UNIDAD Y/O DEPENDENCIA: CATAM-GRUAL

FECHA INFORME: Día: 10. Mes: 09. Año: 2025

CONTRATO N°. 031-00-L-CATAM-GRUAL-2025

CONTRATISTA: SRT SOLUCIONES INTEGRALES S.A.S

VALOR DEL CONTRATO: $ 77.000.000,00

FORMA DE PAGO:

Fecha de Corte	Valor Pago	MES PAC
25 de julio de 2025	100% del valor del contrato, de acuerdo con la facturación.	De acuerdo con facturación y recibo a satisfacción, pagaderos dentro de los 45 días siguientes a la radicación de los documentos para pago

FECHA FIRMA CONTRATO: Día 14. Mes 05. Año 2024.

OBJETO DEL CONTRATO: "ADQUISICIÓN Y PUESTA EN MARCHA SISTEMA DE EXTRACCIÓN DE CAMPANAS Y DUCTOS PARA LAS INSTALACIONES DEL CASINO DE OFICIALES Y SUBOFICIALES DEL COMANDO AÉREO DE TRANSPORTE MILITAR".

CONTRATO MODIFICATORIO No. NO APLICA: **(repetir esta información por cada modificatorio efectuado)**

FECHA DE FIRMA: NO APLICA

ASPECTOS OBJETO DE MODIFICACION: NO APLICA

PLAZO Y CUMPLIMIENTO DE EJECUCION DEL CONTRATO:

Plazo Ejecución Contractual, desde el 27/05/2025 hasta el 25/07/2025

Porcentaje Avance en tiempo: 100%

Porcentaje de Ejecución (con relación a los bienes y/o servicios recibidos): 100%

AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO:

Recursos Girados: (relacionar los pagos realizados a la fecha del informe)

Porcentaje de pagos realizados: 0%

Porcentaje de pagos pendientes de realizar: 100%

PAC MES	VALOR	No. FACTURA	OBSERVACIONES
Dentro de los 45 días siguientes a la radicación de los documentos de pago.	$ 76.999.999,58	FEV No. 3942	En trámite.

PERSONAL REQUERIDO PARA LA EJECUCION DEL SERVICIO (EXIGIDO EN LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS)

NO APLICA

INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES AL CONTRATISTA:

No _X_ Sí ___

INCUMPLIMIENTO POR PARTE DE LA FAC O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES A LA FAC:

No X Sí ____.

Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas:

No Aplica

LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO ESTA ESTRUCTURADO SOBRE UN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:

No X Sí ____.

(En caso afirmativo deberá anexarse el cronograma con el porcentaje de avance de cada tarea o actividad).

DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA AJUSTADO A LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES DE LOS DOCUMENTOS DEL CONTRATO (PLIEGO DE CONDICIONES, INVITACION PUBLICA, SOLICITUD DE OFERTA, OFERTA, CONTRATO Y OTROS DOCUMENTOS)

No ___ Sí X

En caso negativo explicar detalladamente las razones por las cuales no se ha dado cumplimiento a los términos y condiciones por parte del contratista:

No Aplica

DESCRIPCION DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS E INFORME DE TRABAJOS REALIZADOS POR EL CONTRATISTA DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISIÓN
(Listar actividades específicas realizadas)

ANEXOS SOPORTES DEL PAGO O PAGOS REALIZADOS DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISION (SOPORTES DE LA FACTURACION).
(Cuando se trate de contratos de servicios de transporte (terrestre, aéreo y fluvial) servicios de operadores logísticos o cuyo objeto obedezca a servicios logísticos, servicios de atención de eventos institucionales)

No Aplica

DESCRIPCION DETALLADA DE TRABAJOS PENDIENTES Y OBSERVACIONES:
(Listar actividades específicas pendientes y demás aspectos a tener en cuenta sobre la ejecución del contrato)

Durante el mes de agosto se presentó una inconsistencia en el valor reflejado en la plataforma SIIF correspondiente a una factura, evidenciándose una diferencia de $0,42 pesos respecto al valor total. Esta discrepancia se debió al redondeo de decimales en el sistema, lo cual afectó el proceso de validación y registro del documento.

Ante esta situación, se solicitó al proveedor la modificación de la factura o, en su defecto, la emisión de una nota crédito para corregir el valor. Sin embargo, la modificación no pudo ser gestionada oportunamente debido a problemas de sincronización con la plataforma.

Posteriormente, se reiteró la solicitud de corrección a través de correo electrónico, adjuntando nuevamente las observaciones correspondientes para que se efectuara el ajuste requerido y así poder avanzar con el proceso de pago.

En respuesta, el proveedor envió una nueva factura con el valor corregido de $76.999.999,58. Con base en este documento, se realizó la respectiva gestión documental para proceder con el pago de la factura N.° 3942.

Factura Adquisicion Sistema de Extraccion de Campanas

AT. PEDRO JOSE GUAJE ATARA

Responder | Responder a todos | Reenviar

Para: administrativo@srt-sas.com

Jue 28/08/2025 8:09

CC: TS21. ADRIANA CASTELLANOS ECHEVERRY

Buen Día

En referencia a la factura por la ADQUISICIÓN Y PUESTA EN MARCHA SISTEMA DE EXTRACCIÓN DE CAMPANAS Y DUCTOS PARA LAS INSTALACIONES DEL CASINO DE OFICIALES Y SUBOFICIALES DEL COMANDO AÉREO DE TRANSPORTE MILITAR, me permito solicitar la anulación de los documentos relacionados con la factura.

Realizar el ajuste del sistema contable para que el PDF y XML tengan el mismo formato para la expedición de las facturas, ambos documentos contengan los decimales, recordar que el valor debe ser el mismo valor que se encuentra en el contrato.

Lo anterior que no se evidencia claramente el valor a cobrar.

Muchas Gracias.

Aerotécnico Guaje Atara Pedro Jose
Técnico Especialista Servicios Generales
Grupo de Apoyo Logístico
Comando Aéreo de Transporte Militar
Calle 26 # 128-00 Bogotá
Tel: 4397800
pedro.guaje@fac.mil.co

FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA

SEGUIMIENTO A RIESGOS:

"¿En el periodo de ejecución reportado existe la posibilidad de materialización de algún riesgo, atendiendo la matriz de riesgos definida en los estudios y documentos previos?

SI: _____ **NO:** X

	FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA	CÓDIGO:	DE-DEAJU-FR-027
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL	VERSIÓN N°:	05
		VIGENCIA:	12-12-2024

En el evento que la respuesta sea afirmativa, se requiere se anexe el correspondiente soporte documental para su posterior ajuste y tratamiento, el cual deberá ser verificado por el supervisor del contrato en los siguientes informes de supervisión.

NOMBRE SUPERVISOR: AT. GUAJE KIARA PEDRO JOSE

FIRMA:

C.C. No. 1.024.551.668

DEPENDENCIA: GRUAL-ESSER-ESBAS

NOTA: El presente formato deberá ser diligenciado, en su totalidad de forma obligatoria.

LISTA DE CHEQUEO SUPERVISIÓN CONTRATOS ESTATALES

ASPECTOS GENERALES IMPORTANTES A TENER EN CUENTA:

- Al supervisor le corresponde la coordinación, vigilancia y control de la ejecución del objeto contratado, para garantizar que las obligaciones contractuales se cumplan
- El supervisor debe revisar los documentos y antecedentes del contrato a suscribir, los derechos y obligaciones de las partes.
- La presente lista de chequeo es una **GUIA** para el cumplimiento de la supervisión del contrato con los controles mínimos que debe realizar el personal de supervisor. Por lo anterior, se deberá tener en cuenta las funciones asignadas en la Resolución de designación como supervisor y la normatividad contractual vigente.

ITEM	SEGUIMIENTO	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
1	Acto administrativo designación supervisor de contrato	X		
2	Documentos soporte perfeccionamiento y ejecución del contrato (Contrato, CRP, Garantías contractuales y su aprobación)	X		
3	Lectura y revisión de la minuta del contrato, especificaciones técnicas, otros…	X		
4	Verificar y aprobar la existencia de las condiciones técnicas para iniciar la ejecución del contrato (por ejemplo, revisión hojas de vida del personal que ejecutará el contrato según lo estipulado, planos, diseños, licencias, cronogramas, estudios, cálculos; si aplica)	X		
5	Acta de inicio firmada por las dos partes, la cual deberá ser anexada al expediente contractual; si aplica	X		

ITEM	SEGUIMIENTO	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
6	Verificar el cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social y parafiscales (si aplica), salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales y cualquier otro requisito aplicable según la naturaleza del contrato.	**X**		
7	Evidencias de ejecución de las actividades contratadas según especificaciones y anexos técnicos	**X**		
8	Instrucciones al contratista por escrito (evidencias) de acuerdo a lo establecido en el contrato y sus especificaciones técnicas	**X**		
9	Verificar que el contratista suministre y mantenga el personal y/o equipo ofrecido con las condiciones e idoneidad pactadas inicialmente y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuese necesario	**X**		
10	Informes de supervisión de acuerdo a la periodicidad que se establece según la naturaleza del contrato y de acuerdo a lo establecido en la Resolución de nombramiento como supervisor	**X**		**Informe de Supervisión No. 4**
11	Informes oportunos sobre incumplimiento del contrato o novedades presentadas en la ejecución del mismo			**No aplica**
12	Acta de liquidación del contrato o constancia de no liquidación, según corresponda			**Por tramitar**