**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Popayán, Junio de 2025

Señor (a)
**HUMBERTO POLANCO OSORIO**
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7380572
Cargo del supervisor Coordinador Académico
Dependencia Centro de Teleinformática y Producción Industrial
Popayán

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes Junio de 2025

**Referencia:** No CO1.PCCNTR.7380572

**LINDY VICTORIA ORTEGA GUAYNÁS**, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1.061.712.010 de Popayán, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Teleinformática y Producción Industrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** El valor total del presente contrato asciende a la suma de CUARENTA Y OCHO MILLONES SEISCIENTOS UN MIL QUINIENTOS PESOS ($48.601.500) COP incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) UN primer pago correspondiente al mes de febrero de 2025 por valor de CUATRO MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y DOS MIL OCHOCIENTOS SETENTA Y SIETE PESOS ($4.292.877). b) 9 pagos iguales correspondientes a los meses de marzo a noviembre de 2025, por CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE ($4.599.511) y un último pago por valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS TRECE MIL VEINTICUATRO PESOS ($2.913.024).

**Plazo:** Será hasta el 19 de diciembre de 2025.

| **OBJETO:** |
|---|
| Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor contratista, impartiendo formación profesional integral, en la modalidad presencial, a distancia o mediada por tics, en los programas de formación en nivel titulada y/o complementaria, del centro de teleinformática y producción industrial, pertenecientes a la red tecnológica de: tecnologías de la información, diseño y desarrollo de software y a la red de conocimiento: informática, diseño y desarrollo de software en los programas de regular según las necesidades del servicio, en el o los municipios del departamento del Cauca donde se le sea asignado por la entidad contratante. |

**Obligaciones Especificas:**

<table>
<tr><th>No</th><th>Obligaciones</th><th>Acciones realizadas</th><th>Evidencias</th></tr>
<tr>
<td>1</td>
<td>Cumplir el objeto y alcance del contrato, de acuerdo con la programación asignada por Coordinación Académica en el marco de las políticas de calidad, pertinencia y eficacia.</td>
<td>Impartir formación profesional en los programas de formación Titulada o Complementaria de acuerdo con la programación asignada en las siguientes fichas de caracterización:
<table>
<tr><th>No. Ficha</th><th>Nombre Programa</th><th>Horario</th><th>Horas Mes</th></tr>
<tr><td>3141792</td><td>TÉCNICO EN SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS</td><td>Lunes, Miércoles y viernes 07:00-13:00</td><td>60</td></tr>
<tr><td>3249518</td><td>REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO QUE PROLONGUE EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO.</td><td>Martes a Viernes 14:00- 18:00</td><td>40</td></tr>
<tr><td>3226718</td><td>EXCEL INTERMEDIO</td><td>Martes, Jueves y Sábado 8:00- 14:00</td><td>40</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>TOTAL HORAS MES</td><td>140</td></tr>
</table>
NOTA: Inserte Filas si es requerido</td>
<td>Reporte Mensual de Instructor (RMI)</td>
</tr>
<tr>
<td>2</td>
<td>Realizar Seguimiento a etapa productiva a los aprendices de formación titulada de conformidad con la asignación realizada por la Coordinación Académica del</td>
<td>Realizar y entregar los seguimientos de etapa productiva de las fichas, asignadas<br>Revisión de bitácoras<br>Evaluación de etapa productiva.
<table>
<tr><th>No. Ficha</th><th>Nombre Programa</th><th>No. Aprendices</th><th>Horas Mes</th></tr>
<tr><td>2923575</td><td>TÉCNICO EN SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS</td><td>1</td><td>2</td></tr>
</table></td>
<td>Reporte Mensual de Instructor (RMI)<br><br>Programación concertada con el Líder de seguimiento</td>
</tr>
</table>

<table>
<tr>
<td></td>
<td>Centro de Formación.</td>
<td>
<table>
<tr><td>2923596</td><td>TÉCNICO EN SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS</td><td>1</td><td>2</td></tr>
<tr><td>2923609</td><td>TÉCNICO EN ELABORACIÓN AUDIOVISUAL</td><td>1</td><td>2</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>TOTAL HORAS MES</td><td>6</td></tr>
</table>
NOTA: Inserte Filas si es requerido
</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>3</td>
<td>Realizar actividades de Investigación aplicada, desarrollo tecnológico, e innovación de conformidad con la asignación realizada por la Coordinación Académica del Centro de Formación.</td>
<td>
<table>
<tr><td>Nombre Proyecto</td><td>Código SENNOVA</td><td>Horas Mes</td></tr>
<tr><td>Proyecto 1</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Proyecto 2</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Proyecto 3</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td>TOTAL HORAS MES</td><td></td></tr>
</table>
NOTA: Inserte Filas si es requerido
</td>
<td>Acta o resolución de aprobación del Proyecto<br><br>Informe de avance o ejecución mensual del proyecto</td>
</tr>
<tr>
<td>4</td>
<td>Realizar actividades de desarrollo curricular de conformidad con el procedimiento de la formación profesional integral del SENA</td>
<td>
Diligenciar las guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo para los aprendices en los formatos o instrumentos oficiales actualizados y publicarlos en el aplicativo COMPROMISO
<table>
<tr><td>No. Ficha</td><td>3141792</td></tr>
<tr><td>Nombre Programa</td><td>TÉCNICO EN SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS</td></tr>
<tr><td>Descripción actividad (Guía, Instrumento, Material apoyo)</td><td>Elaboración de guías competencia de Mantenimiento de Equipos de computo</td></tr>
<tr><td>Total Horas asignadas</td><td>14</td></tr>
</table>
</td>
<td>Portafolio de la ficha:<br>3141792</td>
</tr>
</table>

<table>
<tr>
<td>5</td>
<td>Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico y que el centro de formación demande.</td>
<td>Diseño curricular<br>Aseguramiento de la calidad (Registro calificado, Autoevaluación Institucional)<br>Otros (PREVIA AUTORIZACIÓN COORDINACIÓN ACADÉMICA: Normalización y certificación de competencias laborales, Fortalecimiento idiomas para instructores, Liderazgo área, Worldskills, SENAsoft)<br><br>
<table>
<tr><td>No. Ficha</td><td></td></tr>
<tr><td>Nombre Programa</td><td></td></tr>
<tr><td>Actividad realizada</td><td></td></tr>
<tr><td>Horas asignadas</td><td></td></tr>
<tr><td>Observación</td><td></td></tr>
</table>
</td>
<td>Informe Reporte Mensual de Instructor (RMI)<br><br>Informe o producto de la actividad realizada</td>
</tr>
</table>

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ÍTEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| | | | | |

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y la planilla No. 33311329 en ASOPAGOS del mes de Mayo del año 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti trámites”)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,



**Lindy Victoria Ortega Guaynás**
Contratista
C.C. No. 1.061.712.010

Recibí a satisfacción:

**HUMBERTO POLANCO OSORIO**
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7380572
Coordinador Académico
Centro de Teleinformática y Producción Industrial

ASOPAGOS s.a.

| | |
|---|---|
| RAZÓN SOCIAL : | LINDY VICTORIA ORTEGA GUAYNAS |
| IDENTIFICACIÓN: | CC-1061712010 |
| COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL: | 0 |
| NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL: | |
| FECHA GENERACIÓN REPORTE: | 2025-06-03 |
| FECHA LÍMITE DE PAGO: | 2025-06-05 |
| FECHA DE PAGO: | 2025-06-03 |
| ENTIDAD DE PAGO: | BANCOLOMBIA |
| PERÍODO PENSIÓN: | 2025-05 |
| PERÍODO SALUD: | 2025-05 |
| NÚMERO PLANILLA: | 33311329 |
| TOTAL COTIZANTES: | 1 |
| REFERENCIA DE PAGO (PIN): | 33311329 |
| TIPO DE PLANILLA: | I |

| CÓDIGO ENTIDAD | NIT | NOMBRE | NÚMERO AFILIADOS | IBC | FONDO SOLIDARIDAD | FONDO SUBSISTENCIA | TOTAL INTERESES | VALOR PAGAR SIN INTERESES | VALOR PAGAR |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| EPS010 | 800088702 | EPS SURA | 1 | $ 1.839.805 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 230.000 | $ 230.000 |
| 25-14 | 900336004 | COLPENSIONES | 1 | $ 1.839.805 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 294.400 | $ 294.400 |
| 14-23 | 860011153 | POSITIVA | 1 | $ 1.839.805 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 19.300 | $ 19.300 |
| CCF14 | 891500182 | COMFACAUCA | 1 | $ 1.839.805 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 11.100 | $ 11.100 |
| | | | | Total a pagar | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 554.800 | $ 554.800 |

PAGADO

| | |
|---|---|
| FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES: | 03/07/2025 |

Buscar correo

# PSE - Transacción Aprobada ✅ CUS 1525980672

Recibidos ×

**serviciopse@achcolombia.com.co**
para vortega26

Traducir al español ×

**¡Hola, victoria ortega!**
**Estado de la Transacción:** Aprobada

**Los siguientes son los datos de tu transacción:**

**Valor:** $ 554.800
**Empresa:** ASOPAGOS
**Descripción:** Pago de seguridad Social Integrado
**Fecha de la transacción:** 03/06/2025
**CUS:** 1525980672

