

**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Santa Marta, Mayo de 2020

Señor

CARLOS ANDRÉS GÁMEZ

SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 1359332

Coordinador Académico

Centro de Logística Y promoción Ecoturística del Magdalena

Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
periodo Mayo del año 2020

Referencia: No CO1.PCCNTR.1359332 del año 2020

SOFIA ESTHER MUÑOZ RODRIGUEZ, identificada con la cédula de ciudadanía No. 36.548.157 de Santa Marta Magdalena, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Logística Y promoción Ecoturística del Magdalena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el periodo de mayo.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y SEIS MILLONES SEIS MIL CUATROCIENTOS VEINTICINCO PESOS M/CTE (\$36.006.425). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2020 por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS VEINTISEIS MIL SETECIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE (\$2.526.767) b) Ocho (08) pagos iguales por los meses de marzo a octubre de 2020, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CINCUENTA PESOS M/CTE (\$3.790.150) cada uno. c) Un último pago por el mes de noviembre por valor de TRES MILLONES CIENTO CINCUENTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA Y OCHO PESOS M/CTE (\$3.158.458).

Plazo: Será hasta el 25 de Noviembre de 2020.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal, como instructor para impartir formación profesional integral presencial en el marco del Programa de Articulación con la Media- Doble Titulación del Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena en la especialidad de CONTABILIDAD.

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	Impartir formación profesional integral a través de herramientas tecnológicas, en las fichas 1854367, 1854406, 1854384, 2062161, 2062162, 2062170 y 2062154, 2062156 de los programas Tecnicos Operación de Alojamiento Rurales y Tecnicos en Operación Turística local	Plataforma Territorium (Anexo 1) Creacion grupos Whatsapp (Anexo 2) Transferencias Sesiones en línea a través de la plataforma Meet (Anexo 3)
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Diseño y elaboración de las guías de aprendizajes del equipo de Turismo de los diseños curriculares correspondiente a los 2 programas de hotelería, teniendo en cuenta la planeación pedagógica y la grafica de Gannt de los grado 10° y 11° de Operación de Alojamiento Rurales, y guías de aprendizajes de los grados 10° y 11 ° del programa de Operación Turística, con el respectivo material de apoyo. fichas 1854367, 1854406, 1854384, 2062161, 2062162, 2062170 y 2062154, 2062156.	Link de la Planeación pedagógica, guías de aprendizaje equipo de turismo. https://drive.google.com/drive/olders/1G6LKx-Kr9J3sQHGESLcVYdCHE0FKgfQy?usp=sharing (Anexo 4)
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Verificación de la asistencia virtual de los aprendices a la formación.	Plataforma Territorio Link carpeta inasistencia https://drive.google.com/drive/olders/1Q7ImAV3tOLYLRFq2BsFDfX5PV9crWzT?usp=sharing (Anexo 5)
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas de apoyo académico y administrativo	Uso de la plataforma territorium para el desarrollo de actividades como subir guías, material de formación, y apoyo, revisión de evidencias.	PlataformaTerritorium (Ver Anexo 6)

	relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo		
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	<p>Registro de aprendices para acceder al beneficio de navegación a través del operador TIC telefónica de acuerdo a la directriz dada por la Dirección de Formación Profesional.</p> <p>Envío de correos electrónicos solicitando el restablecimiento de correos electrónicos de los aprendices en sofia plus.</p> <p>Reunión instructores del equipo de turismo con el fin de unificar criterios respecto al desarrollo curricular en las elaboracion de las guias de aprendizaje y talleres, se socializo el uso de la aplicación Forms para la actualización de datos y verificación de practicas. Se reviso también los listados para los traslados de aprendices a las fichas que corresponde</p>	<p>Foto registro aprendices. (Anexo 7)</p> <p>Foto de correos recuperación de contraseñas. (Anexo 8)</p> <p>Foto Reunión Instructores (Anexo 9 - 10)</p>
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago	Reporte de formato de horas	Sofia Plus
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para	Elaboración y estructuración del portafolio del instructor.	<p>Portafolio del Instructor Link</p> <p>https://drive.google.com/drive/fo lders/1HPEkpKFIP3y2NP5Hh6Cwb 1-Z_Q1Vj2HG?usp=sharing</p>

	desarrollar procesos formativos.		(Anexo 11)
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional	<p>Certificación del curso virtual Integración de Herramientas Tecnológicas en la Enseñanza y Aprendizaje, ficha No 2089891- Instructor Luis Pava.</p> <p>Participar en charla virtual realizada para socializar el uso de las plataformas virtuales alternativas para el desarrollo de la formación a cargo del instructor Carlos Martínez.</p> <p>Participación en el curso de formación Virtual programadas por el CLPE, Ficha 2118376 Curso de Desarrollo de habilidades para el desempeño instructor SENA Tutor Fabián Campos.</p>	<p>(Anexo 12)</p> <p>Foto Sofia Plus Certificado en Proceso de firma ficha 20898991.</p> <p>Foto charla</p> <p>Foto certificado</p> <p>Plataforma Territorio ficha 2118376</p>
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato	Presentar el informe mensual y los documentos anexos. Soporte de pago de planilla de aportes en línea N° 9405225441, mes de Abril de 2020	<p>(Anexo 13)</p> <p>Ver Archivos</p> <p>GF_36548157_14620_MAY_2020</p> <p>GC_36548157_14620_MAY_2020</p>

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla de aportes a salud, pensión, y ARL No. **9405225441** expedido por Aportes en Lineas correspondiente al mes de Abril de 2020 (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (6) folios

Cordialmente,

Firma

SOFIA ESTHER MUÑOZ RODRIGUEZ
Contratista
C.C. No.36.548.157 Santa Marta
CLPE –Regional Magdalena

Recibí a satisfacción:

Firma

CARLOS ANDRÉS GÁMEZ
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.1359332 del año 2020
Coordinador Académico

EVIDENCIAS SOPORTE INFORME MENSUAL CONTRACTUAL DEL MES MAYO 2020

ITEM OBLIGACION N° 1 DEL CONTRATO Evidencia Proceso de Formación de las fichas asignadas 1854367- 2062154 IED Taganga, Ficha 2062156 IE Darío Torregroza - Ciénaga, Ficha A 2062170 IED Jesús Espeleta Fajardo, Ficha 2062161-2062162 IED Simón Bolívar Gaira, Ficha 1854406 IED Once de Noviembre, Ficha 1854384 IED Julio José Caballero Buritaca.

ANEXO 1

The screenshot shows a web browser window with the SENA (Servicio Nacional de Aprendizaje) portal. The user is logged in as Sofia Esther Muñoz. The page displays a welcome message for the 'Operación Alojamiento Rurales' program. The message is written by Sofia Esther Muñoz Rodríguez, the instructor, and welcomes the student to the 'Mundo de Crecimiento y Oportunidades'.

BIENVENIDOS

Es un placer ser su tutora de programa técnico **OPERACION ALOJAMIENTO RURALES**. En este curso, tendremos la oportunidad de conocernos, aprender, desarrollar habilidades y de compartir expectativas e inquietudes, estaremos desarrollando el proceso de formación integral de las competencias necesarias para lograr nuestro resultado de aprendizajes como **RESPONSABILIDAD SOCIAL**. Mi nombre es Sofia Esther Muñoz Rodríguez.

BIENVENIDOS AL MUNDO DE CRECIMIENTO Y OPORTUNIDADES

The screenshot shows the 'CONTENIDO' (Content) section of the SENA portal. It displays a list of content items for the 'Operación Turística Local (2062162 Pry 2012914)' program. The items are organized into a table with columns for 'NOMBRE' (Name), 'TIPO' (Type), and 'ACCIONES' (Actions).

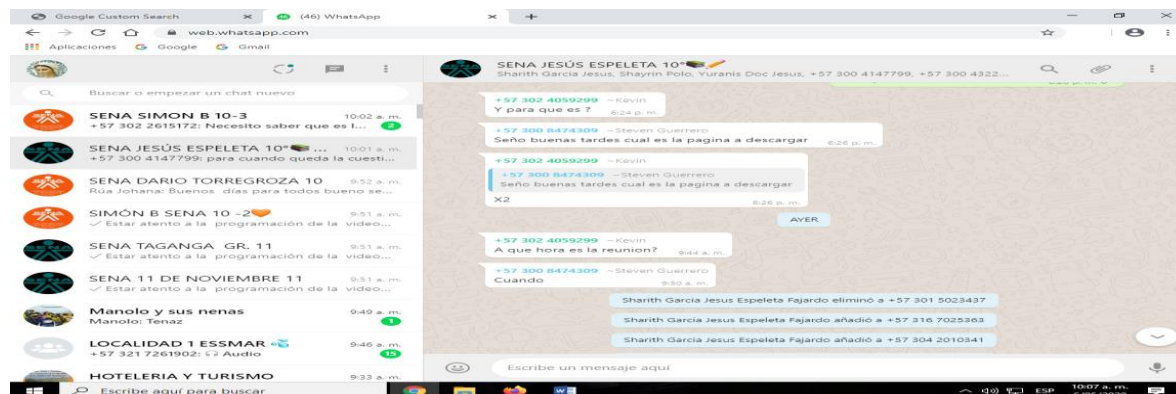
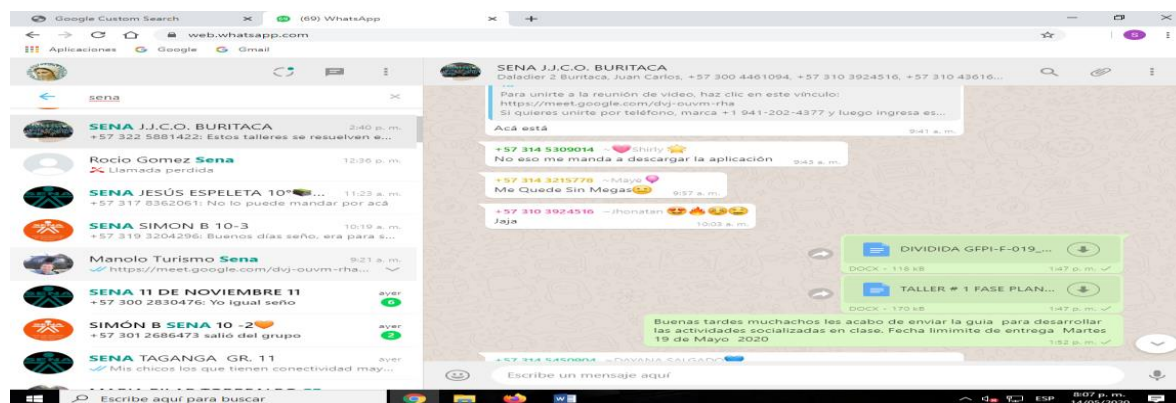
NOMBRE	TIPO	ACCIONES
CRONOGRAMA	Carpeta	[Iconos de acciones]
ACTIVIDADES	Carpeta	[Iconos de acciones]
TUTORIALES	Carpeta	[Iconos de acciones]
PROYECTO	Carpeta	[Iconos de acciones]

The screenshot shows the 'CONTENIDO' (Content) section of the SENA portal, specifically for the 'Operación Turística Local (2062162 Pry 2012914) / ACTIVIDADES' program. It displays a list of content items organized into a table with columns for 'NOMBRE' (Name), 'TIPO' (Type), and 'ACCIONES' (Actions).

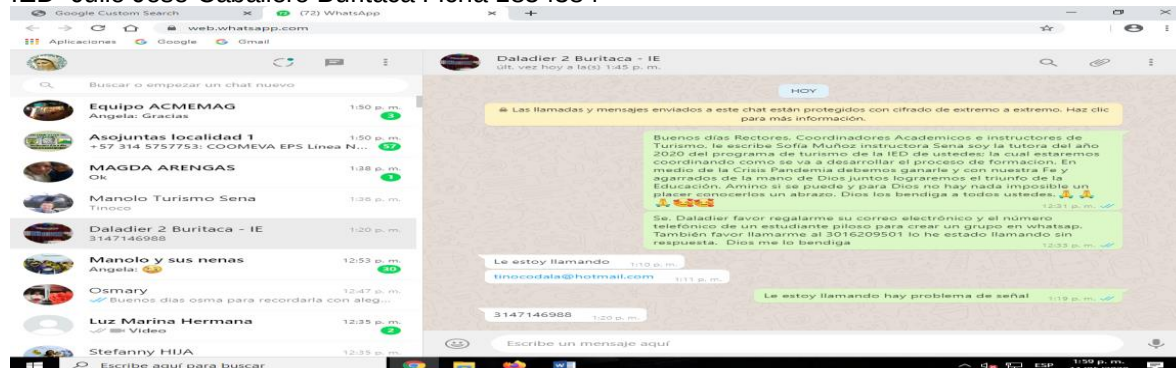
NOMBRE	TIPO	ACCIONES
Guía de Aprendizaje	Carpeta	[Iconos de acciones]
Material de Formación	Carpeta	[Iconos de acciones]
Material Complementario	Carpeta	[Iconos de acciones]

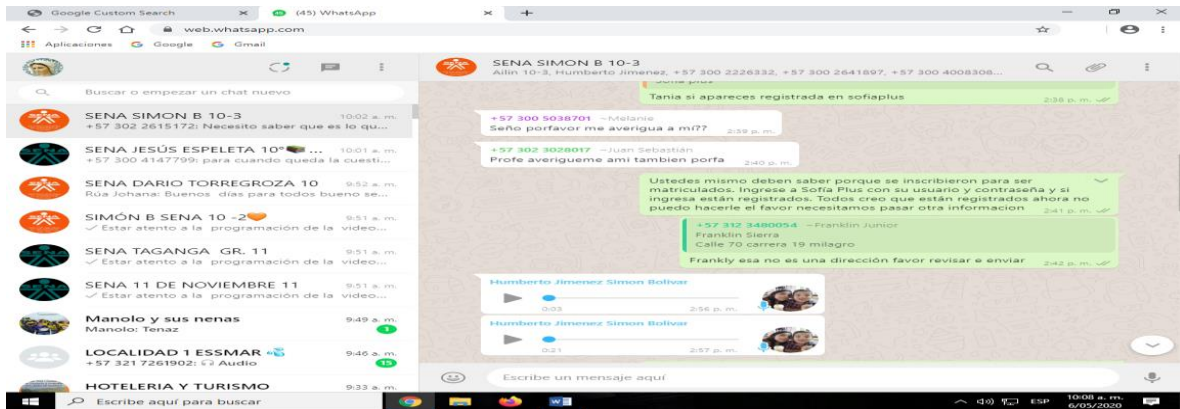
ANEXO 2

Creación grupo de whatsapp de las fichas 1854367- 2062154 IED Taganga, Ficha 2062156 IE Darío Torregroza - Ciénaga, Ficha A 2062170 IED Jesús Espeleta Fajardo, Ficha 2062161-2062162 IED Simón Bolívar Gaira, Ficha 1854406 IED Once de Noviembre, Ficha 1854384 IED Julio José Caballero Buritaca para establecer comunicación y dar cumplimiento de impartir procesos formación profesional integral virtual.

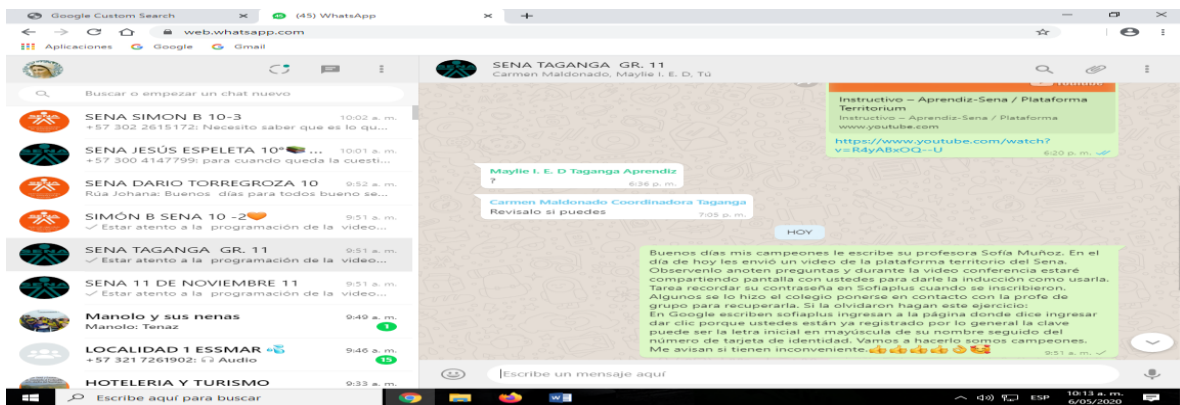


Evidencia comunicación con rectores, Coordinadores académicos, Profesores de Turismo de las IED Julio José Caballero Buritaca Ficha 1854384

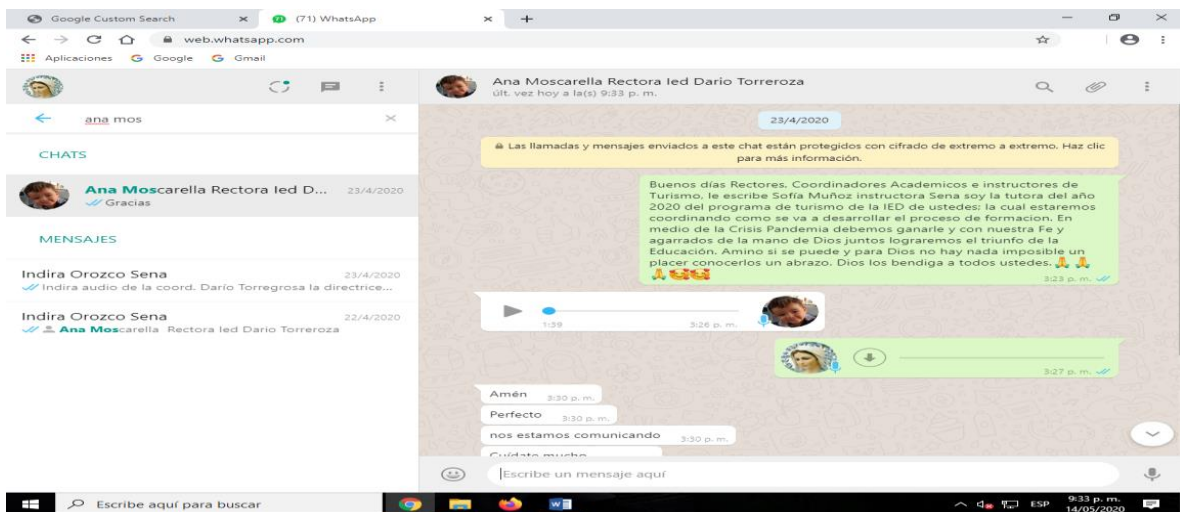




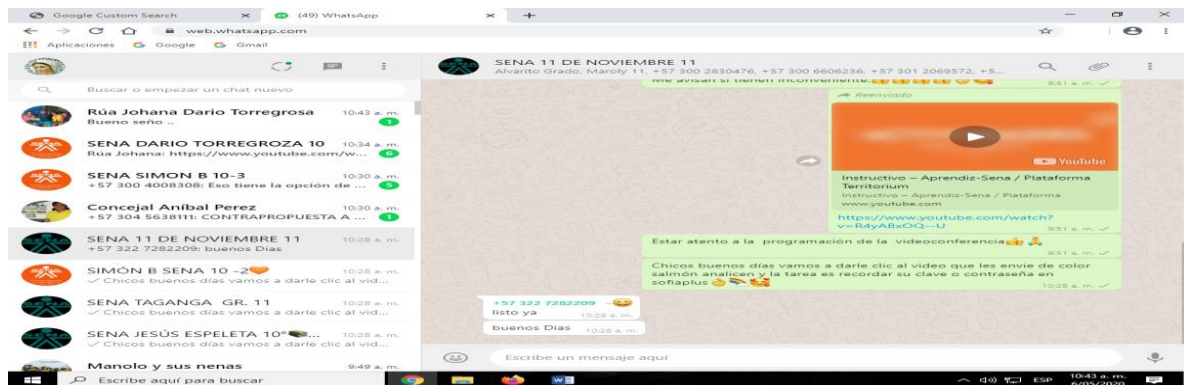
COMUNICACIÓN COORDINADORA ACADEMICA CARMEN MALDONADO IED TAGANGA FICHA 2062154-1854364



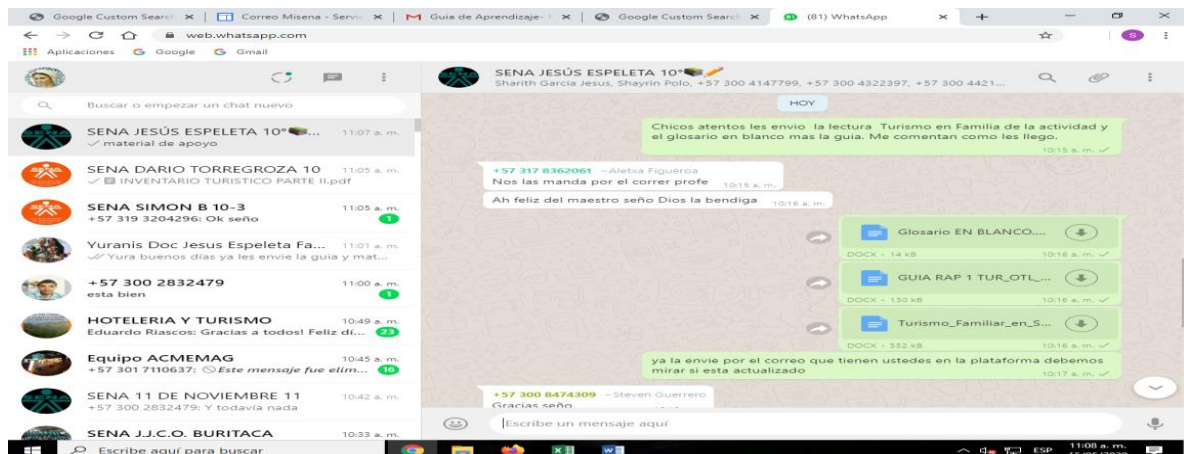
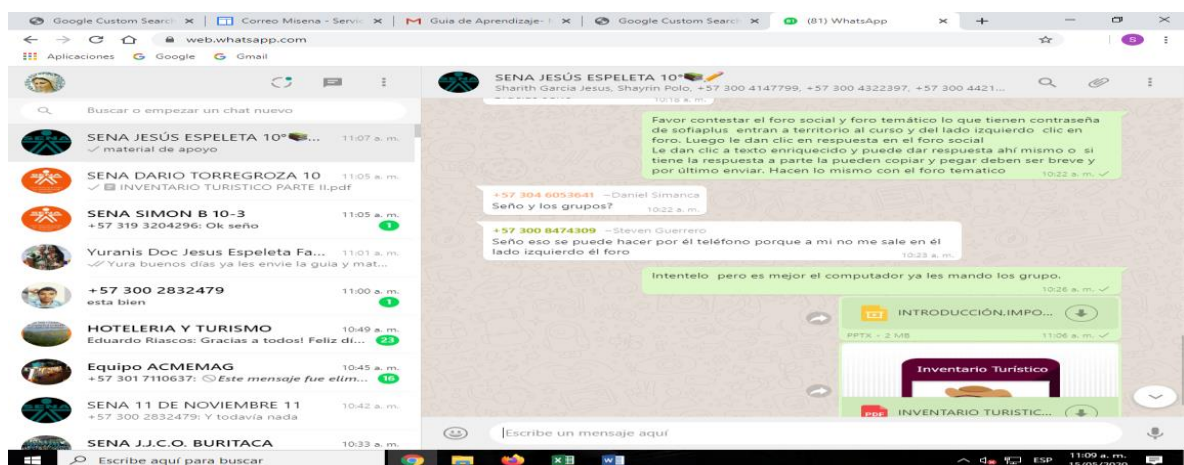
IED DARIO TORREGROZA PEREZ – CIENAGA FICHA 2062156 ANA MOSCALLELA RECTORA



IED 11 DE NOVIEMBRE ficha 1854406

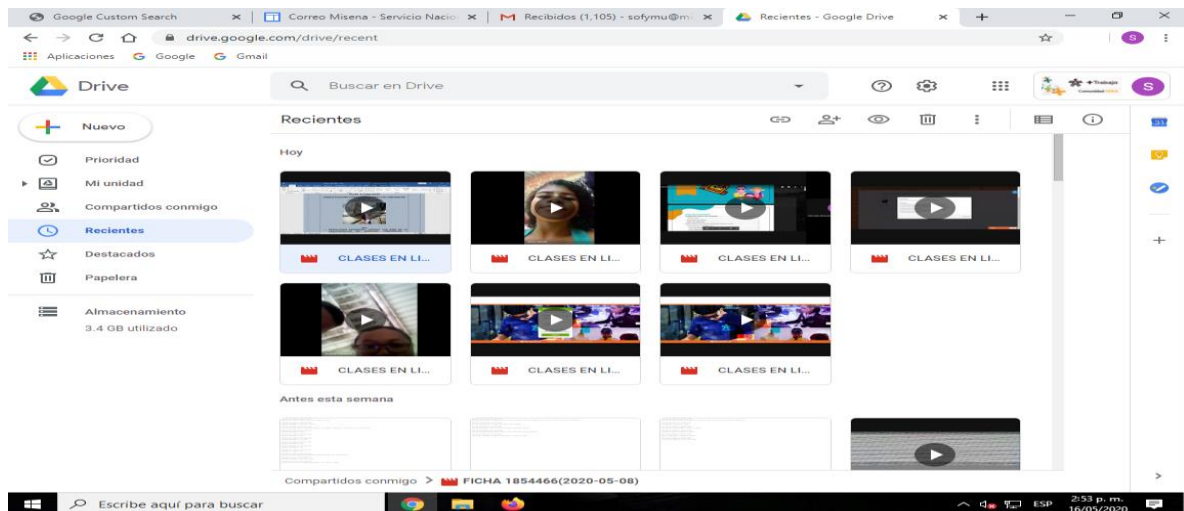
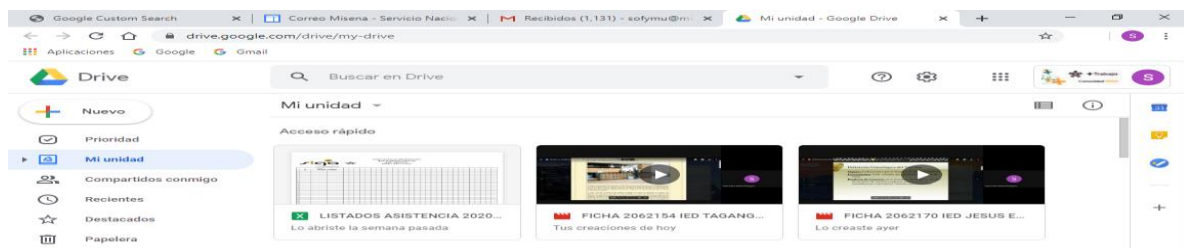


Evidencia de envío de Guías de Aprendizajes y material de Formación y Apoyo por whatsapp y correos electrónicos.

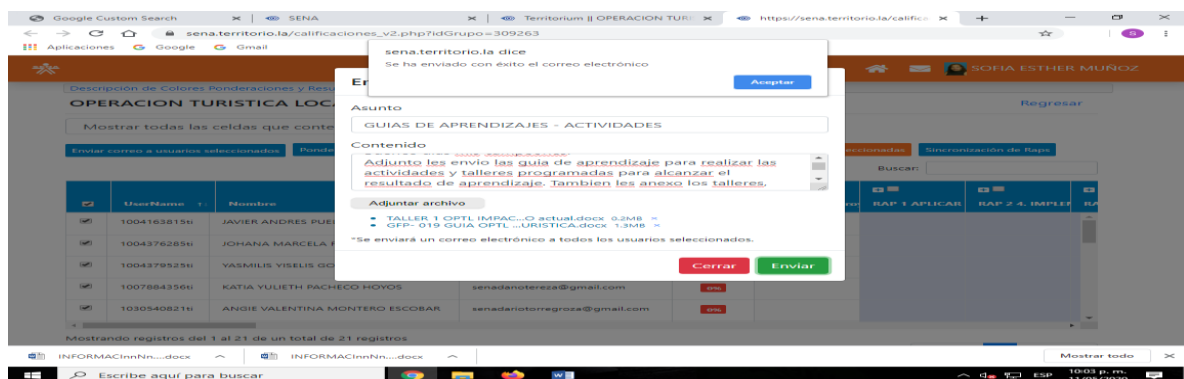


ANEXO 3

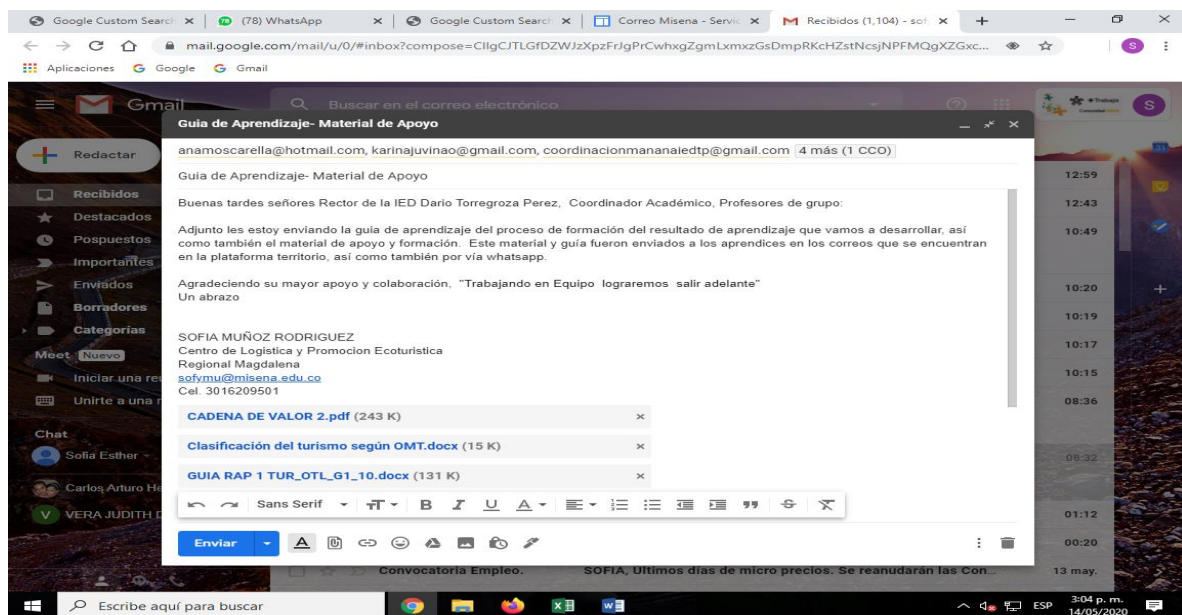
Evidencias de transferencias en la plataforma MEET – Sesiones en líneas de las IED 2062161-2062162-1854367-1854406-1854384-2062154-2062156 y 2062170.



EVIDENCIA DE ENVIO DE LA GUIAS DE APRENDIZAJES Y TALLERES- ACTIVIDADES FICHA 2062156 IED DARIO TORREGROSA CIENAGA



EVIDENCIA DE ENVIO DE GUIAS- MATERIAL DE APOYO IED DARIO TORREGROSA PEREZ CIENAGA FICHA 2062156



ITEM OBLIGACION N° 2 DEL CONTRATO - ANEXO 4

Link <https://drive.google.com/drive/folders/1G6LKx-Kr9J3sQHGESLcVYdCHE0FKgfQy?usp=sharing>



**PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE**

ORIENTACIONES PARA SU ELABORACIÓN

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: Técnico **OPERACIÓN ALOJAMIENTO RURAL**
- Código del Programa de Formación: 633410
- Nombre del Proyecto: **CODIGO 2013663 IMPLEMENTACION DE ESTRATEGIAS PARA UN ESTABLECIMIENTO DE ALOJAMIENTO RURAL EN EL DEPARTAMENTO DEL MAGDALENA**
- Fase del Proyecto: **PLANEAR**
- Actividad de Proyecto: -Registrar la llegada y salida de huéspedes y asignar habitaciones según los manuales de procedimientos del establecimiento hotelero
- FASE PLANEAR**
- Competencia: **BRINDAR EL SERVICIO DE RECEPCIÓN Y RESERVA CONFORME A MANUALES EXISTENTE.**
- Resultado de Aprendizaje Alcanzar: **CARACTERIZAR LOS CLIENTES DE ACUERDO CON SUS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS DE SERVICIO (P)**
- Competencia: **COORDINAR LOS RECURSOS PARA EL SERVICIO DE HABITACIONES Y ZONAS COMUNES DE ACUERDO CON LOS PROTOCOLOS DEL ESTABLECIMIENTO**
- Resultado de Aprendizaje Alcanzar: **CARACTERIZAR LOS REQUERIMIENTOS DE SUMINISTROS PARA LA PRESTACION DE SERVICIOS DE ALOJAMIENTO SEGUN PROTOCOLO DEL SERVICIO Y POLITICAS DE LA ORGANIZACIÓN. (P)**

Duración de la Guía: 35 horas (Trabajo directo 25– trabajo independiente 10)

ITEM OBLIGACION N° 6 DEL CONTRATO - ANEXO 5

Link Listado de Asistencias Aprendices

<https://drive.google.com/drive/folders/1Q7ImAV3tOLYLRQfq2BsFDFX5PV9crWzT?usp=sharing>

ITEM OBLIGACION N° 9 DEL CONTRATO - ANEXO 6

FORO SOCIAL Y FORO TEMATICO Ficha 2062170

OPERACION TURISTICA LOCAL (2062170 PRY 2012914)
P633100 P2062170 R47 C9529 PRY2012914

Foros

FORO SOCIAL
Respuestas (5) Individual
Nuevas (4)
Foro calificable: No
Subir archivos: No
Foro disponible: Si
Rúbrica: No asignada
Fecha de inicio: 2020-05-12 17:00:00 Fecha fin: 2020-05-19 18:00:00

TURISMO EN TU REGION
Respuestas (2) Individual
Nuevas (0)
Foro calificable: No
Subir archivos: Si
Foro disponible: Si
Rúbrica: No asignada
Fecha de inicio: 2020-05-05 05:00:00 Fecha fin: 2020-05-12 06:00:00

Compartido por: SOFIA ESTHER MUÑOZ RODRIGUEZ

Herramientas
Anuncios
Participantes
Información
Contenido del curso
Edición de contenidos
Métricas de Encuestas
Foros
Evidencias
SCORM
Sesión en línea

Escribe aquí para buscar

TURISMO EN TU REGION

Buenas tardes apreciados aprendices:
En este foro estaremos escribiendo tu concepto sobre el Turismo de tu Region. **Santa Marta** es una ciudad Turística. Teniendo en cuenta lo anterior, expresar su opinión sobre el turismo de Santa Marta tu Ciudad. Realizar un breve resumen
LOS GRANDES LUCHADORES ACEPTAN LOS RETOS PARA SUPERARLOS

Fecha inicio: 2020-05-05 05:00:00 - Fecha fin: 2020-05-12 06:00:00

Respuestas

Busca tus hashtag

DANIEL STIVEN SIMANCA PEREZ
2020-05-07 16:30:04
Id respuesta: 11660355

El turismo en Santa Marta es muy bueno ya que contamos con diversa playas, una gran variedad de sitios que se pueden visitar como al ciudad perdida también tiene una fauna y flora que la hace una de las ciudades mas bellas

1 Me gusta 0 Comentario(s)

Compartido por: SOFIA ESTHER MUÑOZ RODRIGUEZ

Herramientas
Anuncios
Participantes
Información
Contenido del curso
Edición de contenidos
Métricas de Encuestas
Foros
Evidencias
SCORM
Sesión en línea

Escribe aquí para buscar

FORO SOCIAL

Apreciado aprendices. Teniendo en cuenta nuestra situación quisiera conocerlo un poco mas, para esto debemos contestar la siguiente pregunta.

1. ¿Diga cual es su hobby preferido?
2. ¿Que expectativa espera de este nuevo reto de su curso?
3. ¿Conoces algun atractivo Turístico?

Fecha inicio: 2020-05-12 17:00:00 - Fecha fin: 2020-05-19 18:00:00

Respuestas

Busca tus hashtag

DANIEL STIVEN SIMANCA PEREZ
2020-05-15 10:17:24
Id respuesta: 12561234

1. Mi hobby preferido es jugar futbol
2. mi expectativa con este nuevo reto es poder tener un nuevo aprendizaje
3. si conozco varios

0 Me gusta 0 Comentario(s)

Compartido por: SOFIA ESTHER MUÑOZ RODRIGUEZ

Herramientas
Anuncios
Participantes
Información
Contenido del curso
Edición de contenidos
Métricas de Encuestas
Foros
Evidencias
SCORM
Sesión en línea

Escribe aquí para buscar



ITEM OBLIGACION N° 11 DEL CONTRATO - ANEXO 7

Registro de Acceso para uso de conectividad aprendices SENA

The screenshot shows a Google Forms page titled 'Banco de Aprendices.' with a purple header. The form is marked as 'Obligatorio'. It includes the following fields:

- Información de Aprendices.**
- Aprendiz 6 - Tipo de Identificación: *** (Dropdown menu showing 'TARJETA DE IDENTIDAD.')
- Aprendiz 6 - Identificación *** (Text field containing '1007884356')
- Aprendiz 6 - Nombres y Apellidos *** (Text field containing 'KATIA YULIETH PACHECOS HOYOS')
- Aprendiz 6 - Operador Celular *** (Radio buttons for TIGO, CLARO, MOVISTAR, ETB, ENCALI, and Otros:)
- Aprendiz 6 - Número Celular *** (Text field containing '3022439005')
- Aprendiz 6 - Municipio/Departamento *** (Text field containing 'CIENAGA MAGDALENA')

The bottom status bar shows the time as 9:16 p.m. on 27/05/2020.

This screenshot is a continuation of the Google Forms page, showing the same fields as the previous one. The form is titled 'Banco de Aprendices.' and includes the following fields:

- Información de Aprendices.**
- Aprendiz 6 - Tipo de Identificación: *** (Dropdown menu showing 'TARJETA DE IDENTIDAD.')
- Aprendiz 6 - Identificación *** (Text field containing '1007884356')
- Aprendiz 6 - Nombres y Apellidos *** (Text field containing 'KATIA YULIETH PACHECOS HOYOS')
- Aprendiz 6 - Operador Celular *** (Radio buttons for TIGO, CLARO, MOVISTAR, ETB, ENCALI, and Otros:)
- Aprendiz 6 - Número Celular *** (Text field containing '3022439005')
- Aprendiz 6 - Municipio/Departamento *** (Text field containing 'CIENAGA MAGDALENA')

The bottom status bar shows the time as 9:17 p.m. on 27/05/2020.

Google Custom Search | (42) WhatsApp | Banco de Aprendizajes

docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdMq0kq0-Nj_1RM2WJQbIKchfwBhmyy8KYL27Xr_9JMWaY-Hw/viewform

Aplicaciones | Google | Gmail

Instructor - Tipo de identificación: *

CÉDULA DE CIUDADANÍA

Instructor - Identificación *

30548157

Instructor - Nombres y Apellidos *

SOFIA ESTHER MUÑOZ RODRIGUEZ

Ficha de Caracterización: *

Orden: Ascendente por Código.

2062154-OPERACION DE ALOJAMIENTOS RURALES

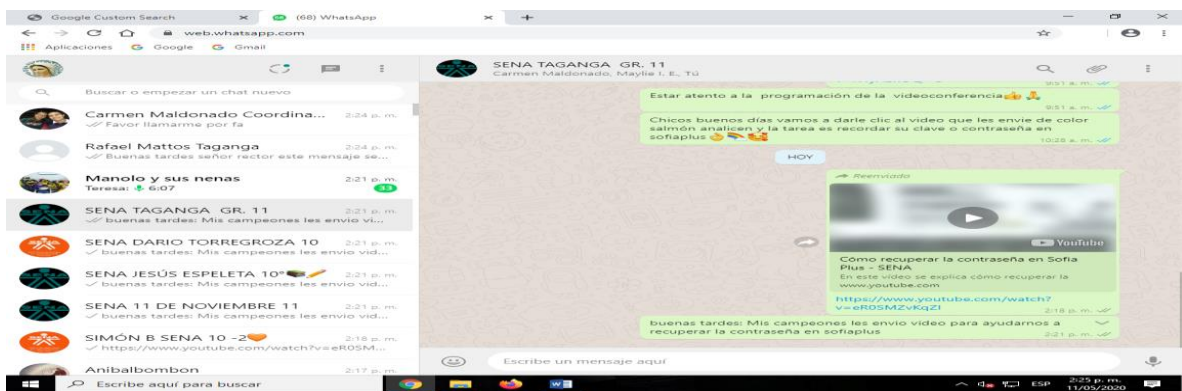
Siguiente

Nunca envíes contraseñas a través de Formularios de Google.

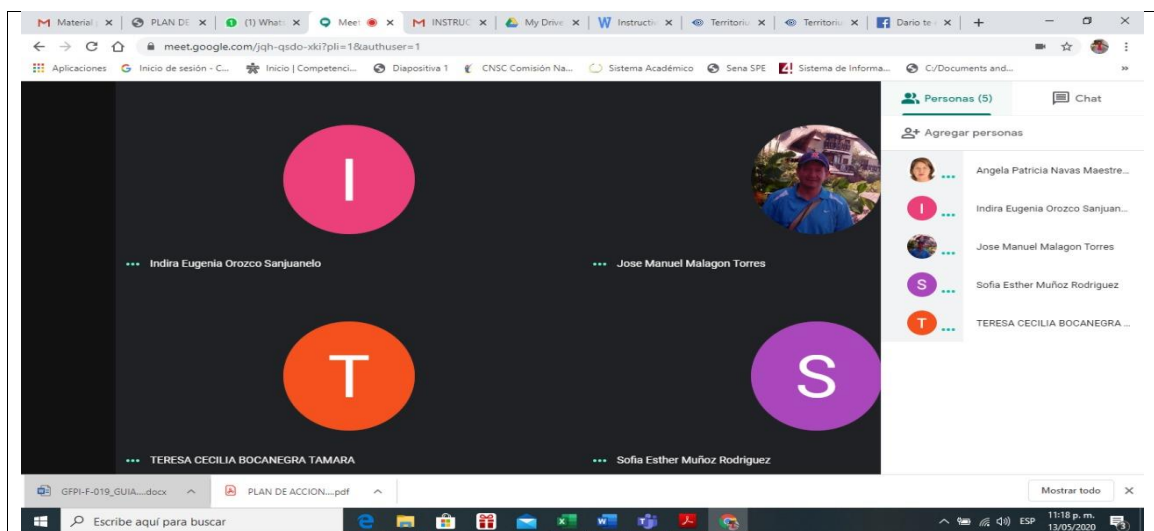
Escribe aquí para buscar

9:34 p. m. 2/05/2020

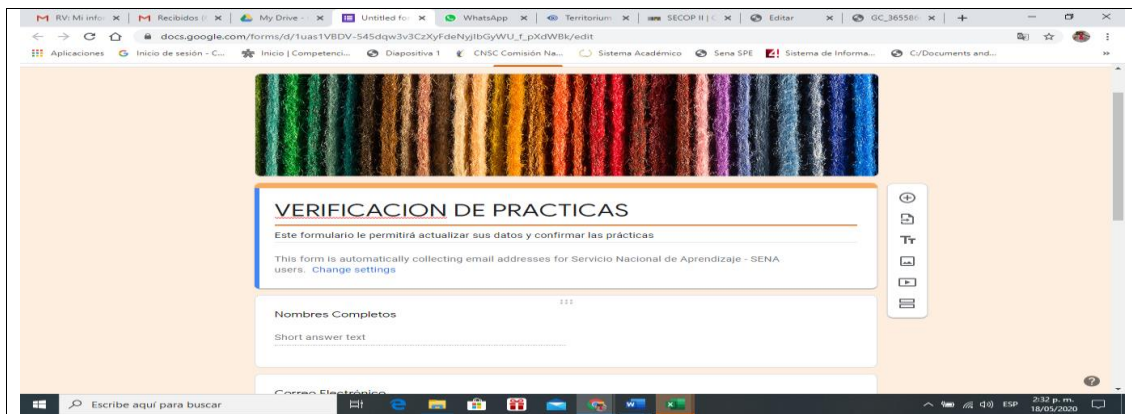
- ANEXO 8 Envío de Video Recuperación de Contraseña Sofiapius a las IED Asignadas



ANEXO 9 Reunión Equipo de Turismo por Meet



ANEXO 10 Verificación de datos y Confirmación de práctica a través de la App Forms Aplicación sugerida en la reunión equipo de turismo



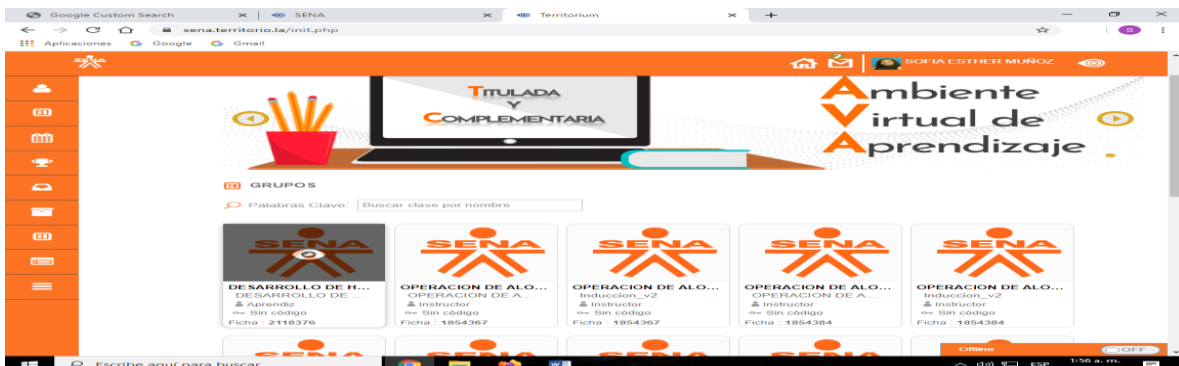
ITEM OBLIGACION N° 13 DEL CONTRATO – SOFIAPLUS

ITEM OBLIGACION N° 14 DEL CONTRATO – (ANEXO 11) Link Portafolio del Instructor

https://drive.google.com/drive/folders/1HPEkpKFIP3y2NP5Hh6Cwb1-Z_Q1Vj2HG?usp=sharing

ITEM OBLIGACION N° 23 DEL CONTRATO – (ANEXO 12)

Participación en el curso de formación Virtual programadas por el CLPE,
Ficha 2118376 Curso de Desarrollo de habilidades para el desempeño instructor SENA Tutor
Fabián Campos.








El empleo
es de todos

Mintrabajo



Inicio

Buscar oferta

Presentar pruebas de selección

Certificados

Ayuda y soporte

Consultar certificados

Datos del Usuario

Documento: CC 36548157
Nombre: SOFIA ESTHER MUÑOZ RODRIGUEZ

Programas Complementarios

Tipo de Certificado	Programa	Fecha de Certificación	Estado de Certificación	Estado del Aprendiz	Descarga
Certificado	2089891 - CURSO ESPECIAL EN INTEGRACION DE HERRAMIENTAS TECNOLOGICAS EN LA ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE	2020/05/06 09:46:19.0	En proceso	Certificado	Descargar
Nota Especial	2089891 - CURSO ESPECIAL EN INTEGRACION DE HERRAMIENTAS TECNOLOGICAS EN LA ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE	2020/05/06 09:46:19.0	En proceso	Certificado	Descargar
Nota Especial	1907763 - CURSO ESPECIAL EN INGLES BASICO - NIVEL 1	2019/07/11 13:20:24.0	Firmado	Certificado	Descargar

1-3 de 18

The screenshot displays a Google Meet interface for a session titled "HANGOUTS MEET-Programar Sesión en línea". The meeting ID is GRD1803807. The interface is divided into several sections:

- Header:** Features the Google Meet logo and the session title.
- Left Panel:**
 - Event Info:** Shows the event name "Programar Sesión en línea" and the date "24 de abril 2020".
 - Participants:** Lists participants including Carlos Alfonso Martínez Florez, who is currently in the video feed.
- Right Panel:**
 - Join Options:** Provides options to "Unirse a la reunión de Hangouts Meet" and "Agregar ubicación".
 - Session Details:** Indicates the session is scheduled for "24 de abril 2020" and "19:56 - 19:57".
- Video Player:** At the bottom, it shows a paused video of Carlos Alfonso Martínez Florez, with a progress bar at 39:56 / 1:48:52.

GF_36548157_14620_MAY_2020
GC 36548157 14620 MAY 2020