	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO	Código: GCT-F-76
	PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN	Versión:01
		Fecha 13/06/2025
	FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	Página **1** de **11**

1. DATOS GENERALES

FECHA DEL INFORME:	12/09/2025
PERIODO DEL INFORME:	DESDE: 11/08/2025 HASTA: 10/09/2025

2. INFORMACIÓN DEL CONTRATO

No. Y FECHA DEL CONTRATO (incluir el número del proceso en Secop)	CONTRATO No. 1937 DEL 04 DE JULIO DEL AÑO 2025 N° DEL PROCESO EN SECOP 1916		
PUBLICADO EN (Marque con X)	SECOP I _____ Ó SECOP II __X__		
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES		
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	JAIME FRANCISCO CABRERA HURTADO		
No. DE IDENTIFICACIÓN	1.121.887.222 de Villavicencio		
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN DESARROLLO DEL PROYECTO ACTUALIZACION CATASTRAL CON ENFOQUE MULTIPROPOSITO DE VILLAVO SOMOS TODOS		
NOMBRE DEL SUPERVISOR CON NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: (De todos los que haya tenido, empezando por el vigente)	GINNA FERNANDA MARIN RIVERA C.C. 1.121.845.074		
FECHA DESIGNACIÓN SUPERVISIÓN: (De todos los que haya tenido, en orden empezando por el vigente)	**DESIGNACION**: 04 DE JULIO DE 2025: **GINNA FERNANDA MARÍN RIVERA** C.C. 1.121.845.074		
CONDICIONES INICIALES			
VALOR DEL CONTRATO (letras y número):	DIECIOCHO MILLONES DE PESOS M/CTE ($18.000.000)		
PLAZO DE EJECUCIÓN:	CUATRO (04) MESES		
FECHA DE INICIO:	11/07/2025		
FECHA DE TERMINACIÓN:	10/11/2025		
MODIFICACIONES:			
CESIÓN:	N/A.	FECHA:	N/A.
VALOR DE LA (S) ADICIÓN(ES):	N/A.	FECHA:	N/A.
NUEVO VALOR DEL CONTRATO: (INICIAL + ADICIÓN)	N/A.		
PRORROGAS:	N/A.	FECHA:	N/A.
TOTAL PLAZO DE EJECUCIÓN (INICIAL + PRÓRROGAS)	N/A.		
SUSPENSIONES:	FECHA: N/A.		
REINICIOS:	FECHA N/A.		
OTRAS MODIFICACIONES:	FECHA N/A. DESCRIPCIÓN: N/A.		
NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:	N/A.		

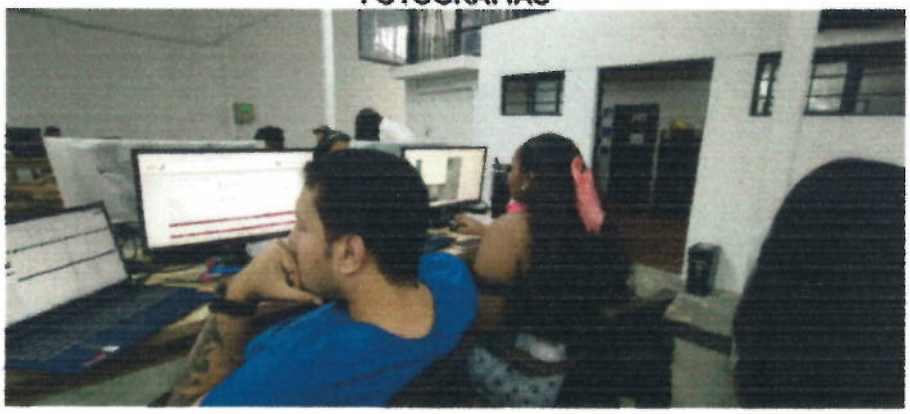
3. INFORME DE ACTIVIDADES:

ACTIVIDAD No. 1

Realizar el reconocimiento predial integral del proyecto conforme a la metodología del proyecto, identificando los aspectos físicos y jurídicos de los predios asignados, diferenciando entre predios formales e informales, y recopilando la documentación de soporte de la tenencia, en Desarrollo del Proyecto "Actualización Catastral con Enfoque Multipropósito de "Villavo Somos Todos".

Durante el periodo reportado se adelantaron actividades relacionadas con el análisis y extracción de la información alfanumérica registral de los predios resultantes de la interrelación entre catastro y registro de los cuales se diligenciaron 300 predios en la plantilla de cargue, para su posterior control de calidad y cargue al aplicativo.

FOTOGRAFIAS



Igualmente, se cumplió con la respectiva verificación y dibujo de datos de declaración de pertenencias y cesiones a título gratuito en 35 de los diferentes predios involucrados en el desarrollo del proyecto "actualización catastral con enfoque multipropósito de "villavo somos todos ", analizando posibles informalidades o mejoras, formalizadas encontradas en la base catastral.

ACTIVIDAD	CANTIDAD
Dibujados	35 predios
Adjudicados	0 predios
Adjudicados con observación	35 predios
No se encontró información	0 predios
Total predios verificados y dibujados	35 predios

Link Desenglobes: https://drive.google.com/drive/folders/1wlyDKSzS5223PlclCrZwl2tmb4oz-qhh?usp=drive_link

Link Englobes: https://drive.google.com/drive/folders/1HVuN14q2zcLhzRrUYCOUtjErwRC1HkG0?usp=drive_lin

k

Link Actualización de base de datos catastral: https://drive.google.com/drive/folders/1eYq4aly81d3OZb6LZluxarXUekLLMHuf?usp=drive_link

Link de declaraciones de pertenencia y cesiones: https://drive.google.com/drive/folders/1QOdzRP7VIex6C8IEKDcxWkrtHImw6ZKl?usp=drive_link

ACTIVIDAD No. 2

Registrar y documentar la información recopilada, incluyendo la toma fotográfica de los predios y unidades de construcción, así como el ingreso de datos en la aplicación, en Desarrollo del Proyecto "Actualización Catastral con Enfoque Multipropósito de "Villavo Somos Todos".

Durante este periodo el contratista realizó 31 ejercicios de análisis predial mediante la elaboración de croquis, identificación de linderos y áreas registrales, con el propósito de evidenciar los diferentes trámites relacionados a englobes, desenglobes y ventas parciales de los predios activos que no se encuentran inscritos, relacionados en la interrelación de catastro y registro, croquis técnicos para 11 desenglobes y 20 englobes, lo cual se registró y documento en la aplicación Geokas para su posterior control de calidad.

ACTIVIDAD	CANTIDAD
Desenglobes	11 predios
Englobes	20 predios
Predios analizados y determinados que se necesita escritura	64 predios

FOTOGRAFIAS



ACTIVAD No. 3

Asegurar la calidad y consistencia de la información recolectada, revisando bases de datos, listas de inconsistencias y aplicando los lineamientos de control definidos por la gerencia, en Desarrollo del Proyecto "Actualización Catastral con Enfoque Multipropósito de "Villavo Somos Todos".

Se llevaron a cabo una 01 jornada de capacitación enfocadas a cancelación de predios a gestión de novedades, marcas, cambios de números prediales, mejoras y informalidades en el aplicativo QGIS. Se socializaron las principales inconsistencias detectadas en la base de datos, específicamente aquellas en las que se presentan fallas recurrentes por parte de los reconocedores prediales al momento de cargar o diligenciar la información de la parte jurídica, Lo anterior, tiene como propósito fortalecer el manejo adecuado del aplicativo, garantizar la coherencia entre la información recolectada y la realidad predial, y optimizar los procesos de validación y aseguramiento de la calidad dentro del proyecto.

FOTOGRAFIAS





ACTIVAD No. 4

Apoyar la identificación de información del mercado inmobiliario, capturando datos relevantes en las zonas intervenidas para su análisis posterior por el equipo económico, en Desarrollo del Proyecto "Actualización Catastral con Enfoque Multipropósito de "Villavo Somos Todos".

La actividad no se ejecutó durante el periodo reportado, dado que no se realizaron levantamientos ni recopilación de información de mercado inmobiliario en las zonas intervenidas.

CERTIFICACIÓN JURAMENTADA

Como contratista del Municipio de Villavicencio, declaro que toda la información relacionada en el presente informe, corresponde fidedignamente a todas las actividades ejecutadas dentro del presente periodo llevadas a cabo con responsabilidad, diligencia y acatando las normas de seguridad y salud en el trabajo establecidas para este tipo de contrato, en el Manual de Seguridad y Salud en el Trabajo y Gestión Ambiental; además, di cumplimiento a lo estipulado en la norma y certifico bajo la gravedad de juramento que realicé los pagos correspondientes y en debida forma de mis aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social correspondientes, con los ingresos provenientes del contrato que se relaciona en numeral 2 del presente informe.

Jaime Cabrera

JAIME FRANCISCO CABRERA HURTADO
Número de identificación: C.C. 1.121.887.222 de Villavicencio – Meta

4. CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO POR PARTE DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

Teniendo en cuenta que mediante acto administrativo del 04/07/2025 y en plataforma SECOP II, se me designó como SUPERVISOR del contrato arriba relacionado, me permito verificar el cumplimiento de las obligaciones contractuales en atención a los artículos 83, 84 y siguientes de la Ley 1474 de 2011, y de conformidad con lo dispuesto en el Manual de Interventoría y Supervisión vigente.

4.1 INFORMACIÓN PRESUPUESTAL.

Número Registro Presupuestal (RP)	Fecha RP	Identificación presupuestal: (rubro)	Concepto	Valor total RP
3561	07/07/2025	0401-2-3.04.06.1003.005-202400000003298 - 1.3.3.8.03-921	BPIN 202400000003298 Actualización catastral con enfoque multipropósito de VILLAVO SOMOS TODOS	$ 18.000.000,00
VALOR TOTAL (DIECIOCHO MILLONES M/CTE)				$ 18.000.000,00

4.2 BALANCE FINANCIERO. *El siguiente es el balance financiero de ejecución contractual,* corresponde al PAGO **N°. 2 de 4.**

	Concepto	Valor
a	VALOR TOTAL DEL CONTRATO INCLUIDAS ADICIONES	$ 18.000.000
b	VALORES PAGADOS	$4.500.000
c	**VALOR A PAGAR CON EL PRESENTE INFORME (incluir IVA si aplica)**	**$4.500.000**
d	SALDO PENDIENTE POR PAGAR	$9.000.000
e	Saldo a favor del municipio (en el último periodo de cobro)	N.A
f	Valor total a liberar del RP (en el último periodo de cobro)	N.A.

4.3 CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES RELATIVAS A LA SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL: Certifico que teniendo en cuenta la normatividad vigente sobre dicho aspecto, verifiqué el cumplimiento del pago de aportes a la seguridad social integral (salud, pensión y ARL) correspondiente al periodo, así:

Mes Cotizado	Fecha de Pago	Número de Planilla	IBC* (base de cotización que cita la planilla de aportes)	Valor pagado en SALUD*	Valor pagado en PENSIÓN*	Valor pagado en ARL*
Agosto	25/08/2025	9490748391	$1.800.000	$225.000	$288.000	$43.900

***Se verifica que el valor de los pagos correspondientes a los aportes obligatorios de salud, pensión y Fondos de Seguridad Pensional están calculados con base en el 40% de los honorarios mensuales.**

OBSERVACIONES: En lo relativo con el cumplimiento de la obligación del pago de la Seguridad Social Integral, se realizará pago mes vencido por corresponder a una determinación de carácter estrictamente reglamentario según primer inciso del artículo 3.2.7.6 del decreto 780 del 2016 según concepto de ministerio de trabajo 08SE2022230000000035861 del 02 de agosto de 2022, para el mes de mayo.

Nota. Si el contratista no está obligado a aportar a pensión hacer la observación, si es pensionado indicar el número de resolución correspondiente y anexar copia del documento.

4.4 CUMPLIMIENTO DE LA ENTREGA DE LA INFORMACIÓN MANEJADA POR EL CONTRATISTA: Certifico que el contratista hizo entrega en medio magnético y físico de los archivos y documentos y demás información manejada resultante durante el presente periodo de ejecución (la información completa de la ejecución debe reposar en el expediente contractual, si aplica, anexar CD con la información).

4.5 CUMPLIMIENTO DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN:

Certifico que el contratista dio cumplimiento a los requisitos y lineamientos establecidos por el Sistema Integrado de Gestión de la siguiente manera:

Sistema de Gestión aplicable	Requisito	Cumplió / No Cumplió
Calidad	Usó la documentación vigente establecida aplicable el desarrollo de las obligaciones contractuales.	CUMPLIÓ

Seguridad y Salud en el Trabajo	Participó de las actividades programadas en SST.	CUMPLIÓ
	Realizó las obligaciones contractuales utilizando los elementos de protección personal o protocolos de bioseguridad.	CUMPLIÓ
	En el desarrollo de sus actividades no incurrió en actividades de riesgo sin el cumplimiento de las medidas y protocolos necesarios.	CUMPLIÓ
Documental	La documentación que generó el contratista está acorde a los lineamientos normativos en materia archivística y política de gestión documental de la entidad.	CUMPLIÓ
Seguridad y Privacidad de la Información	Se manejó reserva de la información utilizada para el desarrollo de sus obligaciones.	CUMPLIÓ
	Se garantizó la integridad y disponibilidad de la información generada de la gestión contractual.	CUMPLIÓ
Medio Ambiente	El desarrollo de las obligaciones contractuales está acorde a los lineamientos normativos vigentes.	CUMPLIÓ

NOTA: Se puede modificar esta información acorde a los requerimientos de cada contrato sin necesidad de actualización del formato, también puede ampliar el detalle de la evaluación.

4.6 EVALUACION Y REEVALAUACIÓN DEL CONTRATISTA

RANGO DE CALIFICACIÓN	
EXCELENTE	El contratista superó las especificaciones técnicas establecidas de los productos o servicios.
BUENA	El contratista cumplió las especificaciones técnicas establecidas de los productos o servicios.
REGULAR	El contratista en el desarrollo del contrato presentó inconformidades que no son graves, ni se considera que incumplió el mismo.
NO CUMPLE	El contratista en el desarrollo del contrato presentó inconformidades graves y se considera que incumplió el mismo.

EVALUACIÓN Y REEVALUACIÓN DEL CONTRATISTA	**CALIFICACIÓN**
CUMPLIMIENTO (Oportunidad en la entrega de los productos o servicios; Atención a compromisos adquiridos)	**EXCELENTE**
CALIDAD (Grado en el que el producto o servicio cumple las necesidades y expectativas contractuales)	**EXCELENTE**
COMUNICACIÓN (Comunicación asertiva durante la ejecución del contrato)	**EXCELENTE**
EVALUACIÓN GENERAL (Percepción general sobre el producto y/o servicio suministrado)	**EXCELENTE**

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO:

En mi calidad de supervisor del Contrato de prestación de Servicios **No. 1937** de 2025 certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas por parte del contratista y el desarrollo de las actividades descritas en el presente informe que corresponde al PAGO **N°. 02, equivalente al 50% de ejecución**, así mismo, las relativas al pago de seguridad social integral y a los principios de transparencia propios de la gestión administrativa y contractual, confirmo que fue verificada la publicación en SECOP del presente informe y demás documentos aprobados, razón por la cual se autoriza el pago por el valor de **$4.500.000 (CUATRO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE).**

NOMBRE DEL SUPERVISOR: GINNA FERNANDA MARIN RIVERA
CARGO DEL SUPERVISOR: DIRECTORA DE CONSERVACION Y ACTUALIZACION CATASTRAL
SECRETARÍA U OFICINA SECRETARIA DE CATASTRO Y ESPACIO PUBLICO
TELÉFONO DEL SUPERVISOR: 3508141928

Nota: Los datos completos del supervisor son obligatorios, ya que será la persona contacto en caso de alguna solicitud.

Nota. De existir alguna controversia entre el supervisor y el contratista sobre el cumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato, el supervisor podrá hacer el informe individual siguiendo el presente formato y ajustando el párrafo anterior.

ANEXOS:
Soportes de pago de la planilla seguridad social No 9490748391.