



## ACTA PARCIAL

I. DATOS GENERALES				
ACTA PARCIAL No. 6 DE 2025-09-09			CONTRATO No. 0726 DE 2025-02-17	
II. GRADO DE RESPONSABILIDAD				
1. Mediante la suscripción de la presente acta parcial de ejecución, el contratista y supervisor y/o interventor del contrato asumen plena responsabilidad por la veracidad de la información en ella contenida.				
2. El supervisor y/o interventor del contrato revisará y verificará que toda la información incluida en esta acta sea correcta y como prueba de ello se firma la misma.				
III. INFORMACIÓN DEL CONTRATO				
TIPO DE CONTRATO	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES			
NÚMERO DE CONTRATO	0726	PORCENTAJE AVANCE CONTRATO 85.71%		
OBJETO DEL CONTRATO	"REALIZAR ASISTENCIA DESDE EL COMPONENTE TECNICO PARA EL FORTALECIMIENTO DEL PROCESO DE SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LOS ASENTAMIENTOS HUMANOS EN EL MUNICIPIO DE YOPAL."			
VALOR DEL CONTRATO	\$25.900.000,00 Veinticinco Millones Novecientos Mil Pesos			
EL CONTRATO TIENE ANTICIPOS	SI: NO X	PORCENTAJE 0%		
VALOR DEL ANTICIPO 1	0			
EL CONTRATO TIENE ADICIONAL	SI: NO X			
VALOR ADICIONAL	\$			
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	25.900.000,00 Veinticinco Millones Novecientos Mil Pesos			
PLAZO DEL CONTRATO:	SIETE (7) MESES	FECHA DE LEGALIZACIÓN:	2025-02-19	
FECHA DE INICIACIÓN DEL CONTRATO:	2025-02-19	FECHA DE TERMINACIÓN:	2025-09-18	
PERIODO DE LA PRESENTE ACTA:	DESDE:	2025-07-19	HASTA:	2025-08-18
MODALIDAD DEL CONTRATO:	CONTRATACIÓN DIRECTA			
IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL				
Imputación Presupuestal Información Sistema Local				
No. CDP	FECHA	CÓDIGO RUBRO	FUENTE	VALOR
1400.40.5.2025 - 894	2025-02-12	2.3.2.02.02.008.40.08	Ingresos corrientes de Libre Destinación	\$51.800.000,00
Imputación Presupuestal Información Equivalente Registrada en el Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías - SPGR				
No. CDP	FECHA	CODIGO RUBRO	FUENTE	VALOR
-	-	-	-	-
REGISTRO PRESUPUESTAL				
Imputación Presupuestal Información Sistema Local				
NUMERO RP	FECHA RP	CODIGO RUBRO	FUENTE	VALOR
1400.40.10.2025 - 1209	2025-02-18	2.3.2.02.02.008.40.08	Ingresos corrientes de Libre Destinación	\$25.900.000,00
Imputación Presupuestal Información Equivalente Registrada en el Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías - SPGR				
NUMERO RP	FECHA RP	CODIGO RUBRO	FUENTE	VALOR
-	-	-	-	-
En la ciudad de Yopal, a los Nueve (09) días del mes de Septiembre de 2025 se reunieron PAOLA CAROLINA PEREZ PIDACHE, PROFESIONAL UNIVERSITARIO(A), quien actúa en su calidad de supervisor, y ANGIE PAOLA CANO CUENTAS, identificado(a) con CÉDULA CIUDADANÍA No. 1118556636 de YOPAL, como CONTRATISTA, con el fin de suscribir la presente acta parcial del contrato anteriormente citado; se tiene en cuenta que:				



## ACTA PARCIAL

Como Supervisor y/o Interventor, certificó que: ANGIE PAOLA CANO CUENTAS, Identificado Con Nit No. 1118556636-1 se encuentra afiliado a salud, pensión y riesgos laborales y que realizó el pago de los aportes de salud, pensión y riesgos del mes de JULIO, los cuales están correctamente liquidados y pagados de acuerdo a la normatividad, vigente. Así mismo, en mi calidad de Supervisor y/o Interventor, certifico que el contratista ha cumplido con sus obligaciones contractuales durante el periodo relacionado en la presente acta.

### IV. PAGO A SEGURIDAD SOCIAL

	SALUD	PENSION	ARL
NOMBRE EMPRESA	NUEVA PROMOTORA DE SALUD - NUEVA EPS	PORVENIR S.A.	POSITIVA
NÚMERO PLANILLA	7981031657	7981031657	7981031657
VALOR	\$185.000,00	\$236.800,00	\$7.800,00
VALOR INTERES	\$1.000,00	\$1.200,00	\$100,00
PERIODO INICIO	2025-07-01	PERIODO FIN	2025-07-31
VALOR TOTAL	\$431.900,00	Base Cotización o IBc	\$1.480.000,00
FECHA PAGO	2025-08-20		
NOMBRE EMPRESA	NUEVA PROMOTORA DE SALUD - NUEVA EPS	PORVENIR S.A.	POSITIVA
NÚMERO PLANILLA	4618167451	4618167451	4618167451
VALOR	\$135.700,00	\$173.700,00	\$5.700,00
VALOR INTERES	\$0,00	\$0,00	\$0,00
PERIODO INICIO	2025-08-01	PERIODO FIN	2025-08-22
VALOR TOTAL	\$315.100,00	Base Cotización o IBc	\$1.085.334,00
FECHA PAGO	2025-08-22		

### V. CONTRATOS ADICIONALES, PRORROGAS, SUSPENSIÓN Y/O REINICIO

#### PRORROGAS

Contrato Adicional No.	Tiempo
-	-

#### SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSION

Acta No.	Tiempo
-	-

#### VALOR ADICIONES

Adicional No.	Valor (M.L.C.)
-	-

### VI. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO

	Valor	Anticipo	
CONTRATO INICIAL	\$25.900.000,00	\$0,00	
ADICIONAL	\$0,00	\$0,00	
TOTAL CONTRATO	\$25.900.000,00	\$0,00	
	Valor Acta	Amortiza	Valor Pagado
VALOR INFORME No. 1	\$3.700.000,00	\$0,00	\$3.700.000,00
VALOR INFORME No. 2	\$3.700.000,00	\$0,00	\$3.700.000,00



**ACTA PARCIAL**

VALOR INFORME No. 3	\$3.700.000,00	\$0,00	\$3.700.000,00
VALOR INFORME No. 4	\$3.700.000,00	\$0,00	\$3.700.000,00
VALOR INFORME No. 5	\$3.700.000,00	\$0,00	\$3.700.000,00
PRESENTE INFORME	\$3.700.000,00	\$0,00	\$3.700.000,00
POR EJECUTAR	\$3.700.000,00		
<b>TOTAL</b>	<b>\$25.900.000,00</b>	<b>\$0,00</b>	<b>\$22.200.000,00</b>

VALOR A PAGAR EN LA PRESENTE ACTA \$3.700.000,00 Tres Millones Setecientos Mil Pesos

OBSERVACIONES:

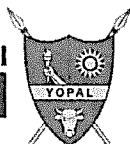
Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los Nueve (09) días del mes de Septiembre de 2025.

*Angie Paola Cano*  
 \_\_\_\_\_  
 ANGIE PAOLA CANO CUENTAS  
 CONTRATISTA

*Matilde Contreras Rojas*  
 \_\_\_\_\_  
 MATILDE CONTRERAS ROJAS  
 APOYO A LA SUPERVISIÓN JURÍDICA

*Paola Carolina Perez Pidiache*  
 \_\_\_\_\_  
 PAOLA CAROLINA PEREZ PIDIACHE  
 PROFESIONAL UNIVERSITARIO(A)  
 SUPERVISOR

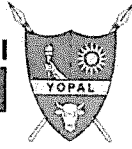




## INFORME DE ACTIVIDADES

<b>INFORME DE ACTIVIDADES No.</b>	Sexto (6)	<b>FECHA INFORME</b>	09 SEP 2025
<b>DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO</b>			
<b>No DEL CONTRATO Y FECHA</b>	0726-2025 17/02/2025		
<b>VALOR DEL CONTRATO</b>	VEINTICINCO MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$25.900.000.00)		
<b>CONTRATANTE</b>	MUNICIPIO DE YOPAL		
<b>CONTRATISTA</b>	ANGIE PAOLA CANO CUENTAS		
<b>No. DE IDENTIFICACION</b>	C.C 1.118.556.636		
<b>PLAZO DE EJECUCION</b>	SIETE (7) MESES		
<b>SUPERVISOR</b>	PAOLA CAROLINA PEREZ PIDACHE Profesional Universitario-Grado 02		
<b>FECHA DE INICIO</b>	2025-02-19		
<b>FECHA DE TERMINACIÓN</b>	2025-09-18		
<b>PERIODO DEL INFORME</b>	19 DE JULIO DE 2025 AL 18 DE AGOSTO DEL 2025		
<b>OBJETO DEL CONTRATO</b>	REALIZAR ASISTENCIA DESDE EL COMPONENTE TECNICO PARA EL FORTALECIMIENTO DEL PROCESO DE SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LOS ASENTAMIENTOS HUMANOS EN EL MUNICIPIO DE YOPAL.		
<b>ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO</b>			

ACTIVIDAD No	EJECUCION	EVIDENCIAS
1. Brindar asistencia técnica en la revisión del componente documental del proceso de legalización de Asentamientos Humanos que se encuentren en curso, con base en el decreto 149 de 2020. Producto: Mínimo dos (2) informes de avance del documento administrativo de diagnóstico, verificación y análisis mensual de dos asentamientos humanos legalizados. Evidencia: Informes Técnicos en Formato ES3-F56, Comunicaciones Oficiales.	1.1. Brindé asistencia técnica en la revisión del componente documental del proceso de legalización de Asentamientos Humanos entregando como producto el avance de informe de seguimiento del Asentamiento Sueño Real. Se realizó avance y se complementó la información con los informes técnicos presentados por área de SIG, topografía y cesiones, quedando pendiente informe ambiental, topográfico, seguimiento control y vigilancia, gestión del riesgo. Se entrega avance del 80%	1.1.1. Se anexa en el CD el avance del informe de Diagnostico del Asentamiento Humano Sueño Real.



## INFORME DE ACTIVIDADES

ACTIVIDAD No	EJECUCION	EVIDENCIAS
	<p><b>1.2.</b> Brindé asistencia técnica en la revisión del componente documental del proceso de legalización de Asentamientos Humanos entregando como producto el avance de informe de diagnóstico del Asentamiento Minuto de Dios 1 Y 2. Se realizó avance y se complementó la información con los informes técnicos presentados por área de ambiental, SIG, topografía y cesiones, quedando pendiente informe seguimiento control y vigilancia, gestión del riesgo. Se entrega avance del 61%.</p>	<p><b>1.2.1.</b> Se anexa en el CD el avance del informe de Diagnostico del Asentamiento Humano Los Minuto de Dios 1 y 2.</p>
<p><b>2.</b> Realizar asistencia en las visitas técnicas de inspección ocular al componente urbanístico que le sean asignadas dentro del proceso de seguimiento de asentamientos humanos legalizados. Producto: Mínimo una (1) visita de inspección ocular mensual al componente urbanístico dentro del proceso de seguimiento de asentamientos humanos legalizados. Evidencia: Acta de Visita de Inspección Ocular MI5-F67, Tablas de Excel.</p>	<p><b>2.1.</b> Realicé acompañamiento en la visita técnica de inspección ocular al Asentamiento Humano Cristo Rey 1 y Las Orquídeas, visita técnica realizada el día 25 de julio del 2025, en donde participe en la recolección de datos del Asentamiento Humano a través de las aplicaciones Epicollect5 y Avenza Maps.</p> <p><b>2.2.</b> Unifiqué la información posterior a la visita técnica de seguimiento al Asentamiento Humano Cristo Rey 1 y Las Orquídeas, mediante las aplicaciones de Avenza Maps, la cual se encuentra adjunta en el Drive en la carpeta de seguimiento del Asentamiento en la Fase 1, en la carpeta N°4 Información Recogida en Campo.</p> <p><b>2.3.</b> Realicé acompañamiento en la visita técnica de inspección ocular al Asentamiento Humano San Francisco, visita técnica realizada el día 14 de agosto del 2025, en donde participe en la recolección de datos del Asentamiento Humano a través de las aplicaciones Epicollect5 y Avenza Maps.</p> <p><b>2.4.</b> Realicé acompañamiento en la visita técnica de inspección ocular al Asentamiento Humano Santa Cecilia 1, visita técnica realizada el día 14 de agosto del 2025, en donde participe en la recolección de datos del Asentamiento Humano a</p>	<p><b>2.1.1.</b> Se anexa en el CD el acta de visita técnica ocular.</p> <p><b>2.2.1.</b> Se anexa en el CD el acta de visita técnica ocular.</p> <p><b>2.3.1.</b> Se anexa en el CD el acta de visita técnica ocular.</p> <p><b>2.4.1.</b> Se anexa en el CD el acta de visita técnica ocular.</p>

## INFORME DE ACTIVIDADES

ACTIVIDAD No	EJECUCION	EVIDENCIAS									
	través de las aplicaciones Epicollect5 y Avenza Maps.										
<p><b>3.</b> Realizar asistencia técnica en función de las actividades de soporte y actualización a la base de seguimiento como soporte digital del seguimiento de los asentamientos humanos legalizados. Producto: Una (1) matriz de soporte, actualizada del avance documental mensual para el seguimiento de los asentamientos humanos legalizados. Evidencia: Tablas de Excel, Informes Técnicos, Comunicaciones Oficiales.</p>	<p><b>3.1.</b> Realicé actividades de soporte y actualización de la base de seguimiento de:</p> <p>Matriz ruta de seguimiento de los Asentamientos Humanos:</p> <table border="1" data-bbox="581 659 1159 865"> <thead> <tr> <th>Asentamiento Humano</th> <th>% de Avance de seguimiento</th> <th>% avance Informe Diagnostico</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Sueño Real</td> <td>80.0%</td> <td>00%</td> </tr> <tr> <td>Minuto de Dios 1 Y 2</td> <td>61.0%</td> <td>00%</td> </tr> </tbody> </table>	Asentamiento Humano	% de Avance de seguimiento	% avance Informe Diagnostico	Sueño Real	80.0%	00%	Minuto de Dios 1 Y 2	61.0%	00%	<p><b>3.1.1</b> Se anexa en el CD el soporte de esta actividad.</p>
Asentamiento Humano	% de Avance de seguimiento	% avance Informe Diagnostico									
Sueño Real	80.0%	00%									
Minuto de Dios 1 Y 2	61.0%	00%									
<p><b>4.</b> Brindar asistencia técnica en comités y mesas técnicas para el seguimiento de las actividades relacionadas con asentamientos. Producto: Mínimo una (1) mesa técnica o comité apoyados y con participación activa relacionados con los asentamientos humanos. Evidencia: Actas, Planillas de Asistencia, Registro Fotográfico.</p>	<p><b>4.1.</b> Participé y apoyé en mesa de trabajo entre Asentamientos Humanos con profesional jurídico sobre acciones a adelantar en los actos administrativos. Mesa de trabajo realizada en la sala de juntas de la Secretaria de Planeación el día 23-07-2025.</p> <p><b>4.2.</b> Participé y apoyé en mesa de trabajo previa a Visita técnica de Recopilación de información del Asentamiento Humano "Cristo Rey 1 y Las Orquídeas". Mesa de trabajo realizada en el área de Asentamientos Humanos de la Secretaria de Planeación el día 24-07-2025.</p> <p><b>4.3.</b> Participé en mesa de trabajo de expansión de Alumbrado Público con SAYOP. Mesa de trabajo realizada en la sala de juntas de la Secretaria de Planeación el día 29-07-2025.</p> <p><b>4.4.</b> Participé en mesa de trabajo entre Asentamientos Humanos con profesional jurídico sobre acciones a adelantar en los actos administrativos. Mesa de trabajo</p>	<p><b>4.1.1</b> Se anexa acta de mesa de trabajo. Se encuentra anexa en CD.</p> <p><b>4.2.1</b> Se anexa acta de mesa de trabajo. Se encuentra anexa en CD.</p> <p><b>4.3.1</b> Se anexa acta de mesa de trabajo. Se encuentra anexa en CD.</p> <p><b>4.4.1</b> Se anexa acta de mesa de trabajo. Se encuentra anexa en CD.</p>									



## INFORME DE ACTIVIDADES

ACTIVIDAD No	EJECUCION	EVIDENCIAS
	<p>realizada en la sala de juntas de la Secretaria de Planeación el día 29-07-2025.</p> <p><b>4.5.</b> Participé en mesa de trabajo “Asistencia técnica que brinda el Ministerio de Vivienda en los procesos de legalización urbanística de asentamientos informales”. Mesa de trabajo realizada de forma virtual en el área de Asentamientos Humanos de la Secretaria de Planeación el día 01-08-2025.</p> <p><b>4.6.</b> Participé en mesa de trabajo entre Asentamientos Humanos con profesional jurídico sobre acciones a adelantar en los actos administrativos. Mesa de trabajo realizada en la sala de juntas de la Secretaria de Planeación el día 13-08-2025.</p>	<p><b>4.5.1</b> Se anexa acta de mesa de trabajo. Se encuentra anexa en CD.</p> <p><b>4.6.1</b> Se anexa acta de mesa de trabajo. Se encuentra anexa en CD.</p>
<p><b>5.</b> Atender los requerimientos, PQRS y solicitudes radicadas por la comunidad relacionadas con el proceso de legalización de asentamientos humanos. Producto: 100% de PQRS al día en los temas relacionados con los asentamientos humanos. Evidencia: Comunicaciones oficiales, informes, oficios.</p>	<p><b>5.1</b> Atendí solicitud con radicado de entrada N° 2025137668 “Solicitud aplazamiento avance del esquema diferencial”. Se da respuesta con radicado de salida N°. 2025243506 del 22-07-2025.</p> <p><b>5.2</b> Realicé solicitud de revisión de “ESQUEMA DIFERENCIAL”, dirigido al Ing. Diego Vargas. Rad. Salida 2025317979 del 08-08-2025.</p> <p><b>5.3</b> Realicé solicitud de revisión de “ESQUEMA DIFERENCIAL”, dirigido a la Secretaria de Infraestructura. Rad. Salida 2025317971 del 08-08-2025.</p>	<p><b>5.1.1.</b> Se anexa comunicación oficial de respuesta. Se encuentra anexa en CD.</p> <p><b>5.2.1.</b> Se anexa comunicación oficial de respuesta. Se encuentra anexa en CD.</p> <p><b>5.3.1.</b> Se anexa comunicación oficial de respuesta. Se encuentra anexa en CD.</p>

### ACREDITACIÓN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL

Tipo de aporte	Planilla N°	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
<b>SALUD</b>	<b>7981031657</b>	<b>JULIO</b>	<b>\$186.000</b>
<b>PENSION</b>	<b>7981031657</b>	<b>JULIO</b>	<b>\$238.000</b>
<b>ARL</b>	<b>7981031657</b>	<b>JULIO</b>	<b>\$7.900</b>



## INFORME DE ACTIVIDADES

Tipo de aporte	Planilla N°	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
SALUD	4618167451	AGOSTO	\$135.700
PENSION	4618167451	AGOSTO	\$173.700
ARL	4618167451	AGOSTO	\$5.700
DECLARACIÓN : Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.			
OBSERVACIONES Y/O ANEXOS		Se anexa planilla N°. 7981031657 de fecha 20/08/2025 Se anexa planilla N°. 4618167451 de fecha 22/08/2025	
Nombre Contratista: Angie Paola Cano Cuentas Identificación: 1.118.556.636		Firma:	

### CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES

**PAOLA CAROLINA PEREZ PIDIACHE** identificado con la cédula de ciudadanía No. 47.433.221, actuando en mi calidad de supervisor del Contrato descrito al inicio del presente documento, certifico que de acuerdo con las obligaciones pactadas en el contrato, el contratista ha cumplido con la ejecución de cada una de las actividades del contrato, tal y como se describe en el presente informe.

Así mismo certifico que el (la) contratista se encuentra al día con los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral de conformidad con la normatividad que rige la materia, tal y como se acredita en los soportes de liquidación de planilla y pago que se anexan para realizar el pago del acta parcial, No. 06 del contrato, los cuales han sido verificados por el suscrito.

Por lo tanto, se solicita a la Secretaria de Hacienda hacer el pago correspondiente al contratista.

Nota: Este campo aplica siempre y cuando exista un contrato de apoyo a la supervisión, de lo contrario no diligenciar

FIRMA

NOMBRE: MATILDE CONTRERAS ROJAS

CARGO: PROFESIONAL CONTRATADO

APOYO A LA SUPERVISIÓN JURIDICA

FIRMA

NOMBRE: PAOLA CAROLINA PEREZ PIDIACHE

CARGO: PROFESIONAL UNIVERSITARIO - GRADO 02

SUPERVISOR DEL CONTRATO

## CERTIFICACIÓN PERSONAL

Yo, **ANGIE PAOLA CANO CUENTAS**, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. **1.118.556.636**, expedida en Yopal, manifiesto que, una vez revisadas las obligaciones registradas en el Registro Único Tributario (RUT), **no me encuentro incluido(a) en la obligación correspondiente a "Factura electrónica"**, para el periodo comprendido entre el **19 de julio de 2025 al 18 de agosto de 2025** según contrato N° **0726-2025**.

Para constancia de lo anterior, **adjunto copia del RUT descargado de la plataforma de la DIAN mes a mes, donde se refleja dicha información.**

Se expide la presente certificación de manera personal y voluntaria, para los fines que estime convenientes.

Yopal, **09 SEP 2025**

  
**ANGIE PAOLA CANO CUENTAS**  
C.C. 1.118.556.636

2. Concepto  Actualización

4. Número de formulario

14936376122



(415)7707212489984(8020) 000001493637612 2

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)

1 1 1 8 5 5 6 6 3 6

6. DV

1

12. Dirección seccional  
Impuestos y Aduanas de Yopal

14. Buzón electrónico

4 4

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente

Persona natural o sucesión ilíquida

25. Tipo de documento

Cédula de Ciudadanía

1 3

26. Número de Identificación

1 1 1 8 5 5 6 6 3 6

Lugar de expedición

COLOMBIA

28. País

1 6 9

29. Departamento

Casanare

8 5

30. Ciudad/Municipio

Yopal

0 0 1

31. Primer apellido

CANO

32. Segundo apellido

CUENTAS

33. Primer nombre

ANGIE

34. Otros nombres

PAOLA

35. Razón social

36. Nombre comercial

37. Sigla

UBICACIÓN

38. País

COLOMBIA

1 6 9

39. Departamento

Casanare

8 5

40. Ciudad/Municipio

Yopal

0 0 1

41. Dirección principal

CR 27 A # 14 - 56 AP 301

42. Correo electrónico

paolacano.arq@gmail.com

43. Código postal

8 5 0 0 0 1

44. Teléfono 1

3 2 2 9 1 6 1 3 4 7

45. Teléfono 2

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Ocupación

Actividad principal

46. Código

7 1 1 1

47. Fecha inicio actividad

2 0 2 3 0 6 2 7

Actividad secundaria

48. Código

49. Fecha inicio actividad

Otras actividades

50. Código

1 2

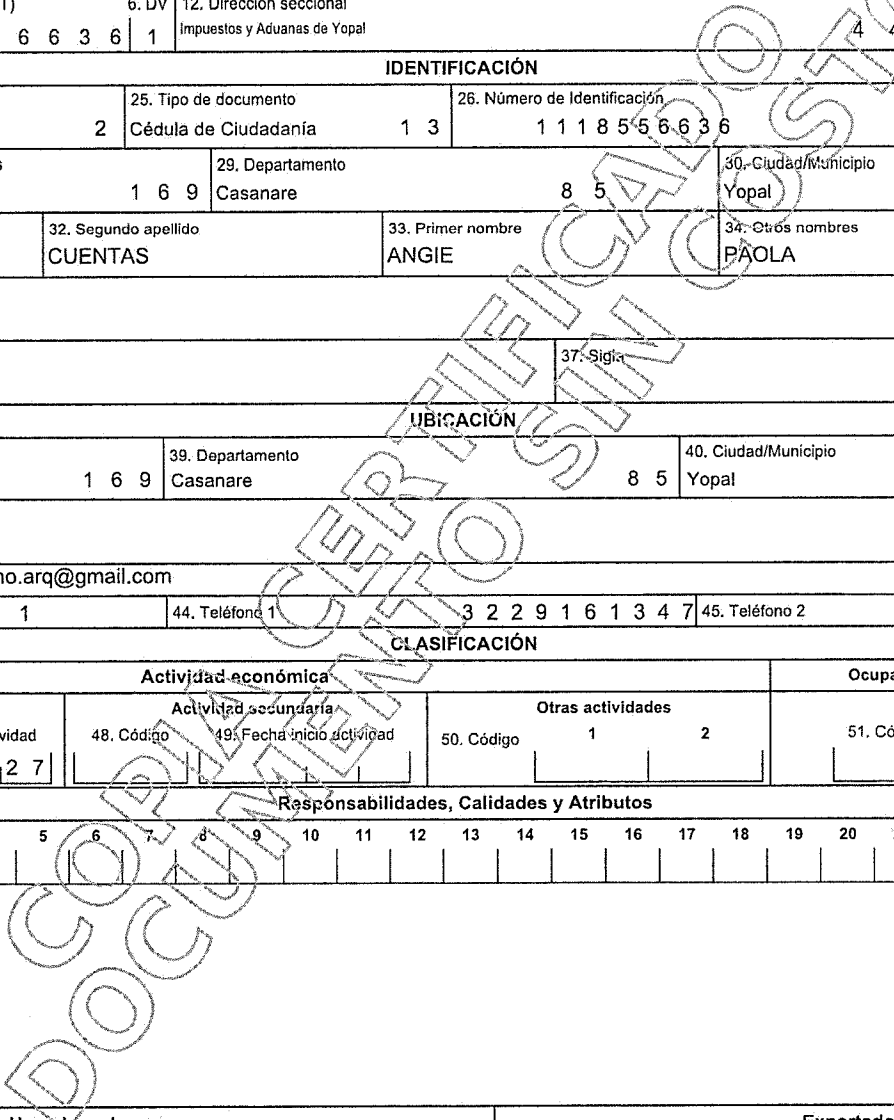
51. Código

52. Número establecimientos

Responsabilidades, Calidades y Atributos

53. Código 4 9

49 - No responsable de IVA



Usuarios aduaneros

Exportadores

54. Código

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

11 12 13 14 15 16 17 18 19 20

55. Forma

56. Tipo

Servicio 1 2 3

57. Modo

58. CPC

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos

SI

NO

60. No. de Folios:

0

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.  
Firma autorizada:

984. Nombre CANO CUENTAS ANGIE PAOLA  
985. Cargo CONTRIBUYENTE





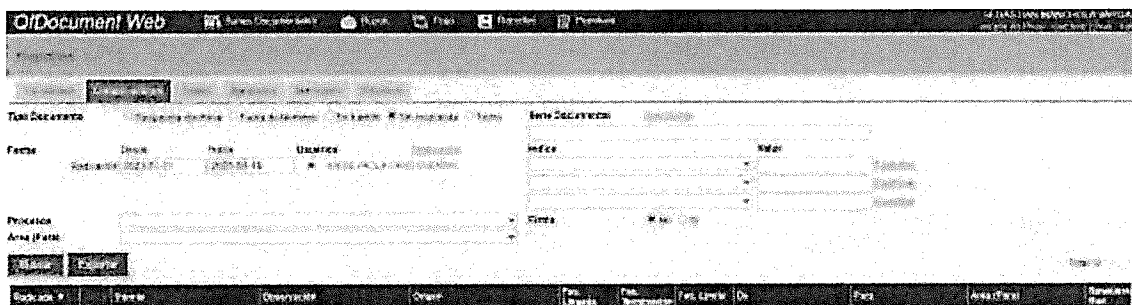
## CERTIFICACIÓN

1200.120.75

### LA SECRETARIA GENERAL A TRAVES DEL PROGRAMA DE ATENCION AL CIUDADANO

Que el señor (a) **ANGIE PAOLA CANO CUENTAS**, identificado (a) con cédula de ciudadanía No **1118556636** adscrito (a) a la **SECRETARIA DE PLANEACION** número de contrato **0726-2025** se encuentra a paz y salvo desde el 19 DE JULIO AL 18 DE AGOSTO DE 2025, se genera la siguiente certificación que reporta la herramienta QFdocument.

Fuente: Herramienta QFDocument / Anexo pantallazo



Nota: Se aclara que a la fecha no se evidencian PQRSD para ese periodo, se informa que es responsabilidad del contratista o funcionario el manejo del usuario.

La presente se expide a solicitud del interesado(a) a los diecinueve (19) días del mes de agosto del 2025.

Sebastian Manchola  
Quien elabora

DAHIANA MELIZA HERRERA QUIJANO  
PROFESIONAL UNIVERSITARIO GRADO-04



CÓDIGO: AP4-F13  
VERSIÓN: 11  
FECHA DE APROBACIÓN: 26/09/2024

TELEFONO CONMUTADOR (60 + 8) 6345913  
Marque según corresponda: Dependencias Palacio Municipal opción 1, Sedes Externas opción 2  
DIAGONAL 15 N° 15-21 YOPAL – CASANARE Código Postal 850001  
[www.yopal-casanare.gov.co](http://www.yopal-casanare.gov.co) Email: [contactenos@yopal-casanare.gov.co](mailto:contactenos@yopal-casanare.gov.co)



LAT-0969