBLIGACIONES CONTRACTUALES.		
12	UTILIZAR HERRAMIENTAS TECNOREGISTRAR OPORTUNAMENTE EN AQUELLOS CASOS DE INASISTENCIAS, DESERCIONES LÓGICAS QUE EL SENA BRINDA PARA LA GESTIÓN DEL APRENDIZAJE Y APOYO A LOS PROCESOS FORMATIVOS	ASISTIR A IMPARTIR FORMACION	ASISTIR A IMPARTIR FORMACION
13	REGISTRAR OPORTUNAMENTE EN AQUELLOS CASOS DE INASISTENCIAS, DESERCIONES	EVALUAR A LOS APRENDICES	EVALUAR A LOS APRENDICES
14	APOYAR LOS PROCESOS RELACIONADOS CON INVESTIGACIÓN PARA PROYECTO FINAL	ASISTIR A IMPARTIR FORMACION	ASISTIR A IMPARTIR FORMACION

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL



Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9491133766 de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en () folios

Cordialmente,

BRENDA VANESA MOLINARES DONADO

Contratista

C.C. No. 1044422572

Recibí a satisfacción:



IBETH DEL SOCORRO TEJERA MORALES

Supervisor(a) Contrato 7858500 de 2025

Coordinador Académico Confecciones







