PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE EQUIPOS - CRONOGRAMA

COMULPRODES

COMEDOR SANTA VIVIANA

9274 - 2024

1. PROPOSITO

El objetivo del presente documento es establecer la metodología, responsables y acciones a seguir en el proceso de mantenciones preventivas y correctivas.

2. ALCANCE

Esteprocedimiento se aplica a todas las maquinas e infraestructura de los comedores para la atención del programa Proyecto 7953- Generación del bien- estar alimentario y nutricional en Bogotá D.C

3. RESPONSABLES

Coordinador de comedor
Personal manipulador de alimentos

4. EQUIPOS Y HERRAMIENTAS

Todas las necesarias para realizar las laborares tanto de mantenimiento como de reparación.

.5. PRINCIPIO DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO

Dando cumplimiento a lo establecido en la resolución 2674 de 2013 y a lo establecido por los lineamientos del Programa de Alimentación, es que ha sido necesario estandarizar, documentar, implementar y mantener nuestro programa de mantenimiento preventivo y correctivo.

Este programa será descrito en el presente documento, nuestro manual de mantención preventiva y correctiva. En él se establecerán todos los procedimientos e instructivos del mismo, además de frecuencias de mantenimiento, cronograma y responsables de todas las actividades de mantenimiento a realizar en los comedores.

6. OBJETIVOS PROGRAMA DE MANTENCIÓN PREVENTIVA Y CORRECTIVA

El objetivo de este plan es prevenir la ocurrencia de fallas en equipos, daños o deterioros de la infraestructura en general. Además, considera un plan de trabajo en caso de requerir mantenimiento de tipo correctivo, ya sea en equipos como en infraestructura. La importancia de la existencia y cumplimiento de este programa

es uno de los factores determinantes y una variable que debe ser muy bien considerada al momento de diseñar un proceso productivo.

6.1 MEDIDAS DE SEGURIDAD

La intervención con fines de mantenimiento preventivo y correctivo de equipos en general, debe ser realizada por personal de mantenimiento capacitado para ello. En términos de comportamiento y accesorios de seguridad (personal y alimentaria), como guantes, tapabocas, cofia, etc., el personal de mantenimiento trabajara en iguales condiciones que las manipuladoras de alimentos. Deben mantener elementos de seguridad según corresponda a cada caso:

uniformes tapabocas gorro

7. MANUAL DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO

El uso correcto de equipos y herramientas se realizará de acuerdo con lo señalado en sus catálogos, instructivos o procedimientos. Todo uso de líquidos, lubricantes, ácidos, álcalis, que representen un peligro por exposición o contacto, deb e ser manejado según sus características técnicas y las indicaciones hechas por los proveedores en sus fichas de especificaciones. Como indicación general cada uno de estos elementos debe estar bien rotulado, etiquetado y debe indicar sus especificaciones. Asegurarse que los equipos estén apagados y desenchufados al momento de realizar el mantenimiento.

7.1 PROGRAMA DE MANTENIMIENTO

El programa de mantenciones aplicara para los comedores, considerando sus equipos. Este programa tiene un cronograma del mantenimiento preventivo que se les realizara a cada uno de los equipos. A su vez cada equipo contara con su ficha de mantenimiento preventivo, la cual detalla la acción que se aplicara en el tiempo determinado. Todos los equipos contaran con su bitácora u hoja de vida, en la que se registraran todos los mantenimientos o reparaciones que se les realicen. Como mínimo este registro deberá contar con: Fecha, detalle de lo realizado, repuestos y observaciones. Será responsabilidad de las manipuladoras llevar correctamente los registros de los sucesos de cada equipo. Todos los mantenimientos o reparaciones que se requieran o soliciten.

COMEDOR COMUNITARIO	**SANTA VIVANA**	**CIUDAD BOLIVAR**	
RESPONSABLE	**HECTOR GOMEZ**	**DICIEMBRE 2024**	

correctivo
preventivo

7.1.1 MANTENIMIENTO PREVENTIVO:

Tiene la finalidad de ser programado en el tiempo y ser evaluado económicamente. Está destinado como su nombre lo indica a la prevención, teniendo como objeto el control antes, de las deficiencias y problemas que se puedan plantear en los elementos debido al uso natural del mismo. Son operaciones típicas de este tipo de mantenimiento las inspecciones y revisiones periódicas, la puesta en marcha y para de ciertas instalaciones, la limpieza técnica e higiénica y las sustituciones de pequeñas piezas.

Para programar el mantenimiento preventivo se tendrá en cuenta el cronograma describiendo las actividades a realizar.

7.1.2 MANTENIMIENTO CORRECTIVO

Comprende aquellas operaciones necesarias para hacer frente a situaciones inesperadas, es decir no previstas ni previsibles. Las reparaciones y sustituciones físicas y/o funcionales son operaciones típicas de este tipo de mantenimiento. Todo tipo de mantenimiento genera un gasto, pero todo usuario consciente de su condición debe pensar que, en realidad, está haciendo una inversión para evitar incurrir, a corto plazo, en gastos muchos mayores.

La actividad de revisión y verificación del buen funcionamiento del equipo registrada en el formato de mantenimiento preventivo se hará de acuerdo a supervisión en campo y se realizará el mantenimiento correctivo cuando el equipo lo amerite o en su momento sea viable realizar; dependiendo del hallazgo dicho mantenimiento se realizará en el punto de atención y/o en un centro técnico.

Se hará el registro del mantenimiento en el formato establecido.

7.2 PESAS Y BALANZAS:

El mantenimiento y calibración de las básculas de los comedores se hará cada que sea necesario. Los registros reportados en el formato de mantenimiento preventivo asociados a cada equipo tales como las revisiones, y ajustes de las básculas de los comedores estará a cargo de las manipuladoras al igual que en el formato de mantenimiento correctivo.

7.2.1 GRAMERA, BASCULAS



UBICACIÓN	-Disponer de una superficie plana y fija alejada de equipos que emitan vibraciones, campos magnéticos, radiación electromagnética, emita gases tóxicos, ambiente no húmedo.
LIMPIEZA	-La gramera y basculas se limpiarán antes y después de usarla con un cepillo o paño suave. -Secar el plato o superficie con papel absorbente, trapo limpio o un paño seco. -Si durante el uso de rutina del equipo se detectan anomalías en el funcionamiento, registrar el problema detectado.

USO DE LA MAQUINA	-Ubicar la materia prima, producto o insumo, persona en el plato de la gramera o superficie. -calibrar la gramera siempre y cuando sea necesario.
MANTENIMIENTO PREVENTIVO	- Revisar que la estructura donde se encuentra instalada la gramara o bascula, esté en buen estado. -Comprobar la estructura general del equipo. -Verificar que los botones o interruptores de control, los cierres mecánicos, estén montados firmemente y su señalación o identificación sea clara. -Confirmar que los elementos mecánicos de ajuste – tuercas, tornillos, etc. se encuentren ajustados y en buen estado.
	- Revisar que los conectores eléctricos no presenten grietas o rupturas. Comprobar que están unidos correctamente a la línea. -No exceder su capacidad máxima, porque puede alterar la gramera o bascula. -Limpiar externamente el equipo, incluyendo los controles y pantallas de medición. Realizar una desinfección y limpieza del plato de pesaje, cuando sea necesario. Efectuar la verificación diaria según las siguientes pautas: -calibrar la gramera o bascula con los patrones de calibración para este tipo de equipo. -Inspeccionar y limpiar el cable de alimentación eléctrica Frecuencia: Diaria
MANTENIMIENTO CORRECTIVO	En caso de detectar mal funcionamiento o lecturas incorrectas, enviar a mantenimiento correctivo. En caso de que el equipo se encuentre en mal estado buscar entidades que presten el servicio de calibración o en caso adquirir uno nuevo.

RESPONSABLE: MANTENIMIENTO, MANIPULADORAS

7.2.2. UNIDADES DE REFRIGERACION Y CONGELACIÓN (NEVERAS, REFRIGERADORES, CONGELADORES)





	-Ubicar el refrigerador en un lugar con suficiente espacio para permitir la circulación del aire por la parte posterior (5cm aprox.), evite colocar objetos que obstruyan la adecuada ventilación, ya que de lo contrario el aparato trabajará más y, por tanto, habrá un mayor consumo de electricidad.

UBICACIÓN	-El congelador se ubica en un lugar con suficiente espacio de aire de por lo menos 3" (7,5 cm) en la parte superior y a ambos lados del congelador y 1" (2,5 cm) entre la parte posterior del congelador y la pared. Si elcongelador va a estar contra una pared, deje espacio extra del lado de la bisagra para que la puerta pueda abrirse con más amplitud. -Evite colocar objetos que obstruyan la adecuada ventilación, ya que de lo contrario el aparato trabajará más y, por tanto, habrá un mayor consumo de electricidad. -Instálelo en donde no esté al alcance de los rayos solares, horno, radiador u otra fuente de calor, ni en un lugar donde la temperatura puede ser menor de 40°F (5°C), pues cerca de ellos tiene que trabajar más Antes de ubicarlo verificar la resistencia del piso debe sostener el peso cuando este completo de alimentos, superficie plana nivelada ya que al a ver desnivel, el empaque de la puerta sellará mal y dejará entrar aire caliente. -Puede instalarse al lado de otro refrigerador o congelador, Deje un espacio de aire de 3" (7,5 cm) en la parte superior y los costados, y ¼" (0,64 cm) de espacio entre electrodomésticos.
LIMPIEZA	-Desconectar el equipo de refrigeración antes de iniciar el proceso de limpieza. -Humedecer con un paño las paredes del equipo. -Preparar la solución de detergente que se va a utilizar por cada litro de agua agregar 20gr de detergente. -Con una sabrá esparcir la solución de detergente restregando las paredes hasta retirar completamente la mugre fijada. -Retirar las partículas de detergente con el paño húmedo asegurándose que todo el detergente se elimine. -Preparar solución desinfectante empleando 4 mililitros de vinagre o hipoclorito de sodio al 5.25 ppm, por cada litro de agua. -Esparcir con un trapo húmedo la solución preparada y secar.
USO DE LA MAQUINA	-Evite introducir alimentos calientes dentro del equipo, permita que se enfríen a la intemperie antes de guardarlos, pues de este modo trabajará menos su refrigerador. -Conectar el equipo a la toma corriente y regular la temperatura de acuerdo a la finalidad o producto que se almacene.
LIMPIEZA	-Lo primero que se realiza en estos casos es desconectar el equipo de su fuente de poder para evitar que suceda un corto o algo por el estilo y se dañe el equipo definitivamente. Se limpia y desinfecta el refrigerador por dentro y por fuera, se revisa la unidad y las instalaciones eléctricas internas, se le hace mantenimiento a la parrilla. -Se realiza un mantenimiento completo de la unidad, el cual debe incluir el cambio de gas, retenedores y un examen completo del motor.

MANTENIMIENTO PREVENTIVO	**INSPECCIÓN:** -La puerta debe cerrar herméticamente que no deje que el aire frío escape, Si esta no cierra de forma correcta se deberá cambiar los empaques. El mantenimiento se debe realizar por un técnico calificado de forma semanal, se debe rotar manualmente los ventiladores del condensador para asegurar la separación apropiada en las aberturas del ventilador debe ser mensual. Se debe comprobar el refrigerante diariamente: las presiones del evaporador y del condensador con las galgas, examinar el sistema entero para saber si hay condiciones inusuales, el serpentín del condensador para saber si existe deterioro y corrosión. Realizar revisiones mensual, comprobar los registros de funcionamiento de la unidad, limpie todos los tamices de los sistemas de ductos, compruebe el tamaño de la gota de presión a través del filtro de aceite, substituya el filtro de aceite si esto lo requiere, refiérase a las tablas de servicio del fabricante para el subenfriamiento y sobrecalentamiento, comprobar el burbujeo del escape de la unidad observar si es necesario, ajustar la carga del refrigerante de acuerdo con lo establecido por el fabricante, compruebe y registre el sistema de subenfriamiento, realizar todos los procedimientos semanal, mensual y anal. Se realiza anual, limpiar y re pintar cualquier área que demuestre signos de corrosión, examinar y limpiar los tubos del condensador para saber si es necesario cambiar, examinar y limpiar el serpentón del condensador, utilizar una prueba no destructiva para los tubos del evaporador y del condensador para conocer su estado el cual se realiza cada tres años. 1. Desconectar el cable de alimentación eléctrica. 2. Verificar la posición donde se encuentra instalado el condensador. Los fabricantes lo colocan principalmente en la parte inferior y en la parte trasera del equipo. Algunos refrigeradores lo tienen instalado en la parte superior. 3. Retirar la rejilla de protección y el filtro de protección del condensador (No todos los fabricantes proveen filtro). 4. Retirar la suciedad y el polvo depositados sobre la superficie del condensador. 5. Reinstalar la cubierta utilizar una aspiradora dotada de un cepillo de succión. Recorrer toda la superficie del condensador para retirar la suciedad o el polvo acumulado. Verificar que tanto la superficie de los tubos como la superficie de las aletas conductoras de calor queden limpias. Aspirar también el filtro (si se dispone de este elemento).

	6. Conectar el refrigerador a la acometida eléctrica
MANTENIMIENTO CORRECTIVO	Cuando el equipo no enfrié lo suficiente o cuando dejé de encender se tomarán medidas correctivas como el cambio de la unidad o del sistema eléctrico.

RESPONSABLE: MANIPULADORAS, MANTENIMIENTO.

7

7.2.3 ESTUFAS INDUSTRIALES A GAS

8





UBICACION	La estufa se debe ubicar en un lugar seguro libre de monóxido de carbono.
LIMPIEZA	Antes de limpiar cualquier parte de la estufa, apague todos los quemadores. Su limpieza se realizará con una esponjilla, jabón y un paño húmedo.

MANTENIMIENTO PREVENTIVO	Realizar revisión de tuberías y gas o domésticos, para evitar fugas o escapes de gas. Revisar que se encuentren en buenestado y funcionamientos quemadores, perillas, grillas, y demás partes de la estufa. Revisar la llama que siempre se encuentre azul. Revisar que la llave de seguridad del gas mantenga cerrada siempre y cuando no se haga uso de la estufa.

	Revisar la instalación interna para el suministro de gas. Verificar el adecuado funcionamiento de los gas o domésticos que se encuentran instalados. Verificar la ausencia de monóxido de carbono en los recintos en donde se encuentren instalados los gas o domésticos. Válvulas: comprobar que las válvulas no contengan suciedad o grasas, vea que funcionen libremente; en caso de obstrucción cierre la línea principal de gas y proceder a su reparación, revisar los empaques. Quemadores: verifique que los quemadores no estén sucios ni obstruidos, destaparlos con una escobilla apropiada o con un alambre delgado suave, cuidando de no abocardarlos. Compruebe su funcionamiento. Base y tornillería: vea que no hayatornillos flojos, o que falten si es así corríjalos
MANTENIMIENTO CORRECTIVO	Cuando el equipo no encienda lo suficiente o presente un daño de cualquiera de sus partes se tomarán medidas correctivas como el cambio de sus partes o se hará cambio de esta por una nueva.

RESPONSABLE: MANIPULADORAS, MANTENIMIENTO.

8.2.3 LICUADORAS





UBICACIÓN	Se debe ubicar en un espacio libre de elementos peligrosos o inflamables.
LIMPIEZA	Se debe realizar limpieza de cuchilla, caucho, vaso y base de con una esponja y jabón para retirar la mugre.
MANTENIMIENTO PREVENTIVO	Se debe tener un uso correcto de la máquina. Se debe realizar limpieza de cada una de las partes que componen la licuadora.
MANTENIMIENTO CORRECTIVO	Cuando la maquina no funcione bien y adecuadamente se enviará a reparación de no ser reparada se hará cambio de esta por una nueva.

RESPONSABLES: MANIPULADORAS, MANTENIMIENTO.

8.2.4 OLLAS EXPRESS



UBICACION	Disponer de una superficie plana y fija alejada de equipos que emitan vibraciones y alejada de fuentes de contaminación.
LIMPIEZA	Se debe realizar limpieza de cada una de sus partes con una esponjilla jabón en barra y abundante agua, se debe dejar libre de mugre o suciedad.
MANTENIMIENTO PREVENTIVO	Manijas: vea que las manijas no estén rotas o deterioras. Sustitúyalas por nuevas cuando se encuentren gastadas o rotas. Cierre la tapa: vea que las trabas y los empaques de la tapa coincidan en la base y cierren herméticamente, sin fuga de vapor durante su funcionamiento. Empaque: revise que el empaque no este agrietado, roto o mal pegado. Cámbielo si está dañado. Manómetro: con un manómetro compruebe el buen funcionamiento del manómetro de la olla. Sustitúyalo en caso de falla.
MANTENIMIENTO CORRECTIVO	Cuando la olla exprés no funcione bien y adecuadamente se enviará a reparación de no ser reparada se hará cambio de esta por una nueva

RESPONSABLES: MANIPULADORAS, MANTENIMIENTO.

8.2.5 TERMOMETRO DE PUNZON





UBICACION	El termómetro se ubicará en un lugar seguro alejado de vibraciones, emisiones de calor y ondas electromagnéticas.
	Limpie y desinfecte el punzón del termómetro después de cada uso.
LIMPIEZA	Después de lavar el punzón, desinfecte con una solución o con un paño desinfectante. Deje secar al ambiente.
MANTENIMIENTO PREVENTIVO	• Almacene el termómetro en un estuche limpio y desinfectado. El estuche debe ser desinfectado por inmersión en una solución desinfectante. • Para los termómetros de punzo, recuerde revisar y cambiar las baterías rutinariamente. • Mida la temperatura interna de los alimentos insertando el punzón del termómetro en el centro y en la parte más gruesa del alimento. • Inserte el termómetro lo suficiente para cubrir el sensor. • Evite las bolsas de grasa en la carne y tocar los huesos. • Espere que el indicador se detenga (alrededor de 15 segundos) y luego lea la temperatura. • Inserte el termómetro nuevamente en una parte diferente del alimento para una segunda lectura, e incluso una tercera vez, para confirmar que la temperatura interna cumple con lo requerido. • Limpie y desinfecte el punzo antes de insertarlo en el siguiente alimento. Utilice el termómetro de alimentos para verificar la temperatura de alimentos refrigerados.
MANTENIMIENTO CORRECTIVO	Si el termómetro no se puede ajustar, descontinué su uso. • Se debe aclarar el uso de termómetro de manera adecuada.

RESPONSABLES: MANIPULADORAS, MANTENIMIENTO.

8.2.6 CAMPANA EXTRACTORA



UBICACION	Se instalan en el techo de la **cocina** para extraer los humos de un espacio de cocinado en el centro de un espacio.
LIMPIEZA	Se realiza limpieza diariamente, rociar un poco de desengrasante y pasarlo por toda la superficie. Deje secar al ambiente.
MANTENIMIENTO PREVENTIVO	• El mantenimiento preventivo de sistemas de extracción, se enfoca en campana, filtros y equipo extractor, extrayendo toda la grasa acumulada, además realizamos una limpieza superficial de la parte externa, lo que nos permite evitar posibles incendios. • Se recomienda realizarse semanalmente.
MANTENIMIENTO CORRECTIVO	• Se realizará si la campana presenta fallas, cuando se requiera cambio de alguna pieza o extractor.

RESPONSABLES: MANIPULADORAS, MANTENIMIENTO.

7.3 PERSONAS O EMPRESAS ENCARGADAS DE SU APLICACIÓN

Este plan está diseñado para ser aplicado por los manipuladores de alimentos de Los Servicios de Alimentación, quienes serán los primeros en conocer por el mantenimiento preventivo y detectar las fallas en los equipos con los cuales cuenten los sitios. Una vez identificadas las anomalías, se informará al coordinador y este a su vez al servicio técnico para que se realice la verificación de las fallas y proceder con los arreglos y/o adquisición de los equipos que se requieran.

7.4 DEFINICION DE CALIBRACION – IMPORTANCIA

Los valores representados por una medida materializada o material de referencia, y los valores conocidos correspondientes a una magnitud de medida o patrón, asegurando así la trazabilidad de las medidas a las correspondientes unidades básicas y procediendo a su ajuste o expresando esta correspondencia por medio de tablas o curvas de corrección.

Es el proceso de comparar los valores obtenidos por un instrumento de medición con la medida correspondiente de un patrón de La calibración es el conjunto de operaciones con las que se establece, en ciertas condiciones específicas, la correspondencia entre los valores indicados en un instrumento, equipo o sistema referencia (o estándar).

Con la calibración se busca mantener y verificar el buen funcionamiento de los equipos, responder los requisitos establecidos en las normas de calidad y garantizar la fiabilidad y la trazabilidad de las medidas.

7.4.1 PROCEDIMIENTO DE CALIBRACION

Los principales motivos que pueden provocar la necesidad de que se realice la calibración de los instrumentos de medición son:

- Realizar la calibración de un nuevo instrumento. Se debe tener en cuenta que es importante que las unidades de servicio y bodegas de almacenamiento cuenten con los equipos (termómetros y balanzas).

- Se ha agotado un periodo de tiempo específico.

- Se ha agotado un cierto volumen de uso (horas de trabajo).

- Cuando un instrumento ha recibido un golpe o vibraciones fuertes que pueden haber causado que este se descalabre.

- Cambios de temperatura.

- Siempre que las observaciones obtenidas sean cuestionables.

• Realizar la calibración de un nuevo instrumento. Se debe tener en cuenta que es importante que las unidades de servicio y bodegas de almacenamiento cuenten con los equipos (termómetros y balanzas).

• Se ha agotado un periodo de tiempo específico.

• Se ha agotado un cierto volumen de uso (horas de trabajo).

• Cuando un instrumento ha recibido un golpe o vibraciones fuertes que pueden haber causado que este se descalabre.

• Cambios de temperatura.

• Siempre que las observaciones obtenidas sean cuestionables.

CRONOGRAMA DE MANTENIMIENTO

SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

DIRECCION TERRITORIAL - SUBDIRECCIÓN PARA LA GESTIÓN INTEGRAL LOCALIDAD DE MARTIRES

CRONOGRAMA DE MANTENIMIENTO DE EQUIPOS

LOCALIDAD: CIUDAD BOLIVAR CC: SANTA VIVIANA

NOMBRE RESPONSABLE DE SERVICIO: HECTOR HARLEY GOMEZ RODRIGUEZ

| ACTIVIDAD A REALIZAR | CRONOGRAMA 2024-2025 | | |

7.5 FICHAS TECNICAS DE LOS EQUIPOS

Proyecto	COMEDOR COMUNITARIO	**Fecha de Compra**	22	04	23
Nombre de Equipo	CONGELADOR HORIZONTAL BLANCO	**AREA**	COMEDOR		

FICHA TECNICA	**REGISTRO FOTOGRAFICO**
MARCA: CHALLENGER MODELO: CHARS670 TIPO: 2P N° DE SERIE 220214-01480 FUENTE DE ALIMENTACION: ELECTRICA	

Mantenimiento: Se recomienda mantenimiento preventivo semestral.
EVIDENCIA DEL MANTENIMIENTO

Fecha	**Tipo de Mantenimiento**	**Descripción**	**Firma**
19/02/2025	General	Limpieza de filtro y revison de ventilador	

Proyecto	COMEDOR COMUNITARIO	**Fecha de Compra**	22	04	23
Nombre de Equipo	CONGELADOR HORIZONTAL BLANCO	**AREA**	COMEDOR		

FICHA TECNICA	**REGISTRO FOTOGRAFICO**
MARCA: Challenger MODELO: CHARS670 TIPO: 1P N° DE SERIE 220216 -01673 FUENTE DE ALIMENTACION: ELECTRICA	

Mantenimiento: Se recomienda mantenimiento preventivo semestral.
EVIDENCIA DEL MANTENIMIENTO

Fecha	**Tipo de Mantenimiento**	**Descripción**	**Firma**
19/02/2025	General	Limpieza de filtro y revison de ventilador	

Proyecto	COMEDOR COMUNITARIO	**Fecha de Compra**	22	04	23
Nombre de Equipo	CONGELADOR HORIZONTAL BLANCO	**AREA**	COMEDOR		

FICHA TECNICA	**REGISTRO FOTOGRAFICO**
MARCA: Challenger MODELO: CH363 TIPO: 1P N° DE SERIE 220387 -01682 FUENTE DE ALIMENTACION: ELECTRICA	

Mantenimiento: Se recomienda mantenimiento preventivo semestral.
EVIDENCIA DEL MANTENIMIENTO

Fecha	**Tipo de Mantenimiento**	**Descripción**	**Firma**
19/02/2025	General	Limpieza de filtro y revison de ventilador	

Proyecto	COMEDOR COMUNITARIO	**Fecha de Compra**	25	04	23
Nombre de Equipo	REFRIGERADOR	**AREA**	COMEDOR		

FICHA TECNICA	**REGISTRO FOTOGRAFICO**
MARCA: CHALLENGER MODELO: Ts-23-2-HC N° DE SERIE BV ARS 516 FUENTE DE ALIMENTACION: ELECTRICA	

Mantenimiento: Se recomienda mantenimiento preventivo
EVIDENCIA DEL MANTENIMIENTO

Fecha	**Tipo de Mantenimiento**	**Descripción**	**FIRM**
19/02/2025	General	Limpieza de filtro y revison de ventilador	

Proyecto	COMEDOR COMUNITARIO	**Fecha de Compra**	25	04	23
Nombre de Equipo	PESA PERSONA DIGITAL	**AREA**	COMEDOR		

FICHA TECNICA	**REGISTRO FOTOGRAFICO**
EQUIPO: BALANZA MARCA: PERSONAL SCALE REFERENCIA: 2003B TAMAÑO (L X P X A cm): 36 x 7 x 37 PESO: 3 KG COLOR: TRANSPARENTE MATERIAL: VIDRIO TEMPLADO DE 8mm SOPORTES EN ALUMINIO GARANTIA: 30 días de garantía por defectos de fabrica CAPACIDAD: MAX 150 KG d= 0.1 kg MAX 396lb d= 0.2lb FUENTE DE ALIMENTACIÓN: PILA AA DISEÑO: CUADRADA SISTEMA: DIGITAL APAGADO UTOMATICO RECOMENDACIONES DEL FABRICANTE: Colocar sobre una superficie plana, no golpear, evitar sobrepasar los rangos de peso establecidos. Evitar que le caiga liquido al equipo, cuando no se utilice el instrumento por tiempo prolongado retirar la batería.	

Mantenimiento: Se recomienda mantenimiento preventivo Anual
EVIDENCIA DEL MANTENIMIENTO

Fecha	**Tipo de Mantenimiento**	**Descripción**	**Firma**

Proyecto	COMEDOR COMUNITARIO	**Fecha de Compra**	25	04	23
Nombre de Equipo	TERMOMETRO DIGITAL	**AREA**	COMEDOR		

FICHA TECNICA	**REGISTRO FOTOGRAFICO**
EQUIPO: TERMOMETRO DE COCINA **MARCA:** JOCESTYLE **REFERENCIA:** **MATERIAL:** ACERO INOXIDABLE **TIPO:** UTENSILIOS DE COCINA, DIGITAL **CARACTERÍSTICAS:** CONTROL DE TEMPERATURA, ALIMENTO, MEDICIÓN DE GRADOS FAHRENHEIT Y CELSIUS **SUBCATEGORÍA:** COCINA **CANTIDAD:** 1 PAQUETE **DIMENSIONES NETAS (CM):** 23.8*2.3*2.3 **PESO NETO (KG):** 0.023 **MODO DE CONTROL: ON/OFF**	

Mantenimiento: Se recomienda mantenimiento preventivo semanal.
EVIDENCIA DEL MANTENIMIENTO

Fecha	Tipo de Mantenimiento	Descripción	Firma

Proyecto	COMEDOR COMUNITARIO	**Fecha de Compra**	25	04	23
Nombre de Equipo	BASCULA DE PLATAFORMA	**AREA**	COMEDOR		

FICHA TECNICA	**REGISTRO FOTOGRAFICO**
MARCA: SILVER MAX TCS MODELO: DIGITAL INALMBRICO CAPACIDAD: MAX 400 KG CAPACIDAD: MIN 1 KG POTENCIA: 220V – 50Hz PERDIDA DE POTENCIA: < 10va GRADUACION: 20g E= D= 50 G FUENTE DE ALIMENTACIÓN: ELECTRICA	

Mantenimiento: Se recomienda mantenimiento preventivo semestral
EVIDENCIA DEL MANTENIMIENTO

Fecha	Tipo de Mantenimiento	Descripción	Firma

Proyecto	COMEDOR COMUNITARIO	**Fecha de Compra**	25	04	23
Nombre de Equipo	LICUADORA PEQUEÑA	**AREA**	COCINA		

FICHA TECNICA	**REGISTRO FOTOGRAFICO**
MARCA: KALLEY MODELO: K-LPV40 CAPACIDAD: MOTOR DE 400 WATTS VASO DE PLÁSTICO CON CAPACIDAD PARA 6 TAZAS (1,5 LITROS) METALICO ALL-METAL DRIVE® TAPA HERMÉTICA CON COPA MEDIDORA CONSUMO DE ENERGÍA (WH/DIA): 19.13 FUENTE DE ALIMENTACIÓN: ELECTRICA	

Mantenimiento: Se recomienda mantenimiento preventivo semestral, calibración semanal
EVIDENCIA DEL MANTENIMIENTO

Fecha	Tipo de Mantenimiento	Descripción	Firma
19/02/2025	General	Se realizo calibracion de motor y afilado de cuchillas	

Proyecto	COMEDOR COMUNITARIO	**Fecha de Compra**	25	04	23
Nombre de Equipo	GRAMERA	**AREA**	COCINA		

FICHA TECNICA	**REGISTRO FOTOGRAFICO**
MARCA: SCALE MODELO: SF-400 CAPACIDAD: 7KG X 1G GRADUACION: DE 1 EN 1 GR BANDEJA REDONDA 15 CM DE DIAMETRO VISOR: DIGITAL LCD USOS: COCINA FUENTE DE ALIMENTACIÓN: CARGA 2 PILAS TIPO AA INCLUYE: INDICADOR DE BATERIA BAJA AUTO APAGADO CUANDO NO ESTA EN USO	

Mantenimiento: Se recomienda mantenimiento preventivo Semestral
EVIDENCIA DEL MANTENIMIENTO

Fecha	Tipo de Mantenimiento	Descripción	Firma

Proyecto	COMEDOR COMUNITARIO	**Fecha de Compra**	25	04	23
Nombre de Equipo	Ollas Express	**AREA**	COMEDOR		

FICHA TECNICA	**REGISTRO FOTOGRAFICO**
MARCA: UNIVERSAL MODELO: L23000 **VÁLVULA DE SEGURIDAD:** PARA UN PERFECTO FUNCIONAMIENTO Y MÁXIMA SEGURIDAD. **LISTO PARA COCINAR:** VÁLVULA CON TECNOLOGÍA LISTO PARA COCINAR, INDICA EL MOMENTO ÓPTIMO DE PRESIÓN PARA BAJAR EL FUEGO. **PRACTIPRESS:** DISPOSITIVO PARA LIBERAR LA PRESIÓN DE MANERA FÁCIL Y SEGURA. **SISTEMA AUTOAJUSTABLE:** PERMITE ABRIR Y CERRAR LA OLLA CON MAYOR FACILIDAD, GARANTIZANDO UN CIERRE TOTALMENTE HERMÉTICO.	

Mantenimiento: Se recomienda mantenimiento preventivo Anual
EVIDENCIA DEL MANTENIMIENTO

Fecha	Tipo de Mantenimiento	Descripción	Firma

Proyecto	COMEDOR COMUNITARIO	**Fecha de Compra**	25	04	23
Nombre de Equipo	Estufa Industrial 4 puestos	**AREA**	COMEDOR		

FICHA TECNICA	**REGISTRO FOTOGRAFICO**
Marca: NO REGISTRA Modelo: único Color: Gris DESCRIPCION TRES PUESTOS GRANDES. QUEMADORES INDEFORMABLES EN HIERRO, DE ALTO RENDIMIENTO. MUEBLE EN ACERO INOXIDABLE. ENCENDIDO ELECTRÓNICO. ACERO INOXIDABLE TIPO AISI 304, CALIBRE 18 DIMENSIONES: L x A	

Mantenimiento: Se recomienda mantenimiento preventivo semestral

EVIDENCIA DEL MANTENIMIENTO

Fecha	Tipo de Mantenimiento	Descripción	Firma

Proyecto	COMEDOR COMUNITARIO	**Fecha de Compra**	25	04	23
Nombre de Equipo	Estufa Industrial 1 puesto	**AREA**	COMEDOR		

FICHA TECNICA	**REGISTRO FOTOGRAFICO**
Marca: ACERO CON ARTE Modelo: Único DESCRIPCION UN PUESTO GRANDE. QUEMADOR INDEFORMABLE EN HIERRO, DE ALTO RENDIMIENTO. MUEBLE EN ACERO INOXIDABLE. ENCENDIDO ELECTRÓNICO. ACERO INOXIDABLE TIPO AISI 304, CALIBRE 18 DIMENSIONES: L x A	

Mantenimiento: Se recomienda mantenimiento preventivo Anual
EVIDENCIA DEL MANTENIMIENTO

Fecha	Tipo de Mantenimiento	Descripción	Firma

Proyecto	COMEDOR COMUNITARIO	**Fecha de Compra**	25	04	23
Nombre de Equipo	Licuadora Industrial	**AREA**	COCINA		

FICHA TECNICA	**REGISTRO FOTOGRAFICO**
Marca: EXHIBIR Modelo: LIC-20L Voltaje Máximo: 220 volt Voltaje Mínimo: 110 volt Capacidad: 20 Litros	

Mantenimiento: Se recomienda mantenimiento preventivo Semestral
EVIDENCIA DEL MANTENIMIENTO

Fecha	**Tipo de Mantenimiento**	**Descripción**	**Firma**
19/02/2025	General	Se realiza calibración de motor y afilado de cuchillas	

Proyecto	COMEDOR COMUNITARIO	**Fecha de Compra**	25	04	23
Nombre de Equipo	MUEBLE COCINA	**AREA**	COMEDOR		

FICHA TECNICA	**REGISTRO FOTOGRAFICO**
Material: Acero inoxidable DESCRIPCION: Lavaplatos en acero inoxidable con doble poceta, base inferior y paso para desechos. Con repisa superior también en acero inoxidable.	

Mantenimiento: Se recomienda mantenimiento preventivo Anual
EVIDENCIA DEL MANTENIMIENTO

Fecha	**Tipo de Mantenimiento**	**Descripción**	**Firma**
4/12/2024	Limpieza y verificación de fugas	Se realiza limpieza, desinfección y verificación de llaves	

Proyecto	COMEDOR COMUNITARIO	**Fecha de Compra**	25	04	23
Nombre de Equipo	Campana Extractora	**AREA**	COMEDOR		

FICHA TECNICA	**REGISTRO FOTOGRAFICO**
Material: Acero inoxidable DESCRIPCION: Fabricada en acero inoxidable 18/8 de 1 mm de espesor Acabados con todos los cantos doblados, Canal de grasas con sistema de drenaje mediante tapón metálico, Techo en chapa galvanizada Y Campana totalmente soldada.	

Mantenimiento: Se recomienda mantenimiento preventivo Semestral
EVIDENCIA DEL MANTENIMIENTO

Fecha	Tipo de Mantenimiento	Descripción	Firma

Proyecto	COMEDOR COMUNITARIO	**Fecha de Compra**	25	04	23
Nombre de Equipo	EQUIPO DE COMPUTO	**AREA**	COMEDOR		

FICHA TECNICA	**REGISTRO FOTOGRAFICO**
MARCA: HP MODELO: ALL IN ONE 24 DISCO DURO 1 TERA PROCESADOR COR I5-1035G1 . MEMORIA RAM 8 GIGAS SISTEMA OPERATIVO Windows 11 OFFICE 2016 ANTIVIRUS AVAST PREMIER	

Mantenimiento: Se recomienda mantenimiento preventivo Semestral
EVIDENCIA DEL MANTENIMIENTO

Fecha	Tipo de Mantenimiento	Descripción	Firma
25/01/2025	preventivo	mantenimiento preventivo general	
26/03/2025	preventivo	mantenimiento preventivo general	

Proyecto	COMEDOR COMUNITARIO	**Fecha de Compra**	05	08	22
Nombre de Equipo	IMPRESORA	**AREA**	COMEDOR		

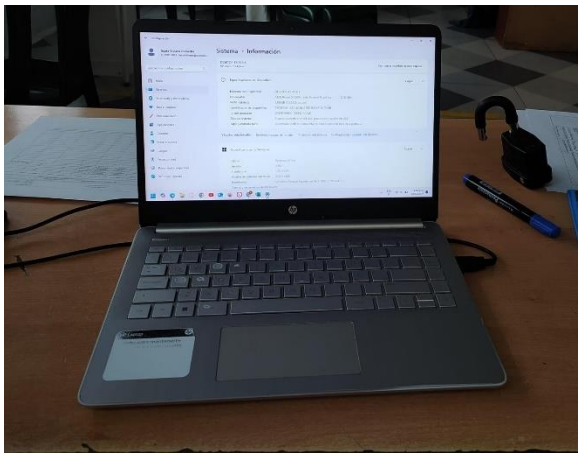
FICHA TECNICA	**REGISTRO FOTOGRAFICO**
MARCA: HP MODELO: HP SMART TANK 790 SISTEMA DE RECARGA ADAPTADO COMBINA CALIDAD Y DESEMPEÑO EN UN PRODUCTO QUE AHORRA ESPACIO, TIEMPO Y DINERO. IMPRESORA, ESCÁNER Y COPIADORA DISEÑO TECNOLOGÍA DE IMPRESIÓN: INYECCIÓN DE TINTA BAJO DEMANDA (PIEZOELECTRIC) TAMAÑO MÍNIMO DE LA GOTA DE TINTA: 3 PL RESOLUCIÓN MÁXIMA DE IMPRESIÓN: 5760 X 1440 DPI (CON TECNOLOGÍA DE GOTAS DE TAMAÑO VARIABLE) VELOCIDAD DE IMPRESIÓN FOTOGRÁFICA: VELOCIDAD MÁXIMA DE IMPRESIÓN EN MODO BORRADOR: MÁXIMA: 27 PPM EN TEXTO NEGRO Y 15 PPM EN TEXTO A COLOR: 6.0 B(A) - LPAM: 47 DB(A)	

Mantenimiento: Se recomienda mantenimiento preventivo semestral

EVIDENCIA DEL MANTENIMIENTO

Fecha	**Tipo de Mantenimiento**	**Descripción**	**Firma**
25/01/2025	mantenimiento preventivo	Mantenimiento general preventivo	
26/03/2025	mantenimiento preventivo	Mantenimiento general preventivo	

Proyecto	COMEDOR COMUNITARIO	**Fecha de Compra**	25	04	23
Nombre de Equipo	EQUIPO DE COMPUTO	**AREA**	COMEDOR		

FICHA TECNICA	**REGISTRO FOTOGRAFICO**
MARCA: HP MODELO: 14-fq1011laDISCO DURO PROCESADOR: AMD RYZEN 5 MEMORIA RAM: 8GB SISTEMA OPERATIVO: WINDOWS 11 PRO OFFICE ANTIVIRUS	

Mantenimiento: Se recomienda mantenimiento preventivo Semestral
EVIDENCIA DEL MANTENIMIENTO

Fecha	**Tipo de Mantenimiento**	**Descripción**	**Firma**
25/01/2025	preventivo	mantenimiento general preventivo	
26/03/2025	preventivo	mantenimiento general preventivo	

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES

PROCEDIMIENTO OPERACIÓN DEL SERVICIO DE ALIMENTACIÓN EN LOS SERVICIOS SOCIALES

FORMATO VERIFICACION DE BÁSCULAS Y GRAMERAS

SUBDIRECCION LOCAL / LOCALIDAD: CIUDAD BOLIVAR

SERVICIO SOCIAL: COMEDOR COMINITARIO COCINA POPULAR

UNIDAD OPERATIVA: CC SANTA VIVIANA **OPERADOR:** COMULPRODES **MES:** MARZO **AÑO:** 2025

NOMBRES Y PERSONAS ENCARGADAS DE LAS TOMAS: HECTOR HARLEY GOMEZ RODRIGUEZ **CARGO:** RESPONSABLE DEL SERVICIO

DIA	TIPO DE INSTRUMENTO		IDENTIFICACIÓN DEL INSTRUMENTO	TOMA UNO				TOMA DOS				TOMA TRES				OBSERVACIONES
	GRAMERA	BÁSCULA		PESO PATRÓN (Kg, g)	PESO OBSERVADO (Kg, g)	CONFORME	NO CONFORME	PESO PATRÓN (Kg, g)	PESO OBSERVADO (Kg, g)	CONFORME	NO CONFORME	PESO PATRÓN (Kg, g)	PESO OBSERVADO (Kg, g)	CONFORME	NO CONFORME	
1/03/2025		X	TCS-K1	2000	2000	X		2000	2000	X		2000	2000	X		
1/03/2025	X		FIRST SF 400	2000	2000	X		2000	2000	X		2000	2000	X		
1/03/2025		X	NEKAR 2008C (PERSONAS)	2000	2000	X		2000	2000	X		2000	2000	X		
8/03/2025		X	TCS-K1	2000	2000	X		2000	2000	X		2000	2000	X		
8/03/2025	X		FIRST SF 400	2000	2000	X		2000	2000	X		2000	2000	X		
8/03/2025		X	NEKAR 2008C (PERSONAS)	2000	2000	X		2000	2000	X		2000	2000	X		
15/03/2025		X	TCS-K1	2000	2000	X		2000	2000	X		2000	2000	X		
15/03/2025	X		FIRST SF 400	2000	2000	X		2000	2000	X		2000	2000	X		
15/03/2025		X	NEKAR 2008C (PERSONAS)	2000	2000	X		2000	2000	X		2000	2000	X		
22/03/2025		X	TCS-K1	2000	2000	X		2000	2000	X		2000	2000	X		
22/03/2025	X		FIRST SF 400	2000	2000	X		2000	2000	X		2000	2000	X		
22/03/2025		X	NEKAR 2008C (PERSONAS)	2000	2000	X		2000	2000	X		2000	2000	X		
29/03/2025		X	TCS-K1	2000	2000	X		2000	2000	X		2000	2000	X		
29/03/2025	X		FIRST SF 400	2000	2000	X		2000	2000	X		2000	2000	X		
29/03/2025		X	NEKAR 2008C (PERSONAS)	2000	2000	X		2000	2000	X		2000	2000	X		

FIRMA DEL RESPONSABLE:

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACION SOCIAL** **PROCESO PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES** **PROCEDIMIENTO OPERACIÓN DEL SERVICIO DE ALIMENTACIÓN EN LOS SERVICIOS SOCIALES** **VERIFICACION DE TERMÓMETROS**	**Fecha:** 30/06/2017 **Versión** 2

SUBDIRECCION LOCAL: CIUDAD BOLIVAR

UNIDAD OPERATIVA: SANTA VIVIANA **AÑO: 2025**

DIA	MES	IDENTIFICACIÓN DEL TERMOMETRO	TEMPERATURA DE VERIFICACION		RESPONSABLE	OBSERVACIONES
			INICIAL	FINAL		
7/03/2025	MARZO	CALIENTE	93,4 °C	94,1 °C	HECTOR GOMEZ	
14/03/2025	MARZO	FRIO	-0,5	-1	ANDREA LOZANO	
21/03/2025	MARZO	CALIENTE	94,2 °C	93,2°C	ANDREA LOZANO	
28/03/2025	MARZO	FRIO	-0,5	-1	ANDREA LOZANO	

FUNDACIÓN PARA EL DESARROLLO SOCIAL ORIENTE
COMEDOR COMUNITARO COCINA POPULAR
SANTA VIVIANA
HOJA DE VIDA DE EQUIPOS

INFORMACION DE ADQUISICION

EMPRESA DONDE SE ADQUIRIO	DIRECCION	TELEFONOS	FECHA DE ADQUISICION	TIEMPO DE GARANTIA	FACTURA NUMERO	VENDEDOR
UNILAGO	Av. carrrera 15 # 78-33	N/A	18/06/2019	1 AÑO	N/A	UNILAGO

INFORMACION DEL EQUIPO

NOMBRE DE EQUIPO: HP PRODESK 600 G2

ESPECIFICACIONES TECNICAS:

CPU: Intel R core ™i5-6500

MEMORIA RAM: 8.00 GB (7.89 UTILIZABLE)

TARJETAS: PROCESADOR CORE I5 - 7400 3, GHZ

DISCO DURO: 1 TERABIT TOSHIBA SATA(9604)

PANTALLA: 19" PULGADAS

TECLADO: LENOVO

MAUSE: LENOVO

CODIGO	ESPECIFICACIONES ELECTRICAS	MODELO	MARCA	SERIAL	LOCALIZACION	CANTIDAD
347	110 VOLTIOS	2019	HP	19O53148O347	OFICINA	1

REGISTRO HISTORICO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO

NECESITA MANTENIMIENTO	DESCRIPCION DE LA REPARACION	FECHA DE PARADA	FECHA DE ARRANQUE	PIEZAS CAMBIADAS	REVISADO POR	COSTO DE MANTENIMIENTO
SI	MANTENIMIENTO GRL	25/01/2025	25/01/2025	NINGUNA	YORDAN	

OBSERVACIONES GENERALES:

RESPONSABLE: HECTOR HARLEY GOMEZ RODRIGUEZ

FUNDACIÓN PARA EL DESARROLLO SOCIAL ORIENTE
COMEDOR COMUNITARO COCINA POPULAR
SANTA VIVIANA
HOJA DE VIDA DE EQUIPOS

INFORMACION DE ADQUISICION

EMPRESA DONDE SE ADQUIRIO	DIRECCION	TELEFONOS	FECHA DE ADQUISICION	TIEMPO DE GARANTIA	FACTURA NUMERO	VENDEDOR
UNILAGO	Av. carrrera 15 # 78-33	N/A	16/05/2020	1 AÑO	N/A	UNILAGO

INFORMACION DEL EQUIPO

NOMBRE DE EQUIP DESKTOP-FSIPCRH

ESPECIFICACIONES TECNICAS:

CPU:AMD RIZEN 5 5500U

MEMORIA RAM: 8.00 GB (7.33 UTILIZABLE)

TARJETAS: PROCESADOR AMD RIZEN 5 5500U

DISCO DURO:HDD

PANTALLA: 19" PULGADAS

TECLADO:Hp

MOUSE:Hp

CODIGO	ESPECIFICACIONES ELECTRICAS	MODELO	MARCA	SERIAL	LOCALIZACION	CANTIDAD
591	110 VOLTIOS	2019	HP	78280435-E051-464D-A47E-5BEBCA7B2513	OFICINA	1

REGISTRO HISTORICO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO

NECESITA MANTENIMIENTO	DESCRIPCION DE LA REPARACION	FECHA DE PARADA	FECHA DE ARRANQUE	PIEZAS CAMBIADAS	REVISADO POR	COSTO DE MANTENIMIENTO
SI	MANTENIMIENTO GRL	25/01/2025	25/01/2025	NINGUNA	YORDAN	

OBSERVACIONES GENERALES:

RESPONSABLE: HECTOR HARLEY GOMEZ RODRIGUEZ

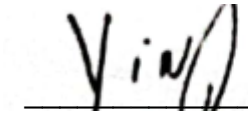
Bogotá 25 de enero de 2025

CERTIFICACIÓN

Por medio de la presente se certifica que se realizó visita técnica del **COMEDOR COMUNITARIO SANTA VIVIANA**, en la cual se realizó mantenimiento preventivo, actualización de antivirus, actualización paquete office, registro del sistema, instalacion y configuracion de la impresora hp smart 790 ecotank, esto con el fin de dar cumplimiento a las especificaciones técnicas exigidas por el anexo técnico.

Descripciones de los equipos

Equipo HP DESKTOP-42RQ66N
Impresora HP SMART 790 ECOTANK
Equipo HP DESKTOP-FSIPCRH



YORDAN ARIEL PÉREZ ABRIL
C.C 1023971431
Tel: 3059293503

EFRAIN FORERO GONZÁLEZ
Técnico en Refrigeración
NIT: 79.367.402-0

Bogotá, 19 de febrero de 2025

Señores

Comedor Comunitario Santa viviana

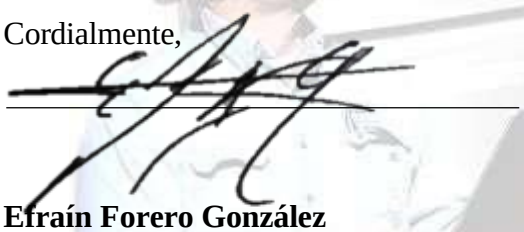
Bogotá

Ref.: Certificado mantenimiento realizado

De la manera más atenta me permito informar que fue realizado mantenimiento en congeladores y refrigeradores. Se realiza limpieza de filtro y revisión de ventilador.

Cualquier inquietud con gusto será atendida.

Cordialmente,



Efraín Forero González

Correo: efragon65@gmail.com – Celular: 3134585056 – 3143772524
Dirección: Calle 66 Bis sur 11c – 50 Este – Valparaíso - Bogotá

EFRAIN FORERO GONZÁLEZ
Técnico en Refrigeración
NIT: 79.367.402-0

Bogotá, 19 de febrero de 2025

Señores

Comedor Comunitario Santa viviana

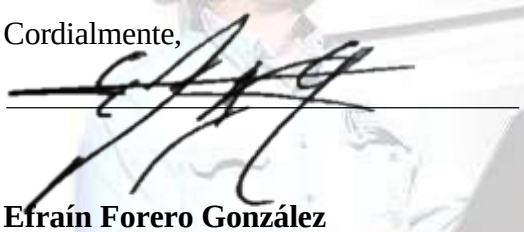
Bogotá

Ref.: Certificado mantenimiento realizado

De la manera más atenta me permito informar que fue realizado mantenimiento en licuadoras.
Se realiza calibración de motor y afilado de cuchillas.

Cualquier inquietud con gusto será atendida.

Cordialmente,



Efraín Forero González

Correo: efragon65@gmail.com – Celular: 3134585056 – 3143772524
Dirección: Calle 66 Bis sur 11c – 50 Este – Valparaíso - Bogotá

FUNDACIÓN PARA EL DESARROLLO SOCIAL ORIENTE
COMEDOR COMUNITARO COCINA POPULAR
SANTA VIVIANA
HOJA DE VIDA DE EQUIPOS

INFORMACION DE ADQUISICION

EMPRESA DONDE SE ADQUIRIO	DIRECCION	TELEFONOS	FECHA DE ADQUISICION	TIEMPO DE GARANTIA	FACTURA NUMERO	VENDEDOR
UNILAGO	Av. carrrera 15 # 78-33	N/A	18/06/2019	1 AÑO	N/A	UNILAGO

INFORMACION DEL EQUIPO

NOMBRE DE EQUIPO: HP PRODESK 600 G2

ESPECIFICACIONES TECNICAS:

CPU: Intel R core ™i5-6500

MEMORIA RAM: 8.00 GB (7.89 UTILIZABLE)

TARJETAS: PROCESADOR CORE I5 - 7400 3, GHZ

DISCO DURO: 1 TERABIT TOSHIBA SATA(9604)

PANTALLA: 19" PULGADAS

TECLADO: LENOVO

MAUSE: LENOVO

CODIGO	ESPECIFICACIONES ELECTRICAS	MODELO	MARCA	SERIAL	LOCALIZACION	CANTIDAD
347	110 VOLTIOS	2019	HP	19O53148O347	OFICINA	1

REGISTRO HISTORICO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO

NECESITA MANTENIMIENTO	DESCRIPCION DE LA REPARACION	FECHA DE PARADA	FECHA DE ARRANQUE	PIEZAS CAMBIADAS	REVISADO POR	COSTO DE MANTENIMIENTO
SI	MANTENIMIENTO GRL	25/01/2025	25/01/2025	NINGUNA	YORDAN	
SI	MANTENIMIENTO GRL	26/03/2025	26/03/2025	NINGUNA	YORDAN	

OBSERVACIONES GENERALES:

RESPONSABLE: HECTOR HARLEY GOMEZ RODRIGUEZ

FUNDACIÓN PARA EL DESARROLLO SOCIAL ORIENTE
COMEDOR COMUNITARO COCINA POPULAR
SANTA VIVIANA
HOJA DE VIDA DE EQUIPOS

INFORMACION DE ADQUISICION

EMPRESA DONDE SE ADQUIRIO	DIRECCION	TELEFONOS	FECHA DE ADQUISICION	TIEMPO DE GARANTIA	FACTURA NUMERO	VENDEDOR
UNILAGO	Av. carrrera 15 # 78-33	N/A	16/05/2020	1 AÑO	N/A	UNILAGO

INFORMACION DEL EQUIPO

NOMBRE DE EQUIP DESKTOP-FSIPCRH

ESPECIFICACIONES TECNICAS:

CPU:AMD RIZEN 5 5500U

MEMORIA RAM: 8.00 GB (7.33 UTILIZABLE)

TARJETAS: PROCESADOR AMD RIZEN 5 5500U

DISCO DURO:HDD

PANTALLA: 19" PULGADAS

TECLADO:Hp

MOUSE:Hp

CODIGO	ESPECIFICACIONES ELECTRICAS	MODELO	MARCA	SERIAL	LOCALIZACION	CANTIDAD
591	110 VOLTIOS	2019	HP	78280435-E051-464D-A47E-5BEBCA7B2513	OFICINA	1

REGISTRO HISTORICO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO

NECESITA MANTENIMIENTO	DESCRIPCION DE LA REPARACION	FECHA DE PARADA	FECHA DE ARRANQUE	PIEZAS CAMBIADAS	REVISADO POR	COSTO DE MANTENIMIENTO
SI	MANTENIMIENTO GRL	25/01/2025	25/01/2025	NINGUNA	YORDAN	
SI	MANTENIMIENTO GRL	26/03/2025	26/03/2025	NINGUNA	YORDAN	

OBSERVACIONES GENERALES:

RESPONSABLE: HECTOR HARLEY GOMEZ RODRIGUEZ

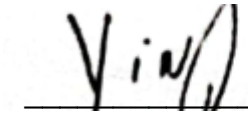
Bogotá 26 de marzo de 2025

CERTIFICACIÓN

Por medio de la presente se certifica que se realizó visita técnica del **COMEDOR COMUNITARIO SANTA VIVIANA**, en la cual se realizó mantenimiento preventivo, actualización de antivirus, actualización paquete office, registro del sistema, instalacion y configuracion de la impresora hp smart 790 ecotank, esto con el fin de dar cumplimiento a las especificaciones técnicas exigidas por el anexo técnico.

Descripciones de los equipos

Equipo HP DESKTOP-42RQ66N
Impresora HP SMART 790 ECOTANK
Equipo HP DESKTOP-FSIPCRH



YORDAN ARIEL PÉREZ ABRIL
C.C 1023971431
Tel: 3059293503