MUNICIPIO DE VERGARA
DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA
SECRETARÍA DE HACIENDA
INFORME DE ACTIVIDADES No 06

NÚMERO DE CONTRATO	062 de 2025	**VALOR INICIAL**	**$ 43.200.000**	**PLAZO INICIAL**	Meses 11
OBJETO	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADOR PUBLICO DEL MUNICIPIO DE VERGARA PARA LA VIGENCIA 2025.				
PERIODO DE EJECUCIÓN	DEL 01 DE JUNIO AL 30 DE JUNIO	**SUPERVISOR**	BENHUR ANDRES BUSTOS S. Secretario de Hacienda		
NOMBRE DEL CONTRATISTA	JOSE AGUSTIN ARIAS RAMIREZ	**No. DE IDENTIFICACIÓN**	1.018.441.144		
TELÉFONO DE CONTACTO	3107662980	**DIRECCIÓN**	VILLETA		
FECHA ACTA DE INICIO	07 FEBRERO 2025	**PRÓRROGA**	N/A		
VALOR DEL PERIODO EJECUTADO	$3.600.000	**FECHA DE TERMINACIÓN**	30 de DICIEMBRE de 2025		

DESARROLLO DEL INFORME
OBLIGACIONES CONTRACTUALES:
1.Elaboración y Presentación de los Estados Financieros
ACTIVIDADES DESARROLLADAS
➢ Según lo establecido por la norma y por las entidades de control se realizó los estados financieros correspondientes a la vigencia y periodo.

MEDIO DE VERIFICACION
Se podrá verificar en la plataforma CHIP Contaduría General de la Nación.
OBLIGACIONES CONTRACTUALES:
2. Presentación de información financiera vía CHIP a la Contaduría General de la Nación.
ACTIVIDADES DESARROLLADAS
➢ El informe en mención según normativa Contaduría general de La Nación se presentó en las fechas establecidas en el mes de ABRIL.
MEDIO DE VERIFICACIÓN
✓ Aplicativo CHIP Contaduría general de nación se podrá verificar los tiempo y periodos a reportar. próxima fecha a reportar ABRIL-JUNIO.
OBLIGACIONES CONTRACTUALES:
3. Preparación de la información contable con destino a la Contraloría.
ACTIVIDADES DESARROLLADAS
➢ Se realizó apoyo en la preparación de informes delegados por el supervisor.
MEDIO DE VERIFICACIÓN
Envió de información mediante el correo electrónico Correo electrónico contador@vegara-cundinamarca.gov.co
OBLIGACIONES CONTRACTUALES:
4. Presentación de información exógena a la DIAN.
ACTIVIDADES DESARROLLADAS
Se realiza el reporte de la información exógena en el tiempo establecido por la DIAN según los formatos aplicados para el municipio.
MEDIO DE VERIFICACIÓN
✓ Plataforma DIAN. próximas fechas para presentar exógena AGOSTO 2025
OBLIGACIONES CONTRACTUALES:
5. Presentación del informe Boletín de Deudores Morosos a la Contaduría.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS
➢ Se empieza a realizar el informe de Boletín de morosos para ser enviado al ente de control.
MEDIO DE VERIFICACIÓN
✓ Las fechas establecidas para la presente información podrán ser verificas en el aplicativo CHIP al igual que el cargue la información.
OBLIGACIONES CONTRACTUALES:
6. Elaboración de la declaración mensual de la retención en la fuente a la DIAN vía internet.
ACTIVIDADES DESARROLLADAS
➢ Se Realiza la liquidación de la retención en la fuente a la DIAN mes de MAYO. .
MEDIO DE VERIFICACIÓN
Plataforma Dian
OBLIGACIONES CONTRACTUALES:
7. Apoyo en la preparación de otros informes inherentes al área de Presupuesto
ACTIVIDADES DESARROLLADAS
➢ Se realizó el apoyo respectivo en los informados por el secretario de hacienda
MEDIO DE VERIFICACIÓN
Software manejado por la Alcaldía Municipal
OBLIGACIONES CONTRACTUALES:
8. Verificar la liquidación de nómina y causación de las respectivas provisiones.
ACTIVIDADES DESARROLLADAS
➢ Se realiza la validación correspondiente con el área de gobierno de todas las prestaciones de los funcionarios de la administración municipal a su vez se realizan las interfaces correspondientes a cada mes de cada uno de los devengos adquiridos en el periodo JUNIO.
MEDIO DE VERIFICACIÓN
Software manejado por la Alcaldía Municipal
OBLIGACIONES CONTRACTUALES:
9. Contabilización de documentos como órdenes de pago, comprobantes de egreso, entre otros.
ACTIVIDADES DESARROLLADAS

- Se realiza la causación correspondiente según soportes de pago he ingresos de algunas cuentas.

MEDIO DE VERIFICACIÓN



OBLIGACIONES CONTRACTUALES:

10. Elaboración de Notas Contables

ACTIVIDADES DESARROLLADAS

- Se realizó y presento las notas contables a los estados financieros según marco Normativo para la vigencia 2024.

MEDIO DE VERIFICACIÓN

En la página de Contaduría General de la Nación se podrá verificar dicho informe

OBLIGACIONES CONTRACTUALES:

11. Depreciación de Activos

ACTIVIDADES DESARROLLADAS

- Se realiza la depreciaron mensual de los activos que tiene la administración municipal

MEDIO DE VERIFICACIÓN



OBLIGACIONES CONTRACTUALES:

12. Causación de Anticipos y Préstamos.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS

- Se realiza la causación correspondiente de los anticipos encontrados en el periodo según soportes presentados.

MEDIO DE VERIFICACIÓN

Software manejado por la Alcaldía Municipal

OBLIGACIONES CONTRACTUALES:

13. Análisis de los gastos, ingresos, cuentas de nómina, anticipos, cuentas por cobrar, pasivos y todas las cuentas inherentes a los estados financieros.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS

- Se realiza el análisis en el periodo de los gastos ingresos cuentas por cobrar pasivos entre otras cuentas mediante la conciliación correspondiente para poder realizar las depuraciones y reclasificaciones del mes.

MEDIO DE VERIFICACIÓN

Software manejado por la Alcaldía Municipal

OBLIGACIONES CONTRACTUALES:
14. Apoyo mediante la verificación y analisis a las liquidaciones de prestaciones sociales y seguridad Social al área de Nómina.
ACTIVIDADES DESARROLLADAS
➢ Se realiza el apoyo en la verificación de prestaciones sociales según el periodo en el módulo de NOMINA
MEDIO DE VERIFICACIÓN
Software manejado por la Alcaldía Municipal
OBLIGACIONES CONTRACTUALES:
15. Apoyo mediante la verificación a las causaciones de las prestaciones sociales y seguridad Social.
ACTIVIDADES DESARROLLADAS
➢ Se realiza el apoyo en la liquidación de prestaciones social y seguridad social según periodo mediante interfaces módulo de nómina y contabilidad
MEDIO DE VERIFICACIÓN
Software manejado por la Alcaldía Municipal
OBLIGACIONES CONTRACTUALES:
16 Dar respuesta y trámite oportuno a la correspondencia asignada, cuando aplique
ACTIVIDADES DESARROLLADAS
➢ Se da respuesta a cada una de las solicitudes solicitadas por el secretario de hacienda
MEDIO DE VERIFICACIÓN
Correo electrónico y Software manejado por la Alcaldía Municipal
Observaciones Contratista: Se ejecutaron las actividades durante el mes de manera responsable y profesional.
Observaciones Coordinador:

Observaciones Supervisor:

Presenta de forma oportuna y según los parámetros establecidos los informes requeridos dentro del periodo reportado JUNIO de 2025.

Cumplió a cabalidad con las obligaciones específicas estipuladas en el contrato durante el tiempo de ejecución.



JOSE AGUSTIN ARIAS RAMIREZ
CC 1.018.441.144 de Bogotá
Contratista



BENHUR ANDRES BUSTOS S.
Secretario de Hacienda
Supervisor