ACTA DE VERIFICACIÓN DE EXPERIENCIA E IDONEIDAD PARA LA CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O APOYO A LA GESTIÓN

Ciudad y Fecha	**Bucaramanga,** 11/09/25
Oferente:	***DIANA CAROLINA CALDERÓN DURAN*** *C.C 1.095.952.748 DE GIRÓN*
Objeto Contractual	*PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA EL DESARROLLO Y FORTALECIEMIENTO DE COMPETENCIAS LABORALES A TRAVES DE TALLERES, CAPACITACIONES Y/O CONFERENCIAS DENTRO DE LOS SERVICIOS QUE SE BRINDAN A TRAVES DEL PROGRAMA MISIONAL DE EMPLEO, EN EL MARCO DEL PROYECTO: MEJORAMIENTO DE PRODUCTIVIDAD Y COMPETITIVIDAD DE UNIDADES PRODUCTIVAS DEL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA.*
Valor Total	*CATORCE MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS ($14.400.000) COP*

De conformidad con la Ley 1150/07 y **Artículo 2.2.1.2.1.4.9 Decreto 1082 de 2015** y en ejercicio de las funciones especiales contenidas en el artículo 5 de la Resolución No. 056 de 10 de julio de 2023, que indica que *"Cuando se requiera contratar bajo la modalidad de contratación directa, para la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión con persona natural o jurídica, le* ***corresponderá al asesor jurídico*** *realizar la verificación de la idoneidad y experiencia requerida, conforme a las funciones esenciales del empleo de conformidad con el Acuerdo de Consejo Directivo No. 001 de 2006, modificado por el Acuerdo de Consejo Directivo No. 006 de 2023"*; por medio del presente, se procede a efectuar el análisis de la **OFERTA DE SERVICIOS Y HOJA DE VIDA (soportes)** presentada por quien se detalla en el encabezado con el fin de ser seleccionado(a) para celebrar un contrato de Prestación de Servicios, con el objeto de la referencia.

1. **Verificación documental de la propuesta y sus soportes:**

DOCUMENTOS	PRESENTA		
	SI	NO	N/A
Propuesta del oferente junto con la certificación de no encontrarse en incurso en causal de inhabilidad o incompatibilidad o conflicto de intereses	X		
Formato único de hoja de vida de la Función Pública para persona natural debidamente Subdirección Administrativa y Financiera del IMEBU, o Formato único de hoja de vida de la Función Pública para persona jurídica.	X		
Fotocopia de la Cedula de Ciudadanía.	X		
Fotocopia de la Tarjeta Profesional. (Cuando Aplique)	X		
Acreditar que se encuentra afiliado al sistema de seguridad social integral (salud, pensión).	X		
Certificado de Antecedentes de Disciplinarios de Abogado, Rama Judicial o Certificado según profesión que corresponda. COPNIA u otros. (Cuando aplique)	X		
Certificado de registro Único Tributario RUT, expedido por la DIAN.	X		
Certificado Médico Pre ocupacional y su respectiva resolución que lo acredite.	X		
Certificado cuenta Bancaria.	X		

2. Verificación de antecedentes por parte de la Oficina Asesora Jurídica:

DOCUMENTOS	VERIFICADO CUMPLE	VERIFICADO NO CUMPLE
Certificado de antecedentes disciplinarios del proponente expedidos la por la Procuraduría General de la Nación.	X	
Certificado de antecedentes fiscales del proponente expedidos la por la Contraloría General de la Republica.	X	
Certificado de antecedentes judiciales expedido por la Policía Nacional.	X	
Certificado de definición situación Militar[1]	N/A	
Certificado de Delitos sexuales	X	

[1] El oferente debe acreditar que tiene definida su situación militar de acuerdo al Art. 20 de la Ley 1780 de 2016, en caso contrario tiene 18 meses para definir su situación militar.

Verificación en el sistema registro nacional de medidas correctivas de infracciones o multas de la ley 1801 de 2016. Código de Policía y conveniencia. (Pantallazo)	X	
Verificación en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos - REDAM, creado por el Gobierno Nacional a través de la Ley 2097 de 2021.	X	

3. Verificación del perfil y experiencia definida en los Estudios Previos [2]:

<table>
<tr><th>REQUISITOS</th><th>DESCRIPCIÓN</th><th>CUMPLE</th><th>NO CUMPLE</th></tr>
<tr><td><u>IDONEIDAD:</u> (FORMACIÓN ACADÉMICA)

profesional en Áreas de la salud y/o afines, Mercadeo, Publicidad, Administración de empresas, Ingenierías o carreras afines, que cuente con especialización en gerencia estratégica y/o gestión empresarial y/o psicología clínica y salud y/o seguridad y salid en el trabajo y/o afines.

FORMA DE ACREDITAR EL TÍTULO:

• Copia del Diploma o Acta de Grado.</td><td>• Psicologa. Universidad Cooperativa de Colombia -UCC. 2020. Especialista en pscologia clinica.Universidad Autonoma de Bucaramanga.2023

• Diploma o Acta de Grado No. 0455 (pregrado). Diploma o Acta de Grado No. 1749-52470 (posgrado)</td><td>X</td><td></td></tr>
<tr><td><u>EXPERIENCIA</u>

Con experiencia mínima dedos (02) AÑOS en áreas relacionadas con apoyo en el desarrollo de actividades de acompañamiento social, orientación, capacitaciones y talleres en habilidades blandas y/o duras, entrenamiento comercial, capacitador o instructor con el fin de brindar orientación y/o herramientas del comportamiento del ser y/o ventas para el fortalecimiento de las competencias laborales</td><td>Relación de experiencia, identificando la empresa, el cargo y el tiempo trabajado:

Acredita experiencia mediante:

<table>
<tr><th>Certificación de la Empresa</th><th>Donde acredita Experiencia como</th><th>Tiempo de Experiencia</th></tr>
<tr><td>AGENCIA PARA LA REINCORPORACION Y LA NORMALIZACIO N</td><td>Prestar con autonomía técnica y administrativa sus servicios nprofesionales a la agencia ARN implementacion de rutas deatención.</td><td>18 meses</td></tr>
<tr><td>SENA</td><td>Prestar servicios profesionales para contribuir en el desarrollo de las acciones de fortalecimiento de las estrategias de atención a oferentes</td><td>6 meses</td></tr>
</table>
</td><td>X</td><td></td></tr>
</table>

[2] Verificar el contenido de la orientación dada en los estudios previos para contrato de prestación de servicios en ítem perfil de contratista.

REQUISITOS	DESCRIPCIÓN			CUMPLE	NO CUMPLE
	INVISBU	*psicóloga*	*14 meses y 26 días*		
	Total Experiencia		***3 años, 2 meses y 26 días***		

Verificada la documentación, se encuentra demostrado en la hoja de vida adjunta y en sus documentos soportes, que el Contratista a seleccionar, cumple con la experiencia e idoneidad en el ejercicio de las actividades a desempeñar las cuales se encuentran relacionadas con el objeto y obligaciones a contratar, por lo que está plenamente capacitado para la presente contratación.

En este sentido y dado que la ley establece (**Artículo 2.2.1.2.1.4.9 Decreto 1082 de 2015)** *"las entidades estatales pueden contratar bajo la modalidad de contratación directa la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión con la persona natural o jurídica que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato,* ***siempre y cuando la entidad estatal verifique la idoneidad o experiencia requerida y relacionada con el área de que se trate****. En este caso, no es necesario que la entidad estatal haya obtenido previamente varias ofertas, de lo cual el ordenador del gasto debe dejar constancia escrita.",* se deja expresa constancia de tal circunstancia en el presente escrito, según lo determina la norma.

Igualmente se verificó, al interior de la institución que el fin a contratar era específico según lo requiere la normatividad en referencia y **que no hay personal de planta suficiente o existente para prestar el servicio a contratar**, según certificación de la Subdirección Administrativa y Financiera del IMEBU.

Con la presentación de la oferta, el proponente ha declarado expresamente no encontrarse incurso en causal de inhabilidad o incompatibilidad o conflicto de Intereses, alguna que le impida la suscripción o ejecución del contrato.

De esta forma, en aplicación de la norma señalada, se deja constancia que en la presente verificación se han confirmado que están dadas las condiciones previstas en los Estudios y Documentos previos y que es viable realizar la presente contratación, para el servicio requerido.

OFICINA GESTORA	*SUBDIRECCIÓN TÉCNICA*
OFICINA ASESORA JURÍDICA	**SONIA LUCIA LARA NAVARRO** ASESORA JURÍDICA IMEBU

Proyectó: Viviana Díaz Tibaduiza, Oficina Asesora Jurídica CPS