PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, Julio 2020

Señor
CARLOS GAMEZ
SUPERVISOR CONTRATO No. **1396409**
Coordinador Académico
Centro de Logistica Y promoción Ecoturistica del Magdalena
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual periodo Julio del año 2020

Referencia: No 1396409 del año 2020

GUSTAVO ANTONIO MUÑOZ CONTRERAS, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.082.964.829 de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Logistica Y promoción Ecoturistica del Magdalena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el periodo de Julio.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y CINCO MILLONES QUINIENTOS UN MIL SETENTA Y DOS PESOS M/CTE ($ 35.501.072,00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: **a)** Nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2020, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CINCUENTA PESOS M/CTE ($ 3.790.150) cada uno. **b)** Un ultimo pago por el mes de diciembre de 2020 por valor de UN MILLON TRESCIENTOS OCHENTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS VEINTIDOS PESOS M/CTE ($ 1.389.722).

Plazo: Será hasta el 12 de diciembre de 2020.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal como instructor para impartir formación profesional integral en los programas de Atención a Personas en Situación de Desplazamiento del Centro de logística y Promoción Ecoturística del Magdalena, en la especialidad de EMPRENDIMIENTO.

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	Ejecutar los procesos de formación de aprendices en el área, en las competencias de EMPRENDIMIENTO dentro de los tiempos asignados, para cada acción por parte del centro de formación, específicamente de las fichas N° 2146374 y N° 2146385	Pantallazo de ruta y asocio de aprendices en la plataforma Sofia Plus

2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato. (Proyecto de formación, planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumento de evaluación).	Planificar y desarrollar curriculum de programas asignados durante la ejecución del contrato	Pantallazo de la planificación pedagógica y guía de aprendizaje para la respectiva revisión del supervisor.
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación academica las novedades para la aplicación del reglamento del aprendiz	Realizar control oportuno y diario de las inasistencia de los aprendices a la formación, específicamente de las fichas N° 2146374 y N° 2146385	Listados de asistencia.
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	Asociar aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación, específicamente de las fichas N° 2146374 y N° 2146385	Pantallazo de ruta y asocio de aprendices en la plataforma Sofia Plus
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativos y académicos), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativos y académicos), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje, específicamente de las fichas N° 2138760 y N° 2138766	Pantallazo de Reportes de Juicios Evaluativos
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	Participar en equipos, grupos y comités dentro de las instancias institucionales que fueron requeridas.	Pantallazo de las reuniones programadas por el coordinador.
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS, en los días establecidos por el centro, al supervisor y demás sopertes requeridos para la legalización del pago.	Cuenta de cobro e Informe mensual presentados al supervisor.

26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Presentar oportunamente los informes mensuales al supervisor del contrato sobre aspecto requeridos.	Cuenta de cobro e informe final presentados al supervisor

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

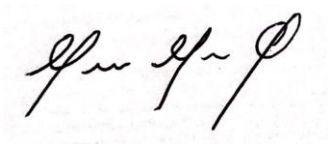
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla (7758956643), operador (SOI BANCOOMEVA) y periodo (Junio). (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (8) folios

Cordialmente,



Firma
GUSTAVO ANTONIO MUÑOZ CONTRERAS
Contratista
C.C. No. 1.082.964.829 de Santa Marta

Recibí a satisfacción:

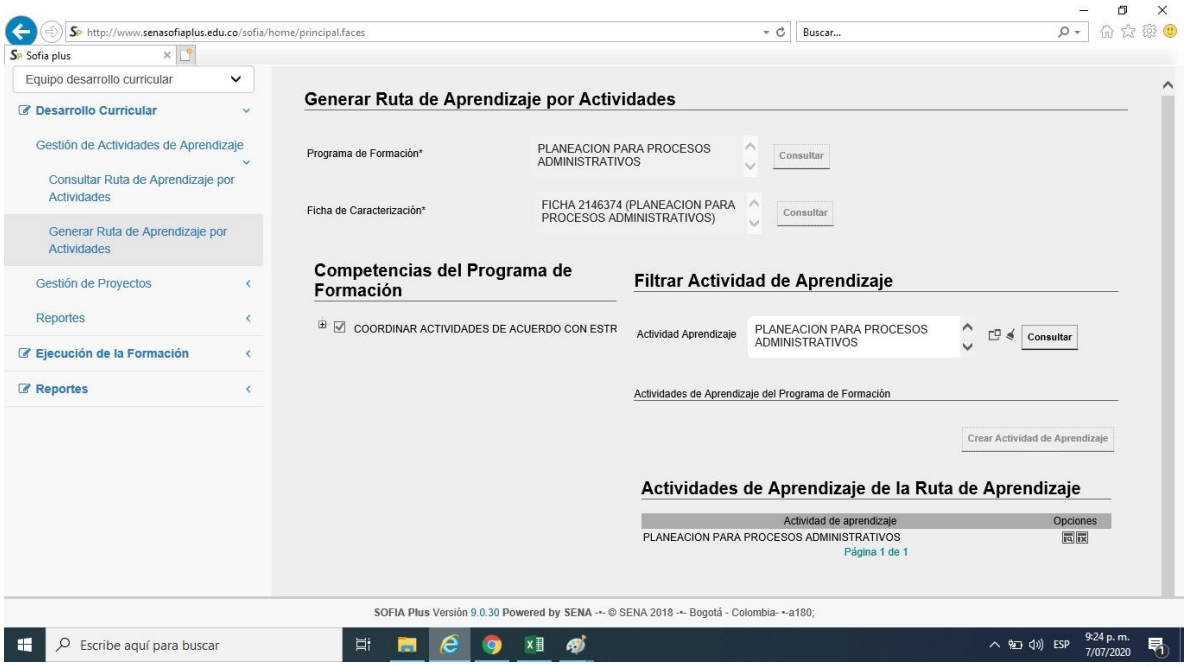
Firma
CARLOS GAMEZ
Supervisor Contrato 1396409 de 2020
Coordinador Académico

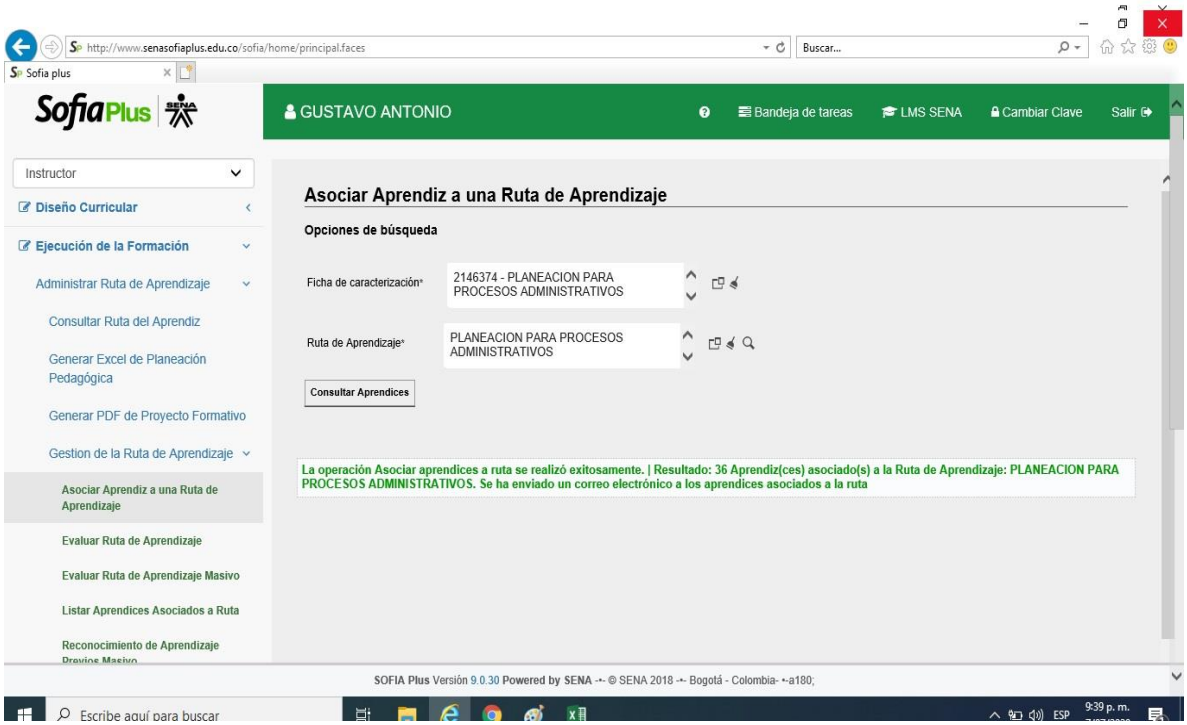
ANEXOS

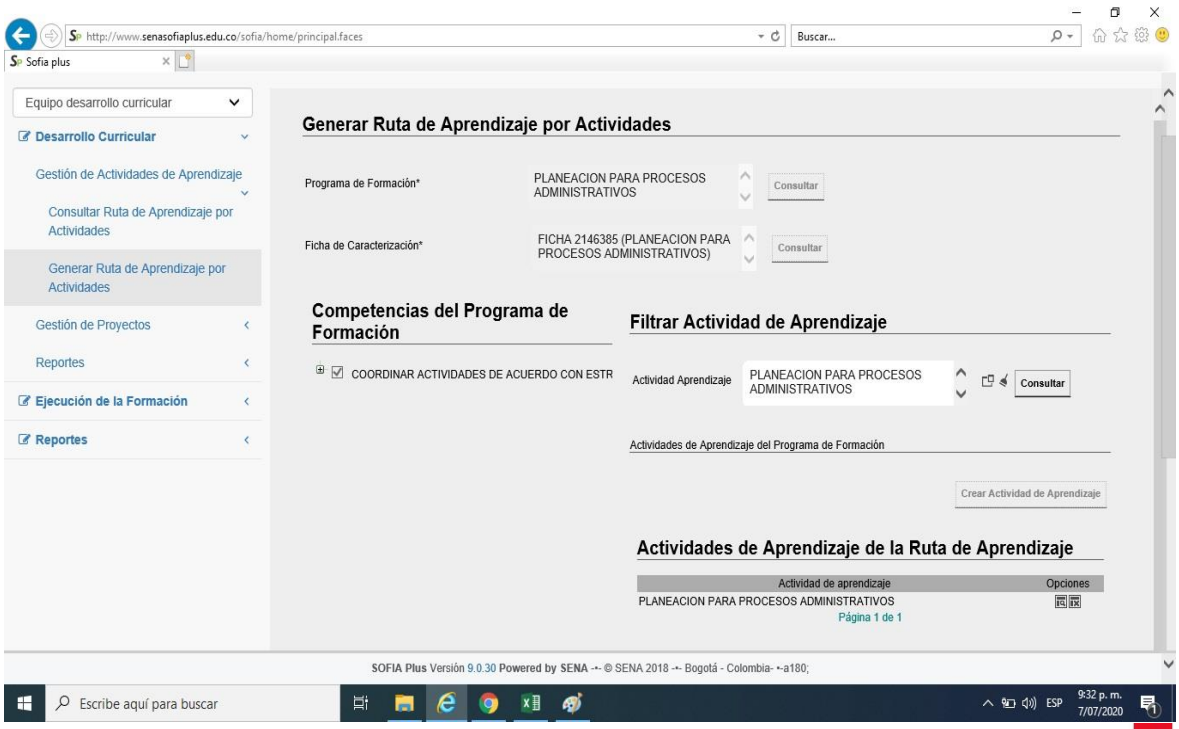
1. Pantallazo de ruta y asocio de aprendices en la plataforma Sofia Plus.
2. Pantallazo de Reportes de Juicios Evaluativos.
3. Pantallazo de la planificación pedagógica y guía de aprendizaje para la respectiva revisión del supervisor.
4. Pantallazo Charla Orientación efectuadas por el coordinador de la formación.
5. Pantallazos de clases virtuales y evidencias de las clases.

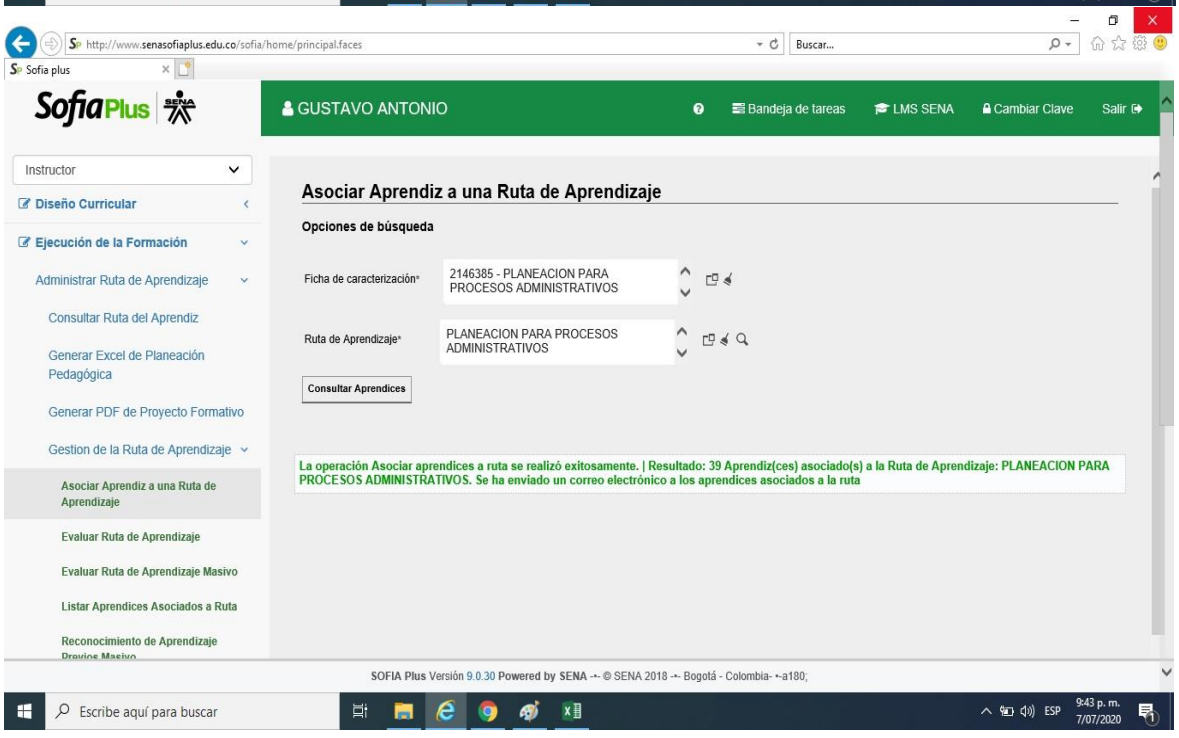
EVIDENCIAS

1. Pantallazo de ruta y asocio de aprendices en la plataforma Sofia Plus.

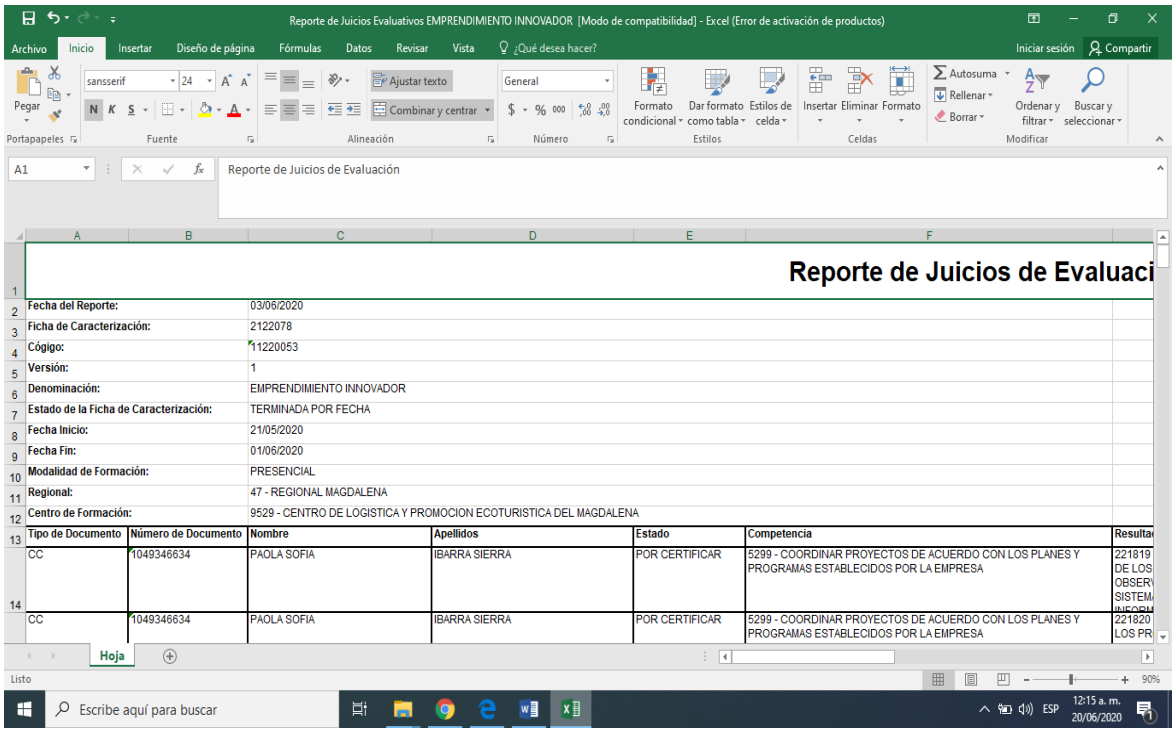





http://www.senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Buscar...
Sofia plus
Equipo desarrollo curricular
Desarrollo Curricular
Gestión de Actividades de Aprendizaje
Consultar Ruta de Aprendizaje por Actividades
Generar Ruta de Aprendizaje por Actividades
Gestión de Proyectos
Reportes
Ejecución de la Formación
Reportes
Generar Ruta de Aprendizaje por Actividades
Programa de Formación*
PLANEACION PARA PROCESOS ADMINISTRATIVOS
Consultar
Ficha de Caracterización*
FICHA 2146385 (PLANEACION PARA PROCESOS ADMINISTRATIVOS)
Consultar
Competencias del Programa de Formación
COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTR
Filtrar Actividad de Aprendizaje
Actividad Aprendizaje
PLANEACION PARA PROCESOS ADMINISTRATIVOS
Consultar
Actividades de Aprendizaje del Programa de Formación
Crear Actividad de Aprendizaje
Actividades de Aprendizaje de la Ruta de Aprendizaje
Actividad de aprendizaje
Opciones
PLANEACION PARA PROCESOS ADMINISTRATIVOS
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.30 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a180;
Escribe aquí para buscar
ESP
9:32 p. m.
7/07/2020


http://www.senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Buscar...
Sofia plus
SofiaPlus
GUSTAVO ANTONIO
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
2146385 - PLANEACION PARA PROCESOS ADMINISTRATIVOS
Ruta de Aprendizaje*
PLANEACION PARA PROCESOS ADMINISTRATIVOS
Consultar Aprendices
La operación Asociar aprendices a ruta se realizó exitosamente. | Resultado: 39 Aprendiz(ces) asociado(s) a la Ruta de Aprendizaje: PLANEACION PARA PROCESOS ADMINISTRATIVOS. Se ha enviado un correo electrónico a los aprendices asociados a la ruta
SOFIA Plus Versión 9.0.30 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a180;
Escribe aquí para buscar
ESP
9:43 p. m.
7/07/2020

2. Pantallazo de Reportes de Juicios Evaluativos:



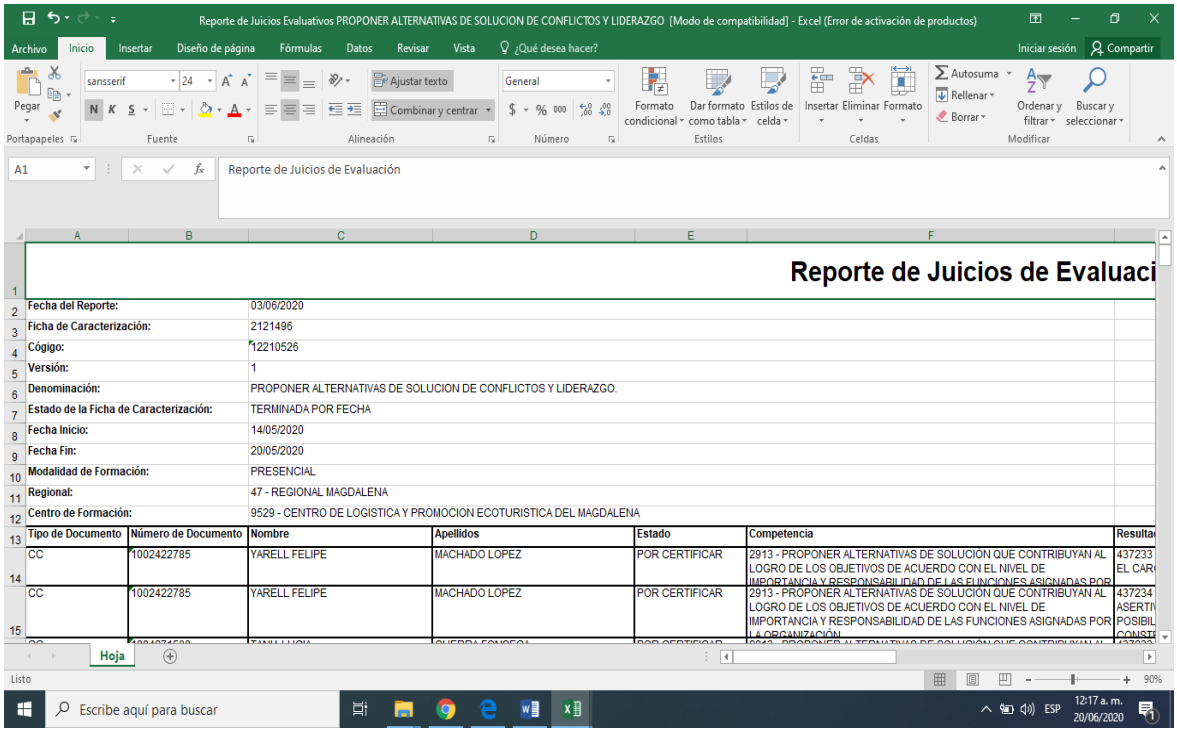
Reporte de Juicios Evaluativos EMPRENDIMIENTO INNOVADOR [Modo de compatibilidad] - Excel (Error de activación de productos)

Reporte de Juicios de Evaluación

Reporte de Juicios de Evaluaci

Fecha del Reporte:	03/06/2020
Ficha de Caracterización:	2122078
Código:	12220053
Versión:	1
Denominación:	EMPRENDIMIENTO INNOVADOR
Estado de la Ficha de Caracterización:	TERMINADA POR FECHA
Fecha Inicio:	21/05/2020
Fecha Fin:	01/06/2020
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	47 - REGIONAL MAGDALENA
Centro de Formación:	9529 - CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resulta
CC	1049346634	PAOLA SOFIA	IBARRA SIERRA	POR CERTIFICAR	5299 - COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA	221819 DE LOS OBSERV SISTEMA
CC	1049346634	PAOLA SOFIA	IBARRA SIERRA	POR CERTIFICAR	5299 - COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA	221820 LOS PR



Reporte de Juicios Evaluativos PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCION DE CONFLICTOS Y LIDERAZGO [Modo de compatibilidad] - Excel (Error de activación de productos)

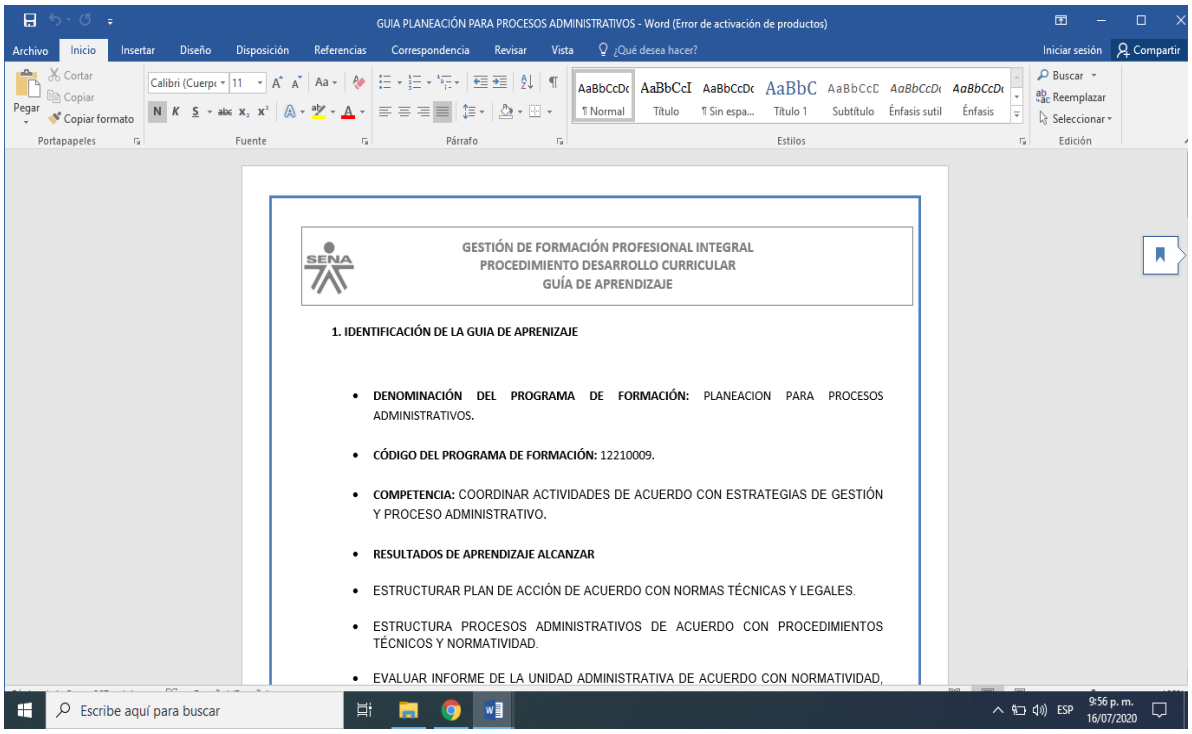
Reporte de Juicios de Evaluación

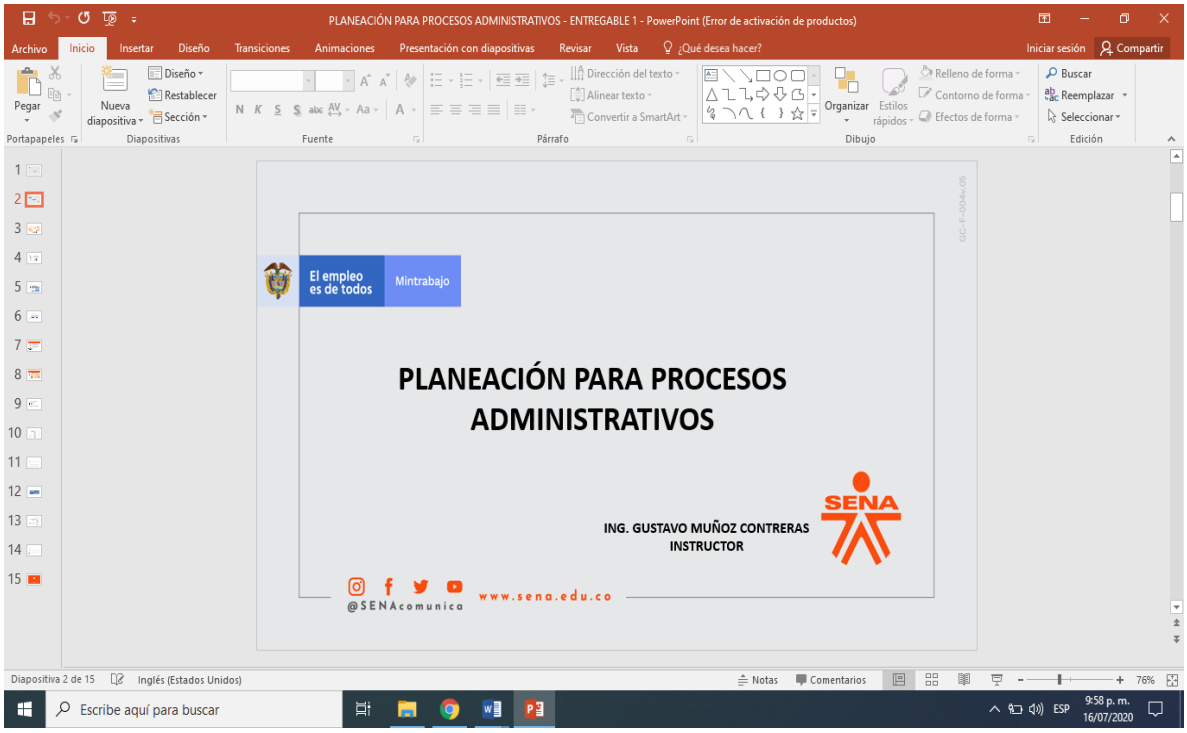
Reporte de Juicios de Evaluaci

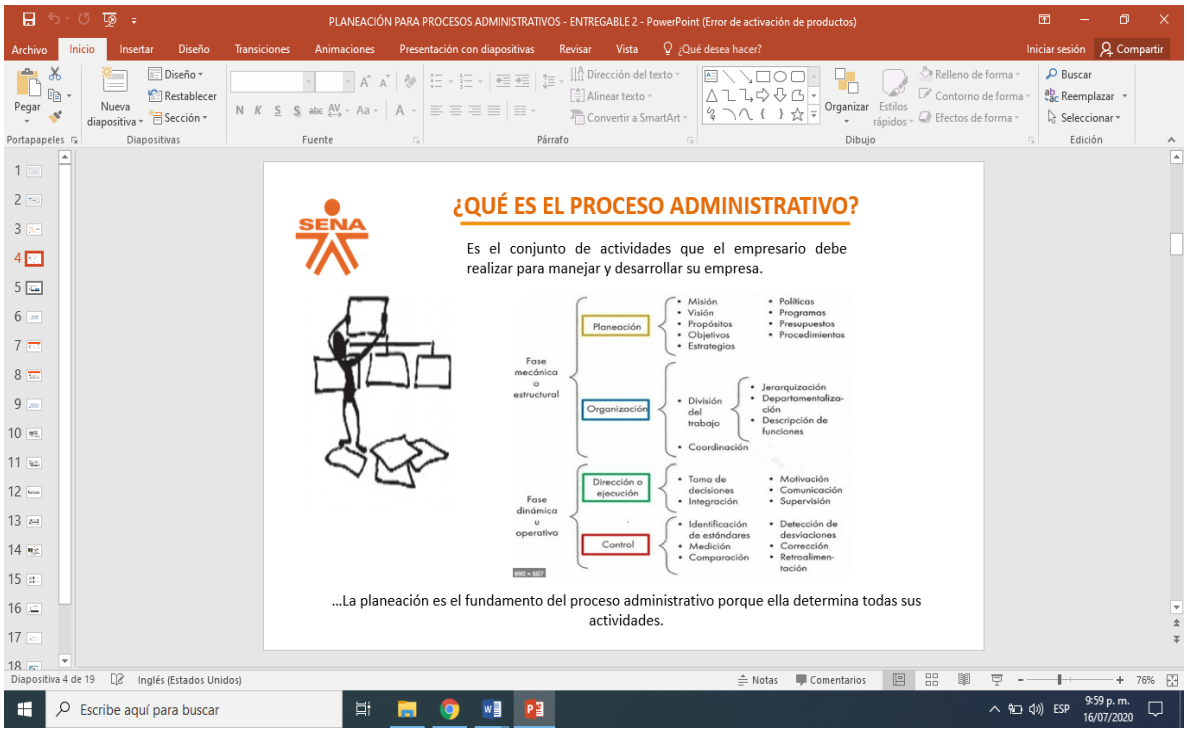
Fecha del Reporte:	03/06/2020
Ficha de Caracterización:	2121496
Código:	12210526
Versión:	1
Denominación:	PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCION DE CONFLICTOS Y LIDERAZGO.
Estado de la Ficha de Caracterización:	TERMINADA POR FECHA
Fecha Inicio:	14/05/2020
Fecha Fin:	20/05/2020
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	47 - REGIONAL MAGDALENA
Centro de Formación:	9529 - CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA

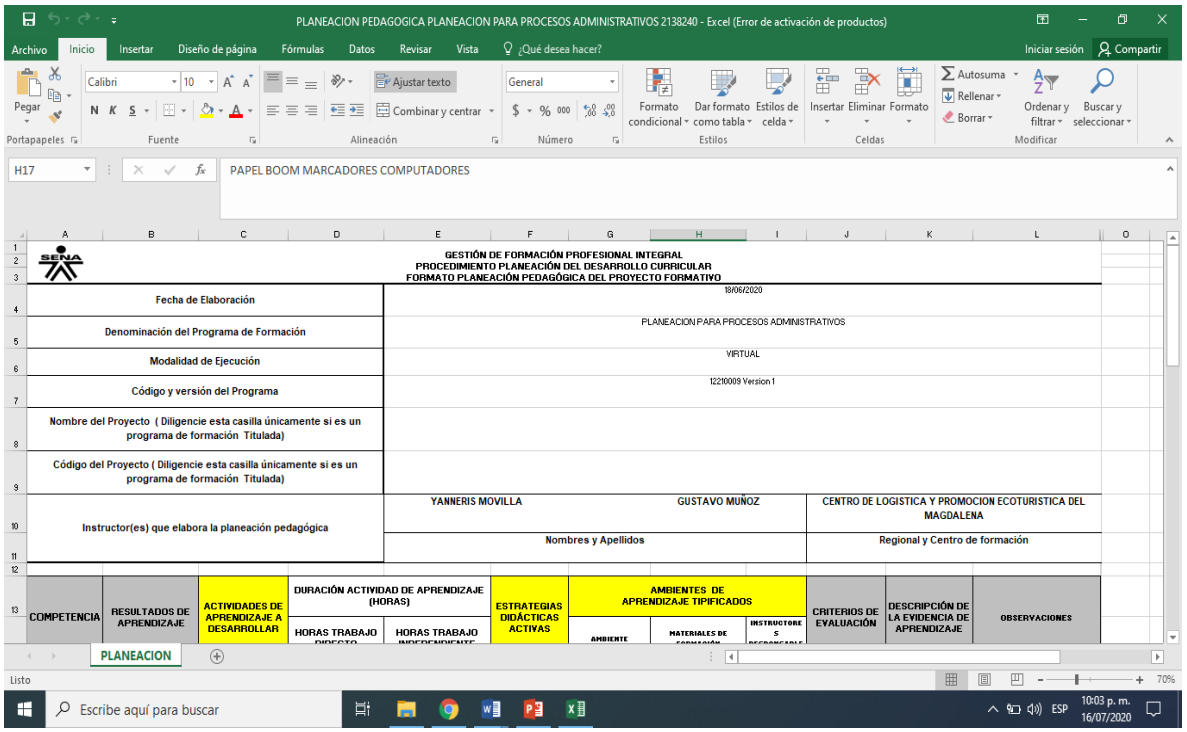
Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resulta
CC	1002422785	YARELL FELIPE	MACHADO LOPEZ	POR CERTIFICAR	2913 - PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y RESPONSABILIDAD DE LAS FUNCIONES ASIGNADAS POR	437233 EL CAR
CC	1002422785	YARELL FELIPE	MACHADO LOPEZ	POR CERTIFICAR	2913 - PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y RESPONSABILIDAD DE LAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA ORGANIZACIÓN	437234 ASERTI POSIBIL CONSTI

3. Pantallazo con la planificación pedagógica y guía de aprendizaje para la respectiva revisión del supervisor.

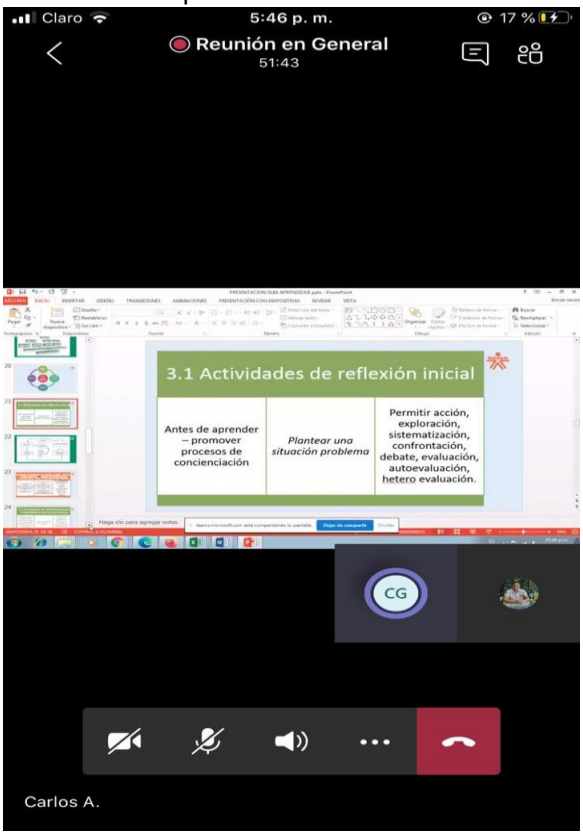




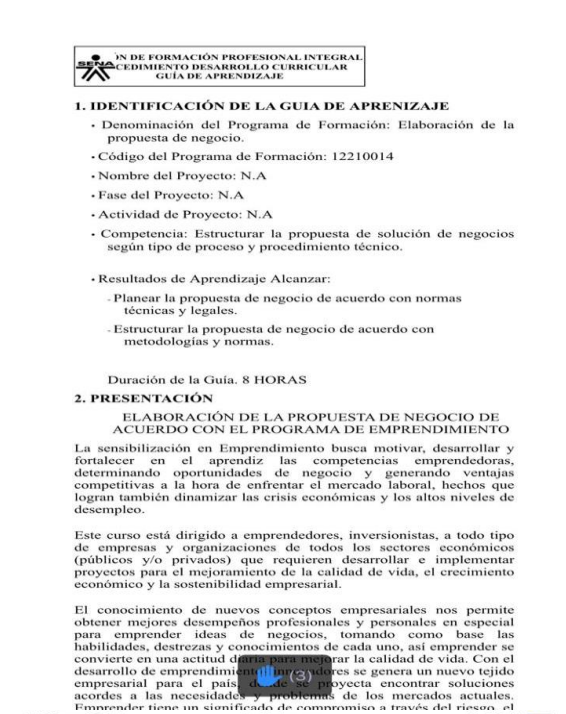

PLANEACIÓN PARA PROCESOS ADMINISTRATIVOS - ENTREGABLE 2 - PowerPoint (Error de activación de productos)
¿QUÉ ES EL PROCESO ADMINISTRATIVO?
Es el conjunto de actividades que el empresario debe realizar para manejar y desarrollar su empresa.
Fase mecánica o estructural
Planeación
Misión
Visión
Propósitos
Objetivos
Estrategias
Políticas
Programas
Presupuestos
Procedimientos
Organización
División del trabajo
Coordinación
Jerarquización
Departamentalización
Descripción de funciones
Fase dinámica u operativa
Dirección o ejecución
Toma de decisiones
Integración
Motivación
Comunicación
Supervisión
Control
Identificación de estándares
Medición
Comparación
Detección de desviaciones
Corrección
Retroalimentación
...La planeación es el fundamento del proceso administrativo porque ella determina todas sus actividades.


PLANEACION PEDAGOGICA PLANEACION PARA PROCESOS ADMINISTRATIVOS 2138240 - Excel (Error de activación de productos)
PAPEL BOOM MARCADORES COMPUTADORES
GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO PLANEACIÓN DEL DESARROLLO CURRICULAR
FORMATO PLANEACIÓN PEDAGÓGICA DEL PROYECTO FORMATIVO
Fecha de Elaboración
18/06/2020
Denominación del Programa de Formación
PLANEACION PARA PROCESOS ADMINISTRATIVOS
Modalidad de Ejecución
VIRTUAL
Código y versión del Programa
12210009 Version 1
Nombre del Proyecto (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)
Código del Proyecto (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)
Instructor(es) que elabora la planeación pedagógica
YANNERIS MOVILLA
GUSTAVO MUÑOZ
CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA
Nombres y Apellidos
Regional y Centro de formación
COMPETENCIA
RESULTADOS DE APRENDIZAJE
ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR
DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS)
HORAS TRABAJO DIRECTO
HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE
ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS
AMBIENTES DE APRENDIZAJE TIPIFICADOS
AMBIENTE
MATERIALES DE FORMACIÓN
INSTRUCTORES RESPONSABLE
CRITERIOS DE EVALUACIÓN
DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE
OBSERVACIONES
PLANEACION

4. Pantallazo Charla Orientación efectuada por el coordinador de la formación.



5. Pantallazos de clases virtuales y evidencias de clases.



...N DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
...CEDIMIENTO DESARROLLO CURRICULAR
GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: Elaboración de la propuesta de negocio.
- Código del Programa de Formación: 12210014
- Nombre del Proyecto: N.A
- Fase del Proyecto: N.A
- Actividad de Proyecto: N.A
- Competencia: Estructurar la propuesta de solución de negocios según tipo de proceso y procedimiento técnico.
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar:
  - Planear la propuesta de negocio de acuerdo con normas técnicas y legales.
  - Estructurar la propuesta de negocio de acuerdo con metodologías y normas.

Duración de la Guía. 8 HORAS

2. PRESENTACIÓN

ELABORACIÓN DE LA PROPUESTA DE NEGOCIO DE ACUERDO CON EL PROGRAMA DE EMPRENDIMIENTO

La sensibilización en Emprendimiento busca motivar, desarrollar y fortalecer en el aprendiz las competencias emprendedoras, determinando oportunidades de negocio y generando ventajas competitivas a la hora de enfrentar el mercado laboral, hechos que logran también dinamizar las crisis económicas y los altos niveles de desempleo.

Este curso está dirigido a emprendedores, inversionistas, a todo tipo de empresas y organizaciones de todos los sectores económicos (públicos y/o privados) que requieren desarrollar e implementar proyectos para el mejoramiento de la calidad de vida, el crecimiento económico y la sostenibilidad empresarial.

El conocimiento de nuevos conceptos empresariales nos permite obtener mejores desempeños profesionales y personales en especial para emprender ideas de negocios, tomando como base las habilidades, destrezas y conocimientos de cada uno, así emprender se convierte en una actitud de vida para mejorar la calidad de vida. Con el desarrollo de emprendimientos innovadores se genera un nuevo tejido empresarial para el país, donde se proyecta encontrar soluciones acordes a las necesidades y problemas de los mercados actuales. Emprender tiene un significado de compromiso a través del riesgo, el



Claro 5:37 p. m. 12 %

Virginia Romero Davila
Para Tu usuario
5 de jul.

Actividad 3 - Virginia Romero Dávila
DOCX - 24 KB

Buenas tardes instructor,

Adjunto la actividad correspondiente.

Feliz día!!

Tu usuario
Para Virginia Romero Davila
5 de jul.

¡Muy buen trabajo!

Recibido.

Cordialmente ,

Gustavo Muñoz Contreras
Ingeniero Industrial
Esp. en Gerencia de Proyectos de Ingeniería
Instructor SENA

Responder a todos



Claro 5:37 p. m. 12 %

Tu usuario
Para Norveyvalencia6@gmail.com, +20
5:26 p. m.

Estimados aprendices, reciban un cordial saludo.
La presente tiene como propósito establecer la fecha de nuestro cuarto encuentro virtual.
El día de **Mañana (Miércoles)** efectuaremos nuestra 4ta sesión en el siguiente horario:

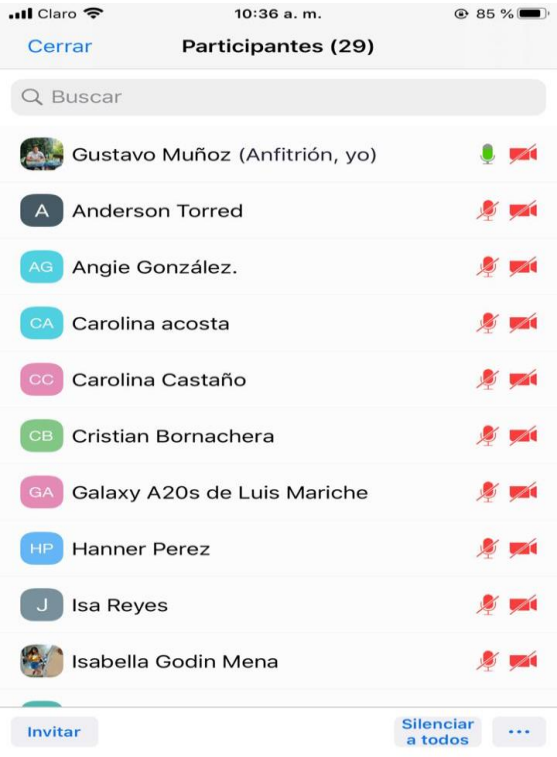
Día: ***Miercoles 8 de Julio***
Hora : ***5 PM***
Plataforma: ZOOM

Gustavo Muñoz le está invitando a una reunión de Zoom programada.

Unirse a la reunión Zoom
https://us04web.zoom.us/j/7569132098?pwd=VDBZRzdsOHcrbW5JS043SmFMVmx2UT09

ID de reunión: 756 913 2098
Contraseña: 3Y4pj8

Cordialmente,



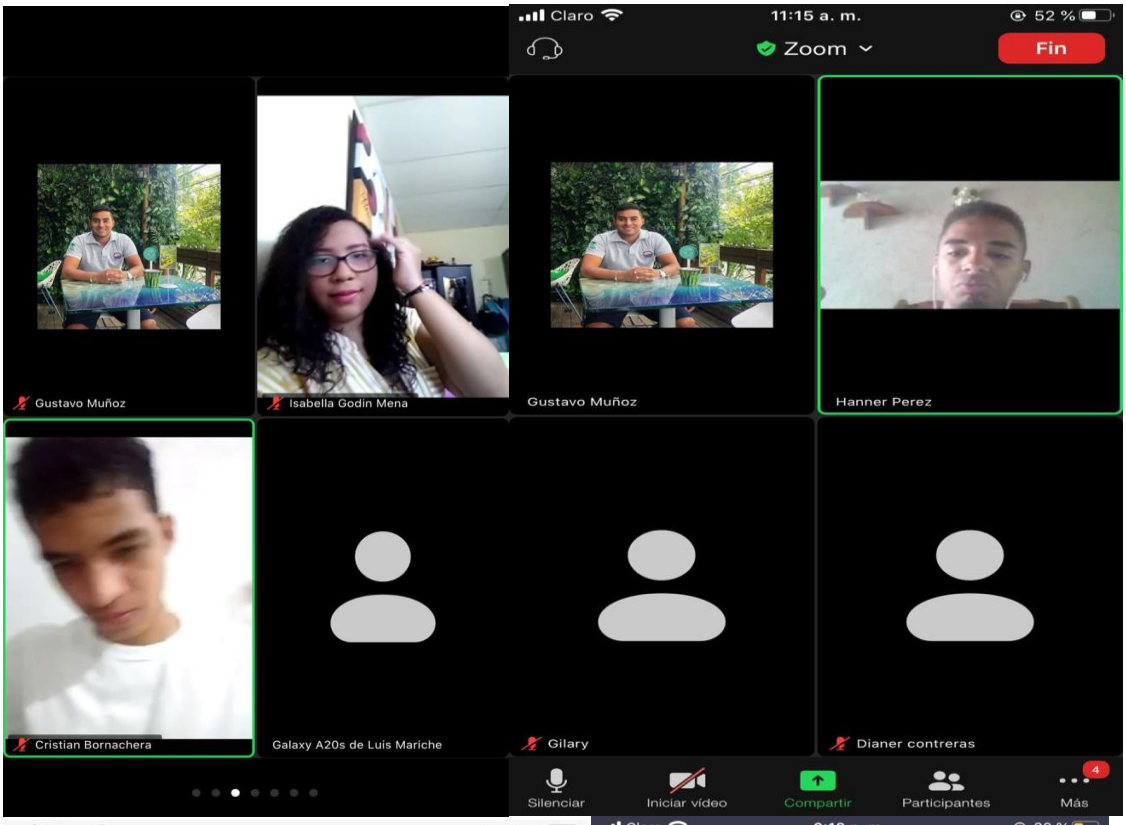
Claro 10:36 a. m. 85 %

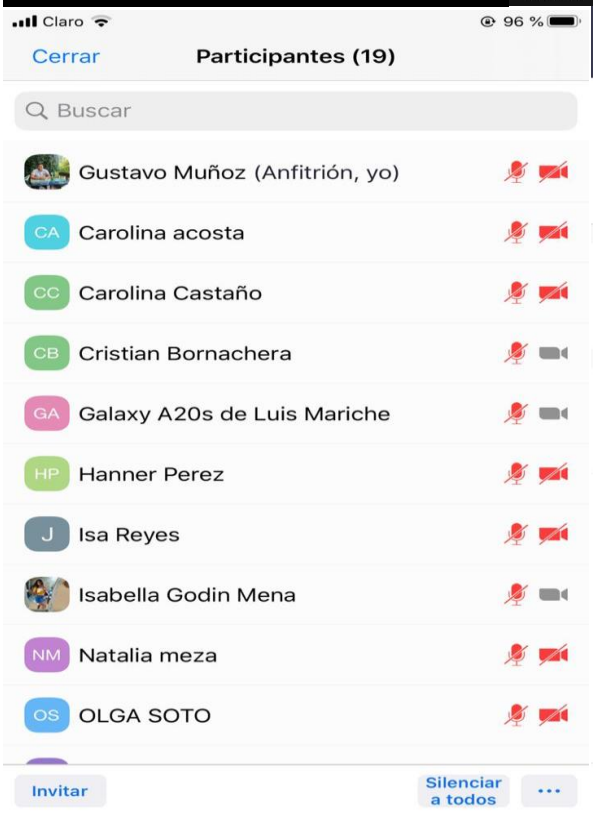
Cerrar
Participantes (29)

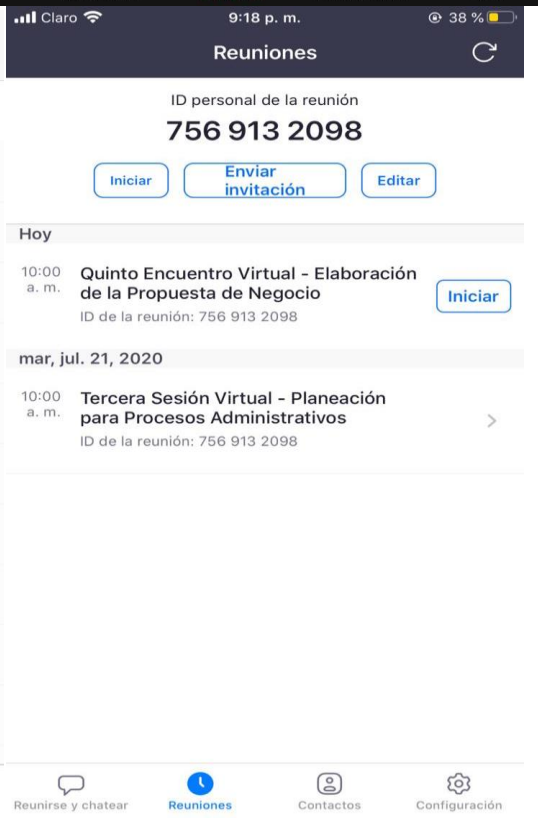
Buscar

Gustavo Muñoz (Anfitrión, yo)
Anderson Torred
Angie González.
Carolina acosta
Carolina Castaño
Cristian Bornachera
Galaxy A20s de Luis Mariche
Hanner Perez
Isa Reyes
Isabella Godin Mena

Invitar
Silenciar a todos


Claro
11:15 a. m.
52 %
Zoom
Fin
Gustavo Muñoz
Isabella Godin Mena
Gustavo Muñoz
Hanner Perez
Cristian Bornachera
Galaxy A20s de Luis Mariche
Gilary
Dianer contreras
Silenciar
Iniciar vídeo
Compartir
Participantes
Más


Claro
96 %
Cerrar
Participantes (19)
Buscar
Gustavo Muñoz (Anfitrión, yo)
Carolina acosta
Carolina Castaño
Cristian Bornachera
Galaxy A20s de Luis Mariche
Hanner Perez
Isa Reyes
Isabella Godin Mena
Natalia meza
OLGA SOTO
Invitar
Silenciar a todos


Claro
9:18 p. m.
38 %
Reuniones
ID personal de la reunión
756 913 2098
Iniciar
Enviar invitación
Editar
Hoy
10:00 a. m.
Quinto Encuentro Virtual - Elaboración de la Propuesta de Negocio
ID de la reunión: 756 913 2098
Iniciar
mar, jul. 21, 2020
10:00 a. m.
Tercera Sesión Virtual - Planeación para Procesos Administrativos
ID de la reunión: 756 913 2098
Reunirse y chatear
Reuniones
Contactos
Configuración