


| | | |
|---|---|-----------------------|
|  ALCALDÍA DE NOBSA NIT. 891855222-0 | SECRETARIA DE CULTURA, PATRIMONIO Y TURISMO | CODIGO: SCPT-170 |
| | PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL | VERSION: 03 |
| | MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION | Página 1 de 42 |
| | TIPO DE DOCUMENTO: ANEXO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DETALLADAS | FECHA: 23-08- 2021 |

En desarrollo de lo señalado en los numerales 7 y 12 del artículo 25 de la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Decreto 1082 de 2015 y conforme a lo consagrado en el Decreto 092 de 2017, la Secretaria de Cultura, Patrimonio y Turismo del municipio de Nobsa se permite emitir Anexo de Especificaciones Técnicas Detalladas soporte del objeto contractual: SMPS048. PRESTACION DE SERVICIOS LOGÍSTICOS PARA LA ORGANIZACIÓN Y DESARROLLO DE ACTIVIDADES EN EL MARCO DE LA POLITICA PUBLICA DE JUVENTUD DEL MUNICIPIO DE NOBSA.

CONSIDERACIONES PARA EL DESARROLLO DE LA SEMANA DE LA JUVENTUD.

En el marco de la implementación de la Política Pública de Juventud del Municipio de Nobsa, se hace necesario consolidar estrategias que promuevan la inclusión social, la equidad de género, la participación activa de los jóvenes y la adopción de hábitos de vida saludables, a través de actividades recreativas, culturales, deportivas, formativas y de liderazgo juvenil. En concordancia con este propósito, se desarrollarán espacios y eventos que resalten el papel protagónico de la juventud en la transformación social del territorio, fomentando la construcción de ciudadanía y el fortalecimiento del tejido social local.

Para garantizar el adecuado desarrollo de estas actividades, se requiere la contratación de un prestador de servicios logísticos que asuma la responsabilidad integral de su ejecución, incluyendo la planeación, organización, coordinación y suministro de los recursos necesarios. Esto comprende la adecuación de espacios, instalación de puntos de hidratación, provisión de elementos de bioseguridad, sonido, tarimas, carpas, señalización, logística de seguridad y primeros auxilios, premiación, así como la gestión de personal de apoyo como animadores, árbitros, jueces, guías y operadores logísticos.


Estas acciones buscan no solo promover el reconocimiento de los derechos juveniles, sino también generar procesos participativos, inclusivos y sostenibles, enmarcados en las metas del plan de desarrollo municipal y en el fortalecimiento institucional de la Política Pública de Juventud.

1.1. DESARROLLO INTEGRAL DE LA ACTIVIDAD


COMPONENTE 1. LOGISTICO, JUZGAMIENTO Y CONFERENCISTAS: Desarrollo y actividades de logística, juzgamiento y capacitación permanente que propendan por el desarrollo integral del evento buscando mejoramiento de la calidad de vida y proyecto personal, la promoción de la salud y exaltación de los Jóvenes Nobsanos.

| | | |
|---|---|-----------------------|
|  ALCALDIA DE NOBSA NIT. 891855222-0 | SECRETARIA DE CULTURA, PATRIMONIO Y TURISMO | CODIGO: SCPT-170 |
| | PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL | VERSION: 03 |
| | MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION | Página 2 de 42 |
| | TIPO DE DOCUMENTO: ANEXO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DETALLADAS | FECHA: 23-08- 2021 |


| ITEMS | ACTIVIDADES | UNIDAD DE MEDIDA | PRODUCTO | CANTIDAD | DIAS / DISPOSICION |
|---|---|------------------|---|----------|--|
| 1.1 Personal de apoyo para el arbitraje | <p>Dirigir ejercicios de movilidad articular y estiramientos dinámicos.</p> <p>Realizar una rutina de activación muscular y cardiovascular.</p> <p>Brindar asistencia básica en caso de fatiga o malestar físico.</p> <p>Velar por el cumplimiento del reglamento técnico de cada disciplina o actividad deportiva.</p> <p>Coordinar y supervisar las rondas clasificatorias y finales.</p> <p>Registrar resultados de los participantes y reportar cualquier situación irregular.</p> <p>Garantizar un ambiente de respeto, equidad e imparcialidad durante la competencia.</p> <p>Apoyar el desarrollo general del evento, articulándose con el equipo logístico.</p> | Turnos | <p>Registro fotográfico que evidencia las diferentes actividades realizadas por el personal.</p> <p>Listado de asistencia.</p> <p>Malla de tiempo y clasificación de pódium por evento.</p> | 14 | <p>Se requiere la siguiente distribución:</p> <ul style="list-style-type: none"> Primera fase torneo relámpago de microfútbol: un árbitro en Chameza (Sector el Triángulo), Un árbitro en Dicho (Escuela). Segunda fase torneo relámpago de microfútbol: Un árbitro en sector Centro, Un árbitro en sector Caleras |

| | | |
|---|--|-------------------|
|  ALDALDIA DE NOBSA NIT. 891855222-0 | SECRETARIA DE CULTURA, PATRIMONIO Y TURISMO | CODIGO: SCPT-170 |
| | PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL | VERSION: 03 |
| | MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION | Página 3 de 42 |
| | TIPO DE DOCUMENTO: ANEXO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DETALLADAS | FECHA: 23-08-2021 |

| ITEMS | ACTIVIDADES | UNIDAD DE MEDIDA | PRODUCTO | CANTIDAD | DIAS / DISPOSICION |
|-------|-------------|------------------|----------|----------|--|
| | | | | | <ul style="list-style-type: none"> • Inicio Torneo relámpago Baloncesto: Dos árbitros en sector Centro (Camilo Torres). • Torneo Relámpago de voleibol : Dos árbitros Sector Centro (Polideportivo Jorge Eliecer) • Torneo relámpago Bolirran a y Billar: dos árbitros Sector Centro. • Final Torneo Relámpago Balonce |

| | | | |
|---|--|--|-------------------|
|  ALCALDÍA DE NOBSA NIT. 891855222-0 | SECRETARIA DE CULTURA, PATRIMONIO Y TURISMO | | CODIGO: SCPT-170 |
| | PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL | | VERSION: 03 |
| | MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION | | Página 4 de 42 |
| | TIPO DE DOCUMENTO: ANEXO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DETALLADAS | | FECHA: 23-08-2021 |


| ITEMS | ACTIVIDADES | UNIDAD DE MEDIDA | PRODUCTO | CANTIDAD | DIAS / DISPOSICION |
|---|--|------------------|---|----------|--|
| | | | | | sto y Fútbol: Cuatro árbitros Sector Centro. |
| 1.2 Personal de apoyo logístico a la gestión de eventos. | <p>Instalación de carpas, vallas, señalización y tarimas.</p> <p>Ubicación de puntos de hidratación, refrigerios y almuerzos.</p> <p>Verificación de inscripciones y entrega de kits deportivos a los participantes.</p> <p>Brindar información sobre el recorrido y puntos clave del evento.</p> <p>Control de acceso a zonas restringidas.</p> <p>Señalización del recorrido, cierre de vías y asistencia a los participantes en desvíos o cruces.</p> <p>Coordinación con el personal de primeros auxilios en caso de requerirse.</p> | Turno | <p>Registro fotográfico que evidencia las diferentes actividades realizadas por el personal.</p> <p>Listado de asistencia.</p> <p>Malla de tiempo y clasificación de pódium por evento.</p> | 20 | <p>Se requiere la siguiente distribución:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Carrera por la Juventud Color Run: 10 personas de apoyo logístico Sector el Centro. • Rally de Balinerías: 6 personas de apoyo logístico en el recorrido Santa Ana – Parque de la Ruana. • Premios Juventud: 4 persona |

| | | |
|---|--|-------------------|
|  ALCALDIA DE NOBSA NIT. 891855222-0 | SECRETARIA DE CULTURA, PATRIMONIO Y TURISMO | CODIGO: SCPT-170 |
| | PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL | VERSION: 03 |
| | MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION | Página 5 de 42 |
| | TIPO DE DOCUMENTO: ANEXO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DETALLADAS | FECHA: 23-08-2021 |


| ITEMS | ACTIVIDADES | UNIDAD DE MEDIDA | PRODUCTO | CANTIDAD | DIAS / DISPOSICION |
|---|---|------------------|---|----------|---|
| | <p>Distribución de agua, refrigerios y almuerzos.</p> <p>Llenado de listados de entrega de kits deportivos a los participantes.</p> <p>Organización de incentivos.</p> <p>Asistencia en la toma de fotografías y cierre del evento.</p> <p>Recoger y almacenar materiales utilizados en el evento.</p> <p>Apoyo en la limpieza del área de competencia y zonas comunes.</p> | | | | <p>s de apoyo logístico</p> <p>Auditorio del palacio municipal</p> |
| 1.3 Personal de apoyo para el Juzgamiento | <p>Verificación del cumplimiento de las normas técnicas y reglamentarias aplicables a cada competencia.</p> <p>Coordinación y control del desarrollo de las pruebas y retos, asegurando su correcta ejecución por parte de los participantes.</p> <p>Registro de tiempos, posiciones, penalizaciones (si</p> | Turno | <p>Registro fotográfico que evidencia las diferentes actividades realizadas por el personal.</p> <p>Listado de asistencia.</p> <p>Malla de tiempo y clasificación de pódium por evento.</p> | 5 | <p>Se requiere la siguiente distribución:</p> <ul style="list-style-type: none"> Torneo de Crossfit : Dos Jueces en el Gimnasio municipal centro. Carrera por la Juventud Color |

| | | |
|---|--|-------------------|
|  ALCALDIA DE NOBSA NIT. 891855222-0 | SECRETARIA DE CULTURA, PATRIMONIO Y TURISMO | CODIGO: SCPT-170 |
| | PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL | VERSION: 03 |
| | MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION | Página 6 de 42 |
| | TIPO DE DOCUMENTO: ANEXO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DETALLADAS | FECHA: 23-08-2021 |


| ITEMS | ACTIVIDADES | UNIDAD DE MEDIDA | PRODUCTO | CANTIDAD | DIAS / DISPOSICION |
|-------|---|------------------|----------|----------|--|
| | <p>aplican) y resultados finales.</p> <p>Control del ingreso y salida de participantes en cada etapa o fase de las competencias.</p> <p>Resolución de inquietudes técnicas y toma de decisiones en caso de situaciones imprevistas durante el evento.</p> <p>Articulación permanente con el equipo logístico, de primeros auxilios y animación para garantizar el adecuado desarrollo de las actividades.</p> <p>Supervisión de zonas de competencia, asegurando condiciones seguras y delimitadas para participantes y público.</p> <p>Apoyo en la entrega de resultados, reconocimientos o medallería según la naturaleza de cada evento.</p> | | | | <p>Run: Dos Jueces en Sector Centro.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rally de Balineras: Un Juez Sector Centro - Parque de la Ruana |

| | | |
|---|---|-----------------------|
|  ALCALDIA DE NOBSA NIT. 891855222-0 | SECRETARIA DE CULTURA, PATRIMONIO Y TURISMO | CODIGO: SCPT-170 |
| | PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL | VERSION: 03 |
| | MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION | Página 7 de 42 |
| | TIPO DE DOCUMENTO: ANEXO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DETALLADAS | FECHA: 23-08- 2021 |


| ITEMS | ACTIVIDADES | UNIDAD DE MEDIDA | PRODUCTO | CANTIDAD | DIAS / DISPOSICION |
|--|--|------------------|--|----------|---------------------------|
| 1.4 Conferencia Altamente calificado - biomecánico | <p>El objetivo de esta conferencia es brindar a los asistentes herramientas prácticas y conceptuales para comprender el impacto que tiene la biomecánica en la realización correcta de los ejercicios y como la correcta ejecución de los mismos puede optimizar y potencializar el rendimiento físico.</p> <p>El conferencista deberá contar con la disponibilidad de herramientas tecnológicas como: LEDs de entrenamiento neuronal, ciclosimulador y cámaras de alta velocidad para demostraciones prácticas de análisis biomecánico durante la conferencia, con el objetivo de entregar como producto el análisis biomecánico detallado de un ciclista municipal. Adicional deberá entregar certificado de asistencia a los</p> | Personal | <p>Registro fotográfico.</p> <p>Listado de asistencia.</p> <p>Análisis biomecánico detallado de un ciclista municipal.</p> <p>Certificado de asistencia a los profesores de las escuelas deportivas del municipio que indique el supervisor contractual.</p> | 1 | Disponibilidad tres horas |

| | | | |
|---|--|--|-------------------|
|  ALCALDÍA DE NOBSA NIT. 891855222-0 | SECRETARIA DE CULTURA, PATRIMONIO Y TURISMO | | CODIGO: SCPT-170 |
| | PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL | | VERSION: 03 |
| | MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION | | Página 8 de 42 |
| | TIPO DE DOCUMENTO: ANEXO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DETALLADAS | | FECHA: 23-08-2021 |

| ITEMS | ACTIVIDADES | UNIDAD DE MEDIDA | PRODUCTO | CANTIDAD | DIAS / DISPOSICION |
|---|---|------------------|--|----------|---|
| | <p>profesores de las escuelas deportivas del municipio que indique el supervisor contractual.</p> <p>La actividad deberá combinar una parte teórica enfocada en biomecánica corporal y una demostración práctica con participación activa de los asistentes, garantizando una experiencia formativa de alto nivel, la capacitación tendrá una duración de tres horas y se realizará en el auditorio municipal, día de realización a convenir con el supervisor.</p> | | | | |
| 1.5 Conferencia - Emprendimiento y manejo de IA | <p>1.5.1. Conferencia MANEJO IA: El objetivo de esta conferencia es brindar a los asistentes herramientas prácticas y conceptuales para comprender el impacto de la IA en los nuevos modelos de negocio, la optimización de procesos y la toma de decisiones</p> | Personal | <p>Registro fotográfico.</p> <p>Listado de Asistencia.</p> | 2 | Disponibilidad una hora por conferencista |

| | | |
|---|---|-----------------------|
|  ALCALDÍA DE NOBSA NIT. 891855222-0 | SECRETARIA DE CULTURA, PATRIMONIO Y TURISMO | CODIGO: SCPT-170 |
| | PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL | VERSION: 03 |
| | MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION | Página 9 de 42 |
| | TIPO DE DOCUMENTO: ANEXO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DETALLADAS | FECHA: 23-08- 2021 |

| ITEMS | ACTIVIDADES | UNIDAD DE MEDIDA | PRODUCTO | CANTIDAD | DIAS / DISPOSICION |
|-------|---|------------------|----------|----------|--------------------|
| | <p>basadas en datos, motivando la creación de emprendimientos con valor agregado e innovación tecnológica.</p> <p>Durante la conferencia se espera que el profesional realice una exposición teórico-práctica que incluya ejemplos de herramientas de IA, metodologías de análisis de datos. Esta capacitación tendrá una duración de 1 hora. Se realizará en el auditorio municipal, día de realización a convenir con el supervisor.</p> <p>1.5.2. Conferencia emprendimiento: orientada a motivar, formar e inspirar a los jóvenes del municipio de Nobsa en la generación de ideas de negocio, liderazgo social y creación de proyectos sostenibles con impacto local. Esta conferencia busca brindar herramientas</p> | | | | |


| | | |
|---|--|-------------------|
|  ALCALDÍA DE NOBSA NIT. 891855222-0 | SECRETARIA DE CULTURA, PATRIMONIO Y TURISMO | CODIGO: SCPT-170 |
| | PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL | VERSION: 03 |
| | MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION | Página 10 de 42 |
| | TIPO DE DOCUMENTO: ANEXO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DETALLADAS | FECHA: 23-08-2021 |

| ITEMS | ACTIVIDADES | UNIDAD DE MEDIDA | PRODUCTO | CANTIDAD | DIAS / DISPOSICION |
|-------|--|------------------|----------|----------|--------------------|
| | conceptuales y experiencias reales que impulsen el espíritu emprendedor en los jóvenes, con enfoque en innovación, sostenibilidad y desarrollo territorial, basada en principios de equidad, sostenibilidad y transformación social. Esta capacitación tendrá una duración de 1 hora. Se realizará en el auditorio municipal, día de realización a convenir con el supervisor. | | | | |


NOTA: La disponibilidad del personal se acordara con el supervisor contractual y el enlace de juventudes, debido a que en la semana de la juventud se realizaran diferentes eventos diarios y no se requiere todo el personal al mismo tiempo.

COMPONENTE 2. SONIDO: Dentro de este componente se requiere un sonido y tarima adecuada para garantizar el impacto, la participación activa y la correcta ejecución de los eventos.

| ITEM SUMINISTRADO | DESCRIPCIÓN | UNIDAD DE MEDIDA | PRODUCTO | CANTIDAD | DIAS |
|---------------------------|--|------------------|--|----------|------|
| 2.1 Sonido tarima y luces | Sonido colgado tipo line array, 8 cabinas colgadas, 4 bajos dobles, sonido para sala de retorno, 4 | Servicio | Registro fotográfico de sonido y tarima instalados | 1 | 1 |

| | | |
|---|---|-----------------------|
|  ALCALDÍA DE NOBSA NIT. 891855222-0 | SECRETARIA DE CULTURA, PATRIMONIO Y TURISMO | CODIGO: SCPT-170 |
| | PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL | VERSION: 03 |
| | MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION | Página 11 de 42 |
| | TIPO DE DOCUMENTO: ANEXO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DETALLADAS | FECHA: 23-08- 2021 |

| | | | | | |
|---------------------|--|--------|--|---|-----|
| | <p>cabinas 15 pulgadas bt3, dos bajos Rcf, iluminación 6 cabinas móviles tipo concierto, 4 cabezas de led wash, 10 paredes de led, estructura tipo trus de 6 metros para pórticos yinas para colgar sonido e iluminación.</p> <p>Tarima de 6x4 metros con escalera, faldones laterales, la tarima debe incluir iluminación con show de luces debidamente instaladas.</p> | | | | |
| 2.2 Sayco y Acinpro | Pago correspondiente de SAICO y ACINPRO por el uso de música por derechos de autor | Unidad | Comprobante de pago. | 1 | N/A |
| 2.3 Perifoneo. | Realizar actividades de perifoneo como estrategia de difusión y convocatoria para promover la participación de la comunidad en las | Hora | Registro fotográfico y/o audiovisual como evidencia de la ejecución. | 5 | 5 |


| | | |
|---|---|-----------------------|
|  ALCALDÍA DE NOBSA NIT. 891855222-0 | SECRETARIA DE CULTURA, PATRIMONIO Y TURISMO | CODIGO: SCPT-170 |
| | PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL | VERSION: 03 |
| | MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION | Página 12 de 42 |
| | TIPO DE DOCUMENTO: ANEXO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DETALLADAS | FECHA: 23-08- 2021 |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | <p>actividades programadas en el marco de la semana de la juventud del municipio de Nobsa. Esta labor deberá desarrollarse en los distintos sectores urbanos y rurales del municipio, garantizando una amplia cobertura territorial y un mensaje claro, atractivo y acorde al público objetivo una hora diaria, un hora diaria por cinco días.</p> | | | | |
|--|--|--|--|--|--|

Nota: El contratista deberá realizar la instalación y puesta del sonido y tarima en el lugar a convenir con el supervisor contractual, cabe resaltar que debe realizar actividades de monte y desmonte del presente componente.

COMPONENTE 3. PRESENTACIONES ARTÍSTICAS Y CULTURALES: Incluye la gestión y coordinación de muestras culturales y artísticas, que fomenten la participación juvenil y fortalezcan la identidad cultural durante los eventos programados.


| ITEM SUMINISTRADO | DESCRIPCIÓN | UNIDAD DE MEDIDA | PRODUCTOS | CANTIDAD | DIAS |
|---------------------------------------|---|------------------|--|----------|------|
| 3.1 Presentación de grupos artísticos | Presentaciones artísticas con la participación de artistas locales, incentivando el talento juvenil Nobsano, con un tiempo de presentación en | Grupo | Registro fotográfico y fílmico de las presentaciones. Paz y salvo con los grupos contratados. | 4 | 1 |

| | | |
|---|--|-------------------|
|  ALCALDÍA DE NOBSA NIT. 891855222-0 | SECRETARIA DE CULTURA, PATRIMONIO Y TURISMO | CODIGO: SCPT-170 |
| | PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL | VERSION: 03 |
| | MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION | Página 13 de 42 |
| | TIPO DE DOCUMENTO: ANEXO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DETALLADAS | FECHA: 23-08-2021 |


| | | | | | |
|--|------------------------------|--|---------------------------------------|--|--|
| | escena mínimo de 45 minutos. | | Listado de asistencia y presentación. | | |
|--|------------------------------|--|---------------------------------------|--|--|

COMPONENTE 4. ALQUILER: Incluye el suministro temporal de elementos necesarios para el desarrollo de las actividades, garantizando su adecuada instalación, funcionamiento y recolección al finalizar los eventos.


| ITEM SUMINISTRADO | DESCRIPCIÓN | UNIDAD DE MEDIDA | PRODUCTO | CANTIDAD | DIAS |
|-------------------|---|------------------|-----------------------|----------|------|
| 4.1 Sillas | Tipo: Silla Plástica Estilo: Sin brazos. Peso máximo soportado: 120 kg. Dimensiones: altura 89 cm, ancho 49,5 cm, profundidad 46.5 cm. Plegable: No. Apilable: Si. | Unidad | Registro fotográfico. | 20 | 1 |
| 4.2 Mesa | Tipo: Mesa de plástico. Dimensiones: Ancho: 72.0 cm Alto: 72.0 cm Largo: 72 cm. Material: Polipropileno. Forma: Cuadrada. | Unidad | Registro fotográfico. | 20 | 1 |

| | | |
|---|--|-------------------|
|  ALCALDÍA DE NOBSA NIT. 891855222-0 | SECRETARIA DE CULTURA, PATRIMONIO Y TURISMO | CODIGO: SCPT-170 |
| | PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL | VERSION: 03 |
| | MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION | Página 14 de 42 |
| | TIPO DE DOCUMENTO: ANEXO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DETALLADAS | FECHA: 23-08-2021 |


| | | | | | |
|--------------------------|--|--------|-----------------------|----|---|
| | Numero de puestos: 4. Plegable: No. Requiere Armado: Si. | | | | |
| 4.3 Alfombra Roja | Tipo: Alfombra decorativa tipo "red carpet" para eventos protocolares. Material: Fibra sintética (polipropileno o poliéster de alta densidad), Tejido tipo bucle o terciopelo bajo, Resistente al tránsito alto de personas. Color: Rojo Intenso. Medidas: 1.6 m x 10.2 m. Base: Antideslizante. La instalación se deberá realizar conforme a directrices impartidas con el supervisor contractual. | Unidad | Registro fotografico | 1 | 1 |
| 4.4 Silla Tiffany dorada | Tipo: Silla Tiffany para eventos protocolarios. | Unidad | Registro fotografico. | 10 | 1 |

| | | |
|---|---|-----------------------|
|  ALCALDIA DE NOBSA NIT. 891855222-0 | SECRETARIA DE CULTURA, PATRIMONIO Y TURISMO | CODIGO: SCPT-170 |
| | PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL | VERSION: 03 |
| | MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION | Página 15 de 42 |
| | TIPO DE DOCUMENTO: ANEXO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DETALLADAS | FECHA: 23-08- 2021 |

| | | | | | |
|-----------|--|--------|---|---|---|
| | Material: Madera. Color: Dorado metálico uniforme. Dimensiones aproximadas: Altura total: 90 – 95 cm, Altura del asiento: 44 – 46 cm, Ancho del asiento: 38 – 42 cm, Profundidad del asiento: 38 – 42 cm. Peso máximo: 120 kg. Incluye cojín color blanco. Puesta en sitio acordado con el supervisor. | | | | |
| Bolirrana | Se deberá realizar el alquiler de mesa de bolirrana y elementos necesarios para el desarrollo del torneo de bolirrana, garantizando su instalación en condiciones óptimas de seguridad y funcionalidad. El establecimiento proveedor se compromete a no vender bebidas | Unidad | Registro fotográfico. Listado de Asistencia. | 1 | 1 |

| | | |
|---|---|-----------------------|
|  ALCALDIA DE NOBSA NIT. 891855222-0 | SECRETARIA DE CULTURA, PATRIMONIO Y TURISMO | CODIGO: SCPT-170 |
| | PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL | VERSION: 03 |
| | MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION | Página 16 de 42 |
| | TIPO DE DOCUMENTO: ANEXO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DETALLADAS | FECHA: 23-08- 2021 |


| | | | | | |
|--------|--|--------|---|---|---|
| | <p>alcohólicas durante el evento, dado que contará con la participación y presencia de menores de edad. El lugar de realizadcion sera en el perimetro urbano municipal, y el mismo junto con el día de realización se concertara previamente con el supervisor.</p> | | | | |
| Billar | <p>Se deberá realizar el alquiler de mesa de Billar Pool y elementos necesarios para el desarrollo del torneo de Billar Pool, garantizando su instalación en condiciones óptimas de seguridad y funcionalidad. El establecimiento proveedor se compromete a no vender bebidas alcohólicas durante el evento, dado que contará con la participación y presencia de menores de</p> | Unidad | Registro fotográfico. Listado de Asistencia. | 1 | 1 |

| | | |
|--|---|--------------------------|
|  NIT. 891855222-0 | SECRETARIA DE CULTURA, PATRIMONIO Y TURISMO | CODIGO: SCPT-170 |
| | PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL | VERSION: 03 |
| | MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION | Página 17 de 42 |
| | TIPO DE DOCUMENTO: ANEXO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DETALLADAS | FECHA: 23-08-2021 |


| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | edad. El lugar de realizacion sera en el perimetro urbano municipal, y el mismo junto con el día de realización se concertara previamente con el supervisor. | | | | |
|--|--|--|--|--|--|

COMPONENTE 5. SUMINISTRO: Este componente comprende la provisión de insumos requeridos para la adecuada planeación, organización y ejecución de las actividades programadas en el marco de la Semana de Juventud del municipio de Nobsa. El contratista será responsable de garantizar que dichos insumos cumplan con los estándares de calidad, presentación y funcionalidad establecidos, así como de asegurar su entrega oportuna y en las cantidades necesarias para el correcto desarrollo de cada actividad. Asimismo, deberá coordinar la logística de entrega, almacenamiento y custodia de los insumos hasta su utilización, velando por su conservación y porque respondan a las condiciones previamente acordadas con la entidad contratante.


| 5.1. Suministro General | | | | |
|--------------------------------|---|-------------------------|-----------------------|-----------------|
| ITEM SUMINISTRADO | DESCRIPCIÓN | UNIDAD DE MEDIDA | PRODUCTO | CANTIDAD |
| 5.1.1. Refrigerios | Refrigerio que consta de bebida azucarada de 300 ml de marca reconocida a nivel nacional, acompañada de empanada de arroz y carne de 250 Gr como mínimo empacado de forma individual. Puesto en sitio acordado con el supervisor. | Unidad | Registro Fotográfico | 420 |
| 5.1.2. Botella de agua | Botella de agua plástica no retornable de 300ml. Puesto en sitio acordado con el supervisor. | Unidad | Registro Fotográfico. | 600 |
| 5.1.3. Almuerzo | Estará conformado por una hamburguesa con 300 Gr de | Unidad | Registro Fotográfico. | 60 |

| | | |
|--|--|--------------------------------|
|  ALCALDIA DE NOBSA NIT. 891855222-0 | SECRETARIA DE CULTURA, PATRIMONIO Y TURISMO | CODIGO: SCPT-170 |
| | PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL | VERSION: 03 |
| | MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION | Página 18 de 42 |
| | TIPO DE DOCUMENTO: ANEXO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DETALLADAS | FECHA: 23-08- 2021 |


| | | | | |
|--|--|--------|--|-----|
| | carne aproximadamente, porción personal de papa a la francesa, acompañada de bebida azucarada de 300 ml de marca reconocida a nivel nacional. Puesto en sitio acordado con el supervisor. | | | |
| 5.1.4. Numeración | Numeración de 10x18 cm, en material reflectivo adhesivo, desde el numero 001 hasta el numero 350. | Unidad | Registro Fotográfico. Listado de entrega. | 350 |
| 5.1.5. Polvo Holli | Polvo Holli de 1 Kg, elaborados con materiales 100% naturales, no tóxicos, distribuidos de la siguiente forma: Un kilo de color azul, Un kilo de color rojo, Un kilo de color verde, Un kilo de color amarillo, Un kilo de color rosa, este polvo holi es 100% seguro y lavable. | Kilo | Registro Fotografico. | 5 |
| 5.1.6. Kit de gorra beisbolera y tula linear para plataformistas | Gorra: Material: 65% poliester, 35% pu. Marca: Reconocida a nivel internacional. Color: Negro. Estilo beisbolero. Estructura de seis paneles. Visera rígida. Cierre ajustable de velcro. | Unidad | Registro fotográfico. Listado de entrega. | 15 |

| | | |
|--|---|-----------------------|
|  ALCALDÍA DE NOBSA NIT. 891855222-0 | SECRETARIA DE CULTURA, PATRIMONIO Y TURISMO | CODIGO: SCPT-170 |
| | PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL | VERSION: 03 |
| | MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION | Página 19 de 42 |
| | TIPO DE DOCUMENTO: ANEXO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DETALLADAS | FECHA: 23-08- 2021 |


| | | | | |
|--|---|--------|--------------------------|---|
| | <p>Tula Linear:</p> <p>Marca: Reconocida a nivel internacional.</p> <p>Dimensiones: 36 cm x 43 cm. Capacidad: 13.25 litros 100 % poliéster (reciclado). Color: Negro.</p> | | | |
| 5.1.7 Arreglos florales | <p>Arreglo floral decorativo de pedestal para uso en evento protocolario.</p> <p>Estilo: elegante y armónico, con flores frescas naturales.</p> <p>Forma: semicircular, ovalado o vertical.</p> <p>Flores Principales: Rosas, lirios y/o astromelias, claveles y/o hortensias y/o similares de primera calidad.</p> <p>Flores y follajes complementarios: Gypsofila, hojas de palma, helecho, rusco o follaje tropical fresco. No se aceptan hojas secas o marchitas.</p> <p>Condiciones de entrega: Entrega el mismo día del evento, máximo 4 horas antes del inicio de la gala de premios juventud.</p> | Unidad | Registro Fotográfico. | 2 |
| 5.1.8 Arreglos florales centro de mesa | <p>Arreglo floral decorativo centro de mesa para uso en evento protocolario.</p> <p>Estilo: elegante y armónico, con flores frescas naturales.</p> <p>Forma: semicircular, ovalado o vertical.</p> <p>Flores Principales: Rosas, lirios y/o astromelias, claveles y/o hortensias y/o similares de primera calidad.</p> | Unidad | Registro Fotográfico. | 1 |

| | | |
|---|---|-----------------------|
|  ALCALDÍA DE NOBSA NIT. 891855222-0 | SECRETARIA DE CULTURA, PATRIMONIO Y TURISMO | CODIGO: SCPT-170 |
| | PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL | VERSION: 03 |
| | MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION | Página 20 de 42 |
| | TIPO DE DOCUMENTO: ANEXO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DETALLADAS | FECHA: 23-08- 2021 |


| | | | | |
|-------------------------------|---|--------|-----------------------|---|
| | Flores y follajes complementarios: Gypsofila, hojas de palma, helecho, rusco o follaje tropical fresco. No se aceptan hojas secas o marchitas. Condiciones de entrega: Entrega el mismo día del evento, máximo 4 horas antes del inicio de la gala de premios juventud. | | | |
| 5.1.9 Pendón Premios juventud | Pendón tipo Banner. Dimensiones: 2.5 M x 1.4 M. Frase Principal: CELEBRACION DIA DE LA JUVENTUD NOBSANA (No debe contener el año de la vigencia). Eslogan: Talento Joven, Orgullo de Nuestra Tierra Debe contener el Escudo del municipio en la esquina inferior derecha, proporcional y armónico al tamaño del banner. Deberá ser instalado cuatro horas antes de la celebración del día de la juventud. Puesto en sitio e instalado bajo indicaciones del supervisor contractual. | Unidad | Registro Fotográfico. | 1 |
| 5.1.10. Mesa Principal. | Tipo: Mesa Plegable. Dimensiones: Ancho 70 cm, Alto 74 cm, Largo 152 cm. Forma: Rectangular. Material de la estructura: Acero. Color: Blanco. Plegable: Si. Número de Puestos: Seis. Apilable: No. | Unidad | Registro fotográfico. | 2 |

| | | |
|---|---|-----------------------|
|  ALCALDÍA DE NOBSA NIT. 891855222-0 | SECRETARIA DE CULTURA, PATRIMONIO Y TURISMO | CODIGO: SCPT-170 |
| | PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL | VERSION: 03 |
| | MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION | Página 21 de 42 |
| | TIPO DE DOCUMENTO: ANEXO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DETALLADAS | FECHA: 23-08- 2021 |


| | | | | |
|--------------------------------|---|--------|--------------------------|---|
| 5.1.11. Manteles Blancos | <p>Mantel rectangular para mesa principal en eventos protocolarios o formales. Dimensiones: Largo: 292 cm (± 2 cm de tolerancia), Ancho: 210 cm (± 2 cm de tolerancia). Material: Tela tipo lino y/o poliéster-lino y/o poliéster de alta calidad (mínimo 180 g/m²). Resistente al lavado frecuente y al planchado.</p> <p>Color: Blanco puro (sin tonos crema o beige). Teñido sólido, resistente a la decoloración y manchas comunes.</p> <p>Entrega: limpio, planchado y doblado. Libre de arrugas profundas o daños. La entrega se realizará bajo indicaciones del supervisor contractual.</p> | Unidad | Registro fotográfico. | 2 |
| 5.1.12 Mesa de catering. | <p>Servicio de catering para evento Celebración día de la juventud, que incluya el suministro, transporte, montaje, presentación y retiro de una mesa de catering equipada con pasabocas y bebidas, cumpliendo con estándares de calidad, higiene y presentación, garantizando atención adecuada durante la actividad.</p> <p>La mesa de cáterin debe tener los siguientes productos:</p> <p>Pasabocas dulces trufa de chocolate 100 unidades, Elaboradas con cobertura de chocolate semi amargo, relleno suave y textura</p> | Unidad | Registro fotográfico. | 1 |

| | | |
|---|---|-------------------------------|
|  ALCALDÍA DE NOBSA NIT. 891855222-0 | SECRETARIA DE CULTURA, PATRIMONIO Y TURISMO | CODIGO: SCPT-170 |
| | PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL | VERSION: 03 |
| | MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION | Página 22 de 42 |
| | TIPO DE DOCUMENTO: ANEXO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DETALLADAS | FECHA: 23-08- 2021 |


| | | | | |
|--|---|--|--|--|
| | <p>cremosa; porción individual de 20-25 g aproximadamente; presentadas en cápsulas de papel decorativas.</p> <p>Pasabocas salados mini empanadas 100 unidades: Empanaditas horneadas o fritas, rellenas de carne y/o pollo y/o mixtas; tamaño individual 25-30 g aproximadamente; servidas calientes al momento del evento en bandejas con protección térmica; masa de textura suave y relleno jugoso.</p> <p>Cocteles sin alcohol 100 unidades: Bebida preparada a base de jugos naturales y/o combinaciones frutales, sin adición de licor, con decoración frutal; servidos en vasos de vidrio o acrílico tipo cóctel capacidad mínima 150 ml; temperatura fría.</p> <p>Tinto 100 unidades: servido caliente en pocillo de 4-6 oz; acompañado de azúcar, endulzante y mezclador ecológico.</p> <p>Aromática 100 unidades: Infusión de hierbas naturales (manzanilla, hierbabuena o similares), preparada en el momento; servida caliente en pocillo de 4-6 oz; acompañada de endulzante y mezclador ecológico.</p> <p>Lugar y hora de entrega: Entrega, montaje y atención en el sitio del evento según indicaciones del supervisor contractual. Tiempo de</p> | | | |
|--|---|--|--|--|

| | | |
|---|--|-------------------|
|  ALCALDÍA DE NOBSA NIT. 891855222-0 | SECRETARIA DE CULTURA, PATRIMONIO Y TURISMO | CODIGO: SCPT-170 |
| | PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL | VERSION: 03 |
| | MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION | Página 23 de 42 |
| | TIPO DE DOCUMENTO: ANEXO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DETALLADAS | FECHA: 23-08-2021 |


| | | | | |
|---|---|--------|--|---|
| | permanencia del servicio: durante toda la duración de la actividad. NOTA: Presentación y montaje: Mesa de catering decorada de forma elegante y acorde con el evento (mantelería limpia, utensilios de servicio, recipientes adecuados para alimentos y bebidas). Identificación de cada producto con tarjetas o rótulos. Personal capacitado para el montaje, reposición y atención durante el servicio. Condiciones de calidad e higiene: Manipulación de alimentos según normas de higiene y manipulación de alimentos vigentes. Uso de guantes, tapabocas y gorros durante la preparación y servicio. Transporte en recipientes o contenedores higiénicos y térmicos para garantizar temperatura y frescura. | | | |
| 5.2 INCENTIVOS PARA ATLETAS | | | | |
| 5.2.1. Torneo Relámpago Voleibol | | | | |
| 5.2.1.1 Gorra deportiva (Primer Puesto) | Material: 65% poliester, 35% pu. Marca: Reconocida a nivel internacional. Color: Negro. Estilo beisbolero. | Unidad | Planillas debidamente diligenciadas con la información de los participante | 8 |

| | | |
|--|--|--------------------------------|
|  ALCALDIA DE NOBSA NIT. 891855222-0 | SECRETARIA DE CULTURA, PATRIMONIO Y TURISMO | CODIGO: SCPT-170 |
| | PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL | VERSION: 03 |
| | MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION | Página 24 de 42 |
| | TIPO DE DOCUMENTO: ANEXO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DETALLADAS | FECHA: 23-08- 2021 |


| | | | | |
|---|--|--------|--|----|
| | Estructura de seis paneles. Visera rígida. Cierre ajustable de velcro. Puesto en sitio acordado con el supervisor. | | s e insumos entregados. Registro fotográfico de alta calidad que evidencia los diferentes momento de la actividad de desde la entrega hasta a utilización de los insumos por las participantes. | |
| 5.2.1.2 Tula linear. (Segundo Puesto) | Tula Linear: Marca: Reconocida a nivel internacional. Dimensiones: 36 cm x 43 cm. Capacidad: 13.25 litros 100 % poliéster (reciclado). Color: Negro. | Unidad | Registro fotográfico de la actividad de desde la entrega hasta a utilización de los insumos por las participantes. | 8 |
| 5.2.1.3 Rodilleras Deportivas Unisex. (Tercer Puesto) | Material: Espuma, Poliéster. Composición: 40% Espuma, 60% poliéster. Espesor: 15 cm. Es Articulada: No. Es Respirable: Sí. Con correas ajustables: No. Con proyección Rígida externa: No. Apto para lavadora: Sí. Tipo rodillera: Deportiva. | Unidad | Registro fotográfico de la premiación por evento y puesto. Planilla debidamente diligenciada de los ganadores de la rifa y de los eventos. | 8 |
| 5.2.1.4 Medalla | Medalla con cinta para colgar, destinada a premiación de competencias deportivas. Material: Aleación metálica de zinc y/o latón y/o acero | Unidad | Planilla debidamente diligenciada de los ganadores de la rifa y de los eventos. | 24 |

| | | |
|---|---|-----------------------|
|  ALCALDÍA DE NOBSA NIT. 891855222-0 | SECRETARIA DE CULTURA, PATRIMONIO Y TURISMO | CODIGO: SCPT-170 |
| | PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL | VERSION: 03 |
| | MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION | Página 25 de 42 |
| | TIPO DE DOCUMENTO: ANEXO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DETALLADAS | FECHA: 23-08- 2021 |


| | | | | |
|---|--|--------|--|---|
| | <p>inoxidable y/o Similares. Acabado pulido con baño ocho dorado, ocho plateado y ocho bronce.</p> <p>Forma: circular (diámetro aproximado 5 a 6 cm).</p> <p>Espesor: mínimo 3 mm.</p> <p>Grabado o relieve "Semana de la JUVENTUD" y escudo del municipio.</p> <p>Material cinta: poliéster o nylon de alta resistencia. Ancho: 2,5 a 3 cm. Colores alusivos a la bandera del municipio, con texto SEMANA DE LA JUVENTUD.</p> <p>La entrega se realizara previa directriz impartida por el supervisor contractual.</p> | | | |
| 5.2.2 TORNEO DE CROSSFIT | | | | |
| 5.2.2.1 Gorra Deportiva (Primer Puesto) | <p>Material: 65% poliester, 35% pu.</p> <p>Marca: Reconocida a nivel internacional.</p> <p>Color: Negro.</p> <p>Estilo beisbolero.</p> <p>Estructura de seis paneles.</p> <p>Visera rígida.</p> <p>Cierre ajustable de velcro.</p> | Unidad | <p>Planillas debidamente diligenciadas con la información de los participantes e insumos entregados.</p> <p>Registro fotográfico de alta</p> | 1 |

| | | |
|---|---|-----------------------|
|  ALCALDÍA DE NOBSA NIT. 891855222-0 | SECRETARIA DE CULTURA, PATRIMONIO Y TURISMO | CODIGO: SCPT-170 |
| | PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL | VERSION: 03 |
| | MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION | Página 26 de 42 |
| | TIPO DE DOCUMENTO: ANEXO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DETALLADAS | FECHA: 23-08- 2021 |

| | | | | |
|---|--|--------|---|---|
| 5.2.2.2 Gorra Deportiva (Segundo Puesto) | Material: 65% poliester, 35% pu. Marca: Reconocida a nivel internacional. Color: Negro. Estilo beisbolero. Estructura de seis paneles. Visera rígida. Cierre ajustable de velcro. | Unidad | calidad que evidencia los diferentes momento de la actividad de desde la entrega hasta a utilización de los insumos por las participante s. | 1 |
| 5.2.2.3 Gorra Deportiva (Tercer Puesto) | Material: 65% poliester, 35% pu. Marca: Reconocida a nivel internacional. Color: Negro. Estilo beisbolero. Estructura de seis paneles. Visera rígida. Cierre ajustable de velcro. | Unidad | Registro fotográfico de la premiación por evento y puesto. Planilla debidament e diligenciada de los ganadores de la rifa y de los eventos. | 1 |
| 5.2.2.4 Medalla | Medalla con cinta para colgar, destinada a premiación de competencias deportivas. Material: Aleación metálica de zinc y/o latón y/o acero inoxidable y/o Similares. Acabado pulido con baño una dorado, una plateado y una bronce. | Unidad | | 3 |

| | | |
|---|---|-----------------------|
|  ALCALDÍA DE NOBSA NIT. 891855222-0 | SECRETARIA DE CULTURA, PATRIMONIO Y TURISMO | CODIGO: SCPT-170 |
| | PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL | VERSION: 03 |
| | MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION | Página 27 de 42 |
| | TIPO DE DOCUMENTO: ANEXO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DETALLADAS | FECHA: 23-08- 2021 |


| | | | | |
|---|--|--------|--|---|
| | <p>Forma: circular (diámetro aproximado 5 a 6 cm).</p> <p>Espesor: mínimo 3 mm.</p> <p>Grabado o relieve "Semana de la JUVENTUD" y escudo del municipio.</p> <p>Material cinta: poliéster o nylon de alta resistencia. Ancho: 2,5 a 3 cm. Colores alusivos a la bandera del municipio, con texto SEMANA DE LA JUVENTUD.</p> <p>La entrega se realizara previa directriz impartida por el supervisor contractual.</p> | | | |
| 5.2.3. TORNEO DE BILLAR Y BOLIRRANA | | | | |
| 5.2.3.1 Guante de Billar (Primer Puesto Billar) | <p>Modelo: Mano Izquierda.</p> <p>Material: Licra.</p> <p>Cierre de muñeca con broche de velcro: Si.</p> <p>Malla transpirable para la palma de la mano: Si</p> <p>Almohadilla antideslizante para mayor seguridad: Si.</p> <p>Marca: Reconocida a Nivel Nacional.</p> | Unidad | <p>Planillas debidamente diligenciadas con la información de los participantes e insumos entregados.</p> <p>Registro fotográfico de alta calidad que evidencia los diferentes momentos de la</p> | 1 |
| 5.2.3.2 Tula linear. (Segundo Puesto) | <p>Tula Linear:</p> <p>Marca: Reconocida a nivel internacional.</p> <p>Dimensiones: 36 cm x 43 cm. Capacidad: 13.25 litros</p> | Unidad | | 1 |

| | | |
|--|---|-----------------------|
|  ALCALDIA DE NOBSA NIT. 891855222-0 | SECRETARIA DE CULTURA, PATRIMONIO Y TURISMO | CODIGO: SCPT-170 |
| | PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL | VERSION: 03 |
| | MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION | Página 28 de 42 |
| | TIPO DE DOCUMENTO: ANEXO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DETALLADAS | FECHA: 23-08- 2021 |


| | | | | |
|---|---|--------|--|---|
| | 100 % poliéster (reciclado). Color: Negro. | | actividad de desde la entrega hasta a utilización de los insumos por las participante s. Registro fotográfico de la premiación por evento y puesto. Planilla debidament e diligenciada de los ganadores de la rifa y de los eventos. | |
| 5.2.4. COLOR RUNNING | | | | |
| 5.2.4.1. Reloj Inteligente Smarth Wath con pantalla táctil (Rifa con el número de Participación). | Versión: Sport. Con red móvil: No Con Wi-Fi: No Con GPS: No Con Bluetooth: Sí Con USB: Sí Con NFC: No | Unidad | Planillas debidament e diligenciada s con la información de los participante s e insumos entregados. | 3 |

| | | |
|--|---|--------------------------|
|  NIT. 891855222-0 | SECRETARIA DE CULTURA, PATRIMONIO Y TURISMO | CODIGO: SCPT-170 |
| | PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL | VERSION: 03 |
| | MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION | Página 29 de 42 |
| | TIPO DE DOCUMENTO: ANEXO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DETALLADAS | FECHA: 23-08-2021 |


| | | | | |
|---|---|---------------|--|----------|
| | <p>Sistemas operativos compatibles del smartwatch: Android, iOS.</p> <p>Es infantil: No.</p> <p>Es smartband: Sí.</p> <p>Resistencia al agua Profundidad máxima de resistencia al agua 50 m</p> <p>Es resistente al agua: Sí.</p> <p>Con reproducción de sonido: No</p> <p>Con reproducción de video: No</p> <p>Con micrófono: No</p> <p>Tamaño de la pantalla: 1,47 "</p> <p>Tipo de pantalla: Digital.</p> <p>Con pantalla táctil: Sí.</p> <p>Material de la caja del smartwatch: Plástico.</p> <p>Color de la caja: Negro.</p> <p>Material de la malla: Silicona Color de la malla: Negro Tipo de malla: Deportiva Con malla de una pieza: Sí Con malla intercambiable: Sí</p> | | <p>Registro fotográfico de alta calidad que evidencia los diferentes momentos de la actividad de desde la entrega hasta a utilización de los insumos por las participantes.</p> <p>Registro fotográfico de la premiación por evento y puesto.</p> <p>Registro fílmico de la entrega de la rifa, las cuales se entregaran la carrera color running.</p> | |
| <p>5.2.4.2. Audífonos de diadema inalámbricos. (Rifa con el</p> | <p>Conectividad Bluetooth para reproducción de música sin cables.</p> <p>Hasta 55 horas de duración de batería con volumen al 50%.</p> | <p>Unidad</p> | <p>Planilla debidament</p> | <p>3</p> |

| | | |
|---|--|-------------------|
|  ALCALDÍA DE NOBSA NIT. 891855222-0 | SECRETARIA DE CULTURA, PATRIMONIO Y TURISMO | CODIGO: SCPT-170 |
| | PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL | VERSION: 03 |
| | MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION | Página 30 de 42 |
| | TIPO DE DOCUMENTO: ANEXO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DETALLADAS | FECHA: 23-08-2021 |


| | | | | |
|--|--|--------|--|---|
| número de Participación) | <p>Controles integrados para manejo de música y llamadas.</p> <p>Diseño plegable y diadema ajustable para mayor comodidad.</p> <p>Puerto de lectura MicroSD para reproducción de música.</p> <p>Micrófono integrado para llamadas manos libres con claridad.</p> <p>Incluye radio FM para sintonizar emisoras.</p> | | e diligenciada de los ganadores de la rifa y de los eventos. | |
| 5.2.4.3. Maleta deportiva. (Rifa con el número de Participación) | <p>Dimensiones: Ancho: 25 cm, Altura: 45 cm</p> <p>Ruedas: No.</p> <p>Peso: 225 g</p> <p>Capacidad en volumen: 38,76 L.</p> <p>Material: Poliéster.</p> <p>Tipo de cubierta: Rígida.</p> <p>Con candado TSA: Sí.</p> <p>Con ruedas: No.</p> <p>Es plegable: No.</p> | Unidad | | 3 |
| 5.2.5. RALLY DE BALINERAS | | | | |
| 5.2.5.1. Gorra deportiva (Primer Puesto) | <p>Material: 65% poliester, 35% pu.</p> <p>Marca: Reconocida a nivel internacional.</p> | Unidad | Planillas debidamente diligenciadas con la | 1 |

| | | |
|---|---|-----------------------|
|  ALCALDÍA DE NOBSA NIT. 891855222-0 | SECRETARIA DE CULTURA, PATRIMONIO Y TURISMO | CODIGO: SCPT-170 |
| | PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL | VERSION: 03 |
| | MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION | Página 31 de 42 |
| | TIPO DE DOCUMENTO: ANEXO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DETALLADAS | FECHA: 23-08- 2021 |


| | | | | |
|---|--|--------|---|---|
| | Color: Negro. Estilo beisbolero. Estructura de seis paneles. Visera rígida. Cierre ajustable de velcro. | | información de los participantes e insumos entregados. Registro fotográfico de alta calidad que evidencia los diferentes momentos de la actividad desde la entrega hasta a utilización de los insumos por los participantes. | |
| 5.2.5.2. Tula linear. (Segundo Puesto) | Tula Linear: Marca: Reconocida a nivel internacional. Dimensiones: 36 cm x 43 cm. Capacidad: 13.25 litros 100 % poliéster (reciclado). Color: Negro. | Unidad | Registro fotográfico de la actividad de entrega hasta a utilización de los insumos por los participantes. | 1 |
| 5.2.5.3. Termo Deportivo. | Material: PP(polipropileno) Capacidad: 1000ML (1 LT) Tamaño del producto: Largo; 77.5 Ancho; 77.5 Alto; 28.5 Peso del producto: 189 Gr Marca: Reconocida a nivel nacional. | Unidad | Registro fotográfico de la premiación por evento y puesto. Registro filmico de la entrega de la rifa, las cuales se entregaran la carrera | 1 |

| | | |
|---|--|-------------------|
|  ALCALDÍA DE NOBSA NIT. 891855222-0 | SECRETARIA DE CULTURA, PATRIMONIO Y TURISMO | CODIGO: SCPT-170 |
| | PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL | VERSION: 03 |
| | MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION | Página 32 de 42 |
| | TIPO DE DOCUMENTO: ANEXO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DETALLADAS | FECHA: 23-08-2021 |


| | | | | |
|--|---|--------|--|---|
| | | | color running. Planilla debidamente diligenciada de los ganadores de la rifa y/o de los eventos. | |
| 5.2.6. PREMIOS JUVENTUD | | | | |
| 5.2.6.1 Mini proyector (Mejor Artista) | Bluetooth: 5.1 Altavoz estéreo de alta fidelidad Se puede conectarlo con auriculares Bluetooth, altavoces Bluetooth y otros dispositivos Bluetooth como desee. El sonido Do1by no es compatible. Duplicación de pantalla: Si. WiFi 5G y 2.4G Modos de duplicación 2.4G y 5G autoadaptables. El ancho de banda 5G se puede aumentar a 40 MHz o incluso a 80 MHz o más. La velocidad de transmisión es de hasta 1 Gbps, puede transmitir alrededor de 125 MB de contenido por segundo. | Unidad | Registro fotográfico en diferentes momentos de la realización del evento. Listado de entrega diligenciado de los ganadores. | 1 |

| | | |
|---|---|-----------------------|
|  ALCALDÍA DE NOBSA NIT. 891855222-0 | SECRETARIA DE CULTURA, PATRIMONIO Y TURISMO | CODIGO: SCPT-170 |
| | PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL | VERSION: 03 |
| | MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION | Página 33 de 42 |
| | TIPO DE DOCUMENTO: ANEXO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DETALLADAS | FECHA: 23-08- 2021 |


| | | | | |
|---|--|--------|--|---|
| | Puede duplicar instantáneamente las películas, las fotos o los juegos de su teléfono en el proyector Dimensiones: 30.1 cm largo - 25.4 cm ancho - 11.2 cm alto Color: Blanco. | | | |
| 5.2.6.2 Amplificador para instrumentos (Mejor Musico Individual) | Incluye un canal limpio con volumen y tres perillas de ecualización para flexibilidad sónica, además de un canal Drive conmutable separado con su propio volumen. Interruptor de selección de overdrive. Tiene entrada auxiliar de 1/8" para tocar junto con tus canciones favoritas y un conector para auriculares para practicar en silencio. Color: Negro. Tipo de amplificador: Estado sólido de marca reconocida a nivel Nacional e internacional. Controles: Volumen normal, Ganancia, Selección de unidad, Volumen de unidad, Agudos, Medios, Graves Panel de control: Volumen normal, Ganancia, Interruptor de selección de unidad, Volumen de unidad, Agudos, Medios, Graves. Entradas: Un 1/4". Entrada auxiliar: Estéreo de 1/8 pulg. (3,5 mm). | Unidad | | 1 |

| | | |
|---|---|-------------------------------|
|  ALCALDIA DE NOBSA NIT. 891855222-0 | SECRETARIA DE CULTURA, PATRIMONIO Y TURISMO | CODIGO: SCPT-170 |
| | PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL | VERSION: 03 |
| | MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION | Página 34 de 42 |
| | TIPO DE DOCUMENTO: ANEXO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DETALLADAS | FECHA: 23-08- 2021 |


| | | | | |
|---|---|--------|--|---|
| | <p>Jack para auriculares: Estéreo de 1/8". Salida de línea: Ninguno. Canales: Dos. Efectos: Sobremarcha. Voltaje: 120 V. Potencia: 20 vatios. Botones de ajuste: Falda de plástico negra estilo vintage Cubiertas para amplificadores: Vinilo texturizado negro Material de la caja: Tablero de partículas de 3/4" Tejido de rejilla: Hilo de plata Mango: Correa de plástico moldeado con tapas niqueladas Panel frontal: Negro Medidas: 10,00 x 15,20 x 16,20 pulgadas Peso del envío: 15,55 libras Profundidad del producto: 7,13" (18,1 cm) Altura del producto: 12,4" (31,5 cm) Ancho del producto: 13,25" (33,65 cm) Longitud de envío: 16,20 pulgadas Altura de envío: 10.00 PULGADAS Ancho de envío: 15,20 pulgadas</p> | | | |
| 5.2.6.3 Kit Trípode y estabilizador (Mejor Pareja de Danza) | <p>Estabilizador de celular:</p> <p>Tipos de soporte: Gimbal de mano.</p> <p>Materiales: Plástico ABS.</p> <p>Dispositivos compatibles: Celular.</p> | Unidad | | 1 |

| | | |
|---|---|-----------------------|
|  ALCALDIA DE NOBSA NIT. 891855222-0 | SECRETARIA DE CULTURA, PATRIMONIO Y TURISMO | CODIGO: SCPT-170 |
| | PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL | VERSION: 03 |
| | MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION | Página 35 de 42 |
| | TIPO DE DOCUMENTO: ANEXO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DETALLADAS | FECHA: 23-08- 2021 |


| | | | | |
|---|--|--|--|--|
| Peso máximo soportado: 290 g. Peso: 501 g. Incluye adaptador USB: Sí Desplegada: 262.5×104×119.5 mm Plegada: 167 ×1 08.5 × 46.5 mm. Peso de Gimbal: 325 gr. Peso de abrazadera magnética: 31 g. Peso del teléfono compatible: 170-290 g. Grosor de teléfono compatible: 6.9-10 mm. Anchura de teléfono compatible: 67-84 mm Trípode: Material: Aluminio, ABS y gomas de silicona Soporta smartphone de hasta : 9 cm de ancho, Altura ajustable, Altura mínima: 48.5 cm, Altura Máxima: 168.5 cm. Plegable: No. Compatibilidad del soporte para teléfonos con trípodes, | | | | |
|---|--|--|--|--|

| | | |
|---|---|-----------------------|
|  ALCALDÍA DE NOBSA NIT. 891855222-0 | SECRETARIA DE CULTURA, PATRIMONIO Y TURISMO | CODIGO: SCPT-170 |
| | PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL | VERSION: 03 |
| | MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION | Página 36 de 42 |
| | TIPO DE DOCUMENTO: ANEXO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DETALLADAS | FECHA: 23-08- 2021 |


| | | | | |
|--|---|--------|--|---|
| | cabezales y placas de trípode y palos para selfies con monturas de 1/4"-20. Rotación del soporte para teléfono: 360°. Distancia máxima uso obturador: 10 mts. Conexión obturador: Bluetooth. 3 niveles de altura Color: Negro- - Peso: 0.46 kg | | | |
| 5.2.6.4. Tableta grafica para diseño digital (Mejor Artista de Artes Plásticas) | Sensibilidad a la presión: 8192 niveles. Área activa: 10 "x 6" / 254 mm x 152 mm. Resolución: 5080 LPI (líneas por pulgada). Tasa de informe: modo de cable USB 250 RPS. modo inalámbrico 200 PPS. Precisión: ± 0.01 pulgadas. Altura de lectura: 10 mm. Peso neto: 670g. Opción de color: negro Voltaje de alimentación: modo de cable USB DC 5V. modo inalámbrico 3.7 V. | Unidad | | 1 |

| | | |
|---|---|-----------------------|
|  ALCALDIA DE NOBSA NIT. 891855222-0 | SECRETARIA DE CULTURA, PATRIMONIO Y TURISMO | CODIGO: SCPT-170 |
| | PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL | VERSION: 03 |
| | MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION | Página 37 de 42 |
| | TIPO DE DOCUMENTO: ANEXO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DETALLADAS | FECHA: 23-08- 2021 |


| | | | | |
|--|---|--------|--|---|
| | Consumo de energía: <0.5 W. Soporte de interfaz: USB. Distancia de trabajo: =30 m. Compatibilidad: Windows10 / 8/7 / Vista / XP (32 / 64bit) y MAC OS 10.4 arriba Cuenta con certificaciones: FCC, CE, CCC, ROHS, Giteki, BIS, Nom Batería de la tableta: batería de litio 1050mAh Incluye: 1 x tableta 1 x P01 Lápiz óptico sin batería 1 x soporte de pluma / soporte de punta 8 x pen nibs de reemplazo 1 x cable USB 1 x manual de usuario | | | |
| 5.2.6.5 Banco de Ejercicios Múltiple (Mejor Deportista Individual) | Con el banco de Ejercicio Múltiple, puedes tonificar y fortalecer todo tu cuerpo desde la comodidad de tu hogar. Estructura en acero. Pintura electrostática. Cojinería indeformable en espuma cassata y cuero sintético. Plegado para fácil almacenamiento tres posiciones de ajuste en el espaldar | Unidad | | 1 |

| | | |
|---|---|-----------------------|
|  ALCALDÍA DE NOBSA NIT. 891855222-0 | SECRETARIA DE CULTURA, PATRIMONIO Y TURISMO | CODIGO: SCPT-170 |
| | PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL | VERSION: 03 |
| | MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION | Página 39 de 42 |
| | TIPO DE DOCUMENTO: ANEXO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DETALLADAS | FECHA: 23-08- 2021 |


| | | | | |
|---|---|--------|---|---|
| | cm. ancho; 123cm. Alto; 11 6c. (Barra y Discos no incluidos). Uso doméstico. REQUIERE ENSAMBLE. | | | |
| 5.2.6.6 Disco Duro Externo (Mejor Joven Emprendedor) | Dimensiones: 15 cm x 12cm x 4 cm. Capacidad de almacenamiento: 2 TB. Compatible con: Windows y Mac. Tipo de disco duro Externo Conectividad/conexión: USB 3.0. Tipo de disco duro: Externo. | Unidad | | 1 |
| 5.2.7 TORNEO RELÁMPAGO DE BALONCESTO | | | | |
| 5.2.7.1 Gorra deportiva (Primer Puesto) | Material: 65% poliester, 35% pu. Marca: Reconocida a nivel internacional. Color: Negro. Estilo beisbolero. Estructura de seis paneles. Visera rígida. Cierre ajustable de velcro. | Unidad | Planillas debidamente diligenciada s con la información de los participante s e insumos entregados. Registro fotográfico de alta calidad que evidencia | 8 |
| 5.2.7.2 Tula linear. | Tula Linear: | Unidad | | 8 |

| | | |
|---|---|-------------------------------|
|  ALCALDÍA DE NOBSA NIT. 891855222-0 | SECRETARIA DE CULTURA, PATRIMONIO Y TURISMO | CODIGO: SCPT-170 |
| | PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL | VERSION: 03 |
| | MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION | Página 40 de 42 |
| | TIPO DE DOCUMENTO: ANEXO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DETALLADAS | FECHA: 23-08- 2021 |

| | | | | |
|--|---|--------|--|---|
| (Segundo Puesto) | Marca: Reconocida a nivel internacional. Dimensiones: 36 cm x 43 cm. Capacidad: 13.25 litros 100 % poliéster (reciclado). Color: Negro. | | los diferentes momento de la actividad de desde la entrega hasta a utilización de los insumos por las participantes. | |
| 5.2.7.3. Termo Deportivo. (Tercer Puesto) | Material: PP(polipropileno) Capacidad: 1000ML (1 LT) Tamaño del producto: Largo; 77.5 Ancho; 77.5 Alto; 28.5 Peso del producto: 189 Gr. | Unidad | | 8 |
| 5.2.7.4. Medalla | Medalla con cinta para colgar, destinada a premiación de competencias deportivas. Material: Aleación metálica de zinc y/o latón y/o acero inoxidable y/o Similares. Acabado pulido con baño ocho dorado, ocho plateado y ocho bronce. Forma: circular (diámetro aproximado 5 a 6 cm). Espesor: mínimo 3 mm. Grabado o relieve "Semana de la JUVENTUD" y escudo del municipio. Material cinta: poliéster o nylon de alta resistencia. Ancho: 2,5 a 3 cm. Colores alusivos a la bandera del municipio, con texto SEMANA DE LA JUVENTUD. | Unidad | Registro fotográfico de la premiación por evento y puesto. Registro filmico de la entrega de la rifa, las cuales se entregaran la carrera color running. Planilla debidamente diligenciada de los ganadores de la rifa | 8 |

| | | |
|---|--|-------------------|
|  ALCALDIA DE NOBSA NIT. 891855222-0 | SECRETARIA DE CULTURA, PATRIMONIO Y TURISMO | CODIGO: SCPT-170 |
| | PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL | VERSION: 03 |
| | MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION | Página 41 de 42 |
| | TIPO DE DOCUMENTO: ANEXO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DETALLADAS | FECHA: 23-08-2021 |

| | | | | |
|--|---|--------|--|----|
| | La entrega se realizara previa directriz impartida por el supervisor contractual. | | y/o de los eventos. | |
| 5.2.8 TORNEO RELÁMPAGO DE MICROFUTBOL | | | | |
| 5.2.7.1 Gorra deportiva (Primer Puesto) | Material: 65% poliester, 35% pu. Marca: Reconocida a nivel internacional. Color: Negro. Estilo beisbolero. Estructura de seis paneles. Visera rígida. Cierre ajustable de velcro. | Unidad | Planillas debidamente diligenciadas con la información de los participantes e insumos entregados. Registro fotográfico de alta calidad que evidencia los diferentes momentos de la actividad desde la entrega hasta a utilización de los insumos por los participantes. | 8 |
| 5.2.7.2 Tula linear. (Segundo Puesto) | Tula Linear: Marca: Reconocida a nivel internacional. Dimensiones: 36 cm x 43 cm. Capacidad: 13.25 litros 100 % poliéster (reciclado). Color: Negro. | Unidad | Registro fotográfico de la actividad desde la entrega hasta a utilización de los insumos por los participantes. | 8 |
| 5.2.7.3. Termo Deportivo. (Tercer Puesto) | Material: PP(polipropileno) Capacidad: 1000ML (1 LT) Tamaño del producto: Largo; 77.5 Ancho; 77.5 Alto; 28.5 Peso del producto: 189 Gr. | Unidad | Registro fotográfico de la premiación | 8 |
| 5.2.7.4. Medalla | Medalla con cinta para colgar, destinada a premiación de competencias deportivas. Material: Aleación metálica de zinc y/o latón y/o acero | Unidad | Registro fotográfico de la premiación | 24 |

| | | |
|--|---|--------------------------|
|  NIT. 891855222-0 | SECRETARIA DE CULTURA, PATRIMONIO Y TURISMO | CODIGO: SCPT-170 |
| | PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL | VERSION: 03 |
| | MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION | Página 42 de 42 |
| | TIPO DE DOCUMENTO: ANEXO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DETALLADAS | FECHA: 23-08-2021 |

| | | | | |
|-----------------------------|--|---------------|---|-----------|
| 5.2.7.4. Medalla | <p>Medalla con cinta para colgar, destinada a premiación de competencias deportivas.</p> <p>Material: Aleación metálica de zinc y/o latón y/o acero inoxidable y/o Similares. Acabado pulido con baño ocho dorado, ocho plateado y ocho bronce.</p> <p>Forma: circular (diámetro aproximado 5 a 6 cm).</p> <p>Espesor: mínimo 3 mm.</p> <p>Grabado o relieve "Semana de la JUVENTUD" y escudo del municipio.</p> <p>Material cinta: poliéster o nylon de alta resistencia. Ancho: 2,5 a 3 cm. Colores alusivos a la bandera del municipio, con texto SEMANA DE LA JUVENTUD.</p> <p>La entrega se realizara previa directriz impartida por el supervisor contractual.</p> | Unidad | <p>Registro fotográfico de la premiación por evento y puesto.</p> <p>Registro fílmico de la entrega de la rifa, las cuales se entregaran la carrera color running.</p> <p>Planilla debidamente diligenciada de los ganadores de la rifa y de los eventos.</p> | 24 |
|-----------------------------|--|---------------|---|-----------|


HAROLD MAURICIO SEPULVEDA GIRALDO
 Secretario de Cultura, Patrimonio y Turismo