MUNICIPIO DE VERGARA
DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA
SECRETARÍA DE HACIENDA
INFORME DE ACTIVIDADES No 01

NÚMERO DE CONTRATO	062 de 2025	**VALOR INICIAL**	**$ 43.200.000**	**PLAZO INICIAL**	Meses 11
OBJETO	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADOR PUBLICO DEL MUNICIPIO DE VERGARA PARA LA VIGENCIA 2025.				
PERIODO DE EJECUCIÓN	DEL 01 DE ENERO AL 31 DE ENERO	**SUPERVISOR**	BENHUR ANDRES BUSTOS S. Secretario de Hacienda		
NOMBRE DEL CONTRATISTA	JOSE AGUSTIN ARIAS RAMIREZ	**No. DE IDENTIFICACIÓN**	1.018.441.144		
TELÉFONO DE CONTACTO	3107662980	**DIRECCIÓN**	VILLETA		
FECHA ACTA DE INICIO	07 FEBRERO 2025	**PRÓRROGA**	N/A		
VALOR DEL PERIODO EJECUTADO	$3.600.000	**FECHA DE TERMINACIÓN**	30 de DICIEMBRE de 2025		

DESARROLLO DEL INFORME
OBLIGACIONES CONTRACTUALES:
1.Elaboración y Presentación de los Estados Financieros
ACTIVIDADES DESARROLLADAS
➢ Según lo establecido por la norma y por las entidades de control se realizó los estados financieros correspondientes a la vigencia y periodo.

MEDIO DE VERIFICACION



OBLIGACIONES CONTRACTUALES:

2. Presentación de información financiera vía CHIP a la Contaduría General de la Nación.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS

- El informe en mención según normativa Contaduría general de La Nación se presentó en las fechas establecidas en el mes de ENERO. OCTUBRE-DICIEMBRE

MEDIO DE VERIFICACIÓN

- ✓ Aplicativo CHIP Contaduria genral de Nacion se podra verificar los timepos y periodos a reportar. Proxima fecha a reportar ENERO-ABRIL

OBLIGACIONES CONTRACTUALES:

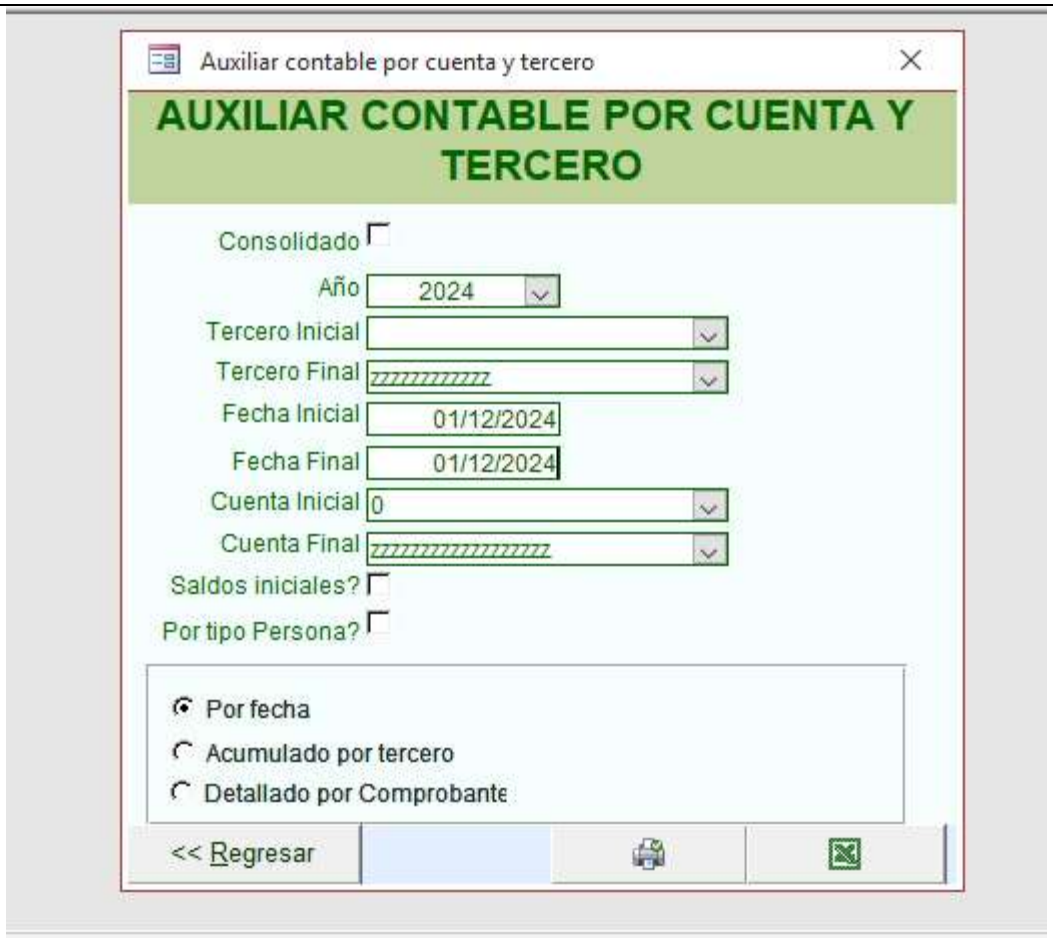
3. Preparación de la información contable con destino a la Contraloría.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS

- Se realizó apoyo en la preparación de informes delegados por el supervisor.

MEDIO DE VERIFICACIÓN

Envió de información mediante el correo electrónico Correo electrónico contador@vegara-cundinamarca.gov.co
OBLIGACIONES CONTRACTUALES:
4. Presentación de información exógena a la DIAN.
ACTIVIDADES DESARROLLADAS
Se realiza el reporte de la información exógena en el tiempo establecido por la DIAN según los formatos aplicados para el municipio.
MEDIO DE VERIFICACIÓN
✓ Plataforma DIAN. Proximas fechas para presentar exógena mayo 2025
OBLIGACIONES CONTRACTUALES:
5. Presentación del informe Boletín de Deudores Morosos a la Contaduría.
ACTIVIDADES DESARROLLADAS
➢ Se empieza a realizar el informe de Boletín de morosos para ser enviado al ente de control.
MEDIO DE VERIFICACIÓN
✓ Las fechas establecidas para la presente información podrán ser verificas en el aplicativo CHIP al igual que el cargue la información.
OBLIGACIONES CONTRACTUALES:
6. Elaboración de la declaración mensual de la retención en la fuente a la DIAN vía internet.
ACTIVIDADES DESARROLLADAS
➢ Se Realiza la liquidación de la retención en la fuente a la DIAN mes de DICIEMBRE .
MEDIO DE VERIFICACIÓN



✓

OBLIGACIONES CONTRACTUALES:
7. Apoyo en la preparación de otros informes inherentes al área de Presupuesto
ACTIVIDADES DESARROLLADAS
➢ Se realizó el apoyo respectivo en los informados por el secretario de hacienda
MEDIO DE VERIFICACIÓN
Software manejado por la Alcaldía Municipal
OBLIGACIONES CONTRACTUALES:
8. Verificar la liquidación de nómina y causación de las respectivas provisiones.
ACTIVIDADES DESARROLLADAS
➢ Se realiza la validación correspondiente con el área de gobierno de todas las prestaciones de los funcionarios de la administración municipal a su vez se realizan las interfaces correspondientes a cada mes de cada uno de los devengos adquiridos en el periodo DICIEMBRE.

MEDIO DE VERIFICACIÓN



OBLIGACIONES CONTRACTUALES:

9. Contabilización de documentos como órdenes de pago, comprobantes de egreso, entre otros.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS

- Se realiza la causación correspondiente según soportes de pago he ingresos de algunas cuentas.

MEDIO DE VERIFICACIÓN



OBLIGACIONES CONTRACTUALES:

10. Elaboración de Notas Contables

ACTIVIDADES DESARROLLADAS

- Se realizó y presento las notas contables a los estados financieros según marco Normativo para la vigencia 2024.

MEDIO DE VERIFICACIÓN

En la página de Contaduría General de la Nación se podrá verificar dicho informe

OBLIGACIONES CONTRACTUALES:

11. Depreciación de Activos

ACTIVIDADES DESARROLLADAS

- Se realiza la depreciaron mensual de los activos que tiene la administración municipal

MEDIO DE VERIFICACIÓN



OBLIGACIONES CONTRACTUALES:

12. Causación de Anticipos y Préstamos.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS

- Se realiza la causación correspondiente de los anticipos encontrados en el periodo según soportes presentados.

MEDIO DE VERIFICACIÓN

Software manejado por la Alcaldía Municipal

OBLIGACIONES CONTRACTUALES:

13. Análisis de los gastos, ingresos, cuentas de nómina, anticipos, cuentas por cobrar, pasivos y todas las cuentas inherentes a los estados financieros.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS

- Se realiza el análisis en el periodo de los gastos ingresos cuentas por cobrar pasivos entre otras cuentas mediante la conciliación correspondiente para poder realizar las depuraciones y reclasificaciones del mes.

MEDIO DE VERIFICACIÓN

Software manejado por la Alcaldía Municipal

OBLIGACIONES CONTRACTUALES:
14. Apoyo mediante la verificación y analisis a las liquidaciones de prestaciones sociales y seguridad Social al área de Nómina.
ACTIVIDADES DESARROLLADAS
➢ Se realiza el apoyo en la verificación de prestaciones sociales según el periodo en el módulo de NOMINA
MEDIO DE VERIFICACIÓN
Software manejado por la Alcaldía Municipal
OBLIGACIONES CONTRACTUALES:
15. Apoyo mediante la verificación a las causaciones de las prestaciones sociales y seguridad Social.
ACTIVIDADES DESARROLLADAS
➢ Se realiza el apoyo en la liquidación de prestaciones social y seguridad social según periodo mediante interfaces módulo de nómina y contabilidad
MEDIO DE VERIFICACIÓN
Software manejado por la Alcaldía Municipal
OBLIGACIONES CONTRACTUALES:
16 Dar respuesta y trámite oportuno a la correspondencia asignada, cuando aplique
ACTIVIDADES DESARROLLADAS
➢ Se da respuesta a cada una de las solicitudes solicitadas por el secretario de hacienda
MEDIO DE VERIFICACIÓN
Correo electrónico y Software manejado por la Alcaldía Municipal
Observaciones Contratista: Se ejecutaron las actividades durante el mes de manera responsable y profesional.
Observaciones Coordinador:

Observaciones Supervisor:

Presenta de forma oportuna y según los parámetros establecidos los informes requeridos dentro del periodo reportado ENERO de 2025.

Cumplió a cabalidad con las obligaciones específicas estipuladas en el contrato durante el tiempo de ejecución.



JOSE AGUSTIN ARIAS RAMIREZ
CC 1.018.441.144 **de Bogotá**
Contratista



BENHUR ANDRES BUSTOS S.
Secretario de Hacienda
Supervisor