

**PAZ Y SALVO CONTRATISTAS****GESTION CONTRACTUAL**No. DEL  
CONTRATO 1115\* FECHA DE TERMINACIÓN  
DEL CONTRATO

31 08 2025

Nombre del Contratista: EDINSON GARCIA

Número de Identificación: 77025607

Dependencia en la que prestó el  
servicio: DIRECCION TERRITORIAL CESAR

Dirección Territorial: CESAR

Nombre del Supervisor: Alfredo Rafael Silva Navarro

| DEPENDENCIA                                                                                                                                                                          | RESPONSABLE<br>(Nombre y Apellido) | CARGO                   | FIRMA |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-------------------------|-------|
| Proceso de Gestion de Bienes y<br>Servicios (Almacén General) en la Sede<br>Central.<br>Contador / Almacenista de la Dirección<br>Territorial.<br>(Entrega de elementos devolutivos) | MIGUEL ROSADO                      | CONTADOR -ALMACENISTA   |       |
| Proceso de Gestión de Servicios<br>Tecnológicos en la Sede Central.<br>Ingeniero de la Dirección Territorial.<br>(Deshabilita usuarios de acceso al<br>dominio del IGAC).            | MIGUEL MANJARRES                   | TECNICO                 |       |
| Proceso de Gestión Documental en la<br>Sede Central.<br>Director Territorial en las Direcciones<br>Territoriales.<br>(Correspondencia).                                              | KIMBERLY MEJIA MEJIA               | AUXILIAR ADMINISTRATIVO |       |
| Proceso de Gestión Estratégica de<br>Personas en la Sede Central.<br>Profesional con funciones de abogado<br>en las Direcciones Territoriales.<br>(Entrega carné del IGAC)           | ARNOVIS MONTERO<br>FARFAN          | PROFESIONAL GRADO 1     |       |
| Proceso de Direccionamiento<br>Estrategico y Planeación en la Sede<br>Central.<br>Facilitador del SGI en las Direcciones<br>Territoriales<br>(Actividades cumplidas en Planner)      | MIGUEL MANJARRES                   | TECNICO                 |       |
|                                                                                                                                                                                      |                                    |                         |       |
| Firma del Supervisor                                                                                                                                                                 |                                    |                         |       |

Este formato debe ser diligenciado con letra clara y legible sin tachones ni enmendaduras.

Con el fin de garantizar la adecuada preservación y conservación del documento, se debe realizar el diligenciamiento del formato con esfero de tinta negra (Circular 13 de 1999 del AGN)

\* La fecha de terminación del contrato corresponde a la fecha que aparece en el campo "hasta" del ítem "vigencia" del acta de supervisión o interventoría.