

INFORME DE ACTIVIDADES No.001
CONTRATO No. CD-02-2020-1350 DEL 13/08/2020



Asesorías Integrales

Barranquilla, Septiembre 24 de 2020

Señores

ALCALDIA DISTRITAL DE BARRANQUILLA

Atn. BLEYDIS GISELLE TORRECILLA LEON – Secretaria Distrital de Gestión Humana

ROBERTO JOSE SOLANO NAVARRA – Gerente de Control Interno de Gestión

Supervisores contrato No. CD-02-2020-1350

Ciudad

Ref: Informe de Actividades No. 001

Respetados Doctores:

A continuación, adjuntamos el informe de las actividades desarrolladas entre el 24 de agosto y el 23 de septiembre de 2020, correspondiente al pago número 1, en cumplimiento de lo definido en el contrato suscrito entre la empresa, con la Alcaldía Distrital de Barranquilla, cuyo objeto contractual es **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO A LA SECRETARÍA DISTRITAL DE GESTION HUMANA EN EL PROCESO ORGANIZACIONAL Y DE MODERNIZACION DE LA ALCALDIA DISTRITAL DE BARRANQUILLA.**

Cordialmente,

SONIA GUZMAN MUÑOZ

Representante Legal

INFORME DE ACTIVIDADES No.001
CONTRATO No. CD-02-2020-1350 DEL 13/08/2020



Asesorías Integrales

1. DATOS GENERALES

Acto contractual:	Contrato No. CD-02-2020-1350 Fecha: 13/08/2020
Objeto:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO A LA SECRETARÍA DISTRITAL DE GESTION HUMANA EN EL PROCESO ORGANIZACIONAL Y DE MODERNIZACION DE LA ALCALDIA DISTRITAL DE BARRANQUILLA.
Nombre del contratista:	Asesorías Integrales J.A.F. S.A.S
Fecha de inicio:	24 de agosto de 2020
Valor del contrato:	Mil Ciento Ochenta y Seis Millones Doscientos Mil Pesos MI (\$1.186.200.000.oo) Incluido IVA
Supervisores del Contrato:	BLEYDIS GISELLE TORRECILLA LEON – Secretaria Distrital de Gestión Humana ROBERTO JOSE SOLANO NAVARRA – Gerente de Control Interno de Gestión
Periodo del informe:	24 de agosto a 23 de septiembre de 2020
Fecha del informe:	24 de septiembre de 2020
Valor del presente pago:	Trescientos Cincuenta y Cinco Millones Ochocientos Sesenta Pesos M/cte \$355.860.000 Incluido IVA

2. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

	\$	%
Pagos Realizados	\$ 0	
Valor Presente Pago	355.860.000	30%
Valor por ejecutar	830.340.000	70%
Valor Del Contrato	\$1.186.200.000	

INFORME DE ACTIVIDADES No.001
CONTRATO No. CD-02-2020-1350 DEL 13/08/2020



3. EJECUCIÓN

INFORME DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS ENTRE EL 24 DE AGOSTO Y EL 23 DE SEPTIEMBRE DE 2020 PORCENTAJE DE AVANCE DEL PROYECTO = 38% (ver PMI del Proyecto)			
DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	AVANCE A LA FECHA DE CORTE	OBSERVACIONES Y AVANCE DE LA ACTIVIDAD	EVIDENCIAS
<p>ETAPA 1: DIAGNÓSTICO Y PREPARACIÓN Diagnóstico institucional, compuesto por los siguientes aspectos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Análisis DOFA (Debilidades, Oportunidades, Fortalezas y Amenazas) • Árbol del problema • Análisis de la estructura organizacional actual • Análisis de antecedentes • Situación actual • Normatividad vigente • Plan de trabajo • Cronograma detallado de las actividades a realizar. • Propuesta de herramientas a utilizar para la recolección de información. • Propuesta de instrumentos o herramientas para la recolección de información para el estudio técnico. 	<p>61%</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizó definición del Plan de Trabajo, el cual fue aprobado por el equipo de Supervisión del Proyecto. • En jornada virtual (Programada a través de la herramienta Microsoft Teams) realizada el 24 de agosto, se socializó con los supervisores del contrato y el equipo técnico de la Alcaldía, los objetivos del proyecto, los antecedentes normativos, el equipo de trabajo, la propuesta de plan de trabajo para el desarrollo de las actividades, así como los insumos requeridos para iniciar el Diagnóstico Institucional. • Se definieron las herramientas para realizar el análisis de estructura actual, a partir de la metodología de Análisis Funcional, en tal sentido se crearon los Mapas Funcionales preliminares para cada una de las actuales dependencias de la estructura organizacional, de acuerdo con lo definido en el Decreto 0941 de diciembre de 2016. 	<ul style="list-style-type: none"> • Plan de Trabajo o PMI del Proyecto • Presentación Socialización proyecto (Agosto 24) • Listado con el requerimiento de insumos • Socialización Metodología Análisis Funcional – Agosto 28 • Socialización con Organizaciones Sindicales – Septiembre 16. • Mapas Funcionales preliminares de las dependencias actuales, según

INFORME DE ACTIVIDADES No.001
CONTRATO No. CD-02-2020-1350 DEL 13/08/2020



Asesorías Integrales

INFORME DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS ENTRE EL 24 DE AGOSTO Y EL 23 DE SEPTIEMBRE DE 2020 PORCENTAJE DE AVANCE DEL PROYECTO = 38% (ver PMI del Proyecto)			
DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	AVANCE A LA FECHA DE CORTE	OBSERVACIONES Y AVANCE DE LA ACTIVIDAD	EVIDENCIAS
		<ul style="list-style-type: none"> Se realizó el 28 de agosto capacitación virtual (Programada a través de la herramienta Microsoft Teams) con los Enlaces definidos por cada una de las dependencias, como apoyo y acompañamiento para el proyecto, donde se explicó la metodología de Mapa Funcional, actividad que se desarrolló con plazo máximo hasta el 11 de septiembre. El 16 de septiembre se realiza jornada virtual (Programada a través de la herramienta Microsoft Teams) de socialización con las organizaciones sindicales adscritas a la Administración Distrital, donde se socializó el alcance del proyecto, así como el Plan de Trabajo y las actividades en desarrollo (Análisis Funcional y Cargas Laborales) 	<p>Decreto 0941 de 2016.</p> <ul style="list-style-type: none"> Oficio con las indicaciones para realizar el análisis funcional Propuesta preliminar de Árbol del problema Documento preliminar Marco Normativo Vigente para procesos de rediseño organizacional. <p>Ver Medio Magnético carpeta Etapa 1.</p>
<p>ETAPA 2: REVISIÓN DEL ESTUDIO TÉCNICO EXISTENTE PARA EL REDISEÑO ORGANIZACIONAL Y LA MODERNIZACIÓN.</p> <p>Revisión del estudio técnico para el rediseño organizacional y modernización de la entidad, el cual deberá contener los siguientes aspectos: 1. Reseña histórica.</p>	61%	<ul style="list-style-type: none"> Se cuenta con los preliminares de los siguientes documentos: <ol style="list-style-type: none"> Árbol del Problema Documento con el Marco Normativo vigente Análisis de opciones prioritarias Análisis Externo <p>Documentos que se encuentran en etapa de revisión.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Documento preliminar Árbol del problema Documento preliminar Marco Normativo Vigente Documento preliminar de

INFORME DE ACTIVIDADES No.001
CONTRATO No. CD-02-2020-1350 DEL 13/08/2020



Asesorías Integrales

INFORME DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS ENTRE EL 24 DE AGOSTO Y EL 23 DE SEPTIEMBRE DE 2020
PORCENTAJE DE AVANCE DEL PROYECTO = 38% (ver PMI del Proyecto)

DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	AVANCE A LA FECHA DE CORTE	OBSERVACIONES Y AVANCE DE LA ACTIVIDAD	EVIDENCIAS
2. Marco legal. 3. Análisis externo. 4. Análisis económico y financiero. 5. Análisis interno. a) Misión. b) Identificación y análisis de las funciones generales. c) Visión. d) Identificación del mapa de procesos o cadena de valor. e) Productos y/o servicios. f) Usuarios o clientes. g) Evaluación de la prestación de servicios. h) Estatutos internos. i) Estructura. 6. Evaluación de las funciones, perfiles y cargas de trabajo. a) Evaluación de las funciones. b) Evaluación de las cargas de trabajo. 7. Planta de personal. a) Sistema de nomenclatura y clasificación de empleos. b) Determinación de la planta de personal.		<ul style="list-style-type: none"> Se inicia proceso de preparación, socialización y recolección de información para el Estudio de Cargas Laborales, en los niveles Profesional y Técnico. En sesión virtual (Programada a través de la herramienta Microsoft Teams) del 01 de septiembre se realiza la socialización de la metodología con los funcionarios enlace de las dependencias (Aproximadamente 50 funcionarios). En sesión virtual (Programada a través de la herramienta Microsoft Teams) del 11 y 14 de septiembre, se realiza proceso de capacitación a los funcionarios del nivel profesional y técnico de la Alcaldía, respectivamente (Aproximadamente 380 funcionarios en cada sesión). Conjuntamente con el proceso de capacitación, se prepara la plantilla de cargas laborales con las funciones y/o actividades comunes de acuerdo con el nivel del cargo (profesional, técnico y/o asistencial), así como el instructivo para la recolección de información. 	opciones prioritarias. <ul style="list-style-type: none"> Documento preliminar de Análisis Externo Presentaciones jornadas de socialización metodología para el Estudio de Cargas Laborales (Sesión 01, 11 y 14 de septiembre) Instructivo para la recolección de información de cargas laborales. Planilla para la recolección individual de carga laboral, según el nivel.



INFORME DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS ENTRE EL 24 DE AGOSTO Y EL 23 DE SEPTIEMBRE DE 2020 PORCENTAJE DE AVANCE DEL PROYECTO = 38% (ver PMI del Proyecto)			
DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	AVANCE A LA FECHA DE CORTE	OBSERVACIONES Y AVANCE DE LA ACTIVIDAD	EVIDENCIAS
			<i>Ver Medio Magnético carpeta Etapa 2.</i>
ETAPA 3: ACTUALIZACIÓN DE MANUALES. De acuerdo a los resultados de la revisión en la etapa 2, se procederá a entregar los siguientes entregables: <ol style="list-style-type: none"> Direccionamiento estratégico. <ul style="list-style-type: none"> Mapa de procesos. Caracterizaciones de procesos. Manual específico de funciones y competencias <ul style="list-style-type: none"> Competencias laborales. Propuesta de Manual específico de funciones y de competencias laborales. 	0%	Etapa prevista para iniciar el 05 de octubre de 2020, de acuerdo con el Plan de Trabajo aprobado por la Supervisión del Proyecto.	No aplica
ETAPA 4. ACOMPAÑAMIENTO EN EL DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DEL REDISEÑO ORGANIZACIONAL Y LA MODERNIZACIÓN. <ol style="list-style-type: none"> Proyectos de actos administrativos para la implementación de la estructura organizacional, la planta de personal y el manual específico de funciones y competencias. Registros de las actividades de acompañamiento a la presentación y sustentación del estudio técnico, ante las instancias respectivas. Registros de las actividades de acompañamiento y asesoría en la implementación del rediseño organizacional y la planta de personal. 	0%	Etapa prevista para iniciar el 19 de noviembre de 2020, de acuerdo con el Plan de Trabajo aprobado por la Supervisión del Proyecto.	No aplica