PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayán-Cauca, junio 2025

Señor (a)
HUMBERTO POLANCO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7380576

Cargo del supervisor Coordinador Académico

Dependencia Centro de Teleinformática y Producción Industrial

Ciudad Popayán Cauca

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes junio del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.7380576

DAVID EDUARDO LOZADA CERON, identificado con la cédula de ciudadanía No. 10296037 de Popayán Cauca, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Teleinformática y Producción Industrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: CUARENTA Y UN MILLONES OCHONTA Y OCHO MIL NOVECIENTOS SESENTA Y CINCO PESOS M/CTE, A) Un primer pago por el valor de cuatro millones doscientos ochenta y cuatro mil doscientos noventa y un pesos

($4.284.291) COP Incluido IVA, por el mes de enero del 2024. B) ocho pagos iguales, por valor de cuatro millones quinientos noventa y nueve mil quinientos once pesos ($4.599.511) COP Incluido IVA, por los meses de marzo a noviembre de 2025.

Plazo: Será hasta el 19 de diciembre de 2025.

OBJETO:
PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARACTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR CONTRATISTA, IMPARTIENDO FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, EN LA MODALIDAD PRESENCIAL, A DISTANCIA O MEDIADA POR TICS, EN LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN EN NIVEL TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA, DEL CENTRO DE TELEINFORMÁTICA Y PRODUCCIÓN INDUSTRIAL, PERTENECIENTES A LA RED TECNOLOGICA DE: TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN, DISEÑO Y DESARROLLO DE SOFTWARE Y A LA RED DE CONOCIMIENTO: INFORMÁTICA, DISEÑO Y DESARROLLO DE SOFTWARE EN LOS PROGRAMAS DE REGULAR SEGÚN LAS NECESIDADES DEL SERVICIO, EN EL O LOS MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL CAUCA DONDE SE LE SEA ASIGNADO POR LA ENTIDAD CONTRATANTE

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir el objeto y alcance del contrato, de acuerdo con la programación asignada por	Impartir formación profesional en los programas de formación **Titulada o Complementaria** de acuerdo con la programación asignada en las siguientes fichas de caracterización:	Reporte Mensual de Instructor (RMI)

	Coordinación Académica en el marco de las políticas de calidad, pertinencia y eficacia.	**No. Ficha**	**Nombre Programa**	**Horario**	**Horas Mes**		
		3064950	TENICO EN PROGRAMACION	• Lunes: 1:00PM-7:00PM • Miercoles 1:00PM-7:00PM • Jueves: 4:00PM - 7:00PM	48		
		3064781	ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE	• Martes: 7:00 PM-10:00PM • jueves: 7:00 PM-10:00PM	24		
		2821683	ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE	• lunes: 7:00 PM-10:00PM	30		

<table>
<tr><td></td><td></td><td>
<table>
<tr><td></td><td></td><td>• miercoles: 7:00 PM-10:00PM
• viernes: 7:00 PM-10:00PM</td><td></td></tr>
<tr><td>3176246</td><td>Analisis y Desarrollo de Software</td><td>• Sabado: 08:00 – 12:00</td><td>16</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>TOTAL HORAS MES</td><td>118</td></tr>
</table>
NOTA: Inserte Filas si es requerido
</td><td></td></tr>
<tr><td>2</td><td>Realizar Seguimiento a etapa productiva a los aprendices de formación titulada de conformidad con la asignación realizada por la</td><td>Realizar y entregar los seguimientos de etapa productiva de las fichas, asignadas
Revisión de bitácoras
Evaluación de etapa productiva.
<table>
<tr><td>No. Ficha</td><td>Nombre Programa</td><td>No. Aprendices</td><td>Horas Mes</td></tr>
</table>
</td><td>Reporte Mensual de Instructor (RMI)

Programación concertada</td></tr>
</table>

	Coordinación Académica del Centro de Formación.	2669739	ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE	1	2	con el Líder de seguimiento
		2669742	ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE	1	2	
		2556678	ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE	1	2	
		2669742	ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE	1	2	
		2614043	ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE	1	2	
				TOTAL HORAS	10	

NOTA: Inserte Filas si es requerido

<table>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>3</td><td>Realizar actividades de Investigación aplicada, desarrollo tecnológico, e innovación de conformidad con la asignación realizada por la Coordinación Académica del Centro de Formación.</td><td>
<table>
<tr><th>Nombre Proyecto</th><th>Código SENNOVA</th><th>Horas Mes</th></tr>
<tr><td>Proyecto 1</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Proyecto 2</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Proyecto 3</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td>TOTAL HORAS MES</td><td></td></tr>
</table>
NOTA: Inserte Filas si es requerido
</td><td>Acta o resolución de aprobación del Proyecto

Informe de de avance o ejecución mensual del proyecto</td></tr>
<tr><td>4</td><td>Realizar actividades de desarrollo curricular de conformidad con el procedimiento de la formación profesional integral del SENA</td><td>Diligenciar las guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo para los aprendices en los formatos o instrumentos oficiales actualizados y publicarlos en el aplicativo COMPROMISO
<table>
<tr><td>No. Ficha</td><td></td></tr>
<tr><td>Nombre Programa</td><td>Analisis y Desarrollo de Software</td></tr>
<tr><td>Descripción actividad (Guía, Instrumento, Material apoyo)</td><td>RESPONSABILIDAD DE II FASE PARA INGRESO A FICHA DE ADSO</td></tr>
</table>
</td><td>Portafolio de la ficha: Ficha: XXX Enlace a la carpeta: XXX</td></tr>
</table>

<table>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>
<table>
<tr><td>Total Horas asignadas</td><td>12</td></tr>
</table>
</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>5</td>
<td>Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico y que el centro de formación demande.</td>
<td>
Diseño curricular
Otros (PREVIA AUTORIZACIÓN COORDINACIÓN ACADÉMICA: Normalización y certificación de competencias laborales, Fortalecimiento idiomas para instructores, Liderazgo área, Worldskills, SENAsoft)
<table>
<tr><td>No. Ficha</td><td></td></tr>
<tr><td>Nombre Programa</td><td>Tecnolog en Diseño e implementación de soluciones de transformación digital</td></tr>
<tr><td>Actividad realizada</td><td>Aseguramiento de la calidad – registro calificado</td></tr>
<tr><td>Horas asignadas</td><td>20</td></tr>
<tr><td>Observación</td><td></td></tr>
</table>
</td>
<td>Informe Reporte Mensual de Instructor (RMI)

Informe o producto de la actividad realizada</td>
</tr>
</table>

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9487586039 de la planilla, aportes en línea y junio del 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti trámites”)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,



Firma

DAVID EDUARDO LOZADA CERON

Contratista

C.C. No. 10296037 de Popayán Cauca

Recibí a satisfacción:

Firma



HUMBERTO POLANCO

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.7380576 de 2025
COORDINADOR ACADÉMICO