CONTRATO No. 4600104591 de 2025
PERIODO DE VERIFICACIÓN: 01 DE JULIO A 31 DE JULIO del 2025
FECHA DE ELABORACIÓN DEL INFORME: 20 DE AGOSTO 2025

CONTRATANTE:	DISTRITO ESPECIAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN DE MEDELLÍN – UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL BUEN COMIENZO
CONTRATISTA:	FUNDACIÓN UNITED WAY COLOMBIA
NIT:	830.045.603-6
REPRESENTANTE LEGAL:	CRISTINA GUTIÉRREZ DE PIÑERES SCARPETTA
CÉDULA DEL REPRESENTANTE LEGAL:	66.983.827
OBJETO:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA FORTALECER LA ATENCIÓN INTEGRAL DEL PROGRAMA BUEN COMIENZO, PROMOVIENDO HABILIDADES SOCIOEMOCIONALES EN NIÑOS, NIÑAS, FAMILIAS Y PARTICIPANTES, IMPLEMENTANDO METODOLOGÍAS INNOVADORAS EDUCATIVAS.
VALOR INICIAL:	SETECIENTOS SETENTA Y TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS ML ($ 773.500.000) IVA INCLUIDO
DURACIÓN INICIAL:	NUEVE (9) MESES SIN EXCEDER LA VIGENCIA 2025
AMPLIACIONES: SUSPENSIONES:	NA
DURACIÓN DESPUÉS DE AMPLIACIONES:	NA
FECHA DE INICIO:	03/04/2025
FECHA DE TERMINACIÓN:	31/12/2025

Con el objeto de describir el cumplimiento de los requisitos para pago 1 del contrato 44600104591 de 2025 según las condiciones contractuales y el cumplimiento del contrato por medio de la ejecución del mismo desde su suscripción, se presenta este Informe parcial de supervisión del contrato de la referencia, con fundamento en la Ley 80 de 28 de julio de 1993, https://www.medellin.gov.co/normograma/docs/astrea/docs/ley_0080_1993.htm, Ley 1150 de 16 de julio de 2007, https://www.medellin.gov.co/normograma/docs/astrea/docs/ley_1150_2007.htm, Ley 1474 de 12 de julio de 2011 https://www.medellin.gov.co/normograma/docs/astrea/docs/ley_1474_2011.htm, Decreto 1082 de 26 de mayo de 2015, https://www.medellin.gov.co/normograma/docs/astrea/docs/decreto_1082_2015.htm, Decreto Municipal 835 de 2021, y demás normas que regulan la materia, previos los siguientes ítems:

1. INFORME TÉCNICO DEL CONTRATO:

El presente informe corresponde a la ejecución técnica desde el mes de Julio 2025. Asimismo, incluye el seguimiento al cumplimiento de las obligaciones estipuladas en el contrato y especificaciones técnicas definidas en el estudio previo:

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	CUMPLIMIENTO	JUSTIFICACIÓN/ OBSERVACIONES
1. Destinar los recursos entregados por el Distrito de Medellín – Unidad Administrativa Especial Buen Comienzo exclusivamente para atender las actividades relacionadas con el contrato, para lo cual deberán disponer de una cuenta bancaria independiente donde serán depositados los desembolsos.	CUMPLE	El contratista dispuso de una cuenta bancaria independiente para depósito de los pagos del contrato. Ruta: 4600104591_UNITED WAY/3. Ejecución/02_informes_tecnicos/Informe No 2/Julio/Obligaciones contratista/Obligación 01/Certificado Bancario Davivienda
2. Cumplir en su integridad con el objeto y obligaciones del contrato, en los términos y condiciones establecidos en la minuta, especificaciones técnicas, estudios previos y sus anexos, así como en la propuesta presentada y las modificaciones establecidas por la Unidad Administrativa Especial Buen Comienzo,	CUMPLE	Se verifica que el contratista cumplió de manera integral con el objeto y las obligaciones del contrato, dando ejecución a las actividades en los términos y condiciones establecidos en la minuta, las especificaciones técnicas, los estudios previos y sus anexos. Asimismo, se constató que la operación en el periodo reportado se desarrolló conforme a

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	CUMPLIMIENTO	JUSTIFICACIÓN/ OBSERVACIONES
teniendo en cuenta sus orientaciones y lineamientos.		la propuesta presentada atendiendo las orientaciones y lineamientos impartidos por la Unidad Administrativa Especial Buen Comienzo.
3. Diseñar e implementar la propuesta de trabajo en un plan operativo que deberá ser aprobado por la supervisión y será de obligatorio cumplimiento para el contratista. Se deberá planificar y desarrollar las diferentes actividades desde el aspecto conceptual y metodológico, garantizando la mejor calidad técnica de los trabajos.	CUMPLE	Durante el primer mes de ejecución, el contratista dio cumplimiento a la obligación de diseñar e implementar la propuesta de trabajo mediante la elaboración de un plan operativo, el cual fue presentado oportunamente a la supervisión y aprobado para su implementación. Dicho plan contempló la planificación y el desarrollo de las diferentes actividades desde los aspectos conceptual y metodológico, garantizando la calidad técnica requerida y constituyéndose en la guía de obligatorio cumplimiento para la ejecución del contrato. Ruta: 4600104591_UNITED WAY/3. Ejecución/02_informes_tecnicos/Informe No 2/Julio/Obligaciones contratista/Obligación 03/Plan operativo Ecosistema.
4. Entregar los productos establecidos en el estudio previo, en la propuesta y demás documentos contractuales de conformidad con el cronograma de actividades, propendiendo por el óptimo uso de los recursos.	CUMPLE	El contratista cumplió con la entrega de los productos establecidos en el estudio previo, en la propuesta y en los demás documentos contractuales, de conformidad con el cronograma de actividades aprobado. Dichas entregas se han realizadp garantizando el uso eficiente y adecuado de los recursos, en coherencia con los lineamientos

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	CUMPLIMIENTO	JUSTIFICACIÓN/ OBSERVACIONES
		definidos para la ejecución del contrato, tal como lo muestra el apartado de seguimiento técnico Julio de este documento. Ruta: 4600104591_UNITED WAY/3. Ejecución/02_informes_tecnicos/Informe No 2/Julio/Obligaciones contratista/Obligación 04/Aportes parafiscales/informe financiero
5. Realizar las actualizaciones y ajustes del cronograma y demás productos de la contratación que sean necesarios, de acuerdo con el avance del proceso y previa concertación con la supervisión.	CUMPLE	Durante este periodo no se requirió la realización de actualizaciones ni ajustes al cronograma ni a los demás productos de la contratación, dado que el avance del proceso se mantuvo conforme a lo previsto y no se presentaron situaciones que ameritaran concertación con la supervisión.
6. Presentar oportunamente, en los términos del contrato, los documentos que den cuenta de la ejecución de cada una de las actividades que componen el proyecto y sustenten el logro de los productos pactados.	CUMPLE	Durante el periodo de ejecución correspondiente al mes de julio, el contratista presentó el informe de seguimiento técnico, en el cual se evidenció el avance de cada una de las actividades programadas, así como el cumplimiento de las metas establecidas, soportado con los respectivos documentos que demostraron la correcta ejecución del contrato. Ruta: 4600104591_UNITED WAY/3. Ejecución/02_informes_tecnicos/Informe No 2/Julio/Obligaciones contratista/Obligación 06/Seguimiento técnico.
7. Asegurar el personal y la logística (recurso técnico y físico) necesaria para el	CUMPLE	Esta obligación fue cumplida durante el primer mes de ejecución, en el cual la supervisión

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	CUMPLIMIENTO	JUSTIFICACIÓN/ OBSERVACIONES
desarrollo del contrato y la propuesta presentada, de acuerdo con las cantidades solicitadas en los documentos contractuales. Cualquier cambio en el personal deberá contar con la autorización expresa del supervisor del contrato y del Distrito de Medellín, garantizando que el reemplazo tenga calidades iguales o superiores.		aprobó las hojas de vida presentadas. El contratista aseguró el personal y la logística (recursos técnicos y físicos) necesarios para el desarrollo del contrato y de la propuesta, de acuerdo con las cantidades solicitadas en los documentos contractuales. Asimismo, se garantizó que cualquier eventual modificación en el personal quedara sujeta a la autorización expresa del supervisor del contrato y del Distrito de Medellín, asegurando que los reemplazos contaran con calidades iguales o superiores.
8. Todos los profesionales deben contar con matrícula o tarjeta profesional vigente cuando la ley lo exija.	CUMPLE	La presente obligación contractual aplica exclusivamente para la Psicóloga Claudia Patricia Castro Díaz, Diseñadora de Experiencias de Fortalecimiento, quien acreditó el cumplimiento de los requisitos mediante la presentación de su tarjeta profesional vigente No. 162407. Ruta: 4600104591_UNITED WAY/3. Ejecución/02_informes_tecnicos/Informe No 2/Julio/Obligaciones contratista/Obligación 08/ Tarjeta profesional - Claudia Castro
9. Dar los correspondientes créditos en todos los espacios de participación y en el material producido por el CONTRATISTA al Distrito de Medellín y a la Unidad Administrativa Especial Buen Comienzo. Esto incluye	CUMPLE	El contratista adjuntó el material diseñado conforme a los acuerdos establecidos con el equipo de comunicaciones del Programa Buen Comienzo. Entre los materiales entregados se incluyeron e-cards, plantillas para

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	CUMPLIMIENTO	JUSTIFICACIÓN/ OBSERVACIONES
papelería, identificación de personal, estrategias de difusión y socialización (incluye cualquier evento), entre otros. Todo deberá ajustarse a las orientaciones y el manual de marca y comunicaciones de la Unidad Administrativa Especial Buen Comienzo y del Distrito de Medellín, quienes deberán avalar los diseños antes de su producción.		diapositivas y hojas membrete, los cuales fueron utilizados para la elaboración de invitaciones a los encuentros de cualificación programados en el cronograma de actividades. Estos encuentros comprendieron, entre otros, *Vuelta al Mundo*, *Encuentros Kiwis* y las diversas mentorías desarrolladas en las sedes designadas.
10. Cualquier comunicación dirigida a la comunidad deberá ser aprobada y firmada por la Unidad Administrativa Especial Buen Comienzo.	CUMPLE	En el marco de la ejecución del contrato, el contratista solicitó formalmente establecer un canal de comunicación directo con la Unidad Administrativa Especial Buen Comienzo. El objetivo de esta solicitud es garantizar la aprobación previa de toda la comunicación que se dirija a la comunidad o a terceros, ya sea mediante correo electrónico u otros medios de comunicación, asegurando así la coherencia y conformidad con los lineamientos establecidos.
11. Presentar los informes requeridos por la supervisión del contrato, conforme a los protocolos establecidos por la Unidad Administrativa Especial Buen Comienzo.	CUMPLE	El contratista dio cumplimiento a la presente obligación mediante la entrega oportuna los informes técnicos y matriz de seguimiento, requeridos por la supervisión. Dichos informes se presentaron conforme a los plazos, formatos y protocolos establecidos por la Unidad Administrativa Especial Buen Comienzo. Ruta: 4600104591_UNITED WAY/3. Ejecución/02_informes_tecnicos/I

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	CUMPLIMIENTO	JUSTIFICACIÓN/ OBSERVACIONES
		nforme No 2/Julio/Obligaciones contratista/Obligación 04/Obligación 6
12. Informar de inmediato y por escrito a la Supervisión y al coordinador del contrato la ocurrencia de situaciones de fuerza mayor o caso fortuito que puedan afectar la ejecución del mismo, incluyendo las recomendaciones que procedan según el caso.	CUMPLE	A la fecha no se ha presentado ninguna situación de fuerza mayor o caso fortuito que pueda afectar la ejecución del contrato.
13. Entregar al Distrito todos los informes, anexos y documentos generados durante la ejecución del contrato, en formato físico y digital, con evidencias escaneadas.	CUMPLE	El contratista presentó la información de forma digital para el segundo pago en el enlace dispuesto por la UAE Buen Comienzo. Ruta: 4600104591_UNITED WAY/3. Ejecución/02_informes_tecnicos/Informe No 2/Julio/Obligaciones contratista/Obligación4/Obligación 6
14. Cumplir con el pago de los aportes al sistema de Seguridad social integral y parafiscales, conforme a lo señalado en el Artículo 50 de La Ley 789 de 2002 y normas reglamentarias. El incumplimiento de este compromiso será causal de terminación unilateral del contrato.	CUMPLE	El contratista presentó el reporte de seguridad social y parafiscales del personal contratado para el periodo de ejecución correspondiente a los meses de junio y julio. Dicho reporte cuenta con la aprobación y validación de la supervisión. Ruta: 4600104591_UNITED WAY/3. Ejecución/02_informes_tecnicos/Informe No 2/Julio/Obligaciones contratista/Obligación 14
15. Atender todas las observaciones y requerimientos de la supervisión y demás	CUMPLE	A la fecha no se han presentado observaciones o requerimientos por parte de la supervisión y

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	CUMPLIMIENTO	JUSTIFICACIÓN/ OBSERVACIONES
entidades competentes.		demás entidades competentes.
16. Mantener la confidencialidad sobre la información suministrada para el desarrollo del objeto del contrato.	CUMPLE	El contratista dio cumplimiento a esta obligación con la firma de la minuta contractual, en la cual se estableció el compromiso de mantener la confidencialidad sobre la información suministrada para el desarrollo del objeto del contrato.
17. Aportar las garantías solicitadas en los estudios previos para el cubrimiento de los riesgos del contrato y realizar las modificaciones o ampliaciones a las mismas si esto es procedente.	CUMPLE	El contratista presentó las pólizas No. 21-44-01466685 de Seguros del Estado S.A., que amparan cumplimiento, calidad, pago de salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones, y la póliza No. 21-40-101252200 de Responsabilidad Civil Extracontractual. Ruta: 4600104591_UNITED WAY/3. Ejecución/02_informes_tecnicos/Informe No 2/Julio/Obligaciones contratista/Obligación 17
18. Cumplir con los compromisos impuestos en la normatividad vigente, especialmente el pago de impuestos, tasas y contribuciones, asegurando el adecuado uso, manejo y administración de los recursos del Estado entregados para la ejecución del objeto contractual. Cumplir con lo establecido en el Manual de Contratación, la Guía de Ejecución de la Contratación y los formatos y procedimientos establecidos en el Sistema de Gestión de Calidad.	CUMPLE	Se realizó la deducción correspondiente a los gravámenes aplicables al contrato. Se anexó soporte de todo el talento humano y certificado de los pagos del kit kiwi e informe financiero. Ruta: 4600104591_UNITED WAY/3. Ejecución/02_informes_tecnicos/Informe No 2/Julio/Obligaciones contratista/Obligación 18

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	CUMPLIMIENTO	JUSTIFICACIÓN/ OBSERVACIONES
19. Dado que el trámite contractual se adelanta a través de la plataforma de Colombia Compra Eficiente SECOP II, el contratista deberá realizar todos los trámites propios de dicha plataforma requeridos para la legalización y ejecución del presente contrato.	CUMPLE	El contratista dio tramite a las gestiones de legalización e inicio del contrato. Ver enlace: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7902641&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA REFERENTE AL CUMPLIMIENTO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SG-SST):

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	CUMPLIMIENTO	JUSTIFICACIÓN/ OBSERVACIONES
20. Dar cumplimiento a la Resolución 0312 de 2019 referente al SG-SST, el decreto 1072 de 2015 o a la norma que adicione, modifique o sustituya.	CUMPLE	El contratista adjuntó los soportes de certificados correspondientes al sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo vigente del talento humano. Ruta: 4600104591_UNITED WAY/3. Ejecución/02_informes_tecnicos/Informe No 2/Julio/Obligaciones contratista/Obligación 04/Documentos contractuales/Soportes

OBLIGACIONES DEL EJE DE GESTIÓN DE CALIDAD:

OBLIGACIONE DEL CONTRATISTA	CUMPLIMIENTO	JUSTIFICACIÓN/ OBSERVACIONES
21. Cumplir con los formatos y procedimientos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión del Distrito de Medellín y socializados por la Unidad Administrativa Especial Buen Comienzo.	CUMPLE	El contratista cumple con los formatos y procedimientos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión del Distrito de Medellín y socializados por la Unidad Administrativa Especial Buen Comienzo. Ruta: 4600104591_UNITED WAY/3. Ejecución/02_informes_tecnicos/Informe No 2/Julio/Obligaciones contratista/Obligación 04/Obligación 6

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

OBLIGACIONES DEL EJE DE GESTIÓN AMBIENTAL:

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	CUMPLIMIENTO	JUSTIFICACIÓN/ OBSERVACIONES
22. Adoptar las medidas necesarias del eje ambiental, realizando compras sostenibles durante la ejecución del contrato que promuevan el cuidado del medio ambiente y la construcción de estrategias de Ecociudad, dando aplicación al Acuerdo Municipal 16 de 2020 y acciones para el ahorro y uso eficiente de agua, energía, papel, y manejo de residuos que se generen, de acuerdo con la política ambiental de la Entidad.	No aplica para el periodo de seguimiento del siguiente informe	Esta obligación tiene seguimiento al inicio del contrato y durante la ejecución.

SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DE METAS UNITED WAY JULIO

Componente / Estrategia	Acciones	Meta Programada	Meta Ejecutada
Red de innovación y demostración / Fortalecimiento	Acompañamiento y mentoría (design thinking)	12 soluciones diseñadas (1 por sede).	12 centros y jardines focalizados ***Ver tabla. Sedes de fortalecimiento*** ***Ver tabla 2. Tabla. Prototipo por sede***
	Cualificación en enfoque STEAM	48 agentes cualificados	84 agentes matriculados
Socioemocional - La Vuelta al Mundo	Ciclos de cualificación presencial y réplica (3 continentes): 1. Construye comunicación. 2. Conecta Mindfulness. 3. Imagina creatividad	80% de agentes certificados	140 agentes educativos matriculadas, distribuidas de la siguiente manera: Docente 123 Auxiliar pedagógica 9 Coordinadora 5 Educadora especial 2 Educador/a físico/a 1 De ellos son 102 personas de modalidad institucional y 38 de modalidad familiar. ***Ver Tabla. Agentes***

Componente / Estrategia	Acciones	Meta Programada	Meta Ejecutada
			educativos beneficiarios por sede de atención Vuelta al Mundo.
	Logística: alimentación y kit herramientas pedagógicas	100% sesiones condiciones logísticas completas (alimentación, espacio adecuado, materiales)	**Continente (módulo) Construye**: Se desarrolló durante cuatro días presenciales y contempló cuatro semanas de réplica por parte de los agentes educativos en sus respectivas sedes de atención. A través de la comunicación consciente y asertiva, los agentes educativos fortalecieron sus capacidades para relacionarse de manera más efectiva entre ellos, así como con los niños, las niñas y las familias. Los principales ejes trabajados fueron: Comunicación asertiva, Liderazgo, Trabajo en equipo, y Resolución de conflictos Este proceso formativo se llevó a cabo en el Centro de Formación Los Pomos en las siguientes fechas: los grupos 1 y 2 participaron los días 8, 9, 10 y 11 de julio, y realizaron la réplica en sus sedes entre el 14 de julio y el 22 de agosto; mientras que los grupos 3 y 4 desarrollaron el encuentro presencial los días 22, 23, 24 y 25 de julio, con la réplica en sus sedes entre el 29 y el 31 de julio.
Solución educativa	Entrega de kits Kiwi (2 por sede)	24 sedes dotadas con 2 kit cada una.	48 Kit entregados

Componente / Estrategia	Acciones	Meta Programada	Meta Ejecutada
Nube 9 # Kiwi	Encuentros de transferencia con agentes (3 encuentros grupales)	80% de agentes formados en 3 encuentros grupales (48 agentes)	Los días 9 y 10 de julio se realizó la transferencia # 2: Descubriendo nuestro Cerebro Emocional, en 24 sedes con la participación de 55 personas.
	Acompañamiento y mentorías en sedes con agentes educativos, cuidadores, niños y niñas.	3 encuentros de acompañamiento y mentoría en cada una de las 24 sedes focalizadas.	Entre el 12 y el 31 de julio de 2025 se llevó a cabo la ruta de acompañamiento y mentoría *Sintiendo nuestras emociones*, en la cual participaron 31 agentes educativos y 196 niños y niñas.
	Acompañamiento y mentorías en sedes con agentes educativos, cuidadores, niños y niñas.	4 encuentros de acompañamiento y mentoría en cada una de las 31 sedes focalizadas.	Entre el 1 y el 18 de julio de 2025 se llevó a cabo la ruta de acompañamiento *Aventuras con Kiwi*, desarrollada en 31 sedes y con la participación de 61 personas. Posteriormente, entre el 21 y el 31 de julio de 2025 se realizó la ruta de acompañamiento *¿Kiwi estás en casa?*, la cual se desarrolló en 14 sedes y contó con la participación de 25 personas.
Centro Demostrativo	Encuentros de cualificación sobre el enfoque STEAM e investigación para 20 agentes educativos.	El 80% de los participantes del centro demostrativo se certifica	Actualmente se encuentran matriculados 42 agentes educativos y 350 niños y niñas. Se desarrolló la ruta de acompañamiento *Uso y apropiación de Makey Makey*, orientada a fortalecer las competencias de las agentes educativas en el manejo de esta herramienta tecnológica. El proceso promovió su implementación creativa e intencionada en experiencias pedagógicas, con el fin de potenciar el juego, la

Componente / Estrategia	Acciones	Meta Programada	Meta Ejecutada
			exploración y el aprendizaje significativo en niñas y niños. Esta actividad se realizó el 9 de julio de 2025 y contó con la participación de 12 agentes educativas.
	Incubación de soluciones educativas que responden a retos priorizados por los participantes. Esto mediante el enfoque design thinking.	3 prototipos de soluciones educativas	El 18 de julio de 2025 se desarrolló la jornada Documentación y los prototipos, con el propósito de brindar herramientas a las agentes educativas para iniciar la documentación de las pruebas de los prototipos con niños y niñas, articulando la observación, el registro de experiencias y la reflexión pedagógica. La actividad contó con la participación de 21 agentes educativas y 17 niñas y niños. Creciendo con emociones Exploraideas – LAB Cosechando sabores
	Acompañamiento y mentorías para promover experiencias innovadoras con la primera infancia.	3 experiencias de acompañamiento y mentoría en cada sala de desarrollo	Entre el 9 y el 25 de julio de 2025 se realizaron jornadas de acompañamiento y modelamiento pedagógico con seis grupos, orientadas a promover experiencias innovadoras con niñas y niños, mediante el uso de herramientas didácticas y tecnológicas que sirvieran de inspiración y referente de buenas prácticas para las agentes educativas. La estrategia contó con la participación de 20 agentes educativas y 170 niños y niñas,

Componente / Estrategia	Acciones	Meta Programada	Meta Ejecutada
			quienes se vincularon de manera activa en el desarrollo de las actividades.
	Participación en el Congreso Buen Comienzo; en comités y de forma opcional en el evento.	1 Participación en el Congreso, de acuerdo con el enfoque que oriente la Unidad Administrativa	El contratista asistió a la reunión de orientación logística realizada el 24 de julio en el Edificio Vásquez, en la cual se socializó y articuló la propuesta *Éter: lo que soy y no se ve*, sala interactiva que hará parte del festival.

Tabla. Sedes de Fortalecimiento

Entidad operadora del servicio	Nombre de la sede	Comuna
Ximena Rico Llano – Fundación	JI BC Santo Domingo	01 Popular
Hermanas Misioneras de la Comunidad Cristiana	CI Hermanas Misioneras Villa Guadalupe	01 Popular
Creando Futuro – Corporación	CI La Magia de Aprender	03 Manrique
Presencia Colombo Suiza	CI Jardín el Palmar	07 Robledo
Ximena Rico Llano – Fundación	JI BC El Pinal Sucre	08 Villa Hermosa
Pan - Comité Privado de Asistencia a la Niñez	CI Pan Miraflores	09 Buenos Aires
Ximena Rico Llano- Fundación	CI Emociones de Colores	09 Buenos Aires
Pan - Comité Privado de Asistencia a la Niñez	CI Pan Centro	10 Candelaria
Latina – Corporación	JI BC Altos De San Juan	13 San Javier
Latina – Corporación	JI BC Calazanía	13 San Javier
Comfama - Caja de Compensación Familiar de Antioquia	JI BC Nuevo Amanecer	70 Altavista
Comfenalco	CI Horizontes	80 San Antonio de Prado

Tabla. Agentes educativos beneficiarios por sede de atención Vuelta al Mundo

Sede de atención	Entidad operadora	Agentes educativos beneficiarios
Modalidad institucional		
ABRAZAR - CORPORACION	CENTRO INFANTIL MI CASA AZUL	1
	JARDÍN INFANTIL BUEN COMIENZO LUSITANIA	1
ALMALEGRE - FUNDACION EDUCATIVA	CI BARRIO CRISTÓBAL	1
CARLA CRISTINA - FUNDACION EDUCADORA INFANTIL	CENTRO INFANTIL SAN BLAS	1
	CENTRO INFANTIL SANTA MARÍA MADRE	1
	JIBC MONTECARLO	1
	OSCAR HOYOS POSADA	1
	EMOCIONES DE COLORES	1
	NUEVO SANTANDER	1
CARULLA - FUNDACION	BUEN COMIENZO DOCE DE OCTUBRE	1
	JIBC AURES CARULLA AEIOTU	1
COMFAMA - CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR DE ANTIOQUIA	JIBC CASTILLA PEDREGAL	1
	JARDÍN INFANTIL BUEN COMIENZO LA AURORA	1
COMFENALCO - CAJA DE COMPENSACION FAMILAR	JARDÍN INFANTIL MAMÁ CHILA	1
	JARDÍN INFANTIL BUEN COMIENZO, SAN ANTONIO DE PRADO	1
CREANDO FUTURO - CORPORACION	JARDÍN INFANTIL BUEN COMIENZO VERSALLES	1
	JARDÍN INFANTIL VERSALLES MARTA LILIANA HERRERA REYES	1
	CENTRO INFANTIL LA MAGIA DE APRENDER	1

Sede de atención	Entidad operadora	Agentes educativos beneficiarios
	LA MAGIA DE APRENDER	1
ESCUELA EMPRESARIAL DE EDUCACION - CORPORACION	C.I DAME LA MANO	1
FAN - FUNDACION DE ATENCION A LA NIÑEZ	JARDÍN INFANTIL BUEN COMIENZO LA COLINA INSTITUCIONAL 8 HORAS.	1
FAN - FUNDACION DE ATENCION A LA NIÑEZ	CENTRO INFANTIL EL EDÉN	1
FAN - FUNDACION DE ATENCION A LA NIÑEZ	JARDÍN INFANTIL BUEN COMIENZO LA HUERTA	1
	CI FANTASÍAS	1
	CI LUCILA JARAMILLO	1
	JARDÍN INFANTIL UVA ILUSIÓN VERDE	1
FE Y ALEGRIA REGIONAL ANTIOQUIA	CENTRO INFANTIL BURBUJAS	1
	CENTRO INFANTIL EL BARQUITO	1
	CENTRO INFANTIL LA LIBERTAD	1
	CI LAS COMETAS	1
GOTA DE LECHE - JARDIN SALA CUNAS	CI GOTA DE LECHE 2	1
GUAYAQUIL - FUNDACION PARA LA PROMOCION HUMANA	C.I FUNDACIÓN GUAYAQUIL	1
	CI LUZ DE ORIENTE	1
	FUNDACIÓN GUAYAQUIL LUZ SE ORIENTE	1
HERMANAS MISIONERAS DE LA COMUNIDAD CRISTIANA	ESCUELA HERMANA ALCIRA CASTRO OSORIO	1
	CENTRO INFANTIL HNAS MISIONERAS VILLA GUADALUPE	1
	CENTRO INFANTIL CAPULLITO	1
HOGARES BAMBI - FUNDACION AYUDA A LA	CI HOGARES BAMBI	1

Sede de atención	Entidad operadora	Agentes educativos beneficiarios
INFANCIA		
JESUS AMIGO - CORPORACION EDUCATIVA Y CULTURAL	JESÚS AMIGO PICACHO	1
	J.I.B.C MNANTIALES	1
	CI JESUS AMIGO	1
	CI LA TORRE	1
LAS GOLONDRINAS - FUNDACION	CI LA COMETA	1
	VILLA LILIAM	1
	CENTRO INFANTIL GOLONDRINAS PARQUE DE LOS DESEOS	1
	CENTRO INFANTIL GOLONDRINAS VILLA HERMOSA	1
	RAYITO DE SOL	1
	FUNDACIÓN GOLONDRINAS SEDE LLANADAS	1
	CASA DE LUZ	1
	JARDIN INFANTIL CARPINELO	1
LATINA - CORPORACION	JARDÍN INFANTIL ALTOS DE SAN JUAN	1
	CENTRO INFANTIL CORLATINA SAN JAVIER	1
	CI CORLATINA BRISAS DE ROBLEDO	1
	CI HORIZONTES	1
	JIBC CALAZANIA	1
	CI DIBUJANDO SUEÑOS Y SONRISAS	1
	CORLATINA LA DIVISA	1
	CI OLAYA HERRERA 2	1
	C.I EL VERGEL	1
	CI ALMERIA	1
	CENTRO INFANTIL LAS CAPILLAS	1
	CI ACOMPAÑAME A SER	1

Sede de atención	Entidad operadora	Agentes educativos beneficiarios
	FELIZ	
	CORLATINA AGUAS FRIAS 2	1
	CI ALTAVISTA LA ESPERANZA	1
	JI BC CALAZANIA	1
	CI HORIZONTES	1
PAN - COMITE PRIVADO DE ASISTENCIA A LA NIÑEZ	PAN CORPORACIÓN SOCIAL - JARDÍN INFANTIL BELÉN ALTAVISTA	1
	CI TOSCANA	1
	CENTRO ONFANTIL PAN MIRAFLORES	1
	CENTRO INFANTIL LOS PASTORCITOS	1
	CENTRO	1
	CENTRO INFANTIL SAN PABLO Y CENTRO INFANTIL ARCOIRIS	1
	JI BC RENACER DE BUENOS AIRES	1
	CI PAN CENTRO	1
	CL PICARDIAS	1
POSITIVOS POR LA VIDA - FUNDACION	CI DULCE CORAZON PRADERA	1
	DULCE CORAZON 1	1
	C.I CAICEDO SANTA LUCIA	1
PRESENCIA COLOMBO SUIZA - CORPORACION	CENTRO INFANTIL GÓTICAS DE AMOR	1
	C.I JUAN MATACHÍN	1
	DULCES TRAVESURAS	1
	CI PEQUEÑOS TALENTOS	1
	CI ESTRELLITAS CON FUTURO	1
SER Y HACER -	CORPORACIÓN	1

Sede de atención	Entidad operadora	Agentes educativos beneficiarios
CORPORACION EDUCATIVA	EDUCATIVA SER Y HACER CARPINELO	
	CI TRECE DE NOVIEMBRE	1
	CI UAM CARAMBOLAS	1
SIMON BOLIVAR - CORPORACION EDUCATIVA Y CULTURAL	JARDÍN COMUNITARIO SUSANITA DIAZ	1
VISION DE LAS AMERICAS - INSTITUCION UNIVERSITARIA	CENTRO INFANTIL CARMELITA CHAMBACÚ	1
	CENTRO INFANTIL COOMEI GOTAS DE AMOR 2	1
	CI RICARDO ÁNGEL VILLA	1
	CICUMBERLAND	1
	JARDÍN INFANTIL BUEN COMIENZO PUERTA DEL SOL	1
VIVIENDO JUNTOS - CORPORACION	C.I KID INGENIEROS LOS SALADOS	1
	C.I VIVIENDO JUNTOS SAN JAVIER	1
	SAN JAVIER 2	1
	VIVIENDO JUNTOS ROBLEDO DOS	1
	CENTRO INFANTIL REINA ESTER	1
XIMENA RICO LLANO - FUNDACION	JARDIN INFANTIL BUEN COMIENZO EL PINAL SUCRE	1
	JI BC SANTO DOMINGO	1
	FUNDACIÓN XIMENA RICO LLANO	1
	SEMILLAS DE AMOR	1
SIN DATO	CI PEQUEÑO SOL 3	1
	CI JARDIN ALEGRIA DEL SER	1
Modalidad Entorno familiar		

Sede de atención	Entidad operadora	Agentes educativos beneficiarios
METROSALUD	SEDE SOCIAL OLAYA HERRERA	1
METROSALUD	PARROQUIA EL AVE MARÍA	1
METROSALUD	CASA DE JUSTICIA VILLA DEL SOCORRO	1
METROSALUD	CDS CAMPO VALDÉS	1
METROSALUD	UH SAN JAVIER	1
METROSALUD	UVA SOL DE ORIENTE	1
METROSALUD	CENTRO DE SALUD VILLA DEL SOCORRO	1
METROSALUD	CS PABLO VI	1
METROSALUD	MANA LOS CERROS EL VERGEL	1
METROSALUD	ACCION COMUNAL EL LLANO	1
METROSALUD	BIBLIOTECA LIMONAR	1
METROSALUD	CD SOCIAL SANTA MARGARITA	1
METROSALUD	CI CONSTRUCTORES DE SUEÑOS	1
METROSALUD	CS SAN LORENZO	1
METROSALUD	SEDE SOCIAL AURES 1	1
METROSALUD	UH MANRIQUE	1
METROSALUD	UH SAN ANTONIO DE PRADO	1
METROSALUD	UH SAN CRISTÓBAL	1
METROSALUD	UVA LA ALEGRÍA	1
METROSALUD	UVA NUEVO OCCIDENTE	1
METROSALUD	UVA MIRADOR SAN CRISTÓBAL	1
METROSALUD	COLISEO MULTIPROPÓSITO FLORENCIA	1
METROSALUD	CS PICACHITO	1
METROSALUD	CENTRO DE SALUD SAN CAMILO	1

Sede de atención	Entidad operadora	Agentes educativos beneficiarios
METROSALUD	CDS PRADITO	1
METROSALUD	CENTRO DE SALUD SANTO DOMINGO	1
METROSALUD	CENTRO DE SALUD CIVITON	1
METROSALUD	PARROQUIA NUESTRA SEÑORA DEL CARMEN	1
METROSALUD	CS SANTA ELENA	1
METROSALUD	CENTRO DE SALUD GUAYABAL	1
METROSALUD	PARROQUIA NUESTRA SEÑORA DEL CARMEN	1
METROSALUD	CDS LA ROSALEDA	1
METROSALUD	SEDE SOCIAL EL PROGRESO N2	1
METROSALUD	COLISEO MULTIPROPOSITO FLORENCIA	1
METROSALUD	SEDE SOCIAL EL PROGRESO	1
METROSALUD	UVA EL PARAISO SAN ANTONIO DE PRADO	1
METROSALUD	CS EL RAIZAL	1

Tabla. Prototipo por sede

ITEM	SEDE	PROTOTIPO
1	CI El Palmar Presencia Colombo Suiza	Ecotierra: Es un laboratorio que busca potenciar la creatividad y el pensamiento crítico de los niños y niñas del CI BC Jardín del Palmar. A través de la interacción con la huerta, se promoverán experiencias al aire libre que fomenten la inclusión y los lenguajes artísticos.
2	CI Horizontes Comfenalco	El atelier: Es un ateliers itinerante que busca fortalecer experiencias significativas e innovadoras para los niños y niñas de la sala Exploradores G del CIBC Horizontes, mediante el uso intencionado de diferentes medios, materiales y las interacciones vivenciales, lo que conlleva al avance en los diferentes dominios del desarrollo.
3	CI Emociones de	Cre-Antes: Es una estrategia, Qué busca promover la

ITEM	SEDE	PROTOTIPO
	colores Fundación Carla Cristina	autonomía e independencia en los niños y niñas de la sala huellitas 4 B del CI Huellitas creativas, Mediante las siguientes acciones que son llevadas a cabo por los agentes educativos: Acompañamientos en diferentes momentos del día. - Estrategias interactivas. - Personaje creado por niños y niñas. - Encuentros artísticos y culturales.
4	CI La Magia de Aprender	1, 2, 3 STEAM otra vez: Es un laboratorio que busca fortalecer la inclusión, la creatividad y la innovación en los niños y niñas de 1 a 5 años del Centro Infantil Buen Comienzo La Magia de aprender mediante el juego y la exploración a través del cuerpo y sus expresiones, el uso de materiales tecnológicos, naturales, estructurados y no estructurados.
5	CI Miraflores PAN Corporación	Yo-gando las emociones: Es un laboratorio, qué busca promover el reconocimiento de emociones, en los en las niñas y los niños de tejedores 3, Mediante estrategias socioemocionales como yoga, aromaterapia, experimentos y creaciones.
6	CI PAN Centro Pan Corporación	AventurArte a la Ciencia: Es una estrategia, qué busca Fortalecer la participación de los niños y niñas, en la sala de tejedores 2 del CI PAN Centro, Mediante espacios experienciales que incluyan ciencia y tecnología en las experiencias pedagógicas. Tertulias o talleres de cualificación del talento humano, así como compartir de saberes que promuevan la participación infantil.
7	CI Villa Guadalupe	Mi mundo mi sentir: Es una estrategia que busca desarrollar habilidades socioemocionales en los niños y niñas de 3 a 5 años de Centro Infantil Villa Guadalupe Mediante un carrusel de las emociones que contiene estrategias pedagógicas, juegos y espacios interactivos.
8	JI BC Altos de San Juan Corporación Latina	Literando: Es un laboratorio que busca desarrollar habilidades y destrezas a nivel cognitivo y locomotor de los niños y niñas de sala 6 del JI BC Altos de San Juan, mediante estrategias que permitan abordar los diferentes lenguajes del arte.
9	JI BC Calazania Corporación Latina	STEAM + C Emociones y Sentidos: Es un laboratorio que busca fortalecer el reconocimiento de las habilidades comunicativas verbales y no verbales de

ITEM	SEDE	PROTOTIPO
		los niños y niñas de sala 1 y sala 4 del JIBC Calazanía mediante estrategias, experiencias y ambientes innovadores.
10	JI BC El Pinal Fundación Ximena Rico Llano	LAB Experi-mente : Es un laboratorio que busca favorecer el desarrollo de habilidades sociales, en los niños y niñas de 3 a 5 años del JI BC El Pinal Sucre, mediante experiencias con un enfoque STEAM e interactivo.
11	JI BC Nuevo Amanecer Comfama	La fábrica de las emociones: Es un laboratorio, Qué busca promover el reconocimiento y expresión de las emociones, de las niñas y los niños de prejardín sala 7 del JIBC Nuevo amanecer, Mediante estrategias de exploración y creación; inventando y experimentando sus propias emociones
12	JI BC Santo Domingo Fundación Ximena Rico Llano	**Antes Feriando: Mundo vivo y creativo:** Es una estrategia que busca fortalecer habilidades sociales y cognitivas, en los niños y niñas de 4 a 5 años de las salas investigando del JI BC Santo Domingo, mediante la feria de las creaciones en la mente de la infancia y Liberart-Aula Móvil. A partir del segundo encuentro se generó un cambio de prototipo, y esto es posible porque con Design Thinking es posible iterar y volver a alguna fase para replantear el problema y la idea. De allí nació **TRANSI-TÜ** es una propuesta que surge como respuesta a la necesidad de **fortalecer el tránsito armónico de los niños y niñas**, no solo hacia la escuela, sino también entre los distintos niveles de atención en la primera infancia. El equipo del JIBC Santo Domingo ha identificado que muchos niños y niñas enfrentan dificultades para adaptarse a los cambios, mostrando alta dependencia del adulto, limitaciones en la autonomía, baja tolerancia a la frustración, poca concentración y escasas habilidades psicomotoras.

ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN:

MES	FECHA	NOMBRE ACTIVIDAD DE SUPERVISIÓN	DESCRIPCIÓN BREVE	Ruta evidencia
Julio	08/07/2025	Visita de campo a la cualificación Agentes educativas “Vuelta al mundo “Grupo 1 y 2	Se realizó un acompañamiento efectivo a los agentes educativos en su proceso de cualificación, con el propósito de fortalecer sus habilidades y competencias en el ámbito educativo. Este proceso se desarrolló a través de una reflexión guiada y consciente sobre sus prácticas y emociones, empleando la estrategia Vuelta al Mundo. La actividad se llevó a cabo con los grupos 1 y 2 en la Casa de Retiro Los Pomos.	Ruta: 4600104591_UNITED WAY/3. Ejecución/06_Supervicion/03_Visitas de supervisión/Julio
Julio	09,10/07/2025	Visita de campo estrategia KIWI	Se acompañó una jornada de mentoría con el equipo KIWI, mediante el desarrollo de estrategias pedagógicas y vivenciales orientadas a favorecer el fortalecimiento de las habilidades socioemocionales y la integración de los equipos participantes. La actividad se realizó en el Museo del Agua.	Ruta: 4600104591_UNITED WAY/3. Ejecución/06_Supervicion/03_Visitas de supervisión/Julio
Julio	09/07/2025	Reunión de orientación y aclaración a cargo de jurídica sobre aspectos del SG-SST	Se realizó una retroalimentación con la coordinadora de *Unite Way* y la líder de SG-SST sobre la dotación e inducción del personal, con el fin de garantizar el cumplimiento de los requisitos establecidos por	Ruta: 4600104591_UNITED WAY/3. Ejecución/06_Supervicion/03_Visitas de supervisión/Julio

MES	FECHA	NOMBRE ACTIVIDAD DE SUPERVISIÓN	DESCRIPCIÓN BREVE	Ruta evidencia
			la Unidad Administrativa Especial Buen Comienzo. La reunión se llevó a cabo de manera virtual.	
Julio	25/07/2025	Visita de campo a la cualificación Agentes educativas “Vuelta al mundo “Grupo 3 y 4	Se realizó un acompañamiento efectivo a los agentes educativos en su proceso de cualificación, con el fin de fortalecer sus habilidades y competencias en el ámbito educativo. Este ejercicio se desarrolló mediante una reflexión guiada y consciente sobre sus prácticas y emociones, utilizando la estrategia *Vuelta al Mundo*. La actividad se llevó a cabo con los grupos 3 y 4 en la Casa de Retiro Los Pomos.	Ruta: 4600104591_UNITED WAY/3. Ejecución/06_Supervicion/03_Visitas de supervisión/Julio

2. INFORME ADMINISTRATIVO:

Descripción Indicador	Valor Retención
Estampilla bienestar Adulto Mayor	$0
Estampilla Pro Cultura de Medellín 0,5%	$0
Estampilla Universidad de Antioquia	$1.950.000
Ret.impto.renta compra bienes Gener 2.5	$0
Retención industria y comercio	$351.000
Retención IVA 15% Ley. 1607 de 2012	$5.557.500
Tasa Prodeporte Y Recreacion 1.3%	$0
Estampilla Pro-Innovación	$1.950.000
Estampilla Justic.Familia	$3.900.000

Total general	$13.708.500

- **Afiliación al Sistema de Seguridad Social**: Los profesionales relacionados para el desarrollo del contrato, se encuentran afiliados al Sistema de Seguridad Social.

NOMBRE COMPLETO	DOCUMENTO IDENTIDAD	PERIODO	No. Planilla
Mónica Ospina Ferreiro	1017199518	ABRIL 2025	77580903
Keila Yesenia Marín Taborda	1128401270	ABRIL 2025	77452550
Claudia Patricia Castro Díaz	1017153948	ABRIL 2025	77605181
María Camila Cárdenas	1035520853	ABRIL 2025	77413664
Liliana Paola Moreno	1020414567	ABRIL 2025	9485438351
Claudia Nayibe Sánchez	66999428	ABRIL 2025	9485622871
Paula María Murillo Carmona	43277010	ABRIL 2025	33237756
Mónica Ospina Ferreiro	1017199518	MAYO 2025	78152173
Keila Yesenia Marín Taborda	1128401270	MAYO 2025	77453322
Claudia Patricia Castro Díaz	1017153948	MAYO 2025	78157799
María Camila Cárdenas	1035520853	MAYO 2025	77413895
Liliana Paola Moreno	1020414567	MAYO 2025	9486769010
Claudia Nayibe Sánchez	66999428	MAYO 2025	9486317667
Paula María Murillo Carmona	43277010	MAYO 2025	33242230
Mónica Ospina Ferreiro	1017199518	JUNIO 2025	78152238
Keila Yesenia Marín Taborda	1128401270	JUNIO 2025	78141190
Claudia Patricia Castro Díaz	1017153948	JUNIO 2025	78703353
María Camila Cárdenas	1035520853	JUNIO 2025	78098049
Liliana Paola Moreno	1020414567	JUNIO 2025	9488281086
Claudia Nayibe Sánchez	66999428	JUNIO 2025	9487364721
Paula María Murillo Carmona	43277010	JUNIO 2025	33577454
Mónica Ospina Ferreiro	1017199518	JULIO 2025	78921320
Keila Yesenia Marín Taborda	1128401270	JULIO 2025	78693139
Claudia Patricia Castro Díaz	1017153948	JULIO 2025	79390719
María Camila Cárdenas	1035520853	JULIO 2025	78702286
Liliana Paola Moreno	1020414567	JULIO 2025	9489278466
Claudia Nayibe Sánchez	66999428	JULIO 2025	9489017108
Paula María Murillo Carmona	43277010	JULIO 2025	33943682

Fecha del Documento	Fechas de cobertura de la certificación del pago realizado al Sistema de Seguridad Social Integral	Relación de los datos de quien firma el documento (Firmado por el Revisor Fiscal o Representante Legal)
17/07/2025	Enero 2025 – junio 2025	Humberto Buitrago Osorio Revisor fiscal TP-76847-1

- Durante este periodo del contrato no se han materializado ningún riesgo.
- Informe de la gestión realizada de contratos de comodato: No aplica para este contrato.

El día 20 de agosto de 2025, se notifica al supervisor el ingreso de apoyo jurídico:

SUPERVISOR LIDER Y/O SUPERVISOR/ES DE APOYO	COMPONENTE	INGRESO	SUSTITUCIÓN
Loren Jhoana Arcila Barreneche	Jurídica	X	
Vanessa Terán Montoya	Jurídica		X

- **Evaluación al contratista, se debe incluir la imagen de SAP:**

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

Evaluacion del Contratista

Numero de Contrato 4600104591
Objeto del Contrato Prestar servicios profesionales para fortalecer la atención integral del Programa Buen Comienzo,
Numero Evaluación 4
Periodo Evaluado JULIO 2025

Componentes	Criterios	% Peso especifico	Calificacion	%Pond De Calif
ADMINISTRATIVO	CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS DEL SISTEMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	4	5,00	4,00
ADMINISTRATIVO	CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE GESTIÓN DEL CONTRATO PACTADO ENTRE LA SUPERVISIÓN Y EL CONTRATISTA	4	5,00	4,00
ADMINISTRATIVO	CUMPLIMIENTO EN LOS PAGOS DE SALARIOS, HONORARIOS, PRESTACIONES SOCIALES Y SEGURIDAD SOCIAL	4	5,00	4,00
ADMINISTRATIVO	OPORTUNIDAD EN EL CUMPLIMIENTO DE LA GESTION CON LAS PLATAFORMAS ELECTRONICAS OFICIALES (SECOP, TIENDA VIERTUAL, BOLSA MERCANTIL)	4	5,00	4,00
ADMINISTRATIVO	OPORTUNIDAD EN LA ENTREGA DE INFORMES Y/O DOCUMENTOS	4	5,00	4,00
FINANCIERO Y CONTABLE	GESTIÓN FINANCIERA Y PRESUPUESTAL (EVALUE TAMBIEN LA GESTIÓN DE LOS RECURSOS ENTREGADOS EN ADMINISTRACION, RENDIMEENTOS FINANCIEROS Y ANTICIPOS)	12	5,00	12,00
FINANCIERO Y CONTABLE	OPORTUNIDAD Y CUMPLIMIENTO DE LOS PARAMETROS LEGALES Y TECNICOS EN LA FACTURACIÓN	8	5,00	8,00
JURÍDICO	CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD APLICABLE AL CONTRATO	7	5,00	7,00
JURÍDICO	CUMPLIMIENTO EN LA PUBLICACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LAS GARANTIAS	3	5,00	3,00
TÉCNICO	CALIDAD Y CANTIDAD EN LOS BIENES Y SERVICIOS RECIBIDOS (ADEMAS EAVALUE EL RECURSO HUMANO Y A LOGISTICA)	40	5,00	40,00
TÉCNICO	CUMLIMIENTO EN LA ATENCIÓN A LOS REQUERIMIENTOS Y A LAS ACCIONES DE MEJORA PORPUESTAS POR LA SUPERVISION DURANTE LA EJECUCION DEL CONTRATO	10	5,00	10,00

Componente	% Ponderacion	% Calificacion	% Calificacion Acumulada
ADMINISTRATIVO	20	20,00	20,00
FINANCIERO Y CONTABLE	20	20,00	20,00
JURÍDICO	10	10,00	10,00
TÉCNICO	50	50,00	50,00

% Calificacion Total	100,00

% Total Calificacion acumulado	100,00

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

- Durante este periodo de ejecución del contrato, el mismo no ha sido objeto de auditorías.

3. INFORME FINANCIERO Y CONTABLE:

- **Relación de la Imputación del gasto:**

Fondos	Centro Gestor	Posición Presupuestal (Pospre)	Proyecto	CDP	Solicitud de Pedido (Solpedido)	Registro Presupuestal (Pedido)
110000125	71400000	2320202009	240150	4000120834	50101583	4900039272

- **Relación de los pagos realizados: en el periodo revisado no se han realizado pagos:**

Registro Presupuestal (No. Pedido)	No. Factura	Fecha de Contabilización	No. Recibo a Satisfacción (Documento de Material)	Valor Facturado (valor Recibido)
4900039272	FVEU470	27/05/2025	5000761736	$232.050.000

- **Informe de ejecución financiera del contrato por proyectos:**

Contrato	Registro Presupuestal (Pedido)	Grupo de compras	Denominación Grupo de Compras	Proyecto	Nombre Proyecto	Valor proyecto por pedido	Valor Facturado por proyecto del pedido	Saldo por proyecto del pedido
4600104591	4900039272	243	Buen Comienzo	240150	FORTALECIMIENTO A LA ANTENCIÓN INTEGRAL DE NIÑAS Y NIÑOS EN LA PRIMERA INFANCIA MEDELLÍN	773.500.000	232.050.000	541.450.000

- **Resumen de la ejecución de los recursos:**

Valor del Contrato	773.500.000
Adiciones	0
Total valor del contrato más adiciones	773.500.000

Pagos Realizados (Acumulado)	232.050.000
Pago autorizado del mes julio	154.700.000
Porcentaje de ejecución financiera	50%

EJECUCIÓN		
Mes	**Valor**	**Porcentaje**
Abril - Mayo	$232.050.000	30%
Junio-Julio	$154.700.000	20%
Total	**$386.750.000**	**50%**

4. INFORME JURÍDICO:

En cumplimiento del objetivo de acompañamiento legal a los contratos suscritos Unidad Administrativa Especial Buen Comienzo que implica supervisar el cumplimiento de normas jurídicas, actos administrativos y en general el cumplimiento de las obligaciones, las especificaciones técnicas y demás documentos vinculantes se informa que:

A la fecha no se han realizado trámites sancionatorios, ni se ha requerido la presentación del derecho de contradicción. En el periodo ejecutado del presente contrato no hay lugar a incumplimientos ni imposición de multas. En virtud de lo anterior no se generaron los soportes asociados a esas actuaciones.

Para el periodo los productos se recibieron a satisfacción, no se presentaron quejas ni reclamaciones frente al cumplimiento del objeto, ni se presentaron afectaciones a terceros.

Nombre Aseguradora	**N° Póliza**	**Tipo de Amparo**	**Cobertura de la Póliza**		**Fecha de Aprobación de la Garantía**	**Valor Amparado**
			Desde	**Hasta**		
Seguros del Estado S.A.	21-44-101466685	Cumplimiento	28/03/2025	30/06/2026	03/04/2025	$77.350.000
		Calidad	28/03/2025	30/06/2026	03/04/2025	$77.350.000
		Pago de salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones	28/03/2025	31/12/2028	03/04/2025	$38.675.000
Seguros del Estado S.A	21-40-101252200	Responsabilidad Civil Extracontractual	28/03/2025	30/12/2025	03/04/2025	$284.700.000

El presente informe da cuenta del avance en la ejecución las obligaciones contractuales, sin dar lugar al pago de conformidad con lo pactado.

Atentamente,

Erica Valencia O.

ERICA VALENCIA OSORIO
Supervisora Suplente

Proyectó	**Proyectó**	**Proyectó**
Carlos David Uribe Apoyo Financiero Unidad Administrativa Especial Buen Comienzo	Loren Arcila Loren Jhoana Arcila Apoyo Jurídico Unidad Administrativa Especial Buen Comienzo	Yeny Milena Gallego Yeny Milena Gallego Apoyo Técnico Unidad Administrativa Especial Buen Comienzo Paula Andrea Acevedo Muñoz Paula Andrea Acevedo Muñoz Apoyo Técnico Unidad Administrativa Especial Buen Comienzo

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia