PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, JULIO de 2020

Señor
Carlos Andrés Gámez
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.1359318**
Coordinador Academico
Centro de Logistica Y promoción Ecoturistica del Magdalena
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual periodo JULIO del año 2020

Referencia: No. **CO1.PCCNTR.1359318** del año 2020

TERESA CECILIA BOCANEGRA TAMARA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 36557586 de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Logistica Y promoción Ecoturistica del Magdalena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el periodo de Julio.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y SEIS MILLONES SEIS MIL CUATROCIENTOS VEINTICINCO PESOS M/CTE ($36.006.425). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2020 por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS VEINTISEIS MIL SETECIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($2.526.767) b) Ocho (08) pagos iguales por los meses de marzo a octubre de 2020, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CINCUENTA PESOS M/CTE ($3.790.150) cada uno. c) Un último pago por el mes de noviembre por valor de TRES MILLONES CIENTO CINCUENTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA Y OCHO PESOS M/CTE ($3.158.458)..

-

Plazo: Será hasta el 25 de Noviembre de 2020.

-OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal, como instructor para impartir formación -- profesional integral presencial en el marco del Programa de Articulación con la Media- Doble Titulación del Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena en la especialidad de TURISMO

CLÁUSULA

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	Como instructora del Programa de Articulacion con la media –Doble titulación, imparti formación profesional integral en las fichas asignadas del programa técnico de Operación Turistica Local y Alojamiento Rurales FICHAS:1854444-2062159-2062160-2062175-1854472-1854379-1854374	Desarrollo de la formación en la Plataforma TERRITORIUM. Anexo 1 Actividades en la plataforma Anexo 2: Soporte a formación a través de Grupos de whatsapp . Anexo 3:Enlace grabaciones de sesiones de clase en línea en la herramienta Google meet. https://drive.google.com/drive/folders/1b6bnyzNG7NUWh3JzJnILll1IqaKaXJnO?usp=sharing
2	Planear el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Con el equipo de Turismo elaboramos para los programas operación turística local y operación de alojamiento rural: guías de aprendizaje, actividades, talleres, material de formación. .	Anexo 4 Enlace guías de aprendizaje y materiales de formación Op. Turística local y operación de alojamiento rural EQUIPO DE TURISMO https://drive.google.com/drive/folders/1G6LKx-Kr9J3sQHGESLcVYdCHE0FKgfQy?usp=sharing
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Llevo control de asistencias utilizando la plataforma Territorium	Anexo5: **Asistencias mes de Julio**: -Plataforma TERRITORIUM https://drive.google.com/drive/folders/1HEeoTNQfa8l9oNen5aWvVQn_uggQVUD7?usp=sharing
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de	Registré Calificación de Talleres en la plataforma Territorium.	-Anexo 6 Evidencias juicios evaluación en SOFIA y Territorium https://drive.google.com/drive/folders/1IzShl5GCn901ez87AfZqFk-rL93N74Cq

	alcanzado el resultado de aprendizaje		
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo	He gestionado atraves de la oficina de registro y certificación la actualización de contraseñas para el lograr el adecuado desarrollo de la formación. Uso de plataforma Territorium	Ver Anexo 7 Evidencia de la gestión de actualización de contraseñas
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	-Asistí a reunion via google meet con el equipo de Turismo, ,intercambiando opiniones experiencias de aprendizaje estrategias y dinámicas aplicadas en el desarrollo de las actividades, traslados de aprendices entre las diferentes fichas se coordinaron actividades de realizadas a la fecha. -Encuesta PANORAMA DE LA FORMACION EN ARTICULACION CON LA MEDIA COVID 19–relacion de las fichas asignadas, aprendices que asisten, los que nunca asisten .	Anexo 8. Reunión instructores equipo de turismo SENA Anexo 9: Encuesta INOCUIDAD -PANORAMA ARTIUCLACON CON LA MEDIA COVID 19
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago	Reporte de Horas del Instructor	Ver Anexo 10: Reporte de Horas del Instructor
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	En proceso Elaboración y estructuracion del portafolio del instructor.	Anexo 11: Enlace Portafolio del Instructor https://drive.google.com/drive/folders/1IxjV2ExUMvjX6UJbq231iSZ-vxIswt-i?usp=sharing
16	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	He utilizado en el desarrollo de mi labor los formatos actualizados, establecidos por el SIGA para el desarrollo curricular.	Ver enlace de anexo 4: Utilizé formatos actuales SIGA para la Planeación pedágogica GPFI-F018 y guías de aprendizaje GFPIF-019 V03.

21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional	Envío de informes a las IE respecto al estado actual de la formación y el desarrollo de la misma.	ANEXO 12 Evidencias del envio de informes a las IED del desarrollo del proceso formativo -Correo electrónico
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional	Curso DESARRROLLO DE HABILIDADES PARA EL DESEMPEÑO DEL INSTRUCTOR SENA ficha 2146207 –instructor Fabian Campo	-ANEXO13: Curso Desarrrollo de habilidades para el desempeño del instructor SENA ficha 2146207 – instructor fabian campo
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato	Presento el informe mensual de ejecución contractual GTHF-062 V06 de Julio de 2020 con todos sus soportess. Pago de planilla de Aportes en Linea 9407775334	Ver: GF_36557586_14920_JUL_2020 GC_36557586_14920_JUL_2020
27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2020, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha. Inscripción al proceso de certificación por competencias en la Norma 240201057 Orientar Formación Distancia De Acuerdo Con Procedimientos Técnicos Y Normativa.	Inscripción al proceso de certificación por competencias en la Norma. Y Renovación norma 240201056 Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa	Inscripciòn al DSNFT **(Ver Anexo 14)**

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla, 9407775334, expedido por Aportes en Línea, correspondiente al mes de JUNIO del año 2020 (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (1) folio

Cordialmente,

TERESA CECILIA BOCANEGRA TAMARA
Contratista
C.C. No. . 36.557.586

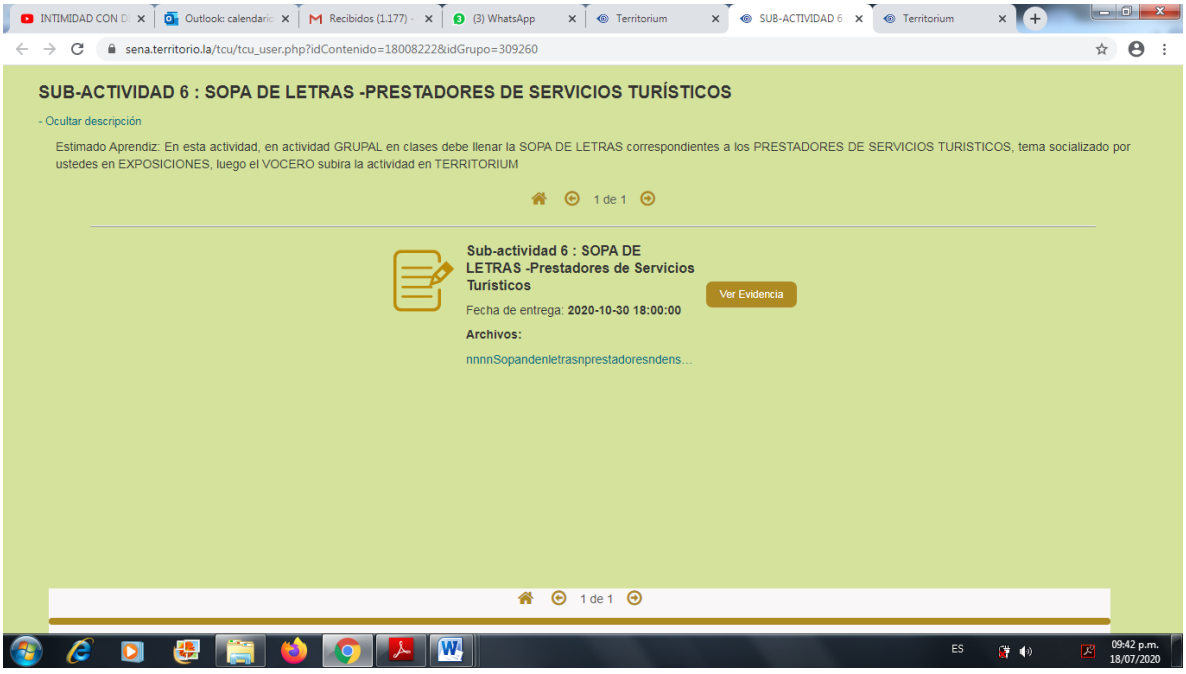
Recibí a satisfacción:

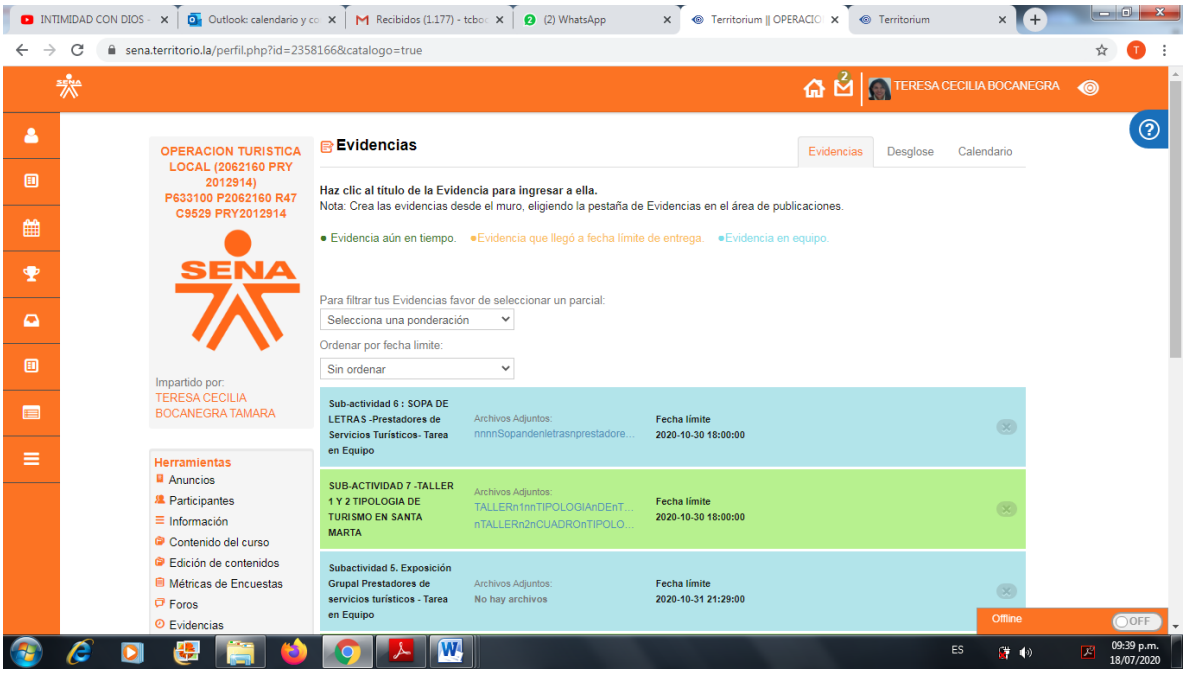
Carlos Andrés Gámez
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.1359318 de 2020
Coordinador Académico

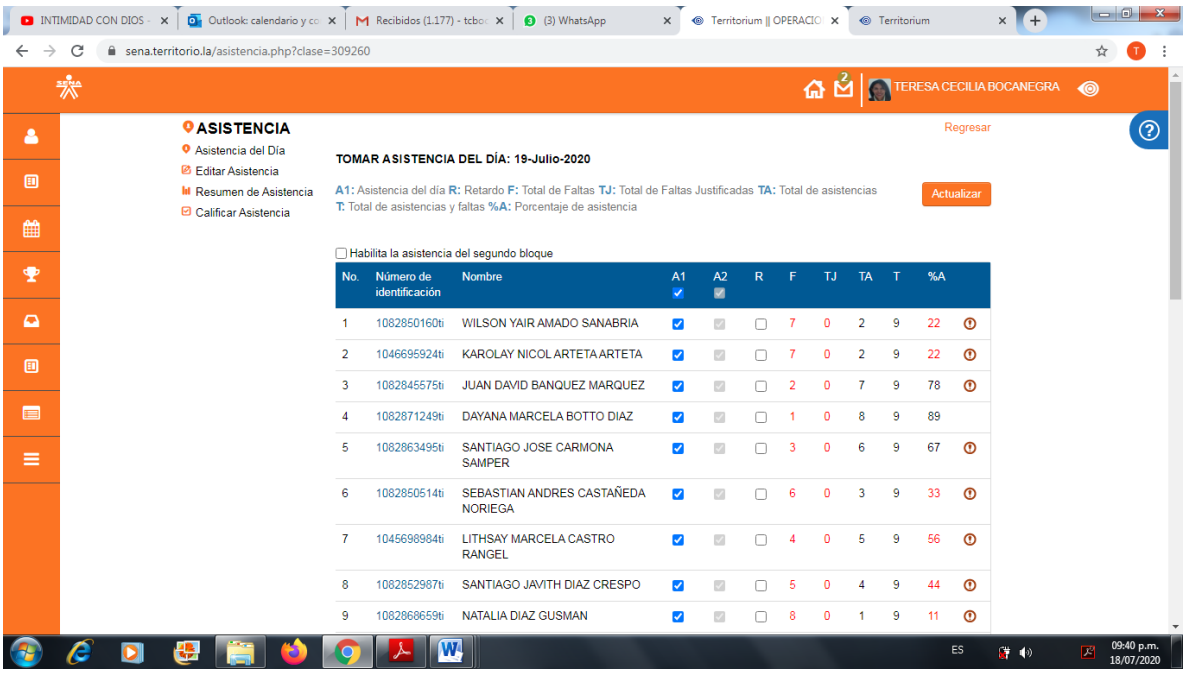
EVIDENCIAS MES JULIO

ANEXO 1: ACTIVIDADES EN LA PLATAFORMA TERRITORIUM



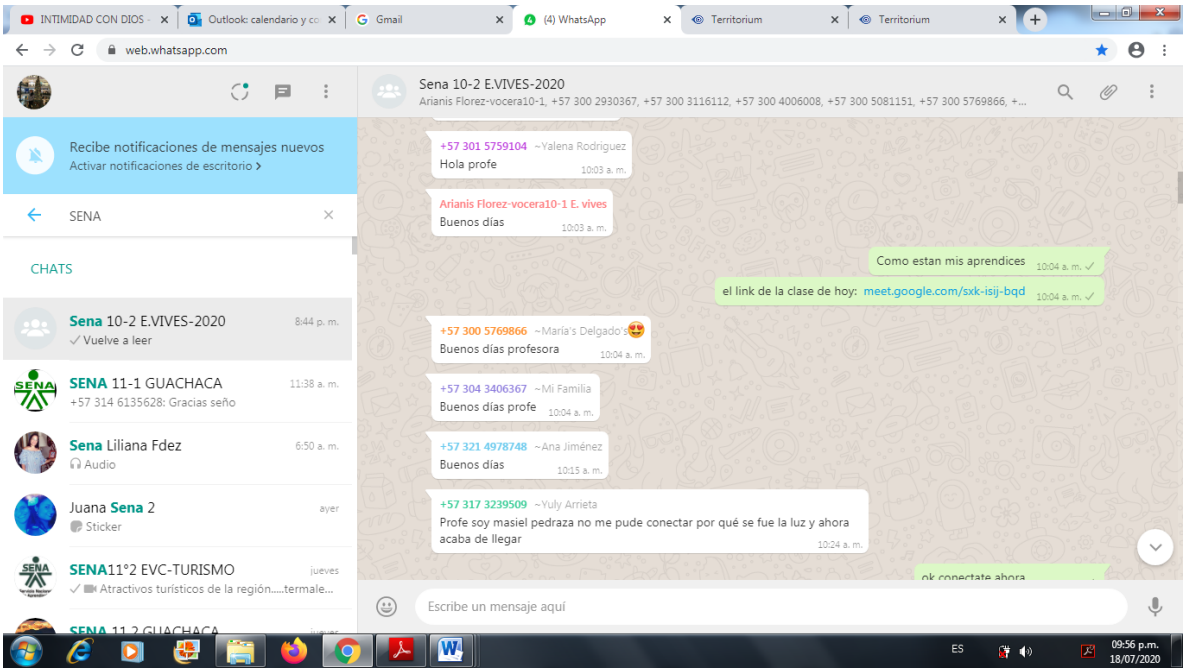


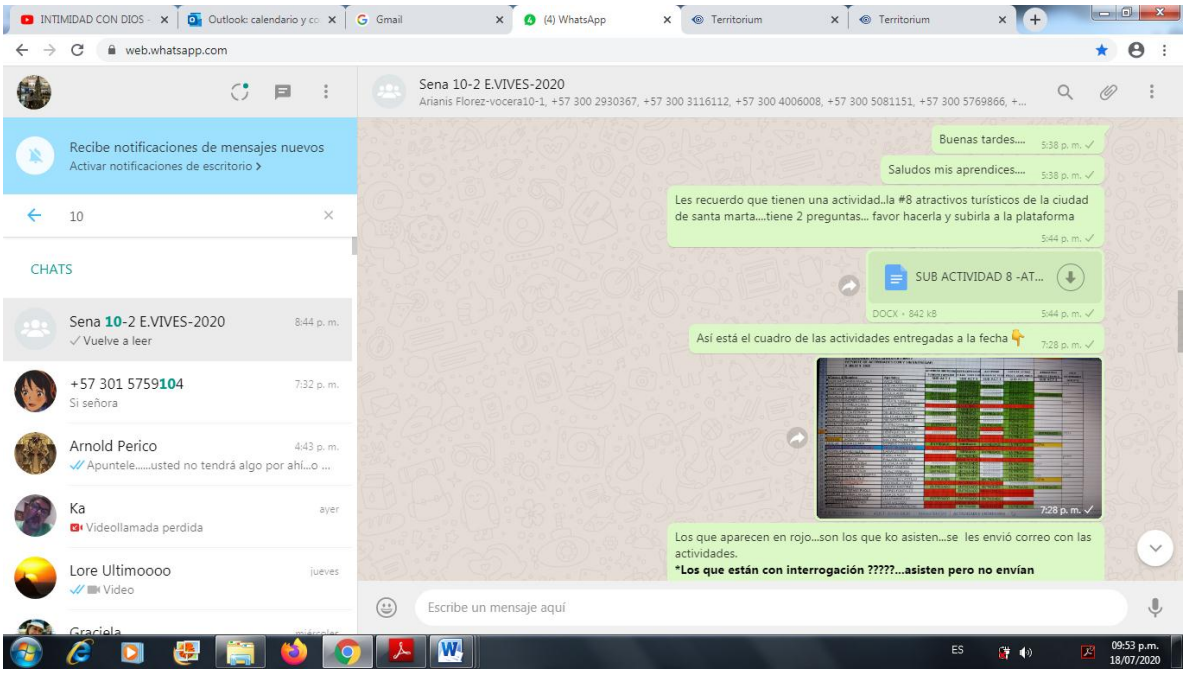

sena.territorio.la/perfil.php?id=2358166&catalogo=true
TERESA CECILIA BOCANEGRA
OPERACION TURISTICA LOCAL (2062160 PRY 2012914)
P633100 P2062160 R47 C9529 PRY2012914
Impartido por:
TERESA CECILIA BOCANEGRA TAMARA
Herramientas
Anuncios
Participantes
Información
Contenido del curso
Edición de contenidos
Métricas de Encuestas
Foros
Evidencias
Evidencias
Evidencias
Desglose
Calendario
Haz clic al título de la Evidencia para ingresar a ella.
Nota: Crea las evidencias desde el muro, eligiendo la pestaña de Evidencias en el área de publicaciones.
Evidencia aún en tiempo.
Evidencia que llegó a fecha límite de entrega.
Evidencia en equipo.
Para filtrar tus Evidencias favor de seleccionar un parcial:
Selecciona una ponderación
Ordenar por fecha limite:
Sin ordenar
Sub-actividad 6 : SOPA DE LETRAS -Prestadores de Servicios Turisticos- Tarea en Equipo
Archivos Adjuntos:
nnnnSopandenletrasnprestadore...
Fecha límite
2020-10-30 18:00:00
SUB-ACTIVIDAD 7 -TALLER 1 Y 2 TIPOLOGIA DE TURISMO EN SANTA MARTA
Archivos Adjuntos:
TALLERn1nnTIPOLOGIAnDEnT...
nTALLERn2nCUADROnTIPOLO...
Fecha límite
2020-10-30 18:00:00
Subactividad 5. Exposición Grupal Prestadores de servicios turísticos - Tarea en Equipo
Archivos Adjuntos:
No hay archivos
Fecha límite
2020-10-31 21:29:00
Offline
OFF
09:39 p.m.
18/07/2020


sena.territorio.la/asistencia.php?clase=309260
TERESA CECILIA BOCANEGRA
ASISTENCIA
Asistencia del Día
Editar Asistencia
Resumen de Asistencia
Calificar Asistencia
Regresar
TOMAR ASISTENCIA DEL DÍA: 19-Julio-2020
A1: Asistencia del día R: Retardo F: Total de Faltas TJ: Total de Faltas Justificadas TA: Total de asistencias
T: Total de asistencias y faltas %A: Porcentaje de asistencia
Actualizar
Habilita la asistencia del segundo bloque
No. Número de identificación Nombre A1 A2 R F TJ TA T %A
1 1082850160ti WILSON YAIR AMADO SANABRIA 7 0 2 9 22
2 1046695924ti KAROLAY NICOL ARTETA ARTETA 7 0 2 9 22
3 1082845575ti JUAN DAVID BANQUEZ MARQUEZ 2 0 7 9 78
4 1082871249ti DAYANA MARCELA BOTTO DIAZ 1 0 8 9 89
5 1082863495ti SANTIAGO JOSE CARMONA SAMPER 3 0 6 9 67
6 1082850514ti SEBASTIAN ANDRES CASTAÑEDA NORIEGA 6 0 3 9 33
7 1045698984ti LITHSAY MARCELA CASTRO RANGEL 4 0 5 9 56
8 1082852987ti SANTIAGO JAVITH DIAZ CRESPO 5 0 4 9 44
9 1082868659ti NATALIA DIAZ GUSMAN 8 0 1 9 11
09:40 p.m.
18/07/2020

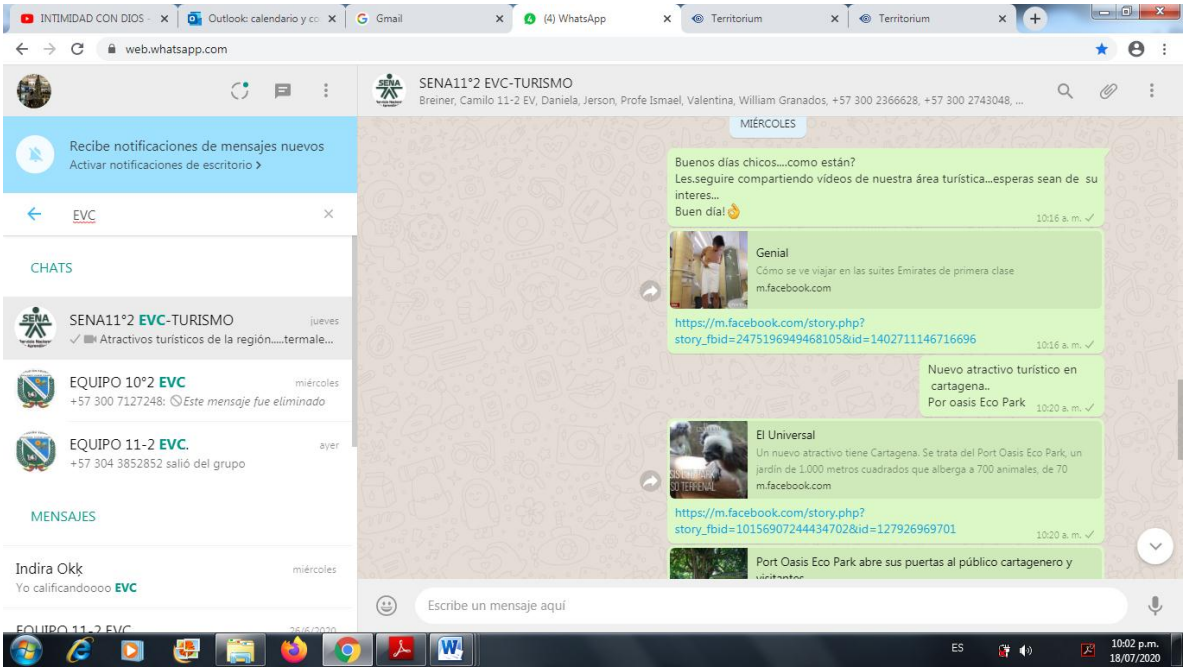
ANEXO 2 : SOPORTE A FORMACIÓN A TRAVÉS DE GRUPOS DE WHATSAPP

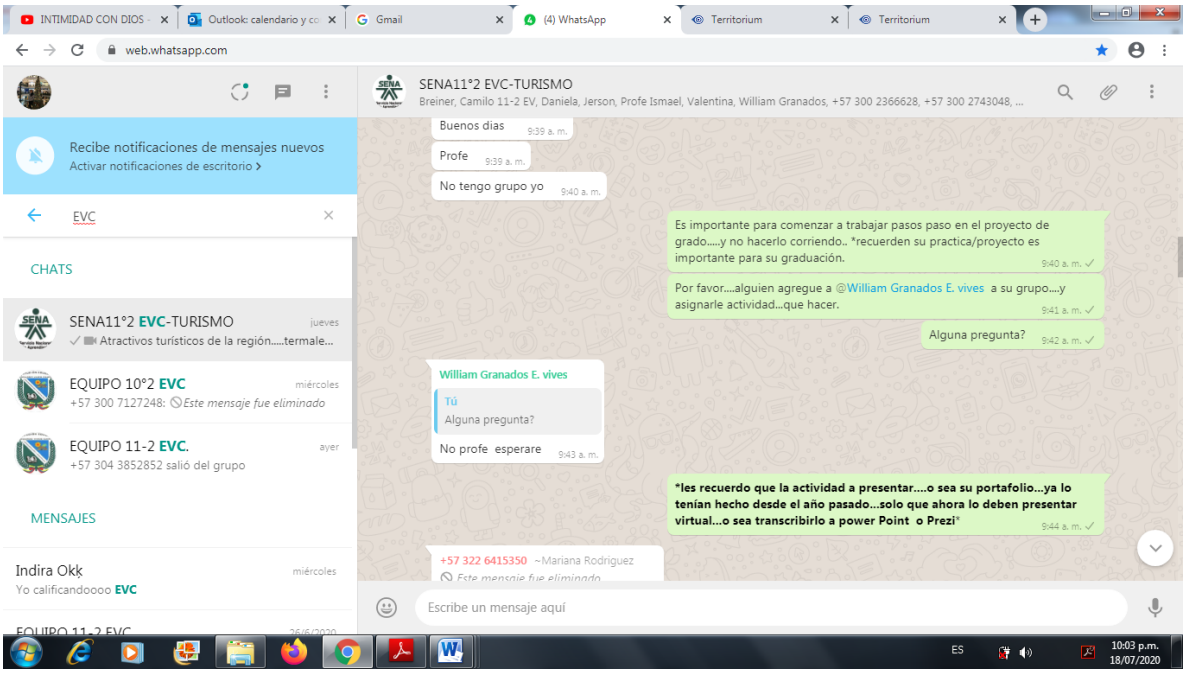
IED EDGARDO VIVES F_2062175



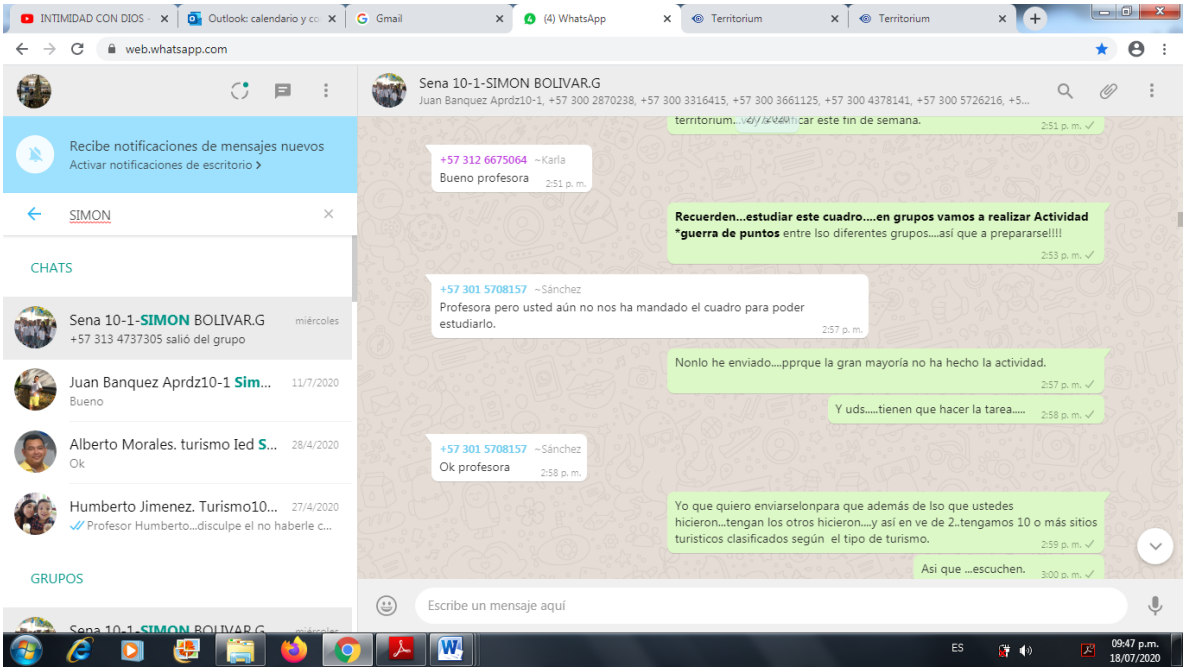


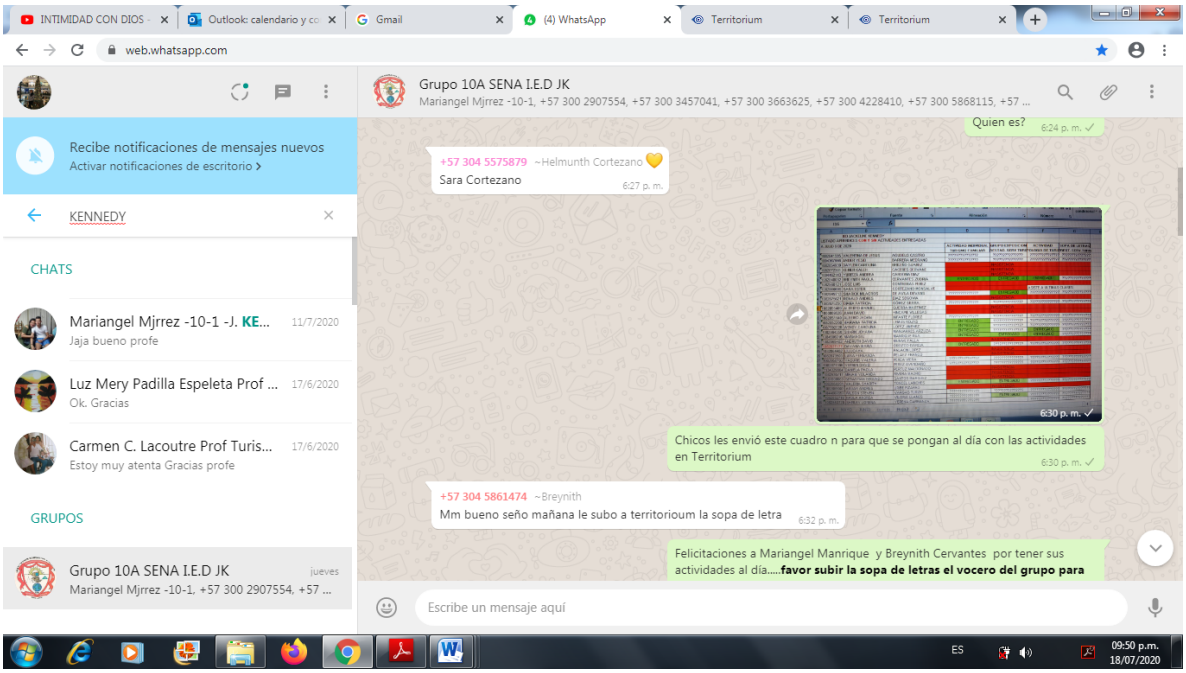
IED EDGARDO VIVES F_1854472



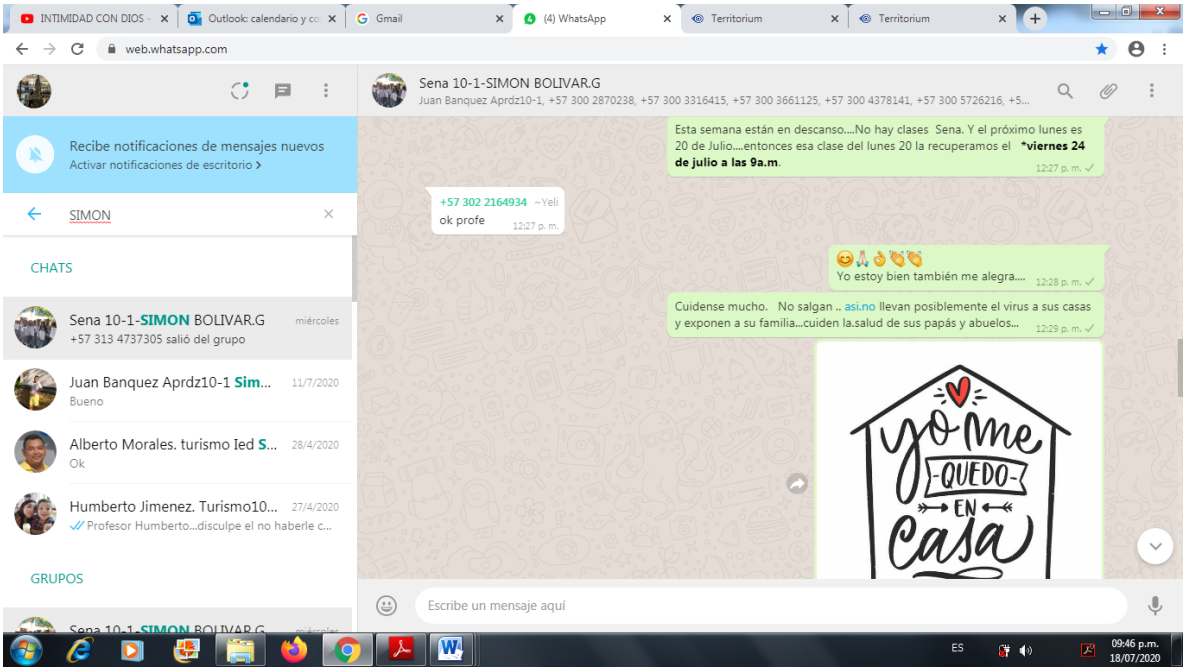


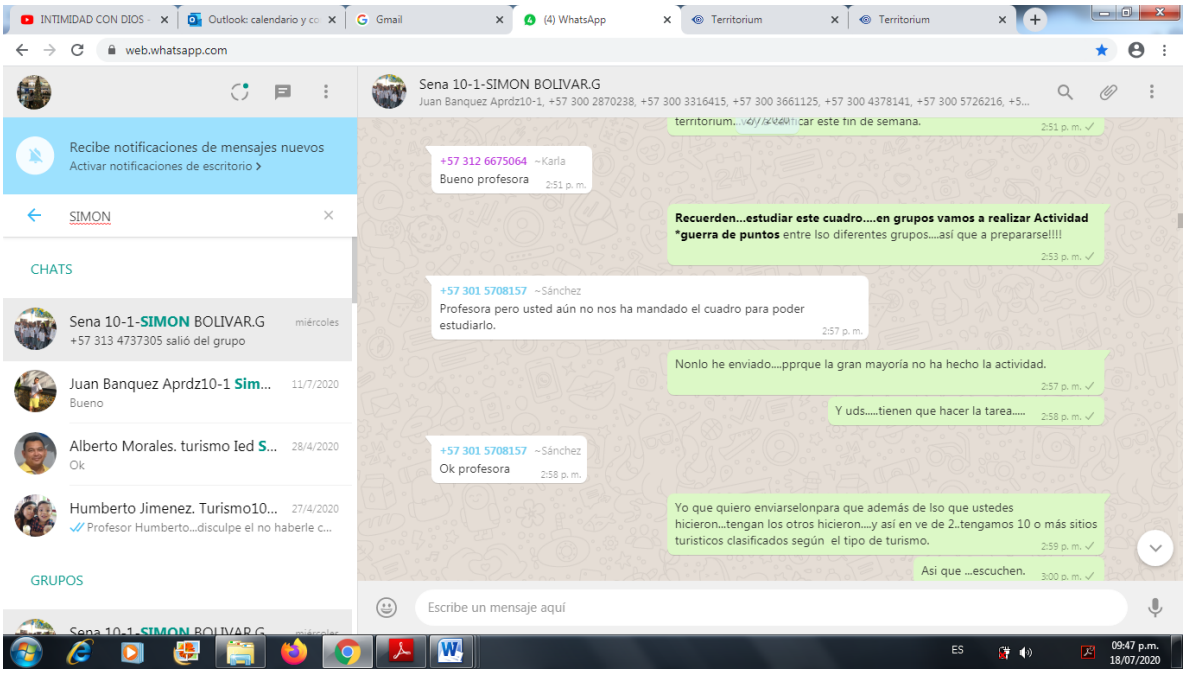
IED JACKELINE KENNEDY F_2062159

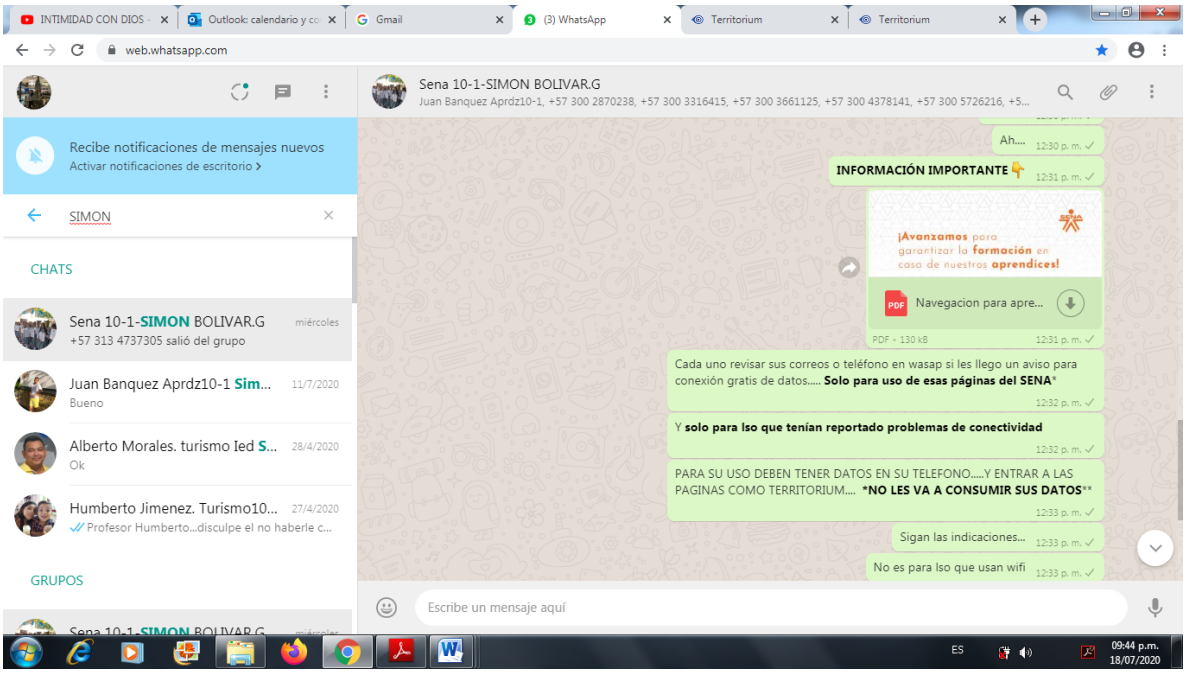




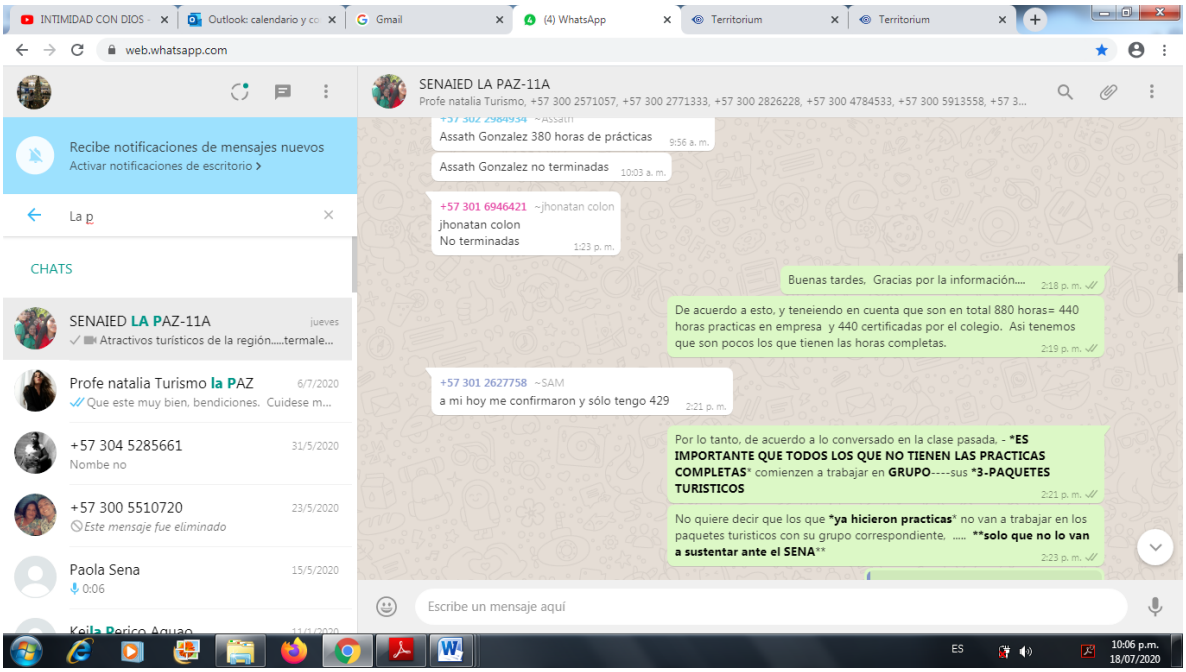
IED SIMON BOLIVAR GRADO 10

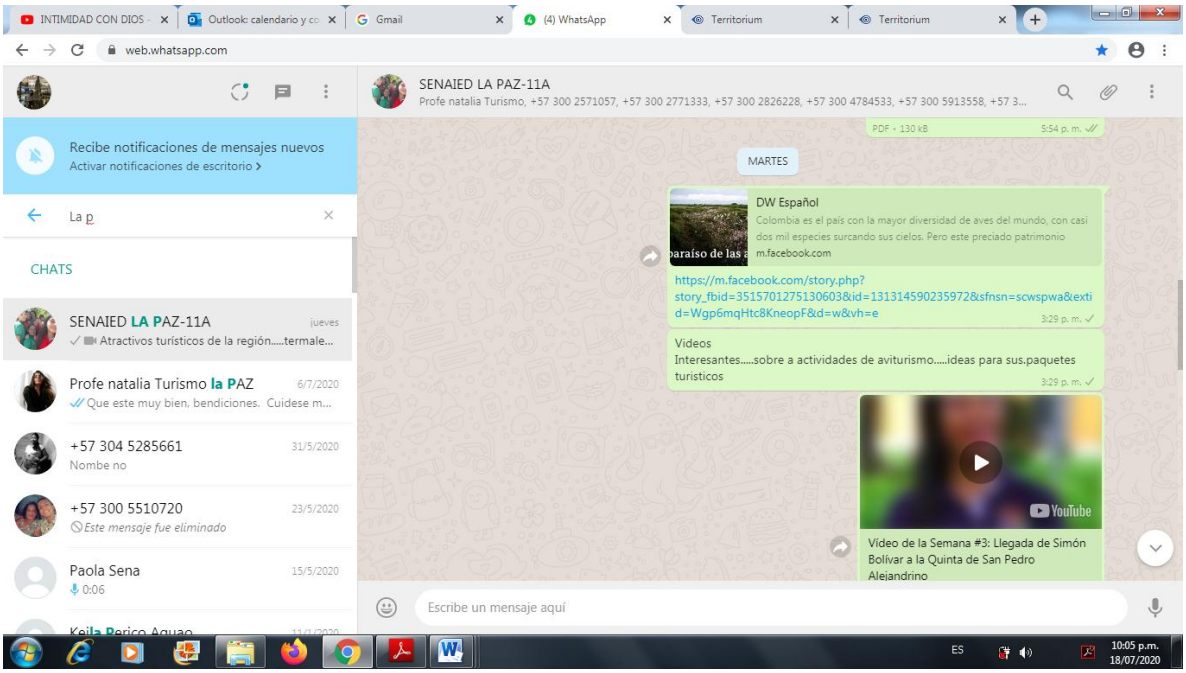




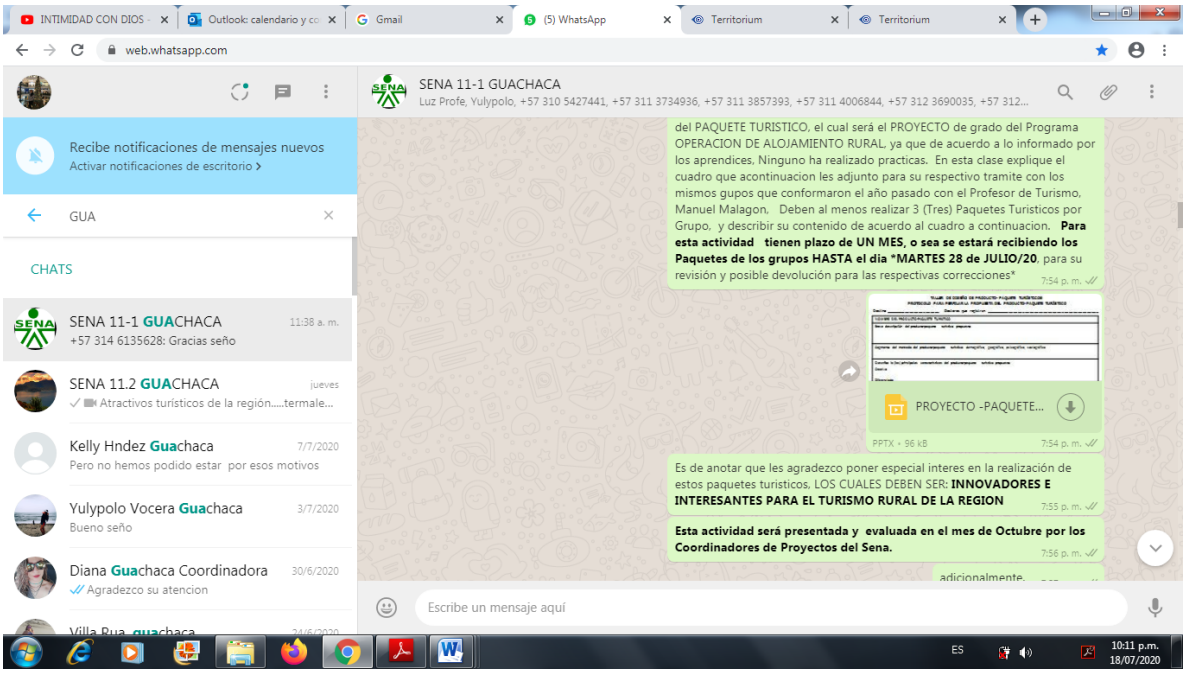


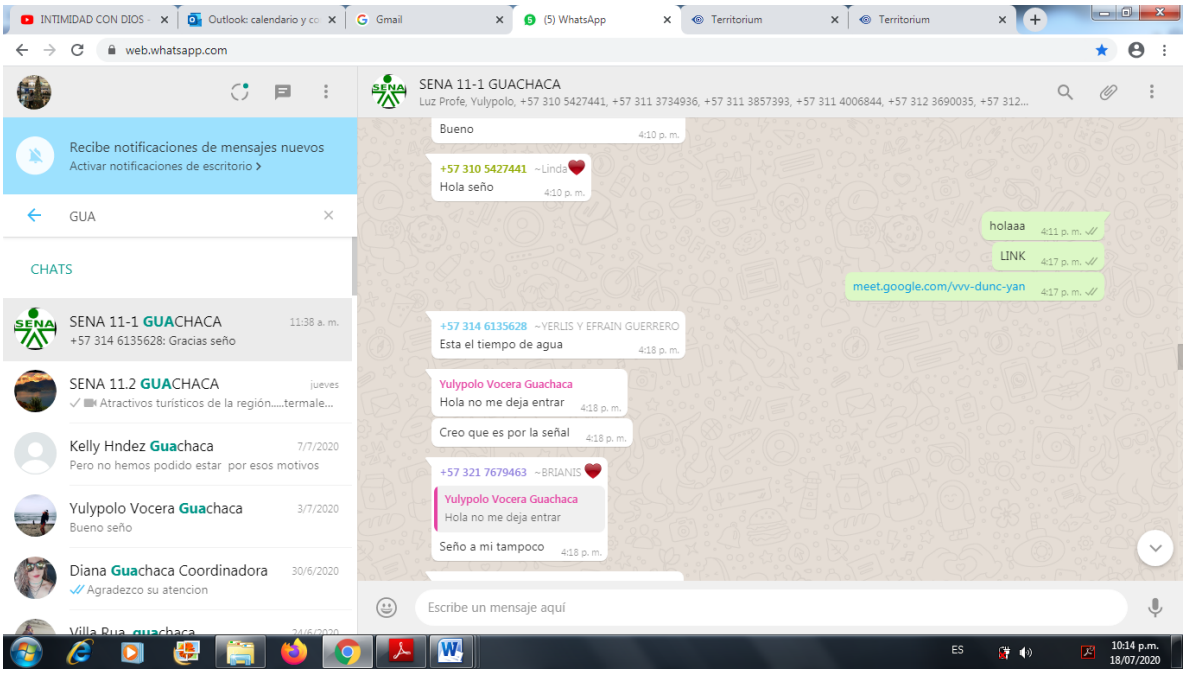
IED LA PAZ F_1854444





IED GUACHACA F_1854474





ANEXO 3: ENLACE GRABACIONES DE SESIONES DE CLASE EN LÍNEA EN LA HERRAMIENTA GOOGLE MEET MES JULIO.

https://drive.google.com/drive/folders/1ajNgmUDPyQu6Z4C1sSQhf8OZSnAflZQy

ANEXO 4

ENLACE GUÍAS DE APRENDIZAJE Y MATERIALES DE FORMACIÓN OP. TURÍSTICA LOCAL Y OPERACIÓN DE ALOJAMIENTO RURAL EQUIPO DE TURISMO

https://drive.google.com/drive/folders/1G6LKx-Kr9J3sQHGESLcVYdCHE0FKgfQy?usp=sharing

ANEXO 5: ENLACE ASISTENCIAS MES DE JULIO:

-Plataforma TERRITORIUM

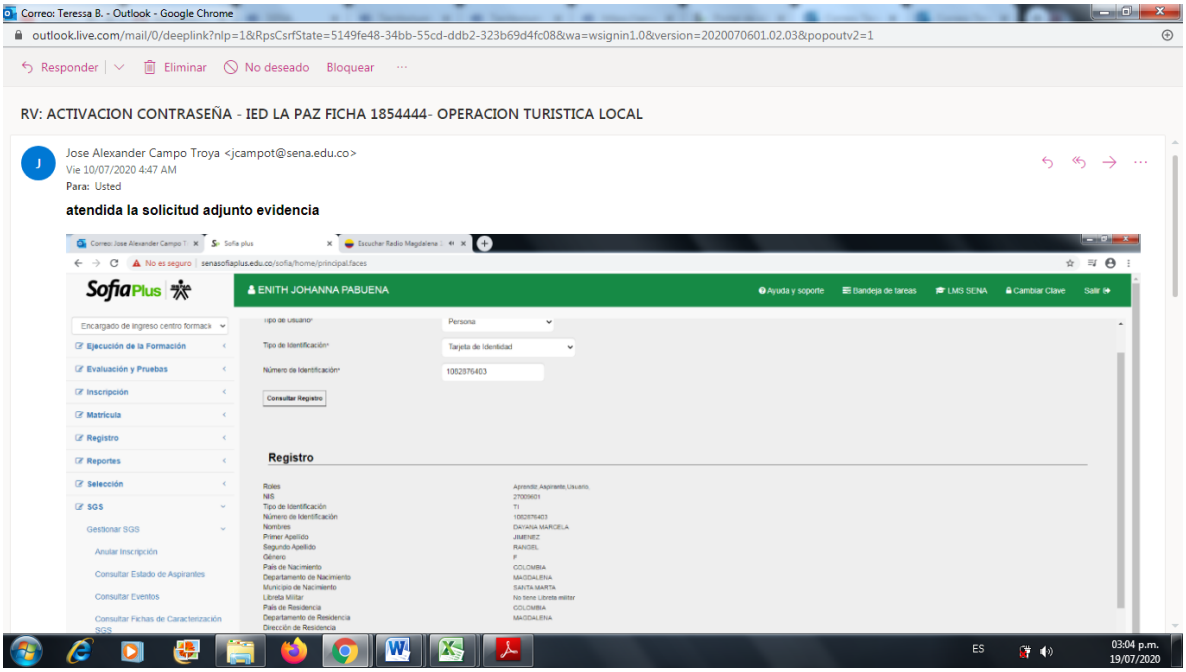
https://drive.google.com/drive/folders/1bV4l44vsbqtgfB4qGWNoVmW129w1Iuxj

ANEXO 6: EVALUACIONES EN TERRITORIUM

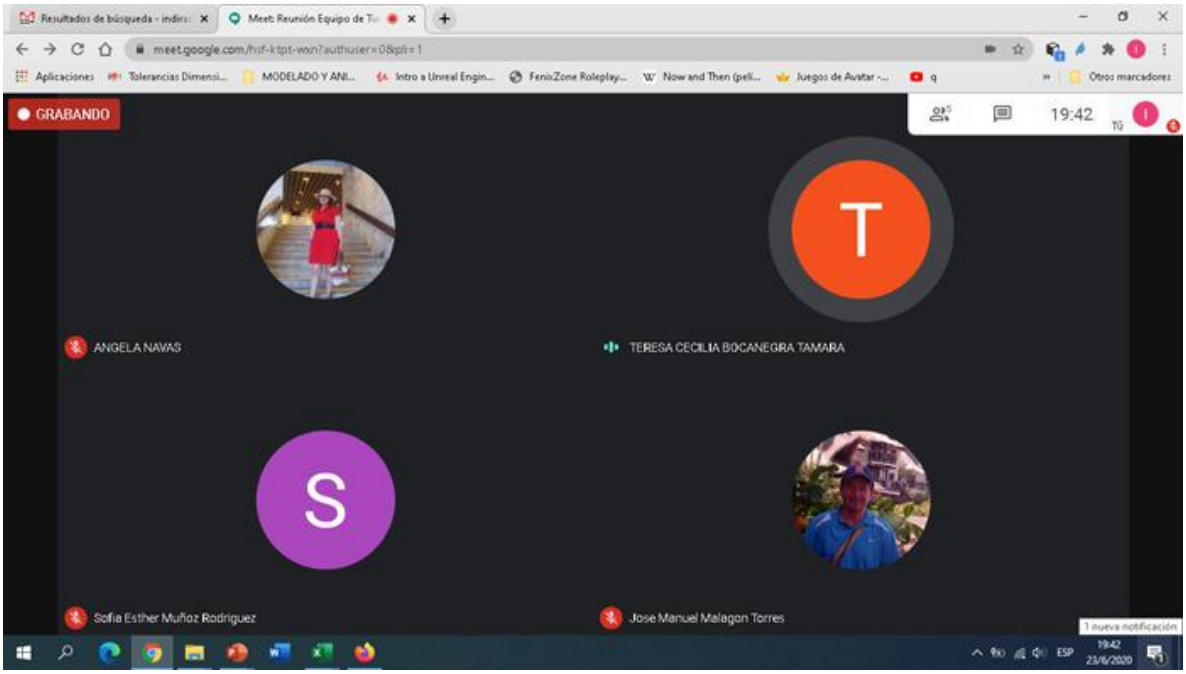
EVALUACIONES EN TERRITORIUM

https://drive.google.com/drive/folders/1IzShl5GCn901ez87AfZqFk-rL93N74Cq

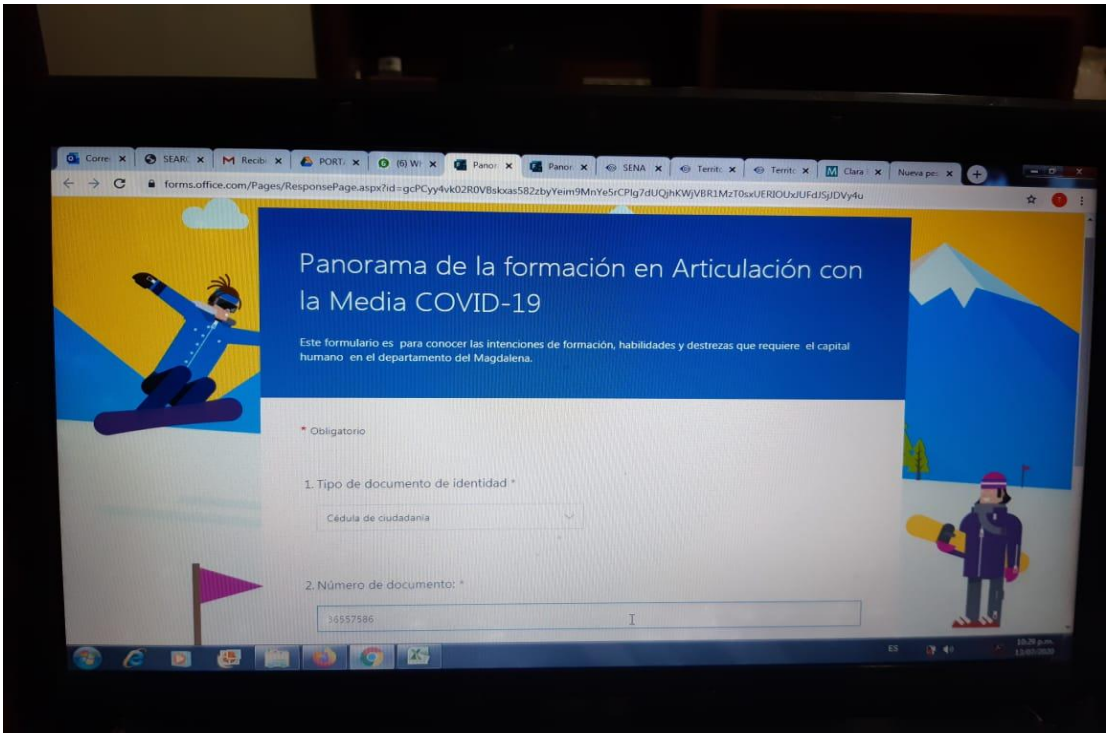
ANEXO 7 – GESTIÓN DE ACTUALIZACIÓN DE CONTRASEÑAS Y DOCUMENTOS DE IDENTIFICACIÓN DE MIS APRENDICES

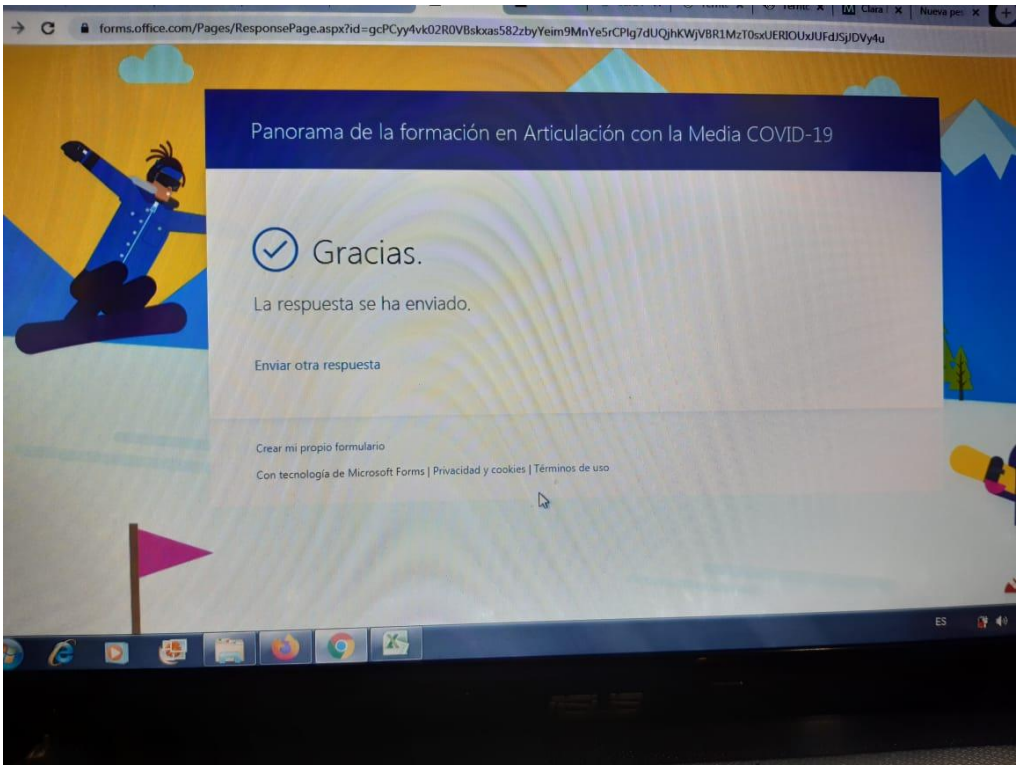


ANEXO 8 : REUNION EQUIPO DE TURISMO -



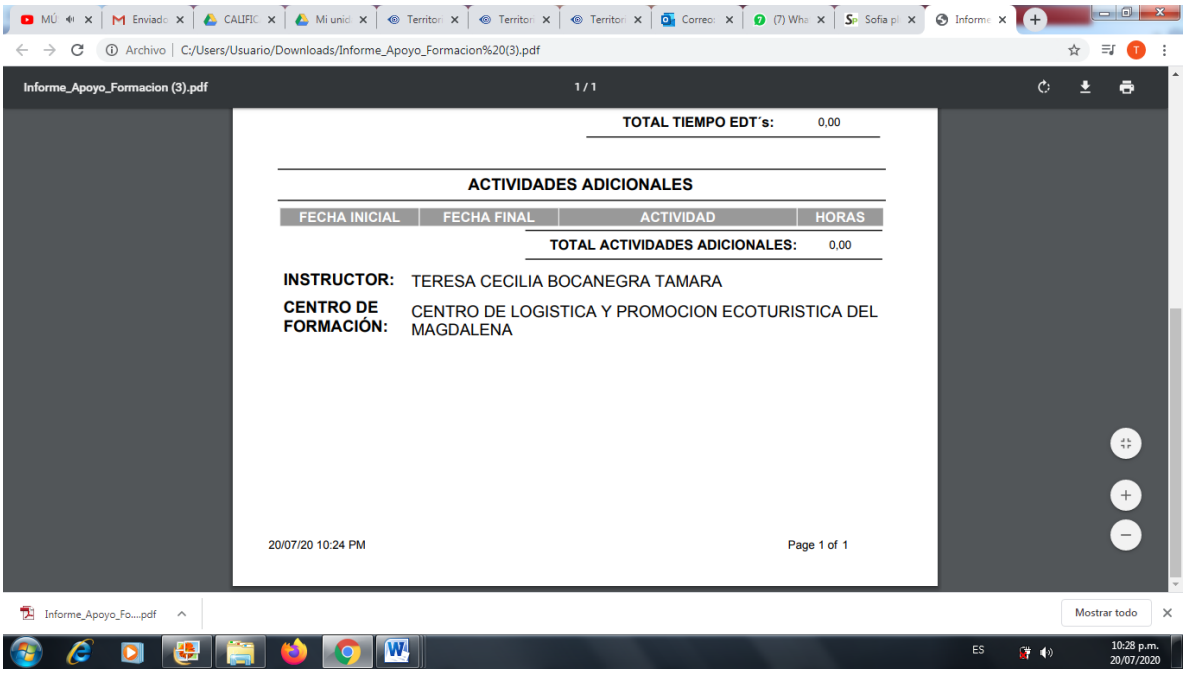
ANEXO 9:– ENCUESTA PANORAMA DE LA FORMACION EN ARTICULACION CON LA MEDIA COVID 19





ANEXO 10: – INFORME APOYO A LA FORMACIÓN – REPORTE DE EVENTOS SOFIA PLUS

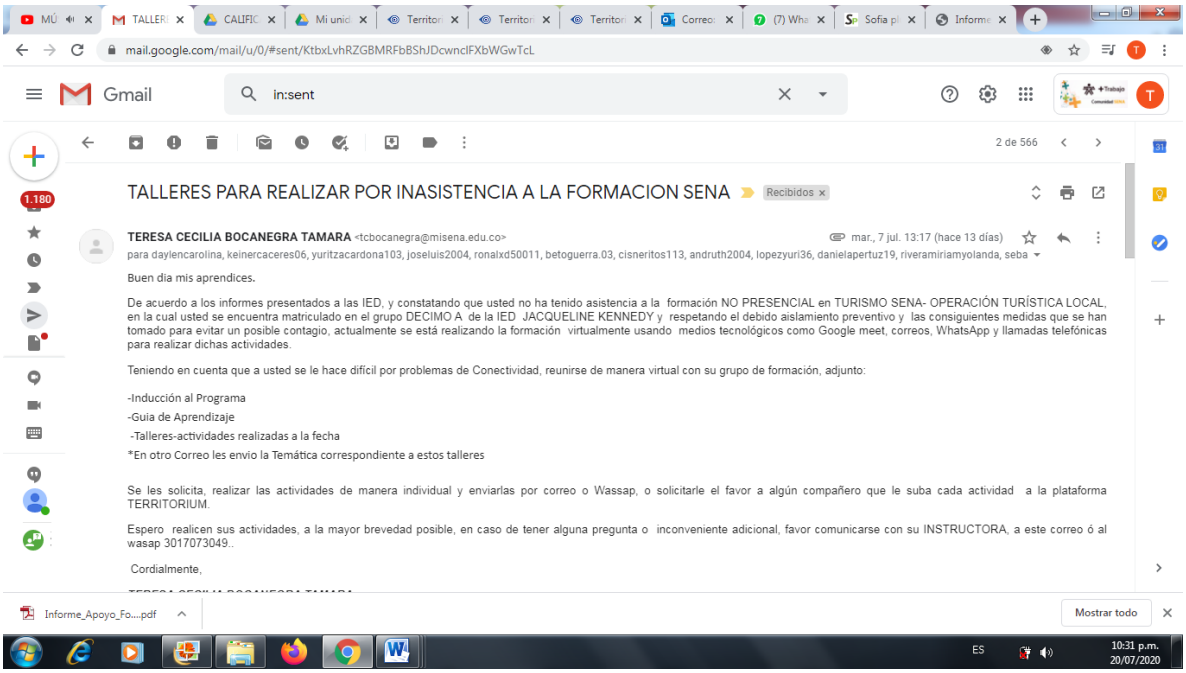


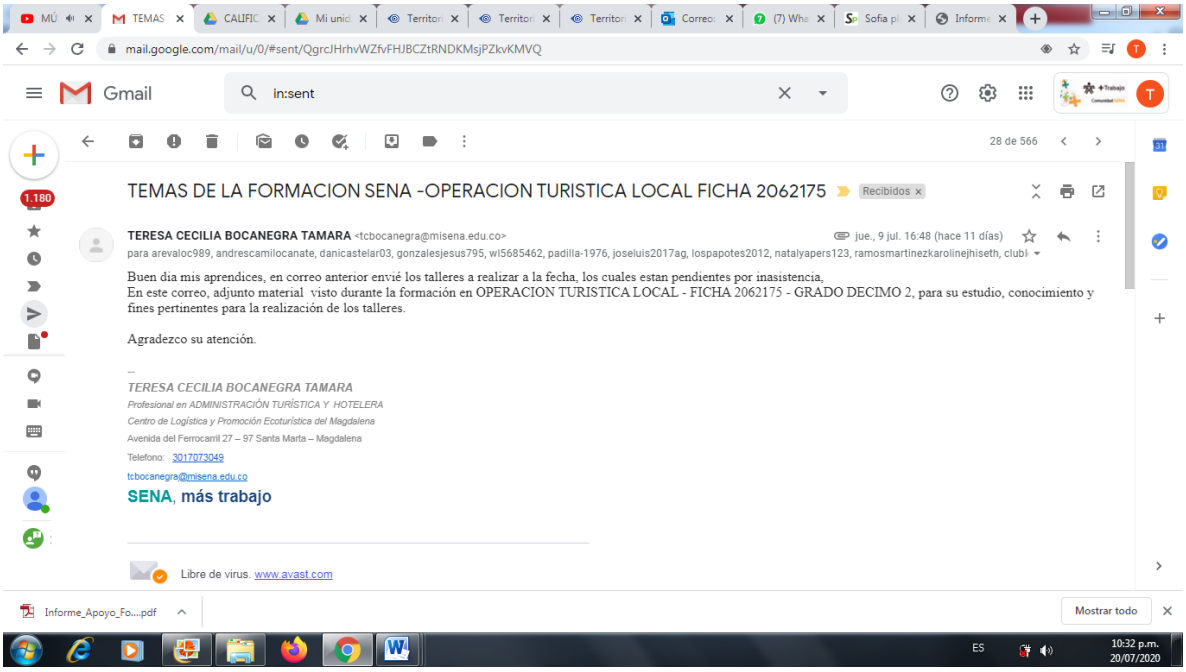


ANEXO 11: ENLACE PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR

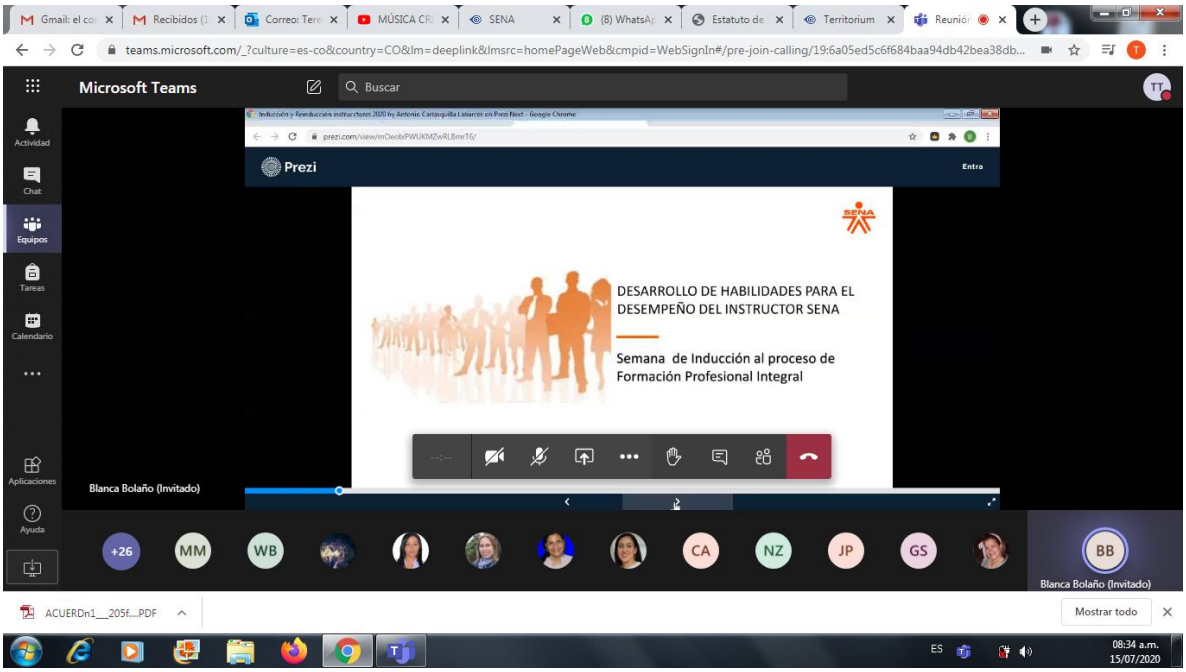
https://drive.google.com/drive/folders/1IxjV2ExUMvjX6UJbq231iSZ-vxIswt-i?usp=sharing

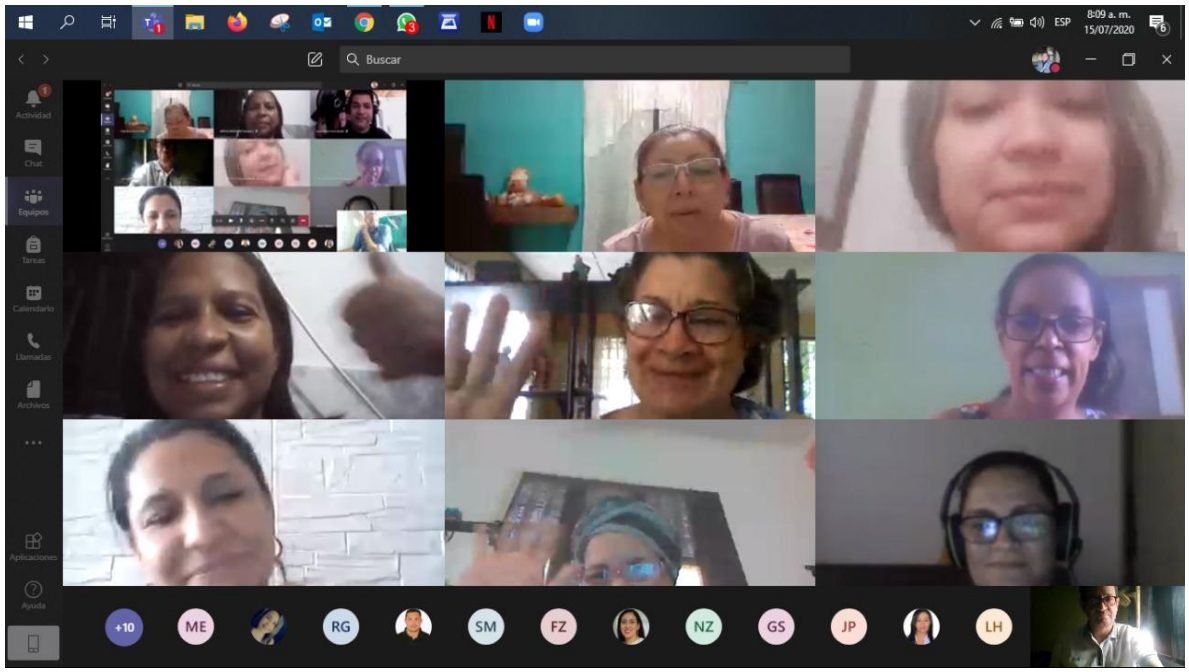
ANEXO 12: INFORME PERIODICO A LAS IED



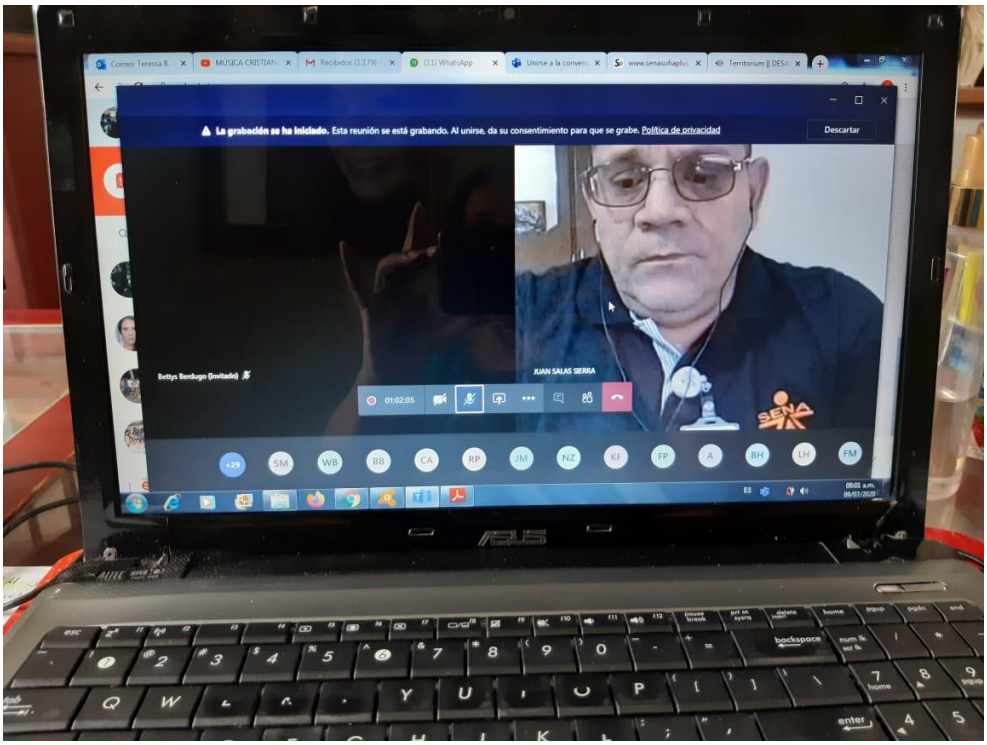


ANEXO13: CURSO DESARRROLLO DE HAB FICHA ILIDADES PARA EL DESEMPEÑO DEL INSTRUCTOR SENA FICHA 2146207 –INSTRUCTOR FABIAN CAMPO

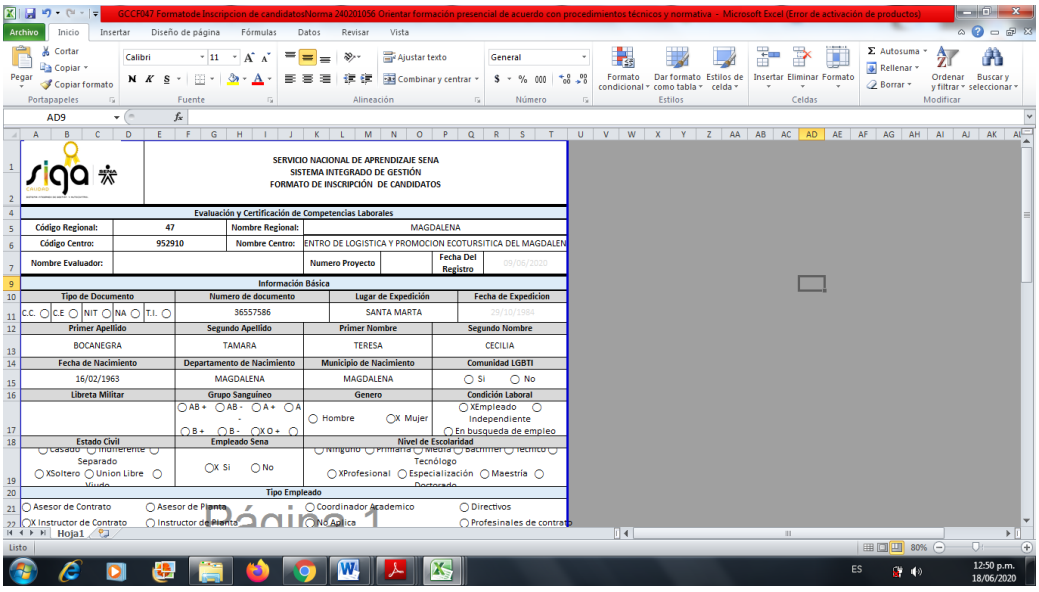



Buscar
ESP
8:09 a. m.
15/07/2020
Actividad
Chat
Equipos
Tareas
Calendario
Llamadas
Archivos
Aplicaciones
Ayuda
+10
ME
RG
SM
FZ
NZ
GS
JP
LH


1:24
forms.office.com
DESARROLLO DE HABILIDADES PARA EL DESEMPEÑO DEL INSTRUCTOR SENA
Gracias.
La respuesta se ha enviado.
Enviar otra respuesta
Crear mi propio formulario
Con tecnología de Microsoft Forms | Privacidad y cookies | Términos de uso



ANEXO 14: INSCRIPCIÓN CERTIFICACIÓN DE LAS NORMAS 240201056 ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS



GCCF047 Formatode Inscripcion de candidatosNorma 240201056 Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - Microsoft Excel (Error de activación de productos)

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
FORMATO DE INSCRIPCIÓN DE CANDIDATOS

Evaluación y Certificación de Competencias Laborales			
Código Regional:	47	Nombre Regional:	MAGDALENA
Código Centro:	952910	Nombre Centro:	CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURSITICA DEL MAGDALEN
Nombre Evaluador:		Numero Proyecto	Fecha Del Registro: 09/06/2020

Información Básica			
Tipo de Documento	Numero de documento	Lugar de Expedición	Fecha de Expedicion
C.C. ○ C.E ○ NIT ○ NA ○ T.I. ○	36557586	SANTA MARTA	29/10/1984
Primer Apellido	Segundo Apellido	Primer Nombre	Segundo Nombre
BOCANEGRA	TAMARA	TERESA	CECILIA
Fecha de Nacimiento	Departamento de Nacimiento	Municipio de Nacimiento	Comunidad LGBTI
16/02/1963	MAGDALENA	MAGDALENA	○ SI ○ No
Libreta Militar	Grupo Sanguíneo	Genero	Condición Laboral
	○ AB + ○ AB - ○ A + ○ A - ○ B + ○ B - ○ X O + ○	○ Hombre ○ X Mujer	○ XEmpleado ○ Independiente ○ En busqueda de empleo
Estado Civil	Empleado Sena	Nivel de Escolaridad	
○ Casado ○ Union Libre ○ Separado ○ XSoltero ○ Viudo	○ X Si ○ No	○ Ninguno ○ Primaria ○ Bachiller ○ Tecnico ○ Tecnólogo ○ XProfesional ○ Especialización ○ Maestría ○ Doctorado	
Tipo Empleado			
○ Asesor de Contrato ○ X Instructor de Contrato	○ Asesor de Planta ○ Instructor de Planta	○ Coordinador Academico ○ No Aplica	○ Directivos ○ Profesionales de contrato