PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Montería, 31 de agosto de 2025

Señor (a)
JESUS DAVID SILVA RAMOS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7422985**
CONTRATISTA
Centro Agropecuario y de Biotecnología el Porvenir
Montería

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes agosto del año 2025

Referencia: No **CO1.PCCNTR.7422985** del año 2025

VICTOR ANTONIO PANTOJA UBARNE, identificado con la cédula de ciudadanía No. 15.610.913 de Tierralta, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Agropecuario y Biotecnología el Porvenir, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor del presente contrato es de CUARENTA Y SEIS MILLONES CIENTO CUARENTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS VEINTISIETE PESOS M/CTE. ($46.148.427), el SENA pagará al contratista en el mes de febrero la suma de TRES MILLONES SESENTA Y SEIS MIL TRESCIENTOS CUARENTA Y UN PESOS M/CTE. ($3.066.341), de marzo a noviembre la suma de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE. ($4.599.511) y por el mes de diciembre la suma de UN MILLON SEISCIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL CUATROCIENTOS OCHENTA Y SIETE PESOS M/CTE. ($1.686.487)

Plazo: Será hasta el 12 de Diciembre de 2025.

OBJETO:
PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL DE INSTRUCTORES PARA IMPARTIR FORMACION INTEGRAL PRESENCIAL EN EL PROGRAMA OFERTA REGULAR DEL CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGÍA EL PORVENIR DE CÓRDOBA EN EL AREA DE OPERACIONES FORESTALES.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Alistar procesos formativos e impartir 160 horas mensuales de formación profesional integral en programas titulados y/o complementarios del área asignada dentro del programa oferta regular, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el Centro de formación.	Se realizo acompañamiento en los programas de formación: 3139248-TECNICO EN OPERACIONES FORESTALES; 3176665-TECNICO EN OPERACIONES FORESTALES; 3146858-TECNICO EN OPERACIONES FORESTALES (PLANETA RICA)	Evidencias fotográficas, listas de asistencia
2	Autogestionar formación complementaria y Eventos de Divulgación Tecnológica de acuerdo con su área de desempeño, presentando la documentación requerida para ello y realizar el proceso requerido para tal fin.	En el presente mes no se realizó la presente actividad.	N/A
3	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje de las fichas a cargo dentro de los términos estipulados.	Se hizo las rutas de aprendizaje de las fichas correspondientes en los plazos estipulados.	EVIDENCIA PRESENTADA
4	Apoyar y participar activamente en la gestión del programa de formación para el cumplimiento de metas y posicionamiento Regional de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de centro y el supervisor del contrato.	Se realizo acompañamientos a los grupos de formación correspondientes en el mes de ejecución.	EVIDENCIA PRESENTADA
5	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los informes	En el presente mes se atendieron las solicitudes dadas por el supervisor del contrato en referencia a los documentos de	EVIDENCIA FOTOGRAFIICA, LISTA DE ASISTENCIA

	mensuales de la ejecución del contrato o los productos que se le requiera, además del informe mensual de actividades según la fase en que se encuentre el curso (planear, ejecutar y evaluar) durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general con sus respectivos anexos.	cuentas de cobro (informe de ejecución mensual y planilla de pago), donde se demuestra la ejecución de las obligaciones a cumplir.	
6	Dar aviso oportuno sobre las novedades de ambientes y materiales de formación.	Se realizo acompañamientos en la ficha 3139248 (pueblo nuevo) y 3146858 (planeta rica), en actividades fuera de las instalaciones SENA, como apoyo a la formación y aprendizaje de los aprendices.	EVIDENCIA PRESENTADA
7	Prestar los servicios profesionales con seriedad, responsabilidad, respeto, eficiencia, oportunidad y diligencia los servicios contratados.	Se ha llevado a cabo según las directrices del CAPB las responsabilidades dadas a mi cargo como profesional en las áreas correspondientes en el presente mes de ejecución.	EVIDENCIA PRESENTADA
8	Atender según los requerimientos de la Subdirección de centro, actividades de apoyo a la supervisión de contratos y/o evaluación de propuestas según las competencias que su formación académica le permitan desarrollar.	En el presente mes no se realizó la presente actividad.	N/A
9	Emitir los juicios evaluativos de cada resultado de aprendizaje en la plataforma Sena sofiaplus dentro de los 5 días hábiles siguientes a la finalización de cada resultado de aprendizaje impartido, dando a conocer los resultados de estos a los aprendices.	En el presente mes no se realizó la presente actividad.	N/A
10	Mantener en tiempo real el portafolio del instructor con la	Se mantuvo la documentación necesaria como guías de	https://drive.google.com/drive/fold

	documentación soporte inherente a la formación según la guía para desarrollar los procesos formativos.	aprendizaje, plan de trabajos, entre otros para el desarrollo de los procesos formativos	ers/1El5MWOcUEbxC8TmfQ6n9ye6L7Uz7C1ce?usp=sharing
11	Los instructores contratistas que se vinculen a proyectos de investigación e innovación que se desarrollen en el centro de formación, deberán atender los lineamientos operativos SENNOVA indicados por el SENA, previa concertación con el Supervisor o Dinamizador y cargar horas adicionales en el aplicativo SofiaPlus	En el presente mes no se realizó la presente actividad.	N/A
12	Aplicar los procedimientos correspondientes al instructor para formalizar la deserción de los aprendices que abandonan el proceso formativo de acuerdo con lo establecido en el reglamento del aprendiz SENA vigente.	En el presente mes no se realizó la presente actividad.	N/A
13	Generar y ejecutar estrategias que permita la permanencia de los aprendices durante todo el tiempo de formación e Informar oportunamente a la Coordinación Académica cualquier novedad presentada con los aprendices.	Se han generado y ejecutado diversas estrategias para la permanencia de los aprendices durante todo el proceso de formación cumpliendo con lo reglamentado.	Evidencia presentada
14	El contratista debe cumplir con las normas del Sistema General de Riesgos Laborales	Se han cumplido con las normas del Sistema General de Riesgos Laborales solicitadas.	• Procurar el cuidado integral de salud • Elementos de protección personal • Cumplir con los cursos de SST y MDP

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **4615321652** de la planilla, operador BANCOOMEVA y periodo julio. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites").
Evidencias en (10) folios

Cordialmente,



Firma
VICTOR ANTONIO PANTOJA UBARNE
Contratista
C.C. No. 15.610.913
Recibí a satisfacción:

Firma

JESUS DAVID SILVA RAMOS
Supervisor(a) Contrato **CO1.PCCNTR.7422985** de 2025
CONTRATISTA

EVIDENCIAS 2025

1. **3139248-TECNICO EN OPERACIONES FORESTALES (PUEBLO NUEVO)**





2. **FICHA 3139248 - ACTIVIDAD ADMINISTRATIVA PROMOCIONANDO EL CURSO DE OPERACIONES FORESTALES EN LA COMUNIDAD DE LA HACIENDA LA MACARENA EN TIERRALTA, CÓRDOBA**




3. **3176665-TECNICO EN OPERACIONES FORESTALES (MONTELIBANO)**









3. 3146858-TECNICO EN OPERACIONES FORESTALES (PLANETA RICA)









4. ACOMPAÑAMIENTO A LOS APRENDICES DE OPERACIONES FORESTALES DE LAS FICHAS 3139248- DE PUEBLO NUEVO Y LA FICHA 3146858 DE PLANETA RICA AL PARQUE ECOLOGICO LAS GUARTINAJAS DE URRA EL DIA 21 DE AGOSTO EN COMPAÑÍA DEL INGENIERO JHONY CORCHO LIDER DE FORMACION







LISTAS DE ASISTENCIA DE LAS FORMACIONES

folio 1

FORMATO DE APOYO

REGISTRO DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR: Municipio de Montelibano sede SENA el (CIF)

OBJETIVO: IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL

Programa de Formación:	Tecnico de operaciones forestales			Código del Programa:	3176665	Ficha de Caracterización
Competencia:	Manejar labores culturales no mecanizables			Resultado de Aprendizaje:	Desarrollar labores silviculturales de acuerdo	
Tipo de Formación:	Titulada X Complementaria ___	Mes: 08 Año: 2025	Instructor: Victor Pantoja	Correo Electrónico: pantoja0678@gmail.com		Teléfono: 312 811 9089

No.	DATOS DEL APRENDIZ				DIA 28	DIA 28	DIA	DIA	DIA	DIA
	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz
	Ana V.	Triana C	3245337403	triana9976@gmail.com	Ana Triana					
	Lina M	Goez C	3146380425	Linagoez1220@gmail.com	Lina Goez					
	Jose Juan	Zuñiga	3103985164	josejuan Zuñiga	Jose Zuñiga					
	Yenis Paola	Pitalua	3022727942	Yenis Paola Pitalua cotova@gmail.com	Yenis					
	Yerlis Liceth	Zuñiga Misal	3023786238	Yerlis Zuniga99@gmail.com	Yerlis Zuñiga					
	Daniela	Tafur	3122769562	Tafurcontreras daniela	Daniela					
	Kenis	Madera	3011702744	Yanemendoza61@gmail.com	Kenis					
	Jimena	Cantello	3105043614	cantellojimena@gmail.com	Jimena					
	Natalia	Diaz Padilla	3007907902	Natalia diaz1326 2004@gmail.com	Natalia Diaz					
	Andres	Sanchez	3006665749		Andres					
	Natalia	Muñoz	3147027524	nati.alvarez@gmail.com	Natalia					
	Wendy	Romero	3212246243	Romerowendy386@gmail.com	Wendy					

folio 2

FORMATO DE APOYO
REGISTRO DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR: MUNICIPIO DE MONTELIBANO SEDE SENA EL (CIIT)

OBJETIVO: IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL

Programa de Formación:	Tecnico en operario forestal			Código del Programa:	3170665	Ficha de Caracterización
Competencia:	Manejar labor cultural no mecanizables.			Resultado de Aprendizaje:	Desarrollar labores silviculturales de acuerd	
Tipo de Formación:	Titulada X / Complementaria ___	Mes: 08 / Año: 2025	Instructor: Vidal Pantoja	Correo Electrónico: pantojau67@gmail.com		Teléfono: 3128119089

No.	DATOS DEL APRENDIZ				DIA 28	DIA 28	DIA	DIA	DIA	DIA
	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz
	Yasmanis	Mendez	3127129174	Yasmanismendez33@gmail.com	Yasmanis					
	Maria	Lara	3077695707	[illegible]@gmail.com	Maria Lara					
	Luis David	Romero Covaleda	3108232056	3213797021 6.da@gmail.com	Luis David					
	Erika	Berrocal	3116291452	erikaberrocalos@gmail.com.	Erika					
	Wilmer	Lozano	3103638[illegible]	[illegible]yu.negocios@gmail.com	[signature]					
	Yesid	Acevedo V.	3113945071	yesidacevedo2066@gmail.com	[signature]					

folio 1

FORMATO DE APOYO

REGISTRO DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR: MUNICIPIO DE MONTELIBANO SEDE SENA (CIT)

OBJETIVO: IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL

Programa de Formación:	Tecnico en operacion forestal		Código del Programa:	3176665	Ficha de Caracterización:
Competencia:	Manejar labores culturales no mecanizables. Segun		Resultado de Aprendizaje:	Desarrollar labores silvicolas de acuerdo.	
Tipo de Formación:	Titulada X / Complementaria ___	Mes: 08 / Año: 2025	Instructor: Victor pantoja	Correo Electrónico: pantoja2067@gmail.com	Teléfono: 3128114089

No.	DATOS DEL APRENDIZ				DIA 27	DIA	DIA	DIA	DIA	DIA
	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz
	Wendy	Romero	3212246243	Romerowendy3866@gmail.com	Wendy					
	Jimena	Cantello	3105043614	cantellojimena@gmail.com	Jimena					
	Andres	Sanchez	3006665749	Andresfelipe7427198@gmail.com	Andres					
	Kenis	Madera	3011702744	yanemendoza87@gmail.com	Kenis					
	Luis David	Romero Caruasal	3108232056	3273797046.dd@gmail.com	Luis D. Romero					
	Maria	Tavera	3017695709	neiderreyna072@gmail.com	Maria Tavera					
	Yasmani	mendez	3127129179	mail.com Yasmanymendez@339	Yasmani					
	Lina	Goez	3146380425	linagoez1211@gmail.com	Lina Goez					
	Yesid	Acevedo V.	3113945074	yesidacevedo2006@gmail.com						
	Erika	Berrocal	3116297452	erikaberrocal03@gamail.com.	Erika.					
	Yenis Liceth	Zuñiga Pisal	3052783757	yenis2zuniga89@gmail.com	Yenis Zuñiga					
	Yenis Paola	Pitalua cotera	3022127942	yenis Paola Pitalua cotera@gmail.com	Yenis					

folia 2

FORMATO DE APOYO

REGISTRO DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR: Municipio de Montelibano Sede Senna (CIT)

OBJETIVO: IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL

Programa de Formación:	Tecnico en operacions forestales			Código del Programa:	3176665	Ficha de Caracterización	
Competencia:	Manejar labores Culturales no mecanizables Segun-			Resultado de Aprendizaje:	Desarrollar labores silviculturales de acuerdo con pro		
Tipo de Formación:	Titulada X Complementaria ___	Mes: 08 Año: 2025	Instructor: Victor Pentoja	Correo Electrónico: pentojav67@gmail.com		Teléfono: 3128119089	

No.	DATOS DEL APRENDIZ				DIA 27	DIA	DIA	DIA	DIA	DIA
	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz
	Natalia	Diaz Padilla	3007907902	Nataliadiaz13262007@gmail.com	Natalia Diaz					
	Josejuan	Zuñiga	3103995164		Josejuan					
	Daniela	Tafur	3122769562	Tafurrodriguezdaniela9	Daniela					

SENA

FORMATO DE APOYO

REGISTRO DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR: MUNICIPIO DE MONTELIBANO SEDE SENA (CIT)

OBJETIVO: IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL

Programa de Formación:	Técnico en operaciones forestales			Código del Programa:	3176665	Ficha de Caracterización:
Competencia:	Manejar labores culturales no mecanizables según requerimiento			Resultado de Aprendizaje:	Desarrollar labores silviculturales de acuerdo con procedimiento	
Tipo de Formación:	Titulada X	Complementaria ___	Mes: 08 Año: 2025	Instructor: Victor Pantoja	Correo Electrónico: pantoja2067@gmail.com	Teléfono: 3128119089

No.	DATOS DEL APRENDIZ				DIA 20	DIA	DIA	DIA	DIA	DIA
	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz
1	Erika Patricia	Berrocal Diaz	3116294452	erikaberrocal03@gmail.com.	Erika.					
2	Erika Patricia	Berrocal D.	3116294452	erikaberrocal03@gmail.com.	Erika.					
3	Viviana	Lozano	3103635345	hyv.negocios@gmail.com						
4	Genis Isabel	Betin Valerio	3209411197	isabelbetin3@gmail.com	Genis B.					
5	Natalia	Diaz Padilla	3007907902	Nataliadiaz73262007@gmail.com.	Natalia Diaz					
6	Yasmanis	Mendez Kerin	3127129174	Yasmanismendez33@gmail.com						
7	Yenis Liceth	Zuñiga Misal	3052783757	yenis2uniga89@gmail.com	Yenis Zuñiga.					
8	Lina Marcela	Goez Casil	3146380425	linagoez12@gmail.com.	Lina Goez.					
9	Ana Vanessa	Triana Cardenas	3245337403	trianaa976@gmail.com	Ana Triana					
10	Yesid	Acevedo V.	3113945074	YesidAcevedo2006@gmail.com						
11	Andres	Sanchez L.	3006665749	Andresfelipe192198@gmail.com	Andres Sanchez					
12	Natalia	Alvarez	3147027521	nati.alvarez0110@gmail.com	Natalia					

Folio 2

SENA

FORMATO DE APOYO

REGISTRO DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR: MUNICIPIO DE MONTELIBANO SEDE. SENA (CIT)

OBJETIVO: IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL

Programa de Formación:	Tecnico en operacion de forestales			Código del Programa:	3176665	Ficha de Caracterización	
Competencia:	Manejar labores culturales no mecanizable Segun iccon de			Resultado de Aprendizaje:	Desarrollar labores silviculturales de Acuerdo		
Tipo de Formación:	Titulada X Complementaria ___	Mes: 08 Año: 2025	Instructor: Victor pantoja	Correo Electrónico: pantojav67@gmail.com		Teléfono: 3128119089	

No.	DATOS DEL APRENDIZ				DIA 20	DIA	DIA	DIA	DIA	DIA
	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz
1	Jimena Sofia	Cantillo Badoya	3217416446	cantillojimena@gmail.com	Jimena					
2	Genis isabel	Betin Valero	3209491197	Isabelbetin5@gmail.com	Genis B					
3	Lya	Mejia Cuadrado	3122117878	lyamejiacuadrado@gmail.com	Lya.					
4	Natalia	Diaz Padilla	3007907902	natalia diaz 13262007@gmail.com	Natalia Diaz					
5	Viviana	Lozano	3103638337	hyv.negocios@gmail.com						
6	Ana Vanessa	Tiana	3245337405	triana a976@gmail.com	Ana tiana					
7	Lina Marcela	Goez Causil	3146380425	Linagoez124@gmail.com	Lina Goez					
8	JAHNSON Andres	JIMENEZ	3023698884	Jarhinsonm454@gmail.com						
9	Andres Felipe	Sanchez Cobo	3006665749	Andresfelipe92198@gmail.com	Andres Sanchez					
10										
11										
12										

Folio 1

SENA

FORMATO DE APOYO

REGISTRO DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR: MUNICIPIO DE MONTELIBANO SEDE SENA (CIT)

OBJETIVO: IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL

Programa de Formación:	Tecnico en operaciones forestales			Código del Programa:	3176065	Ficha de Caracterización:
Competencia:	Manejar labores culturales mecanizables segun requ			Resultado de Aprendizaje:	Desarrollar labores silvicolas de acuerdo con procedimiento	
Tipo de Formación:	Titulada X Complementaria ___	Mes: 08 Año: 2025	Instructor: Vich Pantoja	Correo Electrónico: pantaleu07@gmail.com		Teléfono: 3128119089

No.	DATOS DEL APRENDIZ				DIA 13	DIA	DIA	DIA	DIA	DIA
	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz
	Luis David Romero	Romero Carvajal	3108232058	3213797046.da@gmail.com	Luis D. R.					
	Maria I.	Lara P.	3077695769	nelerregino12@gmail.com	Maria					
	Andres F.	Sanchez L.	3006665749	Andresfelipe192198@gmail.com	Andres.					
	Yesid	Acevedo V.	3113945074	Yesid Acevedo2006@gmail.com						
	Erika P.	Berrocal D.	3176294452	erikaberrocal03@gmail.com	Erika					
	Ana Vanessa	Triana Cardenas	3245337403	trianaa976@gmail.com	Anatriana					
	Lina Marcela	Goez Causil	3146380425	Linagoez124@gmail.com	Lina Goez					
	Yeris Liceth	Zuñiga Misal	3052783757	yeris2zuniga89@gmail.com	Yeris Zuñiga.					
	Natalia	Diaz Padilla	3007907902	nataliadiaz13262007@gmail.com						
	Yasmanis Mendez	Mendez	3127129174	yasmanismendez33@gmail.com						
	Geni Beth	Beth Valera	3209991197	Isabelbeth5@gmail.com	GeniB					
	Wendy	Romero	3212246243	Romerowendy386@gmail.com	wendy					

folio 2

SENA

FORMATO DE APOYO

REGISTRO DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR: MONTELIBANO SEDE SENA (CIT)

OBJETIVO: IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL

Programa de Formación:	Tecnico en operarios forestales.	Código del Programa:	3176605	Ficha de Caracterización	
Competencia:	Manejar labores culturales no mecanizables según	Resultado de Aprendizaje:	Desarrollar labores silviculturales de acuerdo con procedimientos		
Tipo de Formación: Titulada X / Complementaria ___	Mes: 07 / Año: 2025	Instructor: Victor Pantoja	Correo Electrónico: pantojav67@gmail.com	Teléfono: 3128119089	

No.	DATOS DEL APRENDIZ				DIA 13	DIA	DIA	DIA	DIA	DIA
	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz
	Mario	Lara	3077695709	neiverefino72@gmail.com	Mario					
	Erika Patricia	Berrocal Diaz	3116241452	erikaberrocal05@gmail.com.	Erika.					
	Wendy Romero	Santos	3212246243	Romerowendy386@gmail.com	Wendy					
	Jimena Sofia	Cantillo Badoya	3217416446	Cantillojimena@gmail.com	Jimena					
	Kenio M.Y.	Madera M.	3011702744	Yanemendoza057@gmail.com	Kenis					
	Natalia	Alvarez	3147027524	nati.alvarez0710gmail.com	Natalia					
	Mario	Lara	3077695709	neiverefino72@gmail.com	Mario					
	Yesid	Acevedo Vergara	3113945074	yesidacevedo2006@gmail.com						
	Kenis Y.	Madera M.	3011702744	Yanemendoza057@gmail.com	Kenis					

folio 1

SENA

FORMATO DE APOYO

REGISTRO DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR: MUNICIPIO DE MONTELIBANO SEDE SENA

OBJETIVO: IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL

Programa de Formación:	Tecnico en operaciones forestales.		Código del Programa:	3176665	Ficha de Caracterización:
Competencia:	Manejar labores culturales No maderables Segun Re		Resultado de Aprendizaje:	Preparar materiales, insumo y personal de acuerdo	
Tipo de Formación:	Titulada X / Complementaria ___	Mes: 08 / Año: 2025	Instructor:	Victor Pantoja	Correo Electrónico: pantojav67@gmail.com / Teléfono: 3128119089

No.	DATOS DEL APRENDIZ				DIA 6	DIA	DIA	DIA	DIA	DIA
	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz
	Natalia	Molina A	3103816462	Nataliamolina9794@gmail	Natalia					
	Yasmanis	Mendez	3127129176	Yasmanismendez33@gmail.com	Yasmanis					
	Yenis	Cotera	3022127942	Yenis Paola Pitalua Cotera @gmail.com	Yenis					
	Genis Isabel	Betin Valerio	3209497797	Isabelbetin5@gmail.com	Genis B.					
	Yeris Liceth	Zuñiga Hisal	3052783757	Yeris2uniga89@gmail.com	Yeris Zuñiga					
	Maria Isra	Polo	3077615769	Maleriapolo12@gmail.com	Maria Isra.					
	Natalia	Diaz Padilla	3007907902	Nataliadiaz7362007@gmail.com						
	Lya	Mejia Cuadrado	3122117878	lyamejiacuadrado@gmail.com	Lya.					
	Lina Marcela	Gomez Causil	3147380425	linagomez124@gmail.com	Linabel					
	Wendy	Romero	3217246243	Romerowendy386@gmail.com	Wendy					
	Jose Joan	Zuñiga	3103995164	Josezuniga.montelibano@Hotmail.com	Jose Zuñiga					
	Ana	Triana	3245337403	trianaa976@gmail.com	Ana Triana					

Folio 2

FORMATO DE APOYO
REGISTRO DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR: MUNICIPIO DE MONTELIBANO SEDE SENA

OBJETIVO: IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL

Programa de Formación:	Tecnico en operaciones forestales			Código del Programa:	3176665	Ficha de Caracterización:
Competencia:	Manejar labores culturales no mecanizables			Resultado de Aprendizaje:	preparar materiales, insumos y personal de acuerdo	
Tipo de Formación:	Titulada X Complementaria ___	Mes: OB Año: 2025	Instructor: Victor Pantoja	Correo Electrónico: pantoja1967@gmail.com		Teléfono: 3128119089

No.	DATOS DEL APRENDIZ				DIA 6	DIA	DIA	DIA	DIA	DIA
	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz
	Daniela	Tafur	3122769562	tafurcontrerasdaniela@gmail.com	Daniela					
	Kenia J	Madera M.	3011702744	yanemendoza51@gmail.com	Kenia					
	Jimena Sofía	Cantello B	3217416446	Cantellojimena@gmail.com	Jimena					
	Andres sanchez	Sanchez	3006665749	Andresfelipe192198@gmail.com	Andres sanchez					
	Darlinson Martinez	Martinez Jimenez	3023169	darlinsonm954@gmail.com						
	Erika	Berrocal	3116291452	erikaberrocalos@gmail.com	Erika					
	Vivian	Lozano	3105638375	hyv.negocios@gm						

FORMATO DE APOYO

REGISTRO DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL Folio 1

LUGAR: MONTELIBANO SEDE SENA (CIT)

OBJETIVO: IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL

Programa de Formación:	Tecnico en operaciones forestales.	Código del Programa:	3176665	Ficha de Caracterización	
Competencia:	Manejar labores culturales no mecanizables segun recomendacion	Resultado de Aprendizaje:	Desarrollar labores silvicolas de acuerdo con procesos		
Tipo de Formación: Titulada X Complementaria ___	Mes: 08 Año: 2025	Instructor:	Victor pantoja.	Correo Electrónico:	pantojav67@gmail.com
				Teléfono:	3128114089

No.	DATOS DEL APRENDIZ				DIA 14	DIA	DIA	DIA	DIA	DIA
	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz
1	JAHNSON ANDRES	JIMENEZ JIMENEZ	3023698884	jarhinsonm454@gmail.com						
2	Genis isabel	Betin Valero	3209491197	Isabelbelin5@gmail.com	Genis B					
3	Lya	Mejia Cuadrado	3122117878	lyamejiacuadrado@gmail.com	Lya.					
4	Natalia	Diaz Padilla	3007907902	natalia diaz 13262007@gmail.com	Natalia Diaz					
5	Yenis Paola	Pitalua Cotera	3022127142	yenispaola pitaluacotera@gmail.com	Yenis					
6	Ana Vanessa	Tiana	3245337403	trianaa976@gmail.com	Ana tiana					
7	Jimena Sofia	Cantillo Baloya	3217416446	cantillojimena@gmail.com	Jimena					
8	Kenio H.Y.	Madera H.	3011702744	yonemendoza057@gmail.com	Kenis					
9	Natalia	Alvarez	3147027524	nati.alvarez2010@gmail.com	Natalia					
10										
11										
12										

SENA

FORMATO DE APOYO

REGISTRO DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR: MONTECRISTO SEDE SENA (CIT) PISO 2

OBJETIVO: IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL

Programa de Formación:	Tecnico en operaciones forestales.			Código del Programa:	3176665	Ficha de Caracterización:
Competencia:	Manejar labores culturales no mecanizables segun receta.			Resultado de Aprendizaje:	Desarrolla labor cultural de acuerdo con procesos	
Tipo de Formación:	Titulada X / Complementaria ___	Mes: 08 / Año: 2025	Instructor: Victor Pantoja	Correo Electrónico: Pantoja1967@gmail.com		Teléfono: 3128119089

No.	DATOS DEL APRENDIZ				DIA 14	DIA	DIA	DIA	DIA	DIA
	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz
1	Mario	Lara	3017695709	neiravelino72@gmail.com	Mario					
2	Yesid	Acevedo Versara	3113945074	yesidacevedo2006@gmail.com						
3	Erika Patricia	Berrocal Diaz	3116241452	erikaberrocal05@gmail.com.	Erika					
4	Wendy Romero	Santos	3217246143	Romerowendy386@gmail.com	Wendy					
5	Viviana	Lozano	3103638337	hyv.negocios@gmail.com						
6	Ana Vanessa	Tiana	3245337403	trianaa976@gmail.com	Anatiana					
7	Lina Marcela	Goez Causil	3146380425	linagoez124@gmail.com	Lina Goez					
8	JAHNSON Andres	JIMENEZ	3023698864	jarlinsonm454@gmail.com						
9	Andres Felipe	Sanchez Cobo	3006665749	Andresfelipe91298@gmail.com	Andres Sanchez					
10										
11										
12										

foto 1

SENA

FORMATO DE APOYO
REGISTRO DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR: MUNICIPIO DE PLANETA RICA SIMON BOLIVAR.

OBJETIVO: IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL

Programa de Formación:	Tecnico en operaciones Forestales.			Código del Programa:	3146858	Ficha de Caracterización	
Competencia:	Aprovechar Arbol-es de Acuerdo con procedimientos tecnicos			Resultado de Aprendizaje:	Preparar Recursos y Cuadrillas de trabajadores de acuerdo		
Tipo de Formación:	Titulada X Complementaria ___	Mes: 08 Año: 2025	Instructor: Victor Pantoja	Correo Electrónico: pantojav67@gmail.com		Teléfono: 3128119089	

No.	DATOS DEL APRENDIZ				DIA 05	DIA	DIA	DIA	DIA	DIA
	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz
	MAROLIS	CORDERO	3013236161	corderovitoriamarolis@gmail.com	Marols					
	Camila	Hernandez	3148727148	camila.hernandezpastrana@gmail.com	Camila					
	Juan Camilo	Mendoza Ramos	1066757601	Kamilomendoza82@gmail.com						
	Maria camila	Vergara Fernandez	3146772004	vergaramariacamila611@gmail.com	Maria					
	JESUS DAVID	CASTILLO OVIEDO	3173430631	JESUSCASTILLOOVIEDO37@GMAIL.COM	Jesus					
	Luis Sebastian	Madera Gandia	3202323374	maderasebastian26@gmail.com	Luis M					
	Luis David	Arroyo Paternina	3234023026	luisdavid2000arroyo@gmail.com	Luis A.					
	Luis Andres	Moreno Sanchez	3114006558	luis.andres.moreno848@gmail.com	Luis Moreno					
	Tania Margarita	Padilla Mercado	3501478874	Tania padilla mercado 58@gmail.com	Tania					
	Yuliana	Lozano Tejada	3146737519	Osmanroqueme lozano@gmail.com	Yuliana					
	Paula Sofia	Diaz Pedroza	3114176293	Pauladiazpedroza@gmail.com						
	Maria Paula	Valle Herrera	3222921847	Mariavalle140@gmail.com						

folio 2

SENA

FORMATO DE APOYO
REGISTRO DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR: MUNICIPIO DE PLANETA RICA IE SIMON BOLIBAR

OBJETIVO: IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL

Programa de Formación:	Tecnico en operaciones forestales			Código del Programa:	3146858	Ficha de Caracterización	
Competencia:	Aprovechar arboles de acuerdo con procedimientos tecnicos			Resultado de Aprendizaje:	Preparar Recursos y Cuadrillas de trabajo		
Tipo de Formación:	Titulada X Complementaria ____	Mes: 08 Año: 2025	Instructor: Victor Pantoja	Correo Electrónico: pantgau67@gmail.com		Teléfono: 3128119089	

No.	DATOS DEL APRENDIZ				DIA 05	DIA	DIA	DIA	DIA	DIA
	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz
	Isaac	Arroyo	3244694823	isaac.arroyo088@gmail.com	Isaac A.					
	Emilson	Gomez	3183274864	gomezemilsondavid@gmail.com	Emilson					
	Liseth Paola	Durango Loca	3207076079	lisethdurango01@gmail.com	Liseth					
	Santiago	chica chica	3247733158	santichi2007@gmail.com	santiago					
	Adrian José	Roman Perez	3014142625	adrianroman398@gmail.com	AdrianR					
	Andres Alfonso	Arrieta Ramos	3146636542	Andresalfonsoarrietaramos@gmail.com	Andres A.					
	Eileen Elvira	Hoyente Pineda	3772273423	eileenhoyente@gmail.com	Eileen					
	Maria José	Montiel Herrera	3233435298	mayo1106944@gmail.com	Maria Montiel					
	Sharly	Diaz Avila	3207842997	Sharlidiazavila@gmail.com						
	Leidys	Palomo Bravo	3233301929	PalomoBravoleidys@gmail.com	Leidys					

Folio 1

FORMATO DE APOYO
REGISTRO DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR: MUNICIPIO PLANETA RICA I.E SIMON BOLIBAR

OBJETIVO: IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL

Programa de Formación:	Tecnico en operacion forestales			Código del Programa:	3146858 Ficha de Caracterización
Competencia:	Aprovecha Habitos de seguridad en practica			Resultado de Aprendizaje:	Prepara recursos y herramientas de trabajo. de acuerdo
Tipo de Formación:	Titulada X Complementaria ___	Mes: 08 Año: 2025	Instructor: Victor Pantoja	Correo Electrónico: pantoja067@gmail.com	Teléfono: 3128119089

No.	DATOS DEL APRENDIZ				DIA 26	DIA	DIA	DIA	DIA	DIA
	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz
	María José	Montes Rivera	3233435298	Mayo110699@gmail.com	María Montes					
	Julian	Pineda Talaigua	3205217467	Julianpineda Talaigua@						
	Yuliana	Lozano Tejada	3246737519	osmauroquelozano@gmail.com	Yuliana					
	Adrian José	Román P.	3014142625	adrianroman398@gmail.com						
	Eileen Elvira	Horacio Rivera	3122213423	eileenhoracio@gmail.com						
	Skarly	Diaz Avila	3207842997	skarlidiazavila@gmail.com						
	Eduardo	Mora Vit	3156625256	[illegible]@gmail.com						
	Leidys	Palomo Bravo	3233301924	Palomobravoleidys@gmail.com						
	Juan Camilo	Mendoza Ramos	3148574499	kamilomendoza de@gmail.com						
	Paula Sofia	Diaz Pedroza	3114176293	Pauladiazpedroza@gmail.com						
	[illegible]	Cordero V	3073236164	corderov.[illegible]						
	[illegible]	[illegible]	3146635502							

foto 2

FORMATO DE APOYO
REGISTRO DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR: Municipio Planeta Rica I.E Simon Bolivar

OBJETIVO: IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL

Programa de Formación:	Tecnico en operacion forestal			Código del Programa:	314 68558
Competencia:	Aprovechar árboles de acuerdo con procesos			Resultado de Aprendizaje:	Picpar tecnicas y cuadrilla de trabajo
Tipo de Formación:	Titulada X / Complementaria ___	Mes: 08 / Año: 2025	Instructor: Victor pantoja	Correo Electrónico: pantoja067@gmail.com	Teléfono: 3128119089

No.	DATOS DEL APRENDIZ				DIA 26	DIA	DIA	DIA	DIA	DIA
	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz
	Tania	Padilla	3504978874	tania padilla mercado 58@gmail.com	Tania					
	Santiago	chica chica	3249733158	santichi2007@gmail.com	santiago					
	Yeinel	Buelvas	3246795266		Yeinel					
	Luis Sebastian	Madera Gordia	3208233874		Luis M.					
	Andres	Bertel	3008141404		Andres					
	Emilson	Cano	3153274804		Emilson					
	Liseth paola	Durango Duca	3207076079		Liseth					
	Camila	Hernandez	3148727198		Camila					
	Luis David	Arroyo Paternina	3234023026		Luis					
	Maria camila	Vergara	3246722009		maria V					
	Jesus David	Cossio O.	3173420632	jesuscossiooo3@gmail.com	Jesus C.					
	Luis Andres	Moreno Sanchez	3114006558	luis.andres.moreno848@gmail.com	Luis Moreno					

folio 1

FORMATO DE APOYO

REGISTRO DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR: MUNICIPIO DE PLANETA RICA I.E SIMON BOLIVAR.

OBJETIVO: IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL

Programa de Formación:	Tecnico en operaciones forestales			Código del Programa:	3146858	Ficha de Caracterización
Competencia:	Aprovechar Arboles de Sembrado con procedimientos Tecnicos y Norm			Resultado de Aprendizaje:	Preparar insumos y maquinaria de trabajo de acuerdo	
Tipo de Formación:	Titulada X / Complementaria ___	Mes: 08 / Año: 2025	Instructor: Vicky Pantoja	Correo Electrónico: pantoja0670@gmail.com		Teléfono: 3128119089

No.	DATOS DEL APRENDIZ				DIA 12	DIA	DIA	DIA	DIA	DIA
	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz
	Isaac	Arroyo M	3244694923	isaac.arroyo03p@gmail.com	Isaac A.					
	Jesús David	Castillo Avila	3173430632	jesuscastilloavila6321@gmail	Jesús					
	Skarly	Diaz Avila	3207841941	skarlidiazavila6@gmail						
	Luis Andres	Moreno Sandoval	3114006598	luis.andres.moreno848@gmail.com	Luis Moreno					
	Eiban Elvira	Llorente Pineda	3172773423	eibanllorente@gmail.com	Eiban					
	María José	Manuel Hern	3233437270	mayolios9@gmail.com	María Manuel					
	Yuliana	Lozano T	3146737519	osmanroaylelozano@gmail.com	Yuliana					
	Luis Sebastián	Montesdeoca	3208237334	montesdeocasebastian26@gmail	Luis M.					
	María Paula	Carrillo Hern	3222921892	mariacarrillo1400@gmail						
	Paula Sofía	Diaz Pedroza	3114176293	Paulodiazpedroza@gmail	Sofía					
	Alejandro	Vergara F	3146722004	Alejandrovergara6172@gmail.com	Alejandro					
	Evaristo	Moya A	3156657268	Evaristomoyaalvarez@gmail.com	Evaristo					

folio 2

FORMATO DE APOYO

REGISTRO DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR: MUNICIPIO DE PLANETA RICA I.E. SIMON BOLIVAR.

OBJETIVO: IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL

Programa de Formación:	Tecnico en operaciones forestales.			Código del Programa:	3146858	Ficha de Caracterización	
Competencia:	Aprovechar Arboles de acuerdo procedimientos tecnicos			Resultado de Aprendizaje:	Preparar recursos y cuadrilla de trabajo de acuerdo		
Tipo de Formación:	Titulada X / Complementaria ___	Mes: 08 / Año: 2025	Instructor: Victor Pantoja	Correo Electrónico: pantoja2067@gmail.com		Teléfono: 3128119089	

No.	DATOS DEL APRENDIZ				DIA 12	DIA	DIA	DIA	DIA	DIA
	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz
	Santiago	chica chica	3247733758	santichi2007@gmail.com	Santiago					
	Kevin	Guevara	3246795566		Kevin					
	Luis David	Arroyo Paternina	3234023026	luisdavid2002arroyo@gmail.com	Luis					
	Leidys	Palomo Bravo	3233301924	PalomoBravoLeidys@gmail.com	Leidys					
	Camila	Hernandez	3481271988		Camila					
	Emilson david	Gomez Ivo	3183274804	Gomez	Emilson					
	Liseth Paola	Duran So	3207076079	liseth duran 8041@gmail.com	Liseth					
	Andres Alfonso	Ortega Ramos	3146136547		Andres					

folio 1

SENA

FORMATO DE APOYO
REGISTRO DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR: MUNICIPIO DE PLANETA RICA SIMON BOLIVAR.

OBJETIVO: IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL

Programa de Formación:	Tecnico en operaciones Forestales.			Código del Programa:	3146858	Ficha de Caracterización	
Competencia:	Aprovechar árboles de acuerdo con procedimientos tecnicos			Resultado de Aprendizaje:	Preparar insumos y cuadrillas de trabajadores de acuerdo		
Tipo de Formación:	Titulada X Complementaria ___	Mes: 08 Año: 2025	Instructor: Victor Pantoja	Correo Electrónico: pantojav67@gmail.com		Teléfono: 3128119089	

No.	DATOS DEL APRENDIZ				DIA 05	DIA	DIA	DIA	DIA	DIA
	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz
	MAROLIS	COBDEBO	3013236161	corderoviloriamarolis@gmail.com	Marols					
	Camila	Hernandez	3148727148	camila.hernandezpastrana@gmail.com	Camila					
	Juan Camilo	Mendoza Ramos	1066757601	Kamilomendoza82@gmail.com						
	Maria camila	Vergara Fernandez	3146772004	vergaramariacamila611@gmail.com	Maria					
	JESUS DAVID	CASTILLO OVIEDO	3173430631	JESUSCASTILLOOVIEDO37@gmail.com	Jesus					
	Luis Sebastian	Madera Gandia	3203233374	maderasebastian26@gmail.com	Luis M					
	Luis David	Arroyo Paternina	3234023026	luisdavid2000arroyo@gmail.com	Luis A.					
	Luis Andres	Moreno Sanchez	3114006558	luis.andres.moreno848@gmail.com	Luis Moreno					
	Tania Margarita	Padilla Mercado	3501478874	Taniapadilla mercado58@gmail.com	Tania					
	Yuliana	Lozano Tejada	3146737519	Osmanroqueme lozano@gmail.com	Yuliana					
	Paula Sofia	Diaz Pedroza	3114176293	Pauladiazpedroza@gmail.com						
	Maria Paula	Valle Herrera	3222921847	Mariavalle140@gmail.com						

Acompañamiento a la Estrella Ecológica GUARTINAJA URRA.

FORMATO DE APOYO
REGISTRO DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR: Municipio Pueblo Nuevo I.E. El Rosario

OBJETIVO: IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL Y El curso de Planeta Tica

Programa de Formación:	Tecnico en operaciones forestales		Código del Programa:	3139248	Ficha de Caracterización
Competencia:	Aprovechar Arboles de acuerdo con procedimientos tecnicos		Resultado de Aprendizaje:	Mantener acuerdos y control de trabajo	
Tipo de Formación:	Titulada X / Complementaria ___	Mes: 08 / Año: 2025	Instructor: Victor Pantoja	Correo Electrónico: pantoja0167@gmail.com	Teléfono: 3128119089

No.	DATOS DEL APRENDIZ				DIA 21	DIA	DIA	DIA	DIA	DIA
	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz
	Maria Camila	Mejia Rosario	3135823204	rosariomejiacamila@	Maria M					
	Juan David	Marin Ramos	3142287424	mariaramosjuan david@gmail.com	Juan Marin					
	Jesus David	Ruiz fuente	3017424835	jesusdavidruefu@gmail.com	Jesus Ruiz					
	Dama Ra	Ramos Perez	3234576332	damaramosperez2021@gmail.com	Dama Ra					
	Dilan saavedra	Bental	3206491400	dilansaavedra21@hotmail.com	Dilan					
	Andrea Carolina	aluiz anaya	3145352831	andrea carolina aluiz 05@gmail.com	Andrea					
	Isabela A	Acosta Salcedo	3246335574	acostasaledo927@gmail.com	Isabela					
	Leidys t	Goran P.	3004078644	Lgoran paternina74@gmail.com	Leidys					
	Francisco	Montes	3234633384		Francisco					
	Juan Diego	Villegas	3105940091		Juan					

PN.

FORMATO DE APOYO
REGISTRO DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR: MUNICIPIO DE PUEBLO NUEVO. IN. EDUCATIVA EL ROSARIO

OBJETIVO: IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL

Programa de Formación:	Tecnico en operaciones forestales			Código del Programa:	3139248	Ficha de Caracterización	
Competencia:	Aprovechar Arboles de Acuerdo con procesos tecnicos			Resultado de Aprendizaje:	Preparar recursos y cuadrilla de trabajo		
Tipo de Formación:	Titulada X Complementaria ___	Mes: 08 Año: 2025	Instructor: Victor Pantoja	Correo Electrónico: pantojavic67@gmail.com		Teléfono: 3128119089	

No.	DATOS DEL APRENDIZ				DIA 22	DIA	DIA	DIA	DIA	DIA
	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz
	Leidys t	Goray p	3004878614	Lgoraypatricinia74@gm						
	Andrea Carolina	alviz ayala	3145352331	andrea carolina alviz os@gmail.com	Andrea					
	JUAN DAVID	MARENBAMOS	3142281724	mariabamosjuandavid @gmail.com	JUAN MAREN					
	Juan Diego	gil Lopez	3105400901	diegolopezcastro2007@ymail						
	Maria Camila	Mejia Rosario	313 580 3204	rosariomejiacamila@gmail.com	Maria M					
	Saleen	Acosta Salcedo	3246334578	acostaSalcedo785@ gmail.com						
	Jesus David	Ruiz fuentes	3011424835	Jesudavidrufu@gmail.com	Jesus Ruiz					
	danna c	Ramos perez	3145363217	danna ramos perez 2021@gmail.com	danna					
	Rafael Andres	Montes Nez	3108385686	Rafael andres mont	Rafael					

FORMATO DE APOYO

REGISTRO DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR: MUNICIPIO DE PUEBLO NUEVO - I.E. EL ROSARIO.

OBJETIVO: IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL

Programa de Formación:	Tecnico en operaciones forestales		Código del Programa:	3139268	Ficha de Caracterización:
Competencia:	Aprovechar arboles de acuerdo con procedimientos tecnicos		Resultado de Aprendizaje:	Preparar terreno y ahoyado de acuerdo a trabajo	
Tipo de Formación: Titulada X / Complementaria ___	Mes: 08 / Año: 2025	Instructor: Victor Pantoja	Correo Electrónico: pantojav67@gmail.com	Teléfono: 3128119084	

No.	DATOS DEL APRENDIZ				DIA 25	DIA	DIA	DIA	DIA	DIA
	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz
	Leidys L.	Garay P	3004878044	Lguaraypaternina74@gmail.com						
	Isabela	Acosta S.	3246338578	acostasalcedo925@gmail.com						
	Andrea C	Alviz A.	3145352831	andreacarolinaalviz05@gmail.com	Andrea					
	JUAN DAVID	MARTIN RAMOS	3142287724	marinramosjuandavid@gmail.com						
	Juan Diego	Gil Lopez	3165460090	diegolopez1astro2004@gmail.com						
	Francisco	Montes M	3134633234	franciscomontes@gmail.com						
	Jesus David	Ruiz fuente	3011424835	jesusdavidrufo@gmail.com	Jesus Ruiz					

folio 1

SENA

FORMATO DE APOYO

REGISTRO DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR: MUNICIPIO DE PUERTO NUEVO

OBJETIVO: IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL

Programa de Formación:	Tecnico en operacion de forestales		Código del Programa:	3139248	Ficha de Caracterización:
Competencia:	Aprovechar arboles para suministro con procedimientos tecnicos y N		Resultado de Aprendizaje:	Preparar recursos cuadrilla de trabajo	
Tipo de Formación:	Titulada X / Complementaria ___	Mes: 08 / Año: 2025	Instructor: Victor Pantoja	Correo Electrónico: pantojav67@gmail.com	Teléfono: 3128119089

No.	DATOS DEL APRENDIZ				DIA 29	DIA	DIA	DIA	DIA	DIA
	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz
	Maria Camila	Mejia Rosario	313 582 32 04	rosariomejiacamila@gmail.com	Maria M.					
	Yolima Alejandra	Lozano Garcia	3226176952	alejandralozano ca 1980@gmail.com	Alejandra Lozano					
	JOAN DAVID	MARIN RAMOS	3142264724	marinramosjoandavid@gmail.com	JOAN MARIN					
	Andrea Carolina	alviz avaya	3145352831	andrea carolina aluiz 05@gmail.com	Andrea alviz					
	Isabela	Acosta S	3246338578	acostaSaladoglz@gmail.com	Isabela Acosta					
	Juan	Gil lopez	3105400901		JGL					
	Danna	Ramos Perez	3145365217	damaramosperez2024@gmail.com	Danna Ramos					
	Jesos David	Ruiz fuentes	3047424835	Jesodavidruf@gmail.com	Jesos Ruiz					
	Leidys t	Goiray	3007878644	Iyoiray Paternina 74@gmail.com	Leidys					
	Dilan	Sanchez	3206491400	dilansanchez Bu 1411634@s	Dilan Sanchez					

P12

folio 1

FORMATO DE APOYO

REGISTRO DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR: INSTITUCION E. SIMON BOLIBAR P. RICHC

OBJETIVO: IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL

Programa de Formación:	Tecnico en operacion de plantas			Código del Programa:	3146058	Ficha de Caracterización
Competencia:	Operar sistemas de bombeo con productos			Resultado de Aprendizaje:	Preparar reporte y cedrillo de flujo	
Tipo de Formación:	Titulada X / Complementaria ___	Mes: 08 / Año: 2025	Instructor: Victor Pinto	Correo Electrónico: pintosaug7@gmail.com		Teléfono: 3128119089

No.	DATOS DEL APRENDIZ				DIA 19	DIA	DIA	DIA	DIA	DIA
	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz
	Sharli	Diaz	3207842997	Sharlidiazavila@gmail						
	Eiken Elviro	Moreno Pineda	3172273423	Eikenmoreno@gmail.com	Eiken					
	Leidys	Palomo Bravo	3233301929	Palomobravoleidys@gmail.com	Leidys					
	Santiago	chica chica	3247133958	santichi2007@gmail.com	santiago					
	Andres Alfonso	Ortega Ramos	3146636547	Andresalfonsoortegaramos@gmail.c						
	Keiner david	bonvara ruiz	3246195566		Keiner					
	Julian	Pineda	3205212967	Julian Pineda talara ua @gmail.com	julian					
	Yuliana	lozano	3146737519	osmanroquelozano @gmail.com	Yuliana					
	Tania	padilla	3506478874	tania Padilla Mercado. 58@gmail.com	Tania					
	Paula Sofia	Diaz P.	3114176293	Paula diaz Peduza@ gmail.com						
	Adrian José	Roman P.	3014142625	adrianroman398@ gmail.com	Adrian					
	Camila	Hernandez	3148727198		camila					

P12

folio 2

FORMATO DE APOYO

REGISTRO DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR: INSTITUCION E. SIMON BOLIBAR P. RICA C

OBJETIVO: IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL

Programa de Formación:	Tecnico en operaciones forestales			Código del Programa:	3146858	Ficha de Caracterización:
Competencia:	Aprovechar arboles de acuerdo con procedimientos tecnicos			Resultado de Aprendizaje:	Preparar, ejecutar y evaluar el trabajo	
Tipo de Formación:	Titulada X / Complementaria ___	Mes: 08 / Año: 2025	Instructor: Victor Pantoja	Correo Electrónico: pantojav67@gmail.com	Teléfono: 3128119089	

No.	DATOS DEL APRENDIZ				DIA 19	DIA	DIA	DIA	DIA	DIA
	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz
	Maria Paula	Valle Haron	3222921892	mariavalle1902@gmail.com						
	Luis David	Arroyo Paternina	3234623026	luisdavid2000arroyo@gmail.com	Luis					
	Jesus David	Cordoba Ovalle	3773430632	[illegible]	Jesus					
	Luis Andres	Moreno Sanchez	3149006558	luis.andres.moreno848@gmail.com	LuisMoreno					
	Juan Sebastian	Montes Garcia	3203231314	montessebastian26@gmail.com	Juan					
	Eduardo	Montalvo	3165657256	[illegible]	[illegible]					
	Hamilton	Vergara Fernandez	3146722004	Hergaramauricamilo617@gmail.com	Hamilton					
	Juan Camilo	Mendoza Ramos	3148514171	Kamilomendoza82@gmail.com	[illegible]					
	Manolis	Cordero Vilorio	3073236169	corderovilomanolis@gmail.com	Manolis					

CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR

PLAN DE TRABAJO

PROGRAMA DE FORMACIÓN	**OPERACIONES FORESTALES**
COMPETENCIA	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
RESULTADOS DE APRENDIZAJE	Aprovechar árboles de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa – COSECHA FORESTAL
FICHA	**3139248**
INSTRUCTOR:	**VICTOR ANTONIO PANTOJA UBARNE**

No.	**ACTIVIDADES A REALIZAR**	EVIDENCIA 1:		EVIDENCIA 2 :		EVIDENCIA 3:		**OBSERVACIONES**
	NOMBRE DEL APRENDIZ	ago-25	CUMPLIÓ	ago-25	CUMPLIÓ	ago-25	CUMPLIÓ	
		PARTICIPACIÓN-BAJA(B) ACTIVA(A)	**SI/ NO**	**PARTICIPACIÓN-BAJA(B) ACTIVA(A)**	**SI/No**	**FISICO/ DIGITAL (LMS)**	**SI/ NO**	
1			SI		SI		SI	
2			SI		SI		SI	
3			SI		SI		SI	
4			SI		SI		SI	
5			SI		SI		SI	
6			SI		SI		SI	
7			SI		SI		SI	
8			SI		SI		SI	
9			SI		SI		SI	
10			SI		SI		SI	
11			SI		SI		SI	
12			SI		SI		SI	
13			SI		SI		SI	
14			SI		SI		SI	
15			SI		SI		SI	
16			SI		SI		SI	
17			SI		SI		SI	
18			SI		SI		SI	
19			SI		SI		SI	
20			SI		SI		SI	
21			SI		SI		SI	
22			SI		SI		SI	
23			SI		SI		SI	
24			SI		SI		SI	
25			SI		SI		SI	
26			SI		SI		SI	
27			SI		SI		SI	
28			SI		SI		SI	
29			SI		SI		SI	
30			SI		SI		SI	
31			SI		SI		SI	
32			SI		SI		SI	
33			SI		SI		SI	
34			SI		SI		SI	

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: **Tecnico en Operaciones Forestales**
- Código del Programa de Formación: **732208 V01**
- Nombre del Proyecto Formativo (si aplica): Fortalecimiento de los procesos técnicos para la producción forestal
- Fase del Proyecto (si aplica): ejecución
- Actividad de Proyecto Formativo (si aplica): Aprovechamiento forestal
- Competencia: **37140 - MANEJAR LABORES CULTURALES NO MECANIZABLES SEGÚN RECOMENDACIÓN TÉCNICA Y CULTIVO**
- Resultados de Aprendizaje:

2. DESARROLLAR LABORES SILVÍCOLAS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y TIPO DE BOSQUE.
4. MANEJAR INTEGRALMENTE PLAGAS Y ENFERMEDADES EN PLANTACIONES FORESTALES, DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS
1. PREPARAR MATERIALES, INSUMOS Y PERSONAL DE ACUERDO CON ACTIVIDAD Y PROCEDIMIENTOS
3. MONITOREAR EL BOSQUE DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS

- Duración de la Guía de Aprendizaje (horas): **192 Horas**

2. PRESENTACIÓN

Cordial saludo, estimado aprendiz.

En esta guía desarrollarás las capacidades necesarias para ejecutar labores culturales no mecanizables (deshierbe, plateo, tutorado, poda manual, aporque, riego tradicional, entre otras) que permiten mantener y mejorar el desarrollo de los cultivos, aplicando las recomendaciones técnicas y los protocolos establecidos para cada especie agrícola o forestal.



Este proceso es clave para garantizar sanidad, productividad y sostenibilidad de los cultivos en diferentes contextos productivos.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

- **Descripción de la(s) Actividad(es)**

3.1 Actividades de reflexión inicial:

Descripción de la actividad:

Instrucciones: responde individualmente:

- ¿Qué entiendes por labores culturales no mecanizables?
- ¿Cuáles conoces y en qué cultivos se aplican?
- ¿Por qué es importante realizarlas en el tiempo adecuado?
- ¿Has realizado alguna de estas labores? Describe tu experiencia.

Propósito: activar conocimientos previos y fomentar la reflexión sobre la importancia de estas prácticas.

Duración de la actividad: **15 horas.**

3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje:

Descripción de la actividad:

Actividad 1 – Análisis de caso

Un grupo de productores de fríjol detectó baja productividad en su cultivo por falta de deshierbe oportuno y tutorado adecuado. ¿Qué consecuencias generó esta omisión? ¿Qué acciones correctivas recomendarías?



Actividad 2 – Lluvia de ideas

Haz una lista de todas las labores culturales no mecanizables que recuerdes, asociándolas con un cultivo específico (ejemplo: maíz – deshierbe manual; café – plateo; cacao – poda de formación).

3.3 Actividades de apropiación:

Descripción de la actividad:

- **Lectura técnica:** estudia documentos técnicos del ICA, FAO o manuales de Buenas Prácticas Agrícolas sobre labores culturales.

- **Mapa conceptual:** organiza las labores culturales no mecanizables según: objetivo, herramientas empleadas, momento de aplicación y efectos en el cultivo.



- **Práctica guiada en campo:**
    1. Realizar deshierbe manual y plateo en un área demostrativa.
    2. Ejecutar tutorado o poda en un cultivo seleccionado.
    3. Registrar observaciones sobre eficiencia y resultados.

Duración de la actividad: **90 horas.**

3.4 Actividades de Transferencia el Conocimiento:

Proyecto final – Plan de Manejo de Labores Culturales No Mecanizables

Elabora un plan para un cultivo específico (ejemplo: yuca, café, fríjol, plátano), que incluya: Descripción del cultivo y su ciclo.

- Identificación de las labores culturales requeridas.
- Herramientas, insumos y mano de obra necesaria.
- Cronograma de labores con tiempos y frecuencias.

Medidas de seguridad y buenas prácticas ambientales.
Entrega: documento escrito y socialización oral.

Duración de la actividad: **88 horas.**

4. PLANTEAMIENTO DE EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE PARA LA EVALUACIÓN EN EL PROCESO FORMATIVO.

Fase del proyecto formativo	Actividad del proyecto formativo	Actividad de Aprendizaje	Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
		Conocimiento	Responde a preguntas sobre tipos de aprovechamiento forestal, herramientas utilizadas en cosecha forestal, mantenimiento de equipos y herramientas forestales sistemas de extracción, planeación de la extracción forestal.	• Identifica los factores y criterios que determinan el tipo de sistema de extracción mecanizado y no mecanizado de la madera. • Determina y controla los tiempos y movimientos para las actividades de cosecha y extracción de lamadera de	**Técnica:** aplicación de prueba. **Instrumento:** cuestionario**.**

				acuerdo con las características del lote sujeto a aprovechamiento • Organiza y orienta las actividades de cosecha y extracción de acuerdo con lo establecido en el Plan de Cosecha.	
		desempeño	tala,desrama y dimensiona los árboles, realiza el mantenimiento preventivo de la motosierra, levanta y calcula perfiles de corredores para la planeación de la extracción forestal, según parámetros establecidos	• Identifica y describe los impactos ambientales asociados a las actividades de cosecha y extracción de la madera en plantaciones forestales. • Aplica los principios y criterios de conservación y manejo ambiental durante las actividades de cosecha y extracción de la madera. • Aplica principios y métodos para el manejo de personal y	**Técnica:** observación sistémica. **Instrumento:** lista de chequeo

				relaciones laborales en el frente de cosecha forestal, según procedimientos administrativos.	
		producto	Entrega los perfiles de corredores dibujados y calculados, madera talada y extraída, motosierras con su respetivo mantenimiento y funcionando correctamente	• Selecciona y ubica corredores, mástiles, soportes,anclajes y puntos críticos, aplicando criterios técnicos, para las actividades de extracción de la maderamediante sistema de cable. • Selecciona y ubica caminos para la extracción no mecanizada de la madera, según parámetros técnicos. • Coordina la instalación del sistema de extracción con cable según las características del lote sujeto a aprovechamiento	**Técnica:** valoración de producto **Instrumento:** lista de verificación.

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

Apeo: Proceso de derribar un árbol en pie. Confróntese con corta.
Corta manual: Apeo de los árboles con herramientas manuales, como hachas y sierras.

Corta mecanizada: Apeo de los árboles con máquinas especializadas, como cosechadoras.
Corta motorizada: Apeo de los árboles con herramientas a motor, generalmente motosierras.
Corta parcial: Sistema de aprovechamiento en el que no se cortan todos los árboles comerciales.
Cosechadora: Máquina que apea los árboles, los desrama y los trocea en trozas.
Anclaje: Tocón o árbol al que se amarra el extremo del cable aéreo en el sistema de saca con cable.

6. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS

PROYECTO REGIONAL FAO –HOLANDA, TOMO II. 1995. Manual Del ExtensionistaForestal Andino, Desarrollo forestal Participativo en los andes, Quito, septiembre

CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL CENTRO DE ANTIOQUIACORANTIOQUIA. Elementos Básicos De Reconocimiento De La Motosierra, marzo 2003.

Vélez, E. Fernando. Cosecha De Madera, Libro N°3 Proyectos Y Corredores Para SistemasDe Cables Aéreos, Escuela Forestal Fase Ort, Austria.

Pérez Pardo, C., Rodríguez Tejera, P. G. 1998. Aprovechamiento e industrias forestales.Ministerio de Educación, editorial pueblo y educación, 220 p.

Instituto Nacional De Los Recursos Naturales Renovables y Del Medio Ambiente,Plan Nacional De Rehabilitación, Ministerio de Agricultura. 1990. La Motosierra, susPartes y Reglas Básicas De Mantenimiento. 44p.

AMARAL, Paulo Enrique Coelho, VERISSIMO, José Adalberto de Oliveria;BARRETO, Paulo Goncalves; VIDAL, Edson José da Silva. Bosques Para Siempre: unmanual para la producción de madera en la Amazonía. Belém. IMAZON, 1998. 162P.

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	**VICTOR ANTONIO PANTOJA UBARNE**	**INSTRUCTOR**	**CAPB**	**22/04/2025**

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					

	Versión: 02
	Código: GFPI-F-134

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral

Formato Planeación Pedagógica del Proyecto Formativo

Fecha de Elaboración	25 DE ABRIL 2025
Denominación del Programa de Formación	TECNICO EN GESTION AGROPECUARIA
Modalidad de Ejecución	PRESENCIAL
Código y versión del Programa	137136 V01
Nombre del Proyecto (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)	
Código del Proyecto (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)	
Instructor(es) que elabora la planeación pedagógica	**VICTOR ANTONIO PANTOJA UBARNE** — **Nombres y Apellidos** **REGIONAL CORDIBA CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR- CABP** — **Regional y Centro de formación**

FASE DE PROYECTO (Si el programa es de titulada)	ACTIVIDAD DE PROYECTO (si el programa es titulada)	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS)		ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS	AMBIENTES DE APRENDIZAJE TIPIFICADOS			CRITERIOS DE EVALUACIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	OBSERVACIONES
					HORAS TRABAJO DIRECTO	HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE		AMBIENTE	MATERIALES DE FORMACIÓN	INSTRUCTORES RESPONSABLES			
PLANEACION		Planear producción con base en la capacidad de proceso y los requerimientos de mercadeo	1, Generar procesos autónomos y de trabajo colaborativo permanentes, fortaleciendo el equilibrio de los componentes racionales y emocionales orientados hacia el desarrollo humano integral.				Talleres Guia de aprendisaje plan de trabajo	Aula dotada de sillas, mesas y equipos de proyección	Marcadores acrílicos Marcadores permanentes Memoria USB Lápices Y lapiceros	VICTOR ANTONIO PANTOJA UBARNE	RECONOCE REQUERIMIENTOS Y DISPONIBILIDAD DE RECURSOS DE ACUERDO CON PROTOCOLOS Y NECESIDADES TÉCNICAS DE LA EMPRESA. ESTABLECE LAS NECESIDADES DE PRODUCCIÓN SEGÚN REQUERIMIENTO TÉCNICO DE LA EMPRESA E INFORME DEL PROVEEDOR.	MESA REDONDA TALLER EVALUATIVO	NINGUNA

PLANEACION		Planear producción con base en la capacidad de proceso y los requerimientos de mercadeo	2. Desarrollar permanentemente las habilidades psicomotrices y de pensamiento en la ejecución de los procesos de aprendizaje.				Talleres Guia de aprendisaje plan de trabajo	Aula dotada de sillas, mesas y equipos de proyección	Marcadores acrílicos Marcadores permanentes Memoria USB Lápices Y lapiceros	VICTOR ANTONIO PANTOJA UBARNE	RECONOCE REQUERIMIENTOS Y DISPONIBILIDAD DE RECURSOS DE ACUERDO CON PROTOCOLOS Y NECESIDADES TÉCNICAS DE LA EMPRESA. ESTABLECE LAS NECESIDADES DE PRODUCCIÓN SEGÚN REQUERIMIENTO TÉCNICO DE LA EMPRESA E INFORME DEL PROVEEDOR.	MESA REDONDA TALLER EVALUATIVO	NINGUNA
PLANEACION		Planear producción con base en la capacidad de proceso y los requerimientos de mercadeo	3. Desarrollar procesos comunicativos eficaces y asertivos dentro de criterios de racionalidad que posibiliten la convivencia, el establecimiento de acuerdos, la construcción colectiva del conocimiento y la resolución de problemas de carácter productivo y social.				Talleres Guia de aprendisaje plan de trabajo	Aula dotada de sillas, mesas y equipos de proyección	Marcadores acrílicos Marcadores permanentes Memoria USB Lápices Y lapiceros	VICTOR ANTONIO PANTOJA UBARNE	RECONOCE REQUERIMIENTOS Y DISPONIBILIDAD DE RECURSOS DE ACUERDO CON PROTOCOLOS Y NECESIDADES TÉCNICAS DE LA EMPRESA. ESTABLECE LAS NECESIDADES DE PRODUCCIÓN SEGÚN REQUERIMIENTO TÉCNICO DE LA EMPRESA E INFORME DEL PROVEEDOR.	MESA REDONDA TALLER EVALUATIVO	NINGUNA
PLANEACION		Planear producción con base en la capacidad de proceso y los requerimientos de mercadeo	4. Interactuar en los contextos productivos y sociales en función de los principios y valores universales.				Talleres Guia de aprendisaje plan de trabajo	Aula dotada de sillas, mesas y equipos de proyección	Marcadores acrílicos Marcadores permanentes Memoria USB	VICTOR ANTONIO PANTOJA UBARNE	RECONOCE REQUERIMIENTOS Y DISPONIBILIDAD DE RECURSOS DE ACUERDO CON PROTOCOLOS Y NECESIDADES TÉCNICAS DE LA EMPRESA	MESA REDONDA TALLER EVALUATIVO	NINGUNA
PLANEACION		Planear producción con base en la capacidad de proceso y los requerimientos de mercadeo	5. Asumir responsablemente los criterios de preservación y conservación del medio ambiente y de desarrollo sostenible en el ejercicio de su desempeño laboral y social.				Talleres Guia de aprendisaje plan de trabajo	Aula dotada de sillas, mesas y equipos de proyección	acrílicos Marcadores permanentes Memoria USB Lápices Y lapiceros	VICTOR ANTONIO PANTOJA UBARNE	RECONOCE REQUERIMIENTOS Y DISPONIBILIDAD DE RECURSOS DE ACUERDO CON PROTOCOLOS Y NECESIDADES TÉCNICAS DE LA EMPRESA. ESTABLECE LAS NECESIDADES DE	MESA REDONDA TALLER EVALUATIVO	NINGUNA
PLANEACION		Planear producción con base en la capacidad de proceso y los requerimientos de mercadeo	6. Asumir actitudes críticas, argumentativas y propositivas en función de la resolución de problemas de carácter productivo y social.				Talleres Guia de aprendisaje plan de trabajo	Aula dotada de sillas, mesas y equipos de proyección	acrílicos Marcadores permanentes Memoria USB Lápices Y lapiceros	VICTOR ANTONIO PANTOJA UBARNE	RECONOCE REQUERIMIENTOS Y DISPONIBILIDAD DE RECURSOS DE ACUERDO CON PROTOCOLOS Y NECESIDADES TÉCNICAS DE LA EMPRESA. ESTABLECE LAS NECESIDADES DE	MESA REDONDA TALLER EVALUATIVO	NINGUNA
PLANEACION		Planear producción con base en la capacidad de proceso y los requerimientos de mercadeo	7. Redimensionar permanentemente su proyecto de vida de acuerdo con las circunstancias del contexto y con visión prospectiva.				Talleres Guia de aprendisaje plan de trabajo	Aula dotada de sillas, mesas y equipos de proyección	Marcadores acrílicos Marcadores permanentes Memoria USB Lápices Y lapiceros	VICTOR ANTONIO PANTOJA UBARNE	RECONOCE REQUERIMIENTOS Y DISPONIBILIDAD DE RECURSOS DE ACUERDO CON PROTOCOLOS Y NECESIDADES TÉCNICAS DE LA EMPRESA. ESTABLECE LAS NECESIDADES DE PRODUCCIÓN SEGÚN REQUERIMIENTO TÉCNICO	MESA REDONDA TALLER EVALUATIVO	NINGUNA

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: VICTOR ANTONIO PANTOJA UBARNE

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL

FECHA INICIAL: 01/08/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 30/08/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3146858 - TECNICO EN OPERACIONES FORESTALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Aprovechar árboles de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. PREPARAR RECURSOS Y CUADRILLA DE TRABAJO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANEJAR LABORES CULTURALES NO MECANIZABLES SEGÚN RECOMENDACIÓN TÉCNICA Y CULTIVO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. PREPARAR MATERIALES, INSUMOS Y PERSONAL DE ACUERDO CON ACTIVIDAD Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS

2. DESARROLLAR LABORES SILVÍCOLAS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y TIPO DE BOSQUE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROPAGAR MATERIAL VEGETAL SEGÚN TÉCNICA Y TIPO DE ESPECIE
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SEMBRAR CULTIVO DE ACUERDO CON MANUAL TÉCNICO Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3176665 - TECNICO EN OPERACIONES FORESTALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Aprovechar árboles de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. PREPARAR RECURSOS Y CUADRILLA DE TRABAJO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANEJAR LABORES CULTURALES NO MECANIZABLES SEGÚN RECOMENDACIÓN TÉCNICA Y CULTIVO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. PREPARAR MATERIALES, INSUMOS Y PERSONAL DE ACUERDO CON ACTIVIDAD Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS

2. DESARROLLAR LABORES SILVÍCOLAS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y TIPO DE BOSQUE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROPAGAR MATERIAL VEGETAL SEGÚN TÉCNICA Y TIPO DE ESPECIE
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SEMBRAR CULTIVO DE ACUERDO CON MANUAL TÉCNICO Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 56,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 88,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: VICTOR ANTONIO PANTOJA UBARNE

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL