

SS-PSS-DP-3637

Armenia, 1 septiembre de 2025

Doctor(a)
Santiago Morales Arcila
Director de Bienes y suministros
Alcaldía de Armenia

01 SEP 2025

RECIBIDO:

Gosg Andree

Asunto: Solicitud de certificación del Plan Anual de Adquisiciones Municipal

De la manera más atenta, solicito se sirva proceder a la certificación del Plan Anual de Adquisiciones del Municipio del Armenia para la vigencia 2025 de acuerdo a las líneas de adquisiciones que se encuentran establecidas de la siguiente manera:

Códigos UNSPSC	80111600
Descripción	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O APOYO A LA GESTION
Duración estimada del contrato	Dos (02) Meses y diecinueve (19) dias
Valor total estimado	NUEVE MILLONES DOSCIENTOS DIECISEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS M/CTE (\$ 9.216.666).

NOTA: (Para el caso de inclusión o modificación se deben indicar los motivos por los cuales no fueron planificadas las líneas de adquisiciones en el Plan Anual de Adquisiciones del Municipio de Armenia; este trámite se debe realizar con anterioridad ante el comité para su debida autorización y aprobación)



CESAR AUGUSTO RINCÓN ZULUAGA
Secretario de Salud Municipal

Proyecto: Maria Jose Cedeño abogada contratista ssm

Fecha 2 de SEPTIEMBRE del 2025

CPAA No 4319

CERTIFICACIÓN DE EXISTENCIA EN EL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES

El suscrito Almacenista General del Municipio de Armenia certifica que el siguiente servicio, bien u obra se encuentra registrado en el Plan Anual de Adquisiciones de la vigencia 2025 del Municipio de Armenia entregado por EL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE BIENES Y SUMINISTROS.

Códigos UNSPSC	80111600
Descripción	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O APOYO A LA GESTIÓN.
Duración estimada del contrato	2 MESES Y 19 DIAS
Valor total estimado	\$ 9216666

El presente documento se expide a solicitud de SECRETARIA DE SALUD MUNICIPAL el 1 de 9 del 2025 mediante oficio número SS-PSS-DP-3637'

Nota: "El Plan Anual de Adquisiciones es un documento de naturaleza informativa y las adquisiciones incluidas en el mismo pueden ser canceladas, revisadas o modificadas. Esta información no representa compromiso u obligación alguna por parte de la entidad estatal ni la compromete a adquirir los bienes, obras y servicios en él señalados."

Marly Cristina Astaiza C.
MARLY CRISTINA ASTAIZA CEBALLOS
Almacenista General.

Departamento Administrativo de Bienes y Suministros

Proyecto y Elaboró: ESTEFANIA URIBE VEGA – Contratista D.Á.B.S
Revisó: MARLY CRISTINA ASTAIZA CEBALLOS – Almacenista General D.A.B.S MC