PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Yopal, 31 de agosto de 2025

Señora

MÓNICA LUCÍA MANCIPE RIVERA

SUPERVISORA CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7319428/2025**

Coordinadora Académica

Formación Profesional Integral- CAFEC.
Yopal

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes agosto del año 2025

Referencia: No. **CO1.PCCNTR.7319428/2025**

Sergio Leonardo Vargas Chinome, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.057.571.865 de Sogamoso, en mi calidad de Contratista del SENA, en Formación Profesional Integral -CAFEC, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de CINCUENTA Y CINCO MILLONES OCHOCIENTOS VEINTI SIETE MIL TRESCIENTOS CINCUENTA Y OCHO PESOS M/CTE. ($55.827.358) incluido IVA de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el futuro contratista. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). Un primer y último pago proporcional a la ejecución del mismo, que se cancelará en el mes correspondiente. b). Los demás pagos por valor de CINCO MILLONES

TRESCIENTOS TREINTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS VEINTI CUATRO PESOS M/CTE. ($5.333.824) MES, incluido IVA.

Plazo: Será hasta el 23 de diciembre de 2025.

OBJETO:
85_9519_069 Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor en modalidad presencial de 160 horas al mes o proporcional a su ejecución, emisión de juicios evaluativos y entrega del portafolio del instructor, de acuerdo con la programación asignada por el Centro Agroindustrial y Fortalecimiento Empresarial de Casanare en su área de influencia, según lineamientos de la Dirección de Formación Profesional del SENA, para la red de conocimiento Artes Gráficas

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Impartir 160 horas al mes, o proporcional a la ejecución del contrato, según programación de Coordinación Académica, atendiendo la formación de aprendices en el área del programa, en las competencias, resultados de aprendizaje y	Impartí la intensidad de horaria de 160 según la programación establecida para el presente mes en las fichas 3290197, 3318599, 3290198 Y 3290195	Ejecute la formación a la ficha asignada evidencias en el - Informe de actividades del mes - Portafolio del aprendiz. - Portafolio del instructor https://sena4-my.sharepoint.com/personal /portafoliocafec_sena_edu_co/_layouts/15/

	actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos, que para cada acción se determine por el centro de formación.		
2	La formación será de manera presencial y si lo requiere la Coordinación Académica a través de medios digitales.	Ejecuté la FPI de manera presencial a las fichas de caracterización 3290197, 3318599, 3290198 Y 3290195	Ejecute la formación a la ficha asignada evidencias en el - Portafolio del aprendiz. - Portafolio del instructor
3	Gestionar la aprobación del **proyecto formativo** de los programas de formación titulada asignados en el formato dispuesto para ello, y cargar a Sofia plus para viabilizar por Coordinación académica; el formato con código del proyecto deberá ser **entregado** a Coordinación Académica dentro de los plazos establecidos por	Realice gestión oportuna del proyecto formativo y ejecute las acciones allí planteadas para las fichas 3290197, 3318599, 3290198 Y 3290195	Gestione procesos formativos a la ficha asignada; evidencias en la: - Plataforma Sena Sofia Plus - Portafolio del instructor https://sena4-my.sharepoint.com/personal/portafoliocafec_sena_edu_co/_layouts/15

	el Coordinador y/o supervisor del contrato		
4	**Crear** la ruta de aprendizaje y **mantenerla actualizada** del(os) grupo(s) de formación asignado(s) (ficha de caracterización) por Coordinación Académica, y **asociar** a los aprendices en Sofía Plus y/o el aplicativo institucional dispuesto para ello.	Cree la ruta de aprendizaje y asocie a los aprendices de la fichas de complementarios 3290197, 3318599, 3290198 Y 3290195	Gestione procesos formativos a la ficha asignada; evidencias en la: - Plataforma Sena Sofia Plus - Portafolio del instructor https://sena4-my.sharepoint.com/personal/portafoliocafec_sena_edu_co/_layouts/15
5	Alimentar permanentemente el portafolio asignado por coordinación académica, con guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, plan de trabajo (con soporte de concertación con los aprendices), reporte de juicios evaluativos de RAP´s, Guías de aprendizaje, actas de entrega de	Registre en el portafolio asignado los informes, reportes y recursos del diseño curricular de las fichas 3290197, 3318599, 3290198 Y 3290195 de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Gestione procesos formativos a la ficha asignada; evidencias en la: - Plataforma Sena Sofia Plus - Portafolio del aprendiz. - Portafolio del instructor https://sena4-my.sharepoint.com/personal/portafoliocafec_sena_edu_co/_layouts/15

	materiales de formación firmada por los aprendices (si aplica), actas de cierre final. Para formación titulada adicionalmente se requiere: acta de inducción con el respectivo soporte de su evaluación, Guías de aprendizaje de competencias transversales, actas de planes de mejoramiento (si aplica), reporte de novedades de ambiente, actas de cierre parcial (si aplica); y los demás formatos y solicitudes por parte de Coordinación Académica, aplicando el modelo pedagógico establecido por el SENA y el Procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral, en los formatos		

	establecidos por el SIGA y lineamientos de la Coordinación Académica.		
6	Cumplir con los productos asociados al proyecto en actividades de formación del programa asignado.	Ejecute el proyecto formativo de acuerdo a los requerimientos del proyecto formativo.	Gestione procesos formativos a la ficha asignada evidencias en la: - Plataforma Sena Sofia Plus - Portafolio del instructor https://sena4-my.sharepoint.com/personal/portafoliocafec_sena_edu_co/_layouts/15
7	Para instructores líderes de grupo, socializar el reglamento del aprendiz vigente durante la etapa lectiva en dos momentos para el nivel técnico, operario y auxiliar, y en 3 momentos para los programas del nivel tecnológico, enfatizando en la selección de alternativas de etapa productiva para que una vez terminen la etapa lectiva ya tengan definida la opción de etapa productiva. Enviar a Coordinación académica el cronograma con	Realice durante la inducción procesos de socialización del reglamento del aprendiz; para las fichas 3290197, 3318599, 3290198 Y 3290195	Gestione procesos formativos a la ficha asignada evidencias en la: - Portafolio del aprendiz. - Portafolio del instructor Carpeta de inducción https://sena4-my.sharepoint.com/personal/portafoliocafec_sena_edu_co/_layouts/15

	las socializaciones a desarrollar, indicando los grupos, hora y lugar, así como novedades que se presenten.		
8	Asistir a todas las reuniones que sean programadas para fijar y monitorear los lineamientos, cobertura y productos indicados, y socializaciones, relacionadas con la ejecución de la formación, participar y asistir a las sesiones programadas en los grupos de trabajo cuando el equipo de desarrollo curricular del área del programa asignado o la entidad así lo requiera entre otras citadas por el supervisor del contrato.	Asistí a reuniones programadas por la coordinación académica para la gestión de los procesos formativos en los tiempos estipulados.	Asistí a reuniones de formativos a la ficha asignada evidencias en los anexos del informe mensual.
9	Mantenerse al tanto de los procesos de actualización de la ejecución de la	Hice proceso de revisión del nuevo reglamento aprendiz y realicé retroalimentación	Gestione procesos formativos a la ficha asignada evidencias en la: - Plataforma Sena Sofia Plus. - Correos institucionales.

	formación y demás lineamientos para el cumplimiento de la formación.	para los aprendices de las fichas 3290197, 3318599, 3290198 Y 3290195	
10	Para instructores de formación virtual, usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados.	Para el mes en ejecución no se programaron actividades.	Para el mes en ejecución no se programaron actividades.
11	Generar y ejecutar una estrategia que contribuya a la meta de retención de los aprendices durante el tiempo total del programa de formación y/o curso, reportando oportunamente novedades de los aprendices (retiros voluntarios, deserciones).	Para el mes en ejecución no se programaron actividades.	Para el mes en ejecución no se programaron actividades.
12	Fortalecer la inducción para los aprendices	Para el mes en ejecución no se	Para el mes en ejecución no se programaron actividades.

	enfatizando en el reglamento del aprendiz, concretando la opción de etapa práctica para los aprendices para que una vez terminen la etapa lectiva ya tengan definida la opción de etapa productiva.	programaron actividades.	
13	Conocer y aplicar a la suscripción del contrato y durante su ejecución, los lineamientos sobre programas, reglamento, guías y material pedagógico adoptado por el SENA para ejecutar el programa asignado con el fin de adoptarlo y así garantizar el buen desarrollo de los cursos.	Reconocí los principios y políticas institucional y de contrato con la institución durante las reuniones y proceso de inducción al instructor SENA	Reconocí el proceso institucional; evidencias en los anexos del informe mensual.
14	Planear oportuna y adecuadamente la ejecución de la formación consultando todo el material de diseño y desarrollo	Ejecuté la FPI de manera presencial a las fichas de caracterización No. 3290197, 3318599, 3290198 Y 3290195	Gestione procesos formativos a la ficha asignada evidencias en la: - Plataforma Sena Sofia Plus. - Portafolio del aprendiz. - Portafolio del instructor. https://sena4-my.sharepoint.com/personal /portafoliocafec_sena_edu_co/_layouts/15

	curricular en especial el proyecto formativo con la Coordinación Académica y con el equipo de ejecución para el programa de formación asignado ciñéndose a los procedimientos de ejecución de la formación, guías y demás documentos pertinentes y aplicando estrictamente el modelo pedagógico del SENA.		
15	Mantenerse al tanto de los procesos de actualización y formación que requiere para el cumplimiento de las obligaciones contractuales.	Estuve al tanto de los procesos de actualización y formación que requiere para el cumplimiento de las obligaciones contractuales.	Realice cursos y certifique la inducción a SST y discapacidad de la plataforma compromiso; Anexos del informe de mensual.
16	Realizar el seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje y	Apliqué el modelo pedagógico establecido por el SENA y el procedimiento de ejecución de la formación profesional integral.	Realicé procesos formativos a la ficha asignada evidencias en la: - Plataforma Sena Sofia Plus.

	reportar avances o dificultades de manera oportuna a la Coordinación Académica en los formatos y tiempos que se dispongan para ellos y teniendo en cuenta el reglamento del aprendiz.		
17	Promover que los procesos comunicativos donde se da la capacitación sean asertivos.	Usé las herramientas disponibles en el ambiente de aprendizaje para fortalecer la formación y la comunicación asertiva.	Anexos del informe de mensual.
18	Manejar herramientas informáticas asociadas al área objeto de la formación.	Usé las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados	Realicé el uso de herramientas para la ficha asignada evidencias en la: - Plataforma Sena Sofia Plus. - Portafolio del instructor. https://sena4-my.sharepoint.com/personal/portafoliocafec_sena_edu_co/_layouts/15
19	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de la	Presenté el informe de ejecución del contrato mes de agosto con las respectivas evidencias Actualicé / elaboré el portafolio	Evidencias desarrolladas en: - Plataforma Sena Sofia Plus. - Portafolio del aprendiz. - Portafolio del instructor. https://sena4-my.sharepoint.com/personal/portafoliocafec_sena_edu_co/_layouts/15

	ejecución del contrato o los productos que se le requiera, además del informe mensual de actividades según la fase en que se encuentre la formación (planear, ejecutar y evaluar) durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general con sus respectivos anexos.	Reporté, relacioné, actualicé, etc. las actividades desarrolladas en la fase Evaluación.	
20	Desarrollar o apoyar las actividades de investigación aplicada que el Centro Agroindustrial y Fortalecimiento Empresarial de Casanare inicie o esté desarrollando en el área del programa en acreditación asignado.	Para el mes en ejecución no se programaron actividades.	Para el mes en ejecución no se programaron actividades.
21	Participar en Actividades de investigación y desarrollo	Para el mes en ejecución no se programaron actividades.	Para el mes en ejecución no se programaron actividades.

	tecnológico, ocupacional y social, que contribuya a la actualización y mejoramiento de la formación profesional integral y la formación para el trabajo del área del programa en acreditación asignado.		
22	Acatar los lineamientos y disposiciones institucionales en materia de política editorial establecidos.	Para el mes en ejecución no se programaron actividades.	Para el mes en ejecución no se programaron actividades.
23	El contratista podrá prestar apoyo técnico a la supervisión de contratos, así mismo podrá colaborar con elementos técnicos en los estudios previos.	Para el mes en ejecución no se programaron actividades.	Para el mes en ejecución no se programaron actividades.
24	El contratista podrá hacer parte de los comités evaluadores según designación del director o subdirector.	Para el mes en ejecución no se programaron actividades.	Para el mes en ejecución no se programaron actividades.

25	Programar actividades de enseñanza – Aprendizaje-Evaluación de conformidad con los módulos de formación y el calendario institucional y el manual de procedimientos para la ejecución de acciones de Formación Profesional.	Presenté el informe de ejecución del contrato mes de agosto con las respectivas evidencias Actualicé / elaboré el portafolio Reporté, relacioné, actualicé, etc. las actividades desarrolladas en la fase Evaluación.	Evidencias desarrolladas en: - Plataforma Sena Sofia Plus. - Portafolio del aprendiz. - Portafolio del instructor. https://sena4-my.sharepoint.com/personal/portafoliocafec_sena_edu_co/_layouts/15
26	Reportar en el Sistema institucional dispuesto para ello, en un máximo de tres días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que sean de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como Registro de los juicios evaluativos, creación de rutas	Realicé seguimiento a los aprendices de las fichas 3290197, 3318599, 3290198 Y 3290195 con la evaluación de evidencias, asignación de plan de mejoramiento, evaluación de RAP, reporte de inasistencias y deserciones, etc.	Evidencias desarrolladas en: - Plataforma Sena Sofia Plus. - Portafolio del aprendiz. - Portafolio del instructor. https://sena4-my.sharepoint.com/personal/portafoliocafec_sena_edu_co/_layouts/15

	y asociación de aprendices, Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices, y hallazgos en el Registro de la información.		
27	Realizar el requerimiento oportuno de materiales de formación.	Para el mes en ejecución no se programaron actividades.	Para el mes en ejecución no se programaron actividades.
28	Realizar seguimiento a las acciones de formación en etapa lectiva y productiva, teniendo en cuenta las directrices de la Coordinación de Formación, garantizar y gestionar la realización de las competencias, transversales de forma oportuna	Para el mes en ejecución no se programaron actividades.	Para el mes en ejecución no se programaron actividades.

	para las formaciones tituladas a su cargo.		
29	Se deberá cumplir con la ejecución de 160 horas mes según programación, en caso de no cumplirse se pagará en forma proporcional a las horas ejecutadas de acuerdo con el honorario establecido como instructor de Formación Profesional Integral, para el caso de instructores contratados por horas, se pagará un máximo de 160 horas al mes ejecutadas.	Cumplí con la intensidad de horaria de 160 según la programación establecida para el presente mes en las complementarias para las fichas No. 3290197, 3318599, 3290198 Y 3290195	Evidencias desarrolladas en: - Plataforma Sena Sofia Plus.
30	En el caso de apoyar formación para el programa de doble titulación, prestar acompañamiento técnico pedagógico en las instituciones educativas articuladas en la educación media	Para el mes en ejecución no se programaron actividades.	Para el mes en ejecución no se programaron actividades.

	técnica, aplicando el modelo pedagógico establecido por el SENA y el procedimiento de ejecución de la FPI, aplicando los formatos establecidos por SIGA y elaboración del portafolio del instructor, previa programación del Coordinador Académico en el área de influencia del Centro Agroindustrial y Fortalecimiento Empresarial de Casanare, para efectos de pagos se tendrá en cuenta el calendario académico institucional.		
31	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, los cuales se encuentran en	Para el mes en ejecución no se programaron actividades.	Para el mes en ejecución no se programaron actividades.

	validación a nivel nacional.		
32	Los instructores contratistas que se asignen con horas de dedicación a proyectos de investigación, innovación y desarrollo tecnológico, hasta un máximo de 80 horas mensuales (equivalente al 50 % del máximo), siempre y cuando le hayan sido aprobados proyectos para la vigencia, y en el plan de trabajo del grupo de investigación, el instructor registre productos concretos en fechas precisas, según las líneas programáticas de SENNOVA, y que correspondan con las exigencias de las condiciones de calidad, para los registros calificados de los programas de formación que están en	Para el mes en ejecución no se programaron actividades.	Para el mes en ejecución no se programaron actividades.

	ejecución y los programas de formación que tienen proyectados para la vigencia.		
33	Para los instructores asignados a programas de formación de educación superior, desarrollar actividades relacionadas con investigación, desarrollo tecnológico e innovación con su correspondiente registro en el CVLAC de los productos, los cuales deben cumplir con la tipología Colciencias.	Para el mes en ejecución no se programaron actividades.	Para el mes en ejecución no se programaron actividades.
34	Obligación adicional para Instructores Virtuales. Para los instructores de formación virtual en todos los niveles, deberán cumplir con lo establecido en la Guía Orientación Formación	Para el mes en ejecución no se programaron actividades.	Para el mes en ejecución no se programaron actividades.

	ambientes virtuales de aprendizaje – GFPI-G-014 publicada en la plataforma CompromISO.		
35	Para los instructores asignados a seguimiento de etapa productiva, deberán realizar al mes seguimiento a mínimo 80 aprendices, llevará a cabo visitas de seguimiento evidenciadas en actas, desarrollará charlas de sensibilización destinada a los aprendices que inician etapa productiva; el instructor debe establecer horarios de atención presencial y virtual de acuerdo con los formatos asignados por coordinación académica. El seguimiento	Para el mes en ejecución no se programaron actividades.	Para el mes en ejecución no se programaron actividades.

	realizado por el instructor debe ser entregado mensualmente a Coordinación Académica como evidencia del resultado de su asignación y del portafolio de evidencias de cada aprendiz.		
36	El contratista deberá presentar cuenta de cobro de manera mensual con los correspondientes soportes (pago de parafiscales, informe de actividades y planilla de pago), en la forma y condiciones establecidas en la forma de pago del contrato. **El incumplimiento de esta obligación dará lugar a que se impongan multas al contratista, las cuales serán descontadas del pago a realizar** de conformidad con lo dispuesto el parágrafo del	Presente cuenta de cobro de acuerdo a los lineamientos asignados por la coordinación académica.	Evidencia GC y GF presentados a coordinación académica subidos al drive “CUENTA DE COBRO_AGOSTO_2025” https://sena4-my.sharepoint.com/personal/yvelandia y a la plataforma SECOP II

	artículo 17 de la Ley 1150 de 2007. La fórmula será la establecida en la cláusula de multas del presente negocio jurídico de acuerdo a la cláusula sexta del anexo del contrato. Parágrafo: Si el contratista supera los quince (15) días de retardo en el cobro del mes anterior, facultará a la entidad para imponer la multa, o terminar el contrato de manera unilateral en el estado en que se encuentre y, adicionalmente, de adelantar actuación administrativa para declarar el incumplimiento contractual e imponer la cláusula penal pecuniaria.		
37	El contratista deberá informar, en un término no inferior a 15 días hábiles, sobre la inconveniencia, debidamente justificada y probada (caso fortuito o fuerza mayor), para	Para el mes en ejecución no se realiza.	Para el mes en ejecución no se realiza.

	continuar con la ejecución del contrato, de tal manera que el Centro de Formación, adelante las acciones necesarias para suplir esa necesidad, evitando la demora o reprogramación del proceso formativo. El incumplimiento de esta obligación dará lugar a que se impongan multas al contratista o se haga efectiva la cláusula penal, las cuales serán descontadas del pago a realizar. La fórmula será la establecida en la cláusula de multas del presente negocio jurídico de acuerdo a la cláusula sexta del anexo del contrato. La cláusula penal y las multas así impuestas se harán efectivas directamente por el SENA, pudiendo acudir para el efecto entre otros a los mecanismos de compensación de las sumas adeudadas al		

	contratista, cobro de la garantía, o a cualquier otro medio para obtener el pago, incluyendo el de la jurisdicción coactiva, de conformidad con lo dispuesto en el parágrafo del artículo 17 de la Ley 1150 de 2007.		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

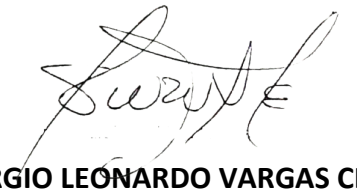
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **4613940568** de la planilla, operador SOI y periodo julio de 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (2) folios.

Cordialmente,



SERGIO LEONARDO VARGAS CHINOME

Instructor - Contratista

C.C. No. 1.057.571.865 de Sogamoso

Recibí a satisfacción:

MÓNICA LUCÍA MANCIPE RIVERA

SUPERVISORA CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7319428/2025**

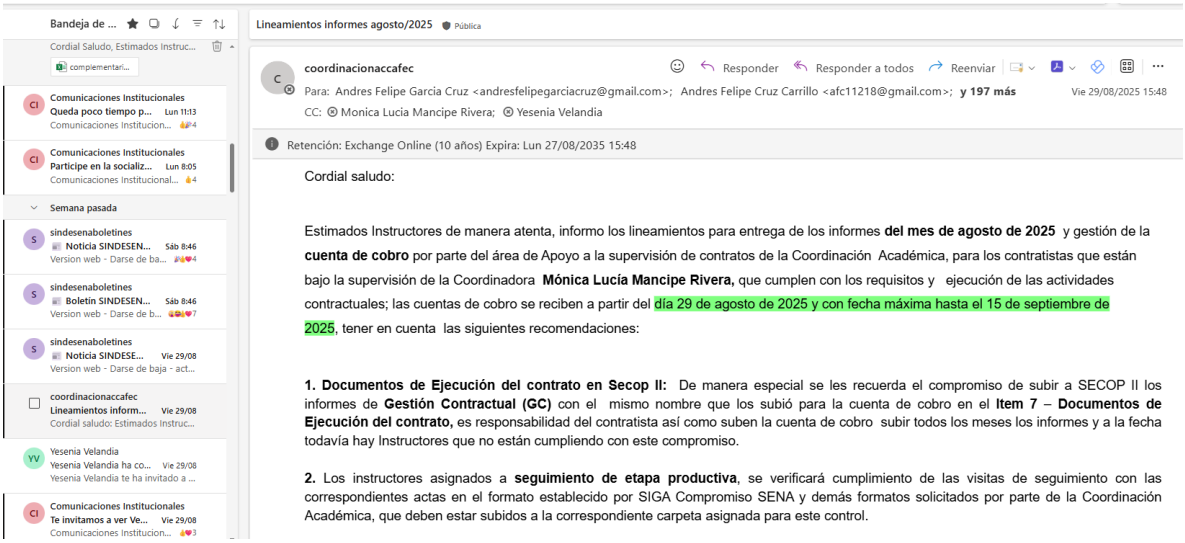
Coordinadora Académica

EVIDENCIAS DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO DEL MES DE AGOSTO 2025

FOLIO No.1

GESTIÓN DE TRAMITES DE COORDINACIÓN ACADÉMICA

-



Bandeja de ...

Cordial Saludo, Estimados Instruc...

complementari...

CI Comunicaciones Institucionales
Queda poco tiempo p... Lun 11:13
Comunicaciones Institucion...

CI Comunicaciones Institucionales
Participe en la socializ... Lun 8:05
Comunicaciones Institucional...

Semana pasada

S sindesenaboletines
Noticia SINDESEN... Sáb 8:46
Version web - Darse de ba...

S sindesenaboletines
Boletin SINDESEN... Sáb 8:46
Version web - Darse de b...

S sindesenaboletines
Noticia SINDESE... Vie 29/08
Version web - Darse de baja - act...

coordinacionaccafec
Lineamientos inform... Vie 29/08
Cordial saludo: Estimados Instruc...

YV Yesenia Velandia
Yesenia Velandia ha co... Vie 29/08
Yesenia Velandia te ha invitado a ...

CI Comunicaciones Institucionales
Te invitamos a ver Ve... Vie 29/08
Comunicaciones Institucion...

Lineamientos informes agosto/2025 Pública

C coordinacionaccafec

Responder | Responder a todos | Reenviar

Para: Andres Felipe Garcia Cruz <andresfelipegarciacruz@gmail.com>; Andres Felipe Cruz Carrillo <afc11218@gmail.com>; **y 197 más**

Vie 29/08/2025 15:48

CC: Monica Lucia Mancipe Rivera; Yesenia Velandia

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Lun 27/08/2035 15:48

Cordial saludo:

Estimados Instructores de manera atenta, informo los lineamientos para entrega de los informes **del mes de agosto de 2025** y gestión de la **cuenta de cobro** por parte del área de Apoyo a la supervisión de contratos de la Coordinación Académica, para los contratistas que están bajo la supervisión de la Coordinadora **Mónica Lucía Mancipe Rivera,** que cumplen con los requisitos y ejecución de las actividades contractuales; las cuentas de cobro se reciben a partir del día 29 de agosto de 2025 y con fecha máxima hasta el 15 de septiembre de 2025, tener en cuenta las siguientes recomendaciones:

1. Documentos de Ejecución del contrato en Secop II: De manera especial se les recuerda el compromiso de subir a SECOP II los informes de **Gestión Contractual (GC)** con el mismo nombre que los subió para la cuenta de cobro en el **Item 7 – Documentos de Ejecución del contrato,** es responsabilidad del contratista así como suben la cuenta de cobro subir todos los meses los informes y a la fecha todavía hay Instructores que no están cumpliendo con este compromiso.

2. Los instructores asignados a **seguimiento de etapa productiva**, se verificará cumplimiento de las visitas de seguimiento con las correspondientes actas en el formato establecido por SIGA Compromiso SENA y demás formatos solicitados por parte de la Coordinación Académica, que deben estar subidos a la correspondiente carpeta asignada para este control.



Formato y Documentos - Complementaria fotografía de producto - ficha 3318599 Inbox ×

S **Sergio Leonardo Vargas Chinome**
Buen Día. Cordialmente me permito adjuntar formato diligenciado y documentos para inscripción y matrícula. Quedo atento.

Tue, Aug 26, 3:10 PM (7 days ago)

O **Olga Nataly Ortiz Londoño**
to Levis, Leidy, coordinacionpecafec, me

Wed, Aug 27, 11:22 AM (6 days ago)

Translate to English

Buenos Días

Cordial saludo, Compañeros Programas Especiales envió adjunto los resultados de archivo plano de las fichas **3320203**, tener en cuenta si hay observaciones resaltadas en color rojo para corregirlas y seguir con el proceso.

Nota: Por favor verificar antes los aspirantes que no se lograron realizar la inscripción, NO relacionar los que ya están inscritos.

Atentamente:

Olga Nataly Ortiz Londoño
Centro Agroindustrial Y Fortalecimiento Empresarial - Contratista
onortizl@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500 Ext:
Carrera 19 No. 36-68

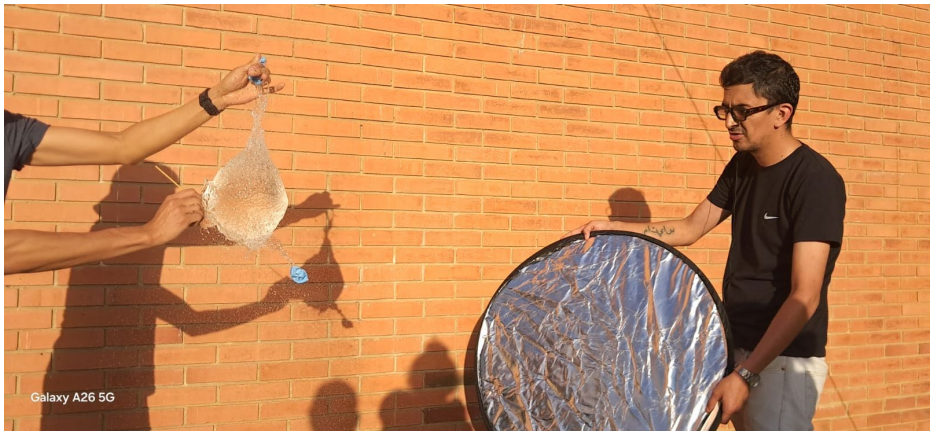
www.sena.edu.co
@SENAcomunica

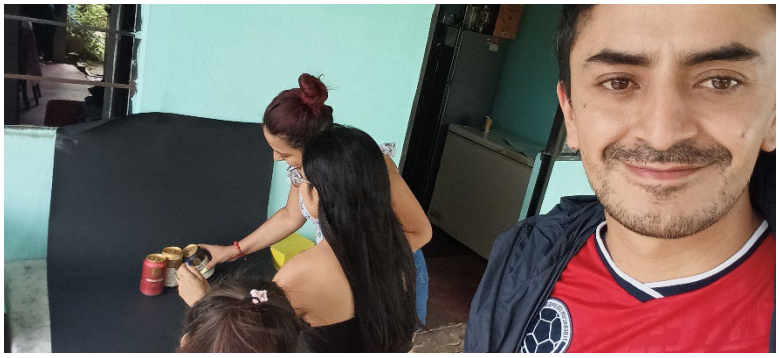
FOLIO No.2
FORMACIÓN PROFESIONAL PARA EL TRABAJO CURSOS COMPLEMENATRIOS.
FICHAS No. 3290197, 3318599, 3290198 Y 3290195.











TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: SERGIO LEONARDO VARGAS CHINOME

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL DE CASANARE

FECHA INICIAL: 01/08/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 31/08/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3290197 - APLICACIONES BASICAS PARA FOTOGRAFIA DIGITAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CAPTURAR IMÁGENES FIJAS CON EQUIPOS FOTOGRÁFICOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CAPTURAR IMÁGENES POR MEDIO DE CÁMARA DIGITAL SEGÚN ORDEN DE PRODUCCIÓN.

DETERMINAR EL CONTEXTO DE LAS FOTOGRAFÍAS DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS DEL PRODUCTO.

OBTENER FOTOGRAFÍAS FINALIZADAS O TERMINADAS E IMPRESAS PARA LOS ENTREGABLES DEL CLIENTE O PROMOCIÓN DEL PRODUCTO.

REGISTRAR IMÁGENES FIJAS DE UN PRODUCTO A PARTIR DE EQUIPOS DIGITALES DE FOTOGRAFÍA.

SELECCIONAR IMÁGENES FIJAS SEGÚN CONCEPTO DE PRESENTACIÓN DEL PRODUCTO Y CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS Y DE FOTOGRAFÍA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 70,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3318599 - COMPOSICION Y PRINCIPIOS DE ILUMINACION EN FOTOGRAFIA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CAPTURAR IMÁGENES FIJAS CON EQUIPOS FOTOGRÁFICOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CAPTURAR IMÁGENES POR MEDIO DE CÁMARA DIGITAL SEGÚN ORDEN DE PRODUCCIÓN.

DETERMINAR EL CONTEXTO DE LAS FOTOGRAFÍAS DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS DEL PRODUCTO.

OBTENER FOTOGRAFÍAS FINALIZADAS O TERMINADAS E IMPRESAS PARA LOS ENTREGABLES DEL CLIENTE O PROMOCIÓN DEL PRODUCTO.

REGISTRAR IMÁGENES FIJAS DE UN PRODUCTO A PARTIR DE EQUIPOS DIGITALES DE FOTOGRAFÍA.

SELECCIONAR IMÁGENES FIJAS SEGÚN CONCEPTO DE PRESENTACIÓN DEL PRODUCTO Y CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS Y DE FOTOGRAFÍA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3290198 - MARKETING DIGITAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Estructurar la estrategia de mercadeo digital de acuerdo con objetivos de campaña y normativa legal

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1 FORMULAR PLAN DE MARKETING DIGITAL TENIENDO EN CUENTA SEGMENTO DE MERCADO

RA2 ESTABLECER MÉTRICAS TENIENDO EN CUENTA PLAN DE MARKETING DIGITAL

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3290195 - FOTOGRAFIA BASICA DE PRODUCTOS PARA REDES SOCIALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Producir imágenes fotográficas de acuerdo con la intención comunicativa y las especificaciones técnicas

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1 DEFINIR EL PROYECTO FOTOGRÁFICO SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DEL PRODUCTO Y LAS DIRECTRICES DE LA

RAP 2 REGISTRAR LA IMAGEN DEL PRODUCTO DE ACUERDO CON EL LENGUAJE VISUAL Y LA COMPOSICIÓN FOTOGRÁFICA.

RAP 3 MANIPULAR EL SOFTWARE PARA LA EDICIÓN FOTOGRÁFICA DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 33,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 159,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: SERGIO LEONARDO VARGAS CHINOME

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL DE CASANARE

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: SERGIO LEONARDO VARGAS CHINOME

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL DE CASANARE

FECHA INICIAL: 01/07/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 31/07/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3269304 - APLICACIONES BASICAS PARA FOTOGRAFIA DIGITAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CAPTURAR IMÁGENES FIJAS CON EQUIPOS FOTOGRÁFICOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DETERMINAR EL CONTEXTO DE LAS FOTOGRAFÍAS DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS DEL PRODUCTO.

OBTENER FOTOGRAFÍAS FINALIZADAS O TERMINADAS E IMPRESAS PARA LOS ENTREGABLES DEL CLIENTE O PROMOCIÓN DEL PRODUCTO.

REGISTRAR IMÁGENES FIJAS DE UN PRODUCTO A PARTIR DE EQUIPOS DIGITALES DE FOTOGRAFÍA.

SELECCIONAR IMÁGENES FIJAS SEGÚN CONCEPTO DE PRESENTACIÓN DEL PRODUCTO Y CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS Y DE FOTOGRAFÍA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 52,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3269300 - FORTALECIMIENTO EN EL MANEJO DE LA IMAGEN CORPORATIVA DE UNIDADES PRODUCTIVAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ELABORAR PIEZAS GRAFICAS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE Y PRINCIPIOS DEL DISEÑO GRÁFICO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

AJUSTAR LA PROPUESTA GRAFICA TENIENDO EN CUENTA LAS CARACTERÍSTICAS DEL PRODUCTO O SERVICIO DE LA UNIDAD PRODUCTIVA FRENTE AL MERCADO.

CONSTRUIR LA PROPUESTA GRAFICA DE LA IMAGEN CORPORATIVA SEGÚN CARACTERÍSTICAS DEL PRODUCTO O SERVICIO.

DEFINIR LOS ELEMENTOS DE LA IMAGEN CORPORATIVA SEGÚN CARACTERÍSTICAS DEL PRODUCTO O SERVICIO DE LA UNIDAD PRODUCTIVA.

VERIFICAR LA PROPUESTA GRAFICA DE LA IMAGEN CORPORATIVA SEGÚN CARACTERÍSTICAS DEL PRODUCTO O SERVICIO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 46,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3290195 - FOTOGRAFIA BASICA DE PRODUCTOS PARA REDES SOCIALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Producir imágenes fotográficas de acuerdo con la intención comunicativa y las especificaciones técnicas

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1 DEFINIR EL PROYECTO FOTOGRÁFICO SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DEL PRODUCTO Y LAS DIRECTRICES DE LA

RAP 2 REGISTRAR LA IMAGEN DEL PRODUCTO DE ACUERDO CON EL LENGUAJE VISUAL Y LA COMPOSICIÓN FOTOGRÁFICA.

RAP 3 MANIPULAR EL SOFTWARE PARA LA EDICIÓN FOTOGRÁFICA DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 15,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3288693 - FOTOGRAFIA BASICA DE PRODUCTOS PARA REDES SOCIALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Producir imágenes fotográficas de acuerdo con la intención comunicativa y las especificaciones técnicas

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1 DEFINIR EL PROYECTO FOTOGRÁFICO SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DEL PRODUCTO Y LAS DIRECTRICES DE LA

RAP 2 REGISTRAR LA IMAGEN DEL PRODUCTO DE ACUERDO CON EL LENGUAJE VISUAL Y LA COMPOSICIÓN FOTOGRÁFICA.

RAP 3 MANIPULAR EL SOFTWARE PARA LA EDICIÓN FOTOGRÁFICA DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 161,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: SERGIO LEONARDO VARGAS CHINOME

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL DE CASANARE

REPORTE DE HORAS MENSUALES

REGIONAL: CASANARE | CENTRO: CENTRO AGROINDUSTRIAL Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL | MES: **AGOSTO**

INSTRUCTOR: SERGIO LEONARDO VARGAS CHINOME | CC: 1.057.571.865 | TELEFONO: 3103107651

N° FICHA DE CARACTERIZACION	NOMBRE PROGRAMA DE FORMACIÓN	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE	FECHA		HORARIO DE CLASE (24 horas)																																						
									V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D											
					INICIO	FINALIZA	INICIO	FINALIZA	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	**160**					
3290195	**CURSO COMPLEMENTARIO** FOTOGRAFÍA BÁSICA DE PRODUCTOS PARA REDES SOCIALES	PRODUCIR IMÁGENES FOTOGRÁFICAS DE ACUERDO CON LA INTENSIÓN COMUNICATIVA Y LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	REGISTRAR IMÁGEN DEL PRODUCTO DE ACUERDO CON EL LENGUAJE VISUAL Y LA COMPOSICIÓN FOTOGRÁFICA	ALISTAR DISPOSITIVOS DE CAPTURA Y ORIGINALES, DE ACUERDO CON LAS NORMAS ESTABLECIDAS	1/08/2025	7/08/2025	17:00:00 p.m.	22:00:00 p. m.	5	5	5	5	5	5	3																									33					
3290197	**CURSO COMPLEMENTARIO** APLICACIONES BASICAS PARA FOTOGRAFIA DIGITAL.	CAPTURAR IMÁGENES FIJAS CON EQUIPOS FOTOGRÁFICOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE.	REGISTRAR IMÁGENES FIJAS DE UN PRODUCTO A PARTIR DE EQUIPOS DIGITALES DE FOTOGRAFÍA	ALISTAR DISPOSITIVOS DE CAPTURA Y ORIGINALES, DE ACUERDO CON LAS NORMAS ESTABLECIDAS	8/08/2025	16/08/2025	06:00:00	14:00:00 p. m.								8	8	8	8	8	8	8	8	6																	70					
3290198	**CURSO COMPLEMENTARIO** MARKETING DIGITAL	Estructurar la estrategia de mercadeo digital de acuerdo con objetivos de campaña y normativa legal	RA1 FORMULAR PLAN DE MARKETING DIGITAL TENIENDO EN CUENTA SEGMENTO DE MERCADO	PREPARAR INSUMOS NECESARIOS PARA L CONSTRUCCIÓN DE LA PROPUESTA DE MARKETING	8/08/2025	17/08/2025	17:00:00 p.m.	22:00:00 p. m.								5	5	5	5	5	5	5	5	5	3																48					
3318599	**CURSO COMPLEMENTARIO** COMPOSICIÓN Y PRINCIPIOS DE ILUMINACIÓN	CREAR LA ESTRATEGÍA DIGITAL DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE.	REGISTRAR IMÁGENES FIJAS DE UN PRODUCTO A PARTIR DE EQUIPOS DIGITALES DE FOTOGRAFÍA	ALISTAR DISPOSITIVOS DE CAPTURA Y ORIGINALES, DE ACUERDO CON LAS NORMAS ESTABLECIDAS	30/08/2025	30/08/2025	06:00:00	14:00:00 p. m.																															8		8					
3290195	**CURSO COMPLEMENTARIO** FOTOGRAFÍA BÁSICA DE PRODUCTOS PARA REDES SOCIALES	PRODUCIR IMÁGENES FOTOGRÁFICAS DE ACUERDO CON LA INTENSIÓN COMUNICATIVA Y LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	REGISTRAR IMÁGEN DEL PRODUCTO DE ACUERDO CON EL LENGUAJE VISUAL Y LA COMPOSICIÓN FOTOGRÁFICA	ALISTAR DISPOSITIVOS DE CAPTURA Y ORIGINALES, DE ACUERDO CON LAS NORMAS ESTABLECIDAS																																	1		1					
																																							0					

OBSERVACIONES: NINGUNA

FIRMA INSTRUCTOR

FIRMA COORDINADOR ACADEMICO