Santiago de Cali, 10 de septiembre de 2025

CRISTIAN ALONSO CAMPO LEZAMA
Contratista
Secretaría de Turismo

ASUNTO: Designación apoyo a la supervisión de contrato

Con el fin de dar cumplimiento a lo establecido en la normativa aplicable, de manera cordial le informo que ha sido designado para que apoye la supervisión en el rol juridico del siguiente contrato:

Nombre del contratista	UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE OCCIDENTE
Nº de contrato	4172.010.26.1.129-2025
Objeto contractual	Consolidar el Plan Maestro de Turismo del corregimiento de Pance en Santiago de Cali, mediante la integración participativa de los planes de Acción, Negocios e Inversión Público-Privada, definiendo la hoja de ruta para su implementación operativa y la viabilidad económica, social, ambiental y cultural del destino, con el fin de posicionar a Pance como un referente de turismo sostenible de alto impacto.
Fecha de aprobación de póliza (si aplica)	12 de agosto 2025
Nº de Registro presupuestal de compromiso RPC	4500377891
Fecha Registro presupuestal de compromiso RPC	12 de agosto de 2025

Como apoyo a la supervisión tiene las siguientes responsabilidades:

A) Apoyar en la vigilancia jurídica al supervisor del contrato sobre la ocurrencia de hechos que pueden afectar el cumplimiento del objeto contractual o sobre incumplimiento a las especificaciones y requisitos exigidos al contratista, para que se adopten medidas correctivas y se inicien los procesos sancionatorios o de incumplimiento.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

B) Apoyar al supervisor del contrato en el sustento de la suspensión, reinicio, adición, reducción, prórroga o modificación contractual de manera oportuna cuando se presenten hechos que ameriten dichas circunstancias.
C) Apoyar en la verificación al cumplimiento de los criterios responsables establecidos en el proceso de contratación y certificar su cumplimiento conforme lo establece cada categoría en las guías correspondientes.
D) Apoyar al supervisor del contrato en la verificación del cumplimiento de los requisitos de legalización y ejecución del contrato, incluidas las garantías contractuales

Se envía mediante correo electrónico el link del SECOP II, donde se encuentra los siguientes documentos:

Descripción	Recibido		Observación
	Sí	No	
Estudios Previos e Invitacion	X		
Aceptación de la Oferta	X		
Documentos de la Oferta	X		
Acta de Aprobación de Garantías	X		

Adicionalmente puede solicitar al equipo estructurador copia de los documentos del proceso de contratación que considere necesarios para el adecuado ejercicio de sus funciones o acceder a los mismos a través de la página web www.colombiacompra.gov.co con el proceso de selección No. 4172.010.32.1.130-2025.

Cordialmente,

MARIA FERNANDA CAMPUZANO SANCHEZ
Secretaria de Despacho
Secretaría de Turismo

Apoyo a la supervisión:

CRISTIAN ALONSO CAMPO LEZAMA
Contratista
Fecha: 10/sep/2025

Proyectó: Cristian Campo Lezama - Contratista
Revisó: Diana Marcela Martínez Serrano – Contratista
Eliseo Chaux Orozco - Contratista

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

Santiago de Cali, 10 de septiembre de 2025

DANIELA VARGAS AGUDELO
Contratista
Secretaría de Turismo

ASUNTO: Designación apoyo a la supervisión de contrato

Con el fin de dar cumplimiento a lo establecido en la normativa aplicable, de manera cordial le informo que ha sido designado para que apoye la supervisión en el rol técnico del siguiente contrato:

Nombre del contratista	UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE OCCIDENTE
Nº de contrato	4172.010.26.1.129-2025
Objeto contractual	Consolidar el Plan Maestro de Turismo del corregimiento de Pance en Santiago de Cali, mediante la integración participativa de los planes de Acción, Negocios e Inversión Público-Privada, definiendo la hoja de ruta para su implementación operativa y la viabilidad económica, social, ambiental y cultural del destino, con el fin de posicionar a Pance como un referente de turismo sostenible de alto impacto.
Fecha de aprobación de póliza (si aplica)	12 de agosto 2025
Nº de Registro presupuestal de compromiso RPC	4500377891
Fecha Registro presupuestal de compromiso RPC	12 de agosto de 2025

Como apoyo a la supervisión tiene las siguientes responsabilidades:

A) Apoyar al supervisor del contrato en la verificación del cumplimiento de las especificaciones técnicas y de calidad pactadas en el contrato o establecidas en los términos del proceso, así como las normas técnicas y garantías aplicables.
B) Apoyar al supervisor del contrato en la verificación de los elementos, productos, y demás condiciones en general requeridos, para que correspondan con los exigidos en los términos del proceso de selección y en el contrato, así como que estos operen con la calidad esperada.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

C) Apoyar en la verificación de las personas que conforman el equipo de trabajo del contratista, para que se cumplan las condiciones ofrecidas y exigir su reemplazo cuando fuere necesario.
D) Apoyar en la verificación del cumplimiento del plan detallado y cronograma de ejecución en el contrato y demás obligaciones contraídas.
E) Apoyar en elaboración de informes periódicos de supervisión del contrato, documentando el avance en el cumplimiento de las obligaciones del contrato. Así mismo, documentar con evidencia cualquier irregularidad, oportunidad de mejora o posible incumplimiento, informando de esto al Ordenador del Gasto.

Se envía mediante correo electrónico el link del SECOP II, donde se encuentra los siguientes documentos:

Descripción	Recibido		Observación
	Sí	No	
Estudios Previos e Invitacion	X		
Aceptación de la Oferta	X		
Documentos de la Oferta	X		
Acta de Aprobación de Garantías	X		

Adicionalmente puede solicitar al equipo estructurador copia de los documentos del proceso de contratación que considere necesarios para el adecuado ejercicio de sus funciones o acceder a los mismos a través de la página web www.colombiacompra.gov.co con el proceso de selección No. 4172.010.32.1.130-2025.

Cordialmente,

MARIA FERNANDA CAMPUZANO SANCHEZ
Secretaria de Despacho
Secretaría de Turismo

Apoyo a la supervisión:

DANIELA VARGAS AGUDELO
Contratista
Fecha: 10/sep/2025

Proyectó: Cristian Campo Lezama - Contratista
Revisó: Diana Marcela Martínez Serrano – Contratista
Eliseo Chaux Orozco - Contratista

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) DESIGNACIÓN DE SUPERVISIÓN	MAJA01.04.03.P002.F001	
		VERSIÓN	005

Santiago de Cali, 10 de septiembre de 2025

SANDRA MIRA LEAL
Contratista
Secretaría de Turismo

ASUNTO: Designación apoyo a la supervisión de contrato

Con el fin de dar cumplimiento a lo establecido en la normativa aplicable, de manera cordial le informo que ha sido designado para que apoye la supervisión en el rol financiero del siguiente contrato:

Nombre del contratista	UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE OCCIDENTE
Nº de contrato	4172.010.26.1.129-2025
Objeto contractual	Consolidar el Plan Maestro de Turismo del corregimiento de Pance en Santiago de Cali, mediante la integración participativa de los planes de Acción, Negocios e Inversión Público-Privada, definiendo la hoja de ruta para su implementación operativa y la viabilidad económica, social, ambiental y cultural del destino, con el fin de posicionar a Pance como un referente de turismo sostenible de alto impacto.
Fecha de aprobación de póliza (si aplica)	12 de agosto 2025
Nº de Registro presupuestal de compromiso RPC	4500377891
Fecha Registro presupuestal de compromiso RPC	12 de agosto de 2025

Como apoyo a la supervisión tiene las siguientes responsabilidades:

A) Apoyar al supervisor a verificar que el contrato tenga el Registro Presupuestal, de Compromiso (RPC) y la planeación de los pagos previos.
B) Apoyar al supervisor a verificar que el contratista no realice ninguna actividad adiciones hasta tanto ésta no se encuentre justificada, autorizada por el ordenador del Gasto y cuente con Certificado de Disponibilidad Presupuestal, Ficha Técnica y Registro Presupuestal del Compromiso.
C) Apoyar al supervisor del contrato en solicitud oportuna al ordenador de gasto de las adiciones que requiera el contrato, verificando los precios pactados en el contrato y gestionando las partidas presupuestales requeridas.
D) Apoyar en la verificación del cumplimiento de todos los aspectos financieros que rigen el contrato.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

E) Apoyar en la revisión de las facturas o cuentas de cobro, junto con sus respectivos soportes, antes de que estas sean tramitadas y verificar que los valores facturados correspondan a los precios pactados, en sus respectivos tributos.
F) Apoyar en el control del balance presupuestal para efectos de los pagos y liquidación del contrato.
G) Apoyar al supervisor del contrato a verificar que los bienes que se reciban en la ejecución del contrato cuenten con la entrada de mercancías en el sistema financiero de la entidad, cuando aplique.

Se envía mediante correo electrónico el link del SECOP II, donde se encuentra los siguientes documentos:

Descripción	Recibido		Observación
	Sí	No	
Estudios Previos e Invitacion	X		
Aceptación de la Oferta	X		
Documentos de la Oferta	X		
Acta de Aprobación de Garantías	X		

Adicionalmente puede solicitar al equipo estructurador copia de los documentos del proceso de contratación que considere necesarios para el adecuado ejercicio de sus funciones o acceder a los mismos a través de la página web www.colombiacompra.gov.co con el proceso de selección No. 4172.010.32.1.130-2025.

Cordialmente,

MARIA FERNANDA CAMPUZANO SANCHEZ
Secretaria de Despacho
Secretaría de Turismo

Apoyo a la supervisión:

SANDRA MIRA LEAL
Contratista
Fecha: 10/sep/2025

Proyectó: Cristian Campo Lezama - Contratista
Revisó: Diana Marcela Martínez Serrano – Contratista
Eliseo Chaux Orozco - Contratista

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.