**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**
**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Santa Marta, Julio de 2020

Señor
**CARLOS ANDRÉS GÁMEZ**
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 1359332

Coordinador Académico
Centro de Logística Y promoción Ecoturística del Magdalena
Santa Marta

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual periodo Julio del año 2020

**Referencia:** No CO1.PCCNTR.1359332 del año 2020

**SOFIA ESTHER MUÑOZ RODRIGUEZ**, identificada con la cédula de ciudadanía No. 36.548.157 de Santa Marta Magdalena, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Logística Y promoción Ecoturística del Magdalena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el periodo de julio.

**Valor y forma de Pago**: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y SEIS MILLONES SEIS MIL CUATROCIENTOS VEINTICINCO PESOS M/CTE ($36.006.425). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2020 por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS VEINTISEIS MIL SETECIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($2.526.767) b) Ocho (08) pagos iguales por los meses de marzo a octubre de 2020, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CINCUENTA PESOS M/CTE ($3.790.150) cada uno. c) Un último pago por el mes de noviembre por valor de TRES MILLONES CIENTO CINCUENTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA Y OCHO PESOS M/CTE ($3.158.458).

**Plazo:** Será hasta el 25 de Noviembre de 2020.

| **OBJETO:** |
| --- |
| Prestar los servicios personales de carácter temporal, como instructor para impartir formación profesional integral presencial en el marco del Programa de Articulación con la Media- Doble Titulación del Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena en la especialidad de CONTABILIDAD. |

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación. | Impartir formación profesional integral a través de herramientas tecnológicas, en las fichas 1854367, 1854406, 1854384, 2062161, 2062162, 2062170 y 2062154, 2062156 de los programas Tecnicos Operación de Alojamiento Rurales y Tecnicos en Operación Turistica local<br>Acompañamiento extraclases a los aprendices.<br><br>Envio de guias y material de formación y de apoyo a las IED para los aprendices que no tienen conectividad. | Plataforma Territorium<br><br>Fotos envios temas enviados de las clases grupos Whatsapp y correo electrónico.<br><br>Fotos Transferencias clases sincronicas en línea a través de la plataforma Meet<br><br>Captura envío de enlace para que los aprendices accedan al link de las clases impartidas por MEET<br><br>Foto evidencia Calificaciones en Territorio de las IED<br><br>**(Anexo 1)** |
| 2 | Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación). | Diseño y elaboración de las guias de aprendizajes del equipo de Turismo de los diseños curriculares correspondiente a los 2 programas de hotelería, teniendo en cuenta la planeación pedagógica y la grafica de Gannt de los grado 10° y 11° de Operación de Alojamiento Rurales, y guias de aprendizajes de los grados 10° y 11 ° del programa de Operación Turistica, con el respectivo material de apoyo.<br>fichas 1854367, 1854406, 1854384, 2062161, 2062162, 2062170 y 2062154, 2062156. | Link de la Planeación pedagógica,guias de aprendizaje equipo de turismo.<br><br>https://drive.google.com/drive/folders/1G6LKx-Kr9J3sQHGESLcVYdCHE0FKgfQy?usp=sharing<br><br>**(Anexo 2)** |
| 6 | Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz. | Verificación de la asistencia virtual de los aprendices a la formación. | Plataforma Territoro<br>Portafolio del Instructor<br><br>Link carpeta inasistencia<br><br>https://drive.google.com/drive/folders/1Q7ImAV3tOLYLRQfq2BsFDFX5PV9crWzT?usp=sharing<br><br>**(Anexo 3)** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 7 | Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación | Asociación de aprendices a la ruta de aprendizaje por traslado de fichas del programa de formación Tecnico Operación Turistica Local y Tecnico Operación de Alojamiento Rurales | Sofia Plus<br>( Anexo 4) |
| 9 | Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo | Uso de la plataforma territorio en el desarrollo de actividades como:<br>• Elaboración de evaluaciones en territorio<br>• Subir guías, material de estudio.<br>• Revisión de evidencias.<br>• Envio de correos masivos | PlataformaTerritorium<br>( **Anexo 5**) |
| 11 | Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran. | Reunión instructores del equipo de Turismo con el fin de revisión de guías y material de formación a aplicar en Resultados de Aprendizaje siguientes y unificar criterios respecto al proyecto productivo que deben aplicar los aprendices de grado 11 para la certificación (aprendices que no hayan culminado las prácticas) Revision de etapa Productiva<br><br>Realización de encuestas “Panorama de la formación en articulación con la media COVID 19 | Foto Reunión Instructores<br><br>Foto realización de encuestas “Panorama Formacion”<br><br>**(Anexo 6)** |
| 13 | Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor | Reporte de formato de horas | Sofia Plus<br>(Anexo 7) |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago | | |
| 14 | Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos. | Actualización del portafolio del instructor. | Portafolio del Instructor Link<br><br>https://drive.google.com/drive/folders/1HPEkpKFIP3y2NP5Hh6Cwb1-Z_Q1Vj2HG?usp=sharing<br><br>**(Anexo 8)** |
| 16 | Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera | Utilizar los formatos emitidos por el SIGA | Formatos SIGA |
| 21 | Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional | Envío de informes a las IED respecto al estado actual de la formación y el desarrollo de la misma.<br><br>Evidencia del beneficio acceso a conectividad ofrecido por el SENA CLPE para aprendices | Foto envío correo electrónico IED<br><br>Foto envio correo información beneficio conectividad SENA<br><br>**(Anexo 9)** |
| 23 | Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional | Certificacion del curso virtual “Desarrollo de habilidades para el desempeño del instructor SENA” Ficha 2118376 plataforma territorio<br><br>Participacion y en ejecucion del proceso de formaciónl curso “Diseño de Instrumentos de Evaluacion” Ficha 2140696<br><br>Participacion y en ejecucion en el proceso de formacion del curso Red de Gestion Administrativa y Financiera- Curso Excel Intermediocódigo 1467711 | Foto Certificacion en proceso de firma ficha 2118376<br><br>Foto curso en ejecucion “Diseño de Instrumentos de Evaluacion”ficha 2140696<br><br>Foto ejecución en proceso curso Excel Intermedio Gestion Administrativa y financiera.<br><br>**(Anexo 10)** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 26 | Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato | Presentar el informe mensual y los documentos anexos. Soporte de pago de planilla de aportes en linea N° 9407856890 mes de Junio de 2020. | GF_36548157_14620_JUN_2020<br>GC_36548157_14620_JUN_2020<br><br>**(Anexo 11)** |
| 27 | Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2020, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha. | Presentar la certificación de NTCL 240201056 Version 1 Orientar Procesos Formaivos de la Norma de Competencia<br><br>Inscripción al proceso de certificación por competencias en la Norma 240201057 Orientar Formación a Distancia De Acuerdo Con Procedimientos Técnicos Y Normativa. | Foto Certificado de la norma NTCL 240201056<br><br>Foto proceso de inscripcion<br>**(Anexo 12)** |

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | INICIO | FINALIZACIÓN |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla de aportes a salud, pensión, y ARL No. **9407856890** expedido por Aportes en Lineas correspondiente al mes de Junio de 2020 (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

**Firma**

**SOFIA ESTHER MUÑOZ RODRIGUEZ**
**Contratista**
**C.C. No.36.548.157 Santa Marta**
**CLPE –Regional Magdalena**

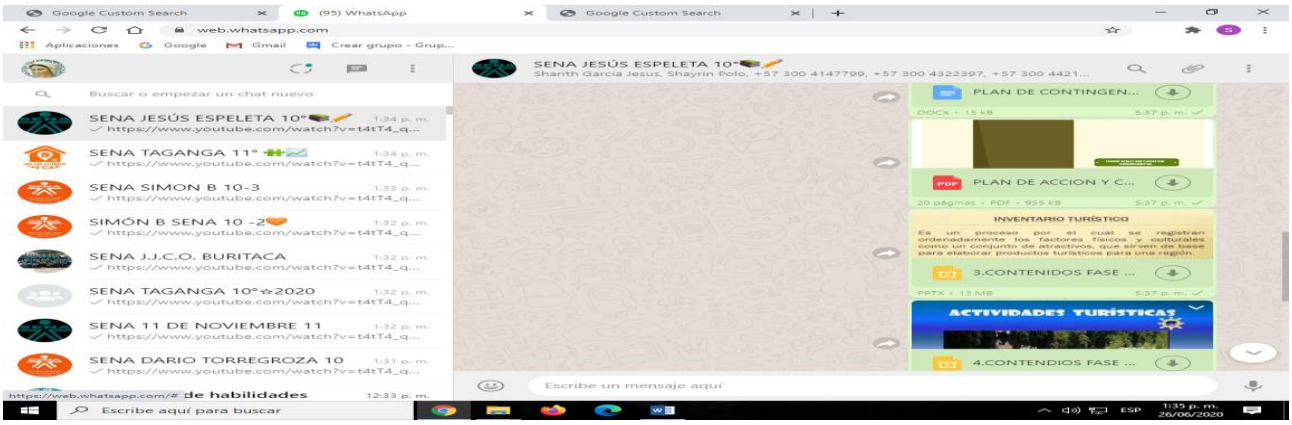
**Recibí a satisfacción:**

**Firma**
**CARLOS ANDRÉS GÁMEZ**
**Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.1359332 del año 2020**
**Coordinador Académico**

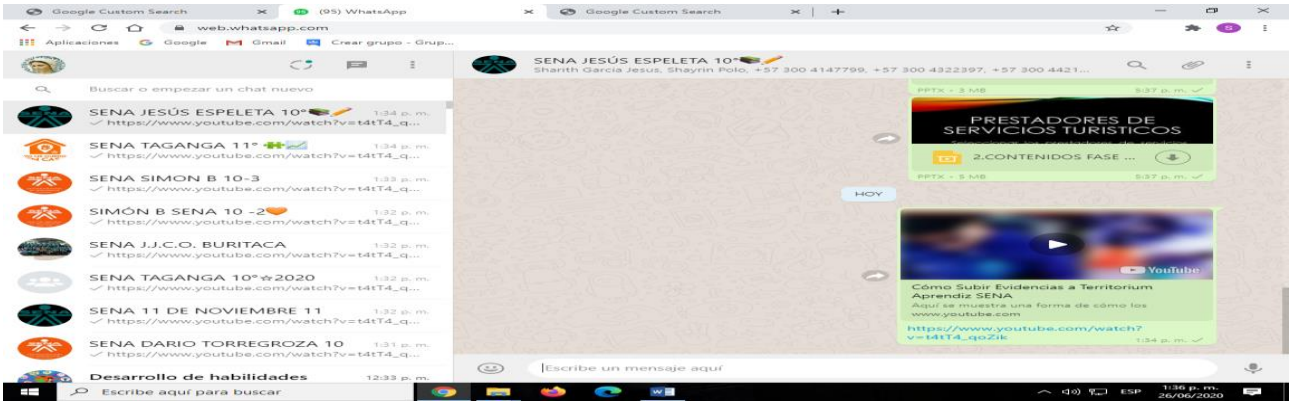
EVIDENCIAS SOPORTE INFORME MENSUAL CONTRACTUAL DEL MES JULIO 2020 SOFIA MUÑOZ

**ITEM OBLIGACION N° 1 ANEXO 1**

Envió de guía, material de apoyo por whatsap, correo electrónico, plataforma Territorio



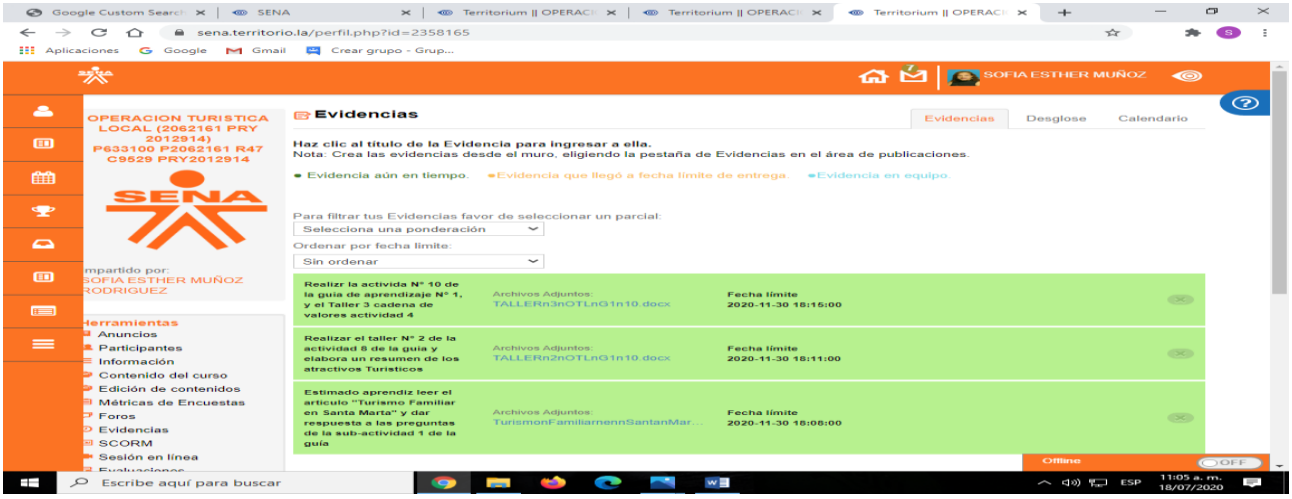

Envió Tutorial como montar una evidencia en la Plataforma Territorio a los aprendices por whatsap y correo electrónicos

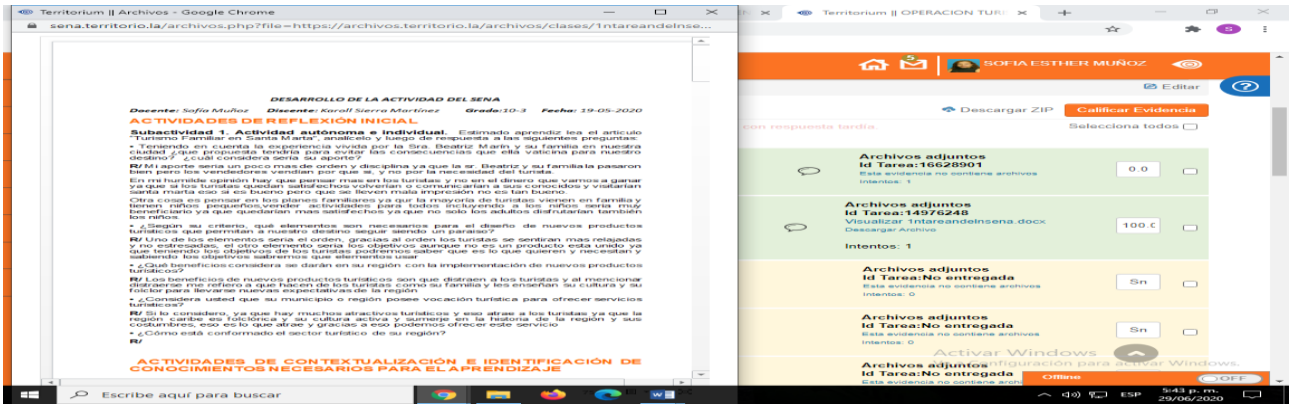



Evidencia de aprendices calificados en la Plataforma Territorio ficha 2062156 DARIO TORREGROZA PEREZ- CIENAGA

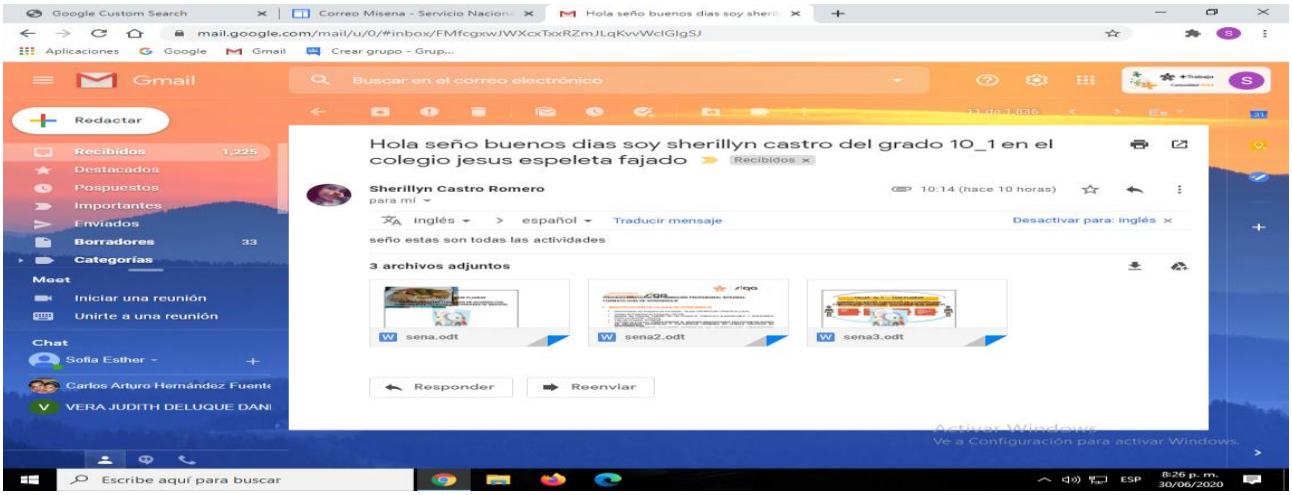
la IE DARIO TORREGROZA PEREZ - CIENAGA, Las actividades de esta instituciones se han recibidos por medio del correo electrónico y el whatsap para un total de13 actividades de los aprendices.

Evidencias de actividades programadas en la plataforma territorio ficha 2062161 SIMON BOLIVAR 10 - 2

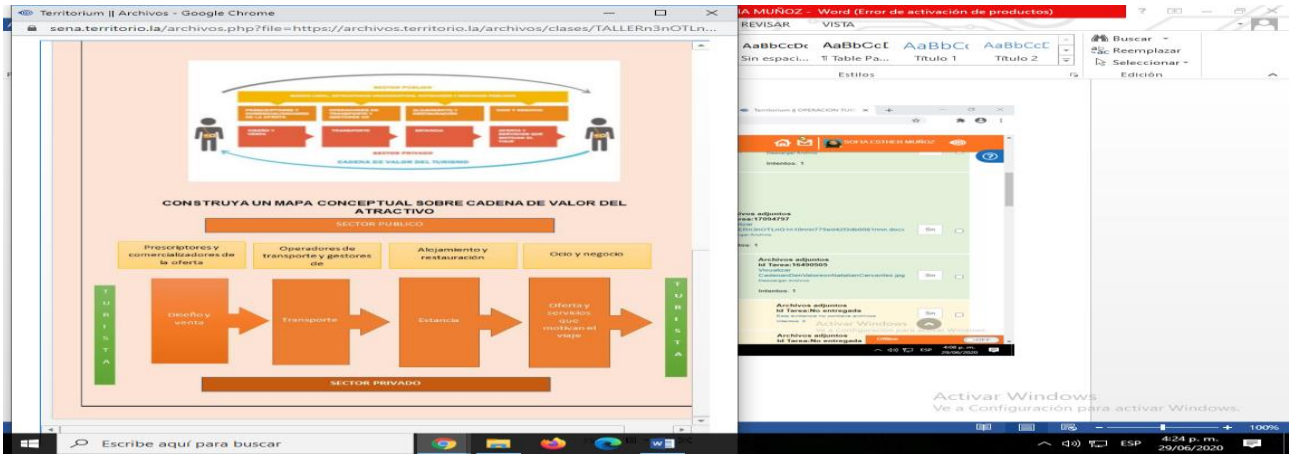


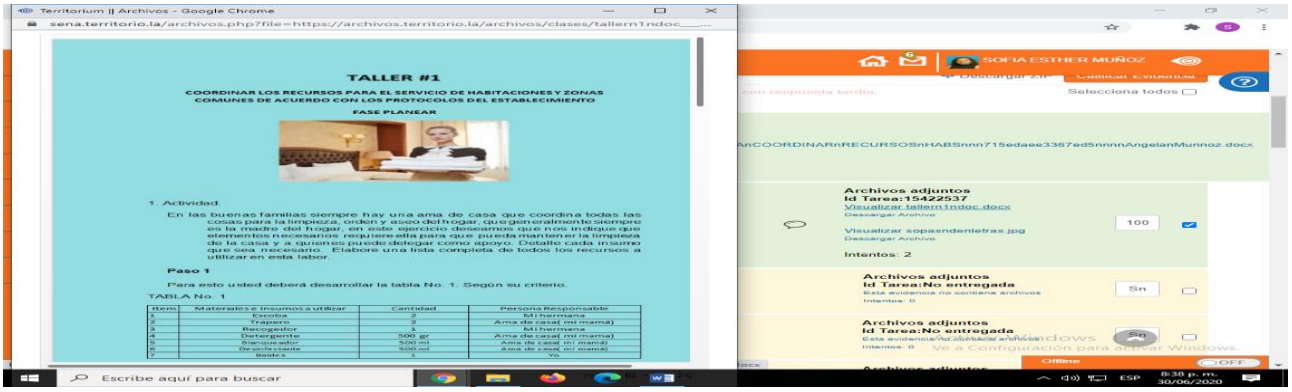

Evidencia de actividades recibidas por el correo electrónico 2062170



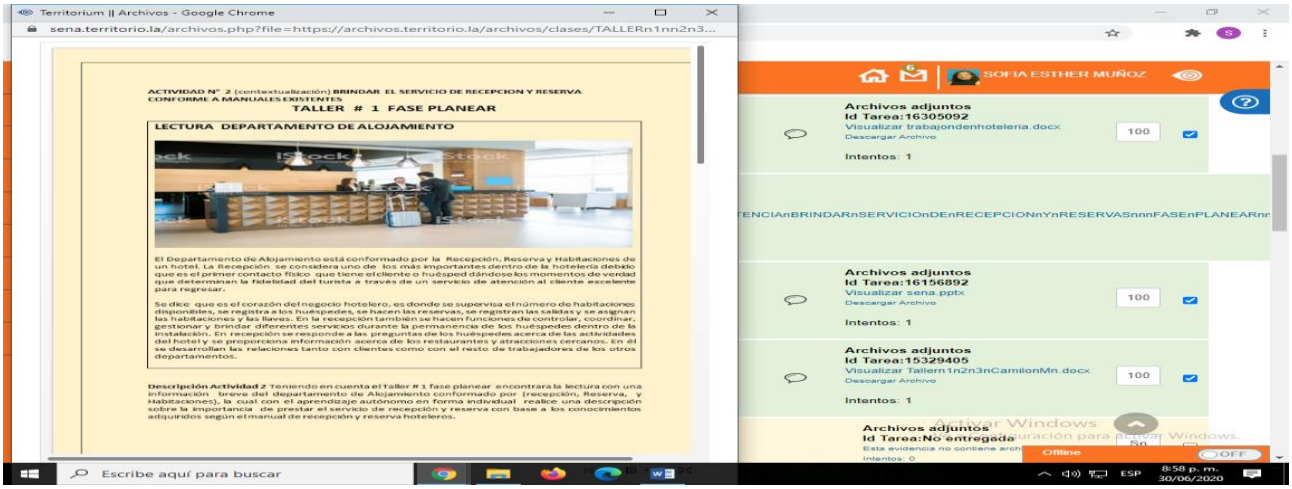
Evidencia de aprendices calificados en territorio ficha 2062170 JESUS ESPELETA FAJARDO



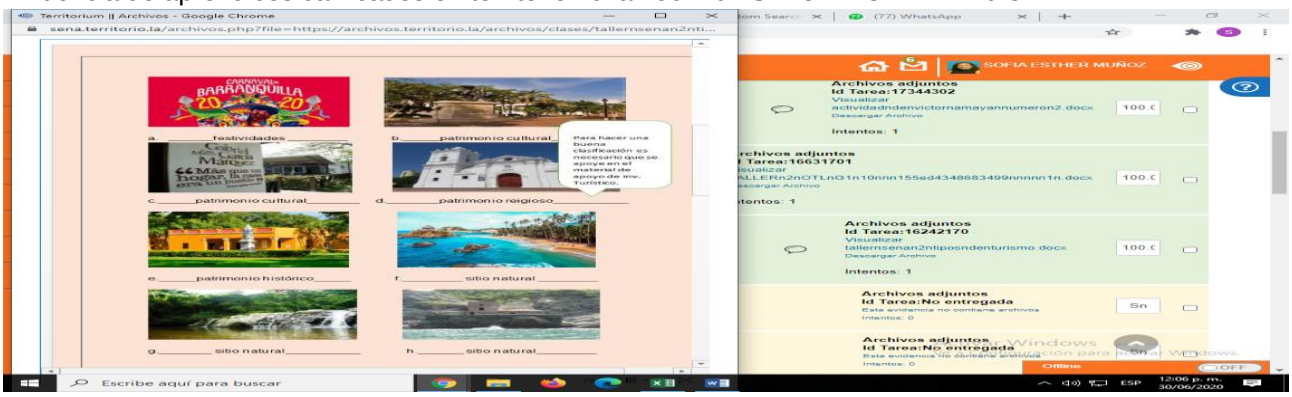

Evidencia de aprendices calificados en territorio ficha 1854367 IED TAGANGA GRADO 11




Evidencia calificación en territorio IED TAGANGA grado 10 ficha 2062154



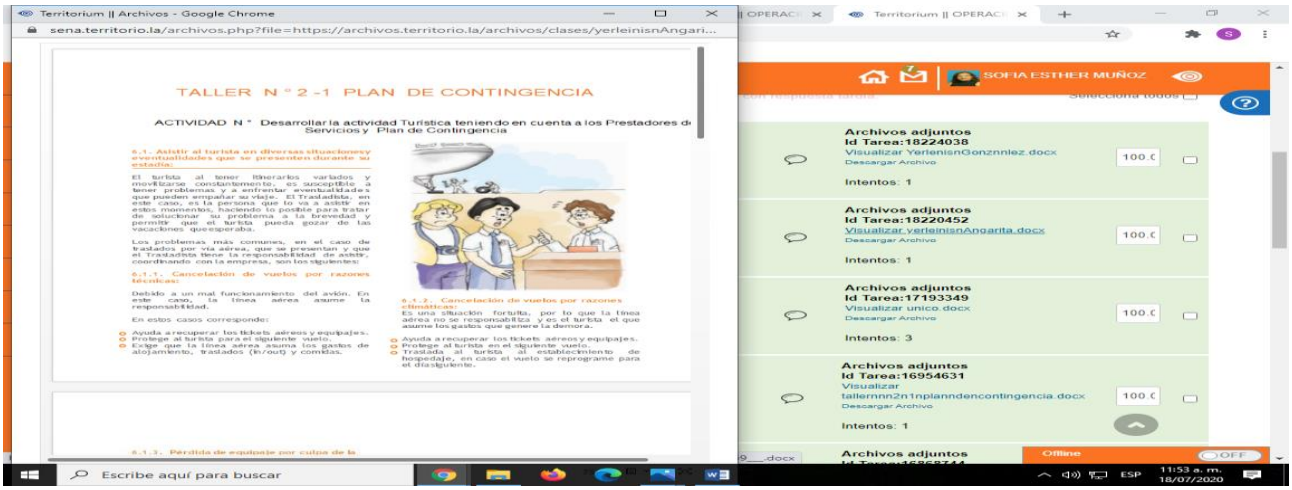
Evidencia de aprendices calificados en territorio ficha 2062162 SIMON BOLIVAR 10-3




Evidencia de aprendices calificados en territorio ficha 1854384 JULIO JOSE CEBALLO-BURITACA.

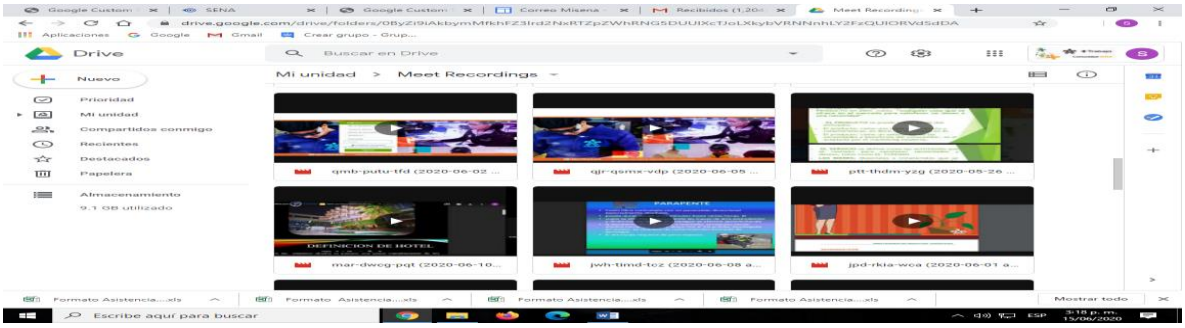



Evidencia de aprendices calificados en territorio ficha 1854406 IED 11 DE NOVIEMBRE




**ANEXO 3**

Evidencias de transferencias en la plataforma MEET – Sesiones en líneas de las IED 2062161-2062162-1854367-1854406-1854384-2062154-2062156 y 2062170.




**ITEM OBLIGACION N° 2 ANEXO 2**

Link de la Planeación Pedagógica, Guías de Aprendizaje equipo de turismo.

https://drive.google.com/drive/folders/1G6LKxKr9J3sQHGESLcVYdCHE0FKgfQy?usp=sharing

**ITEM OBLIGACION N° 6 ANEXO 3**

Plataforma Territorio - Link carpeta listado de asistencia

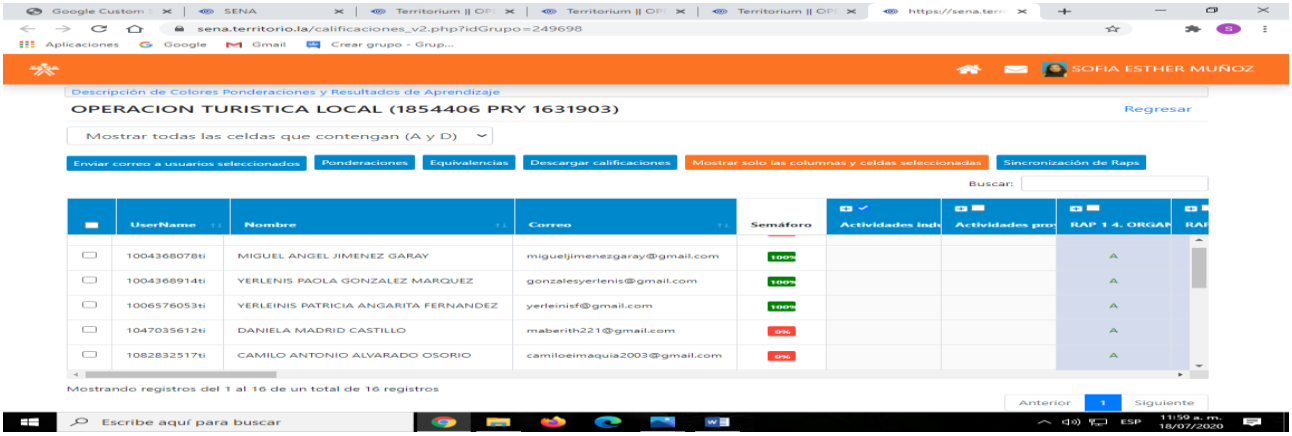
https://drive.google.com/drive/folders/1Q7ImAV3tOLYLRQfq2BsFDFX5PV9crWzT?usp=sharing




**ITEM OBLIGACION N° 7 ANEXO 4** Traslado y Asociación a ruta de aprendices en **SOFIAPLUS**

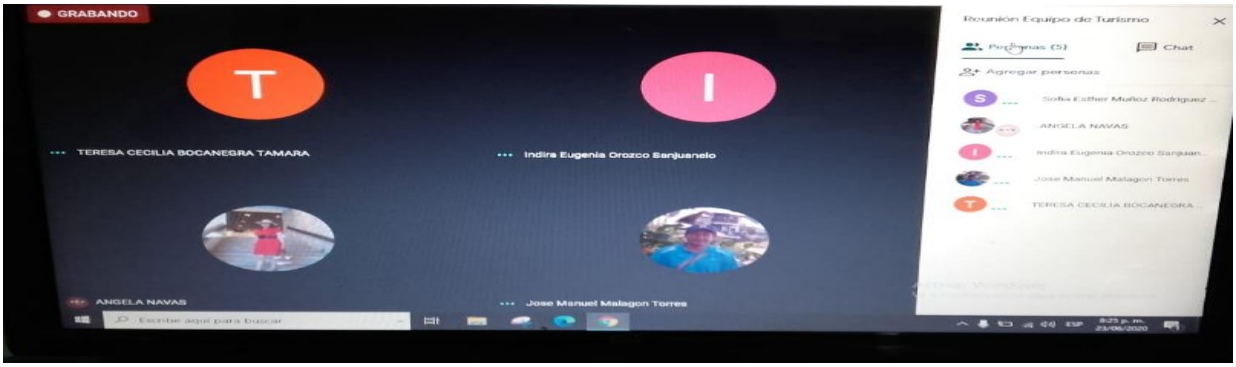


**ITEM OBLIGACION N° 9 - ANEXO 5** Plataforma TerritorioEvidencia de aprendices calificados en territorio ficha 1854367 IED TAGANGA GRADO 11




**ITEM OBLIGACION N° 11 - ANEXO 6**

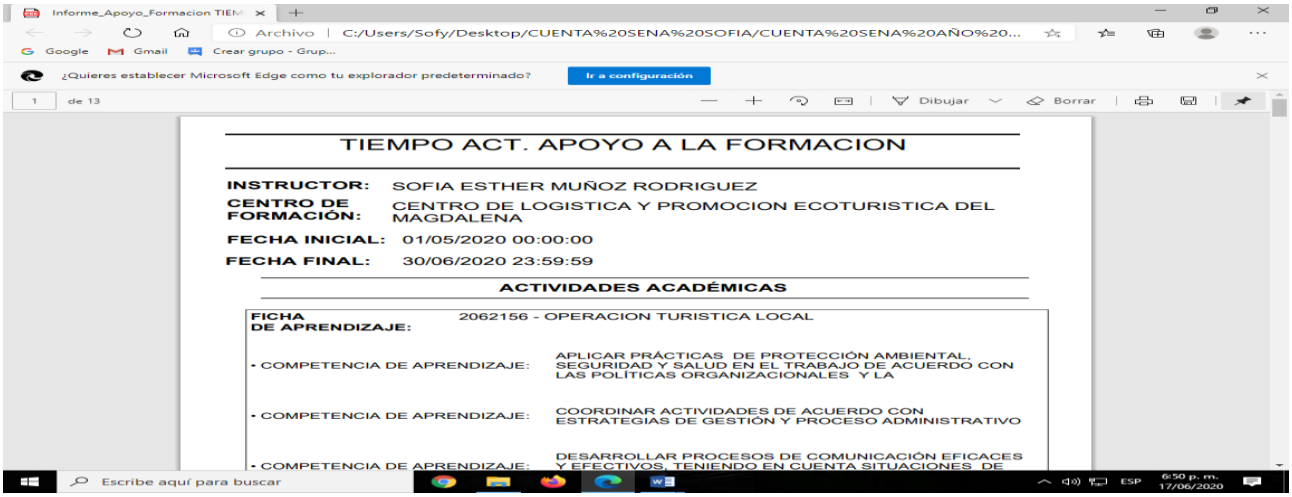
**Evidencia reunión grupo de instructores de hotelería y turismo julio 2020**




**Evidencia encuesta PANORAMA DE LA FORMACION EN ARTICULACION CON LA MEDIA COVI 19**



**ITEM OBLIGACION N° 13 – SOFIAPLUS- ANEXO 7**



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** SOFIA ESTHER MUÑOZ RODRIGUEZ
**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA
**FECHA INICIAL:** 01/05/2020 00:00:00
**FECHA FINAL:** 30/06/2020 23:59:59

**ACTIVIDADES ACADÉMICAS**

| | |
|---|---|
| **FICHA DE APRENDIZAJE:** | 2062156 - OPERACION TURISTICA LOCAL |
| - COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA |
| - COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO |
| - COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE |

**ITEM OBLIGACION N° 14 – ANEXO 8**

Link Portafolio del Instructor

https://drive.google.com/drive/folders/1HPEkpKFIP3y2NP5Hh6Cwb1-Z_Q1Vj2HG?usp=sharing

**ITEM OBLIGACION N° 16 –Formatos SIGA**

**ITEM OBLIGACION N°21 – EL ANEXO 9**

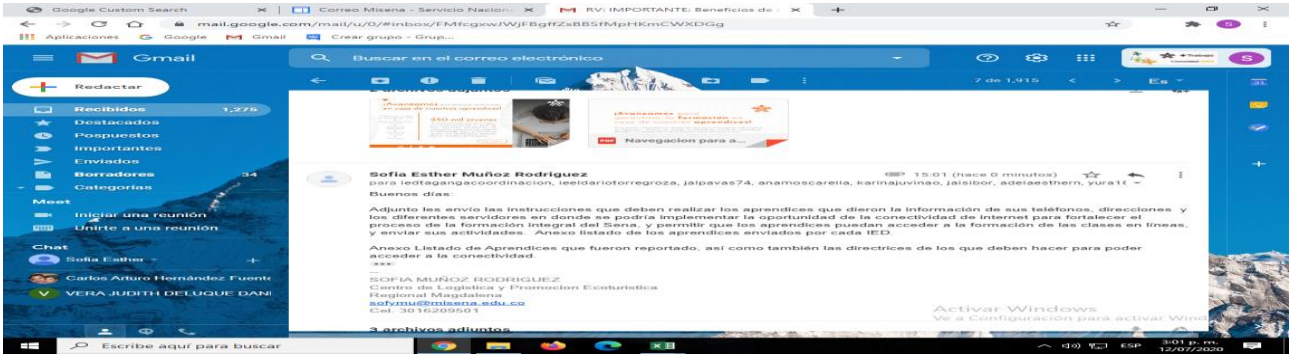
Envío de informes periódico a las IE con respecto al estado actual del proceso de formación en las fichas asignadas 2062162-2062161-2062154-1854367-2062156-2062170-1854406-1854384



Informe Periodico 15 Julio 2020

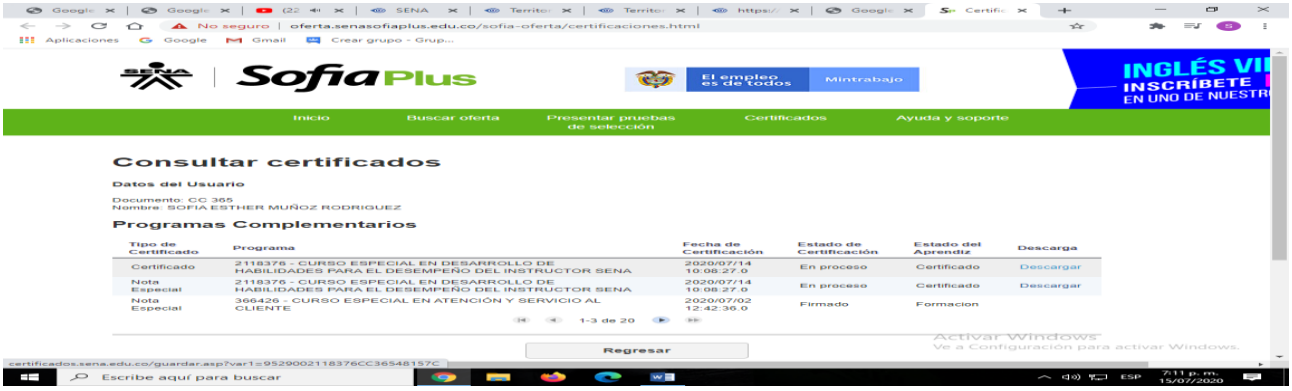
**EVIDENCIA DE REUNION CON LA IE PADRE DE FAMILIAS APRENDICES INSTRUCTORES SENA**

**Evidencia del beneficio acceso a conectividad ofrecido por el SENA CLPE para aprendices Correo enviado a las IED**

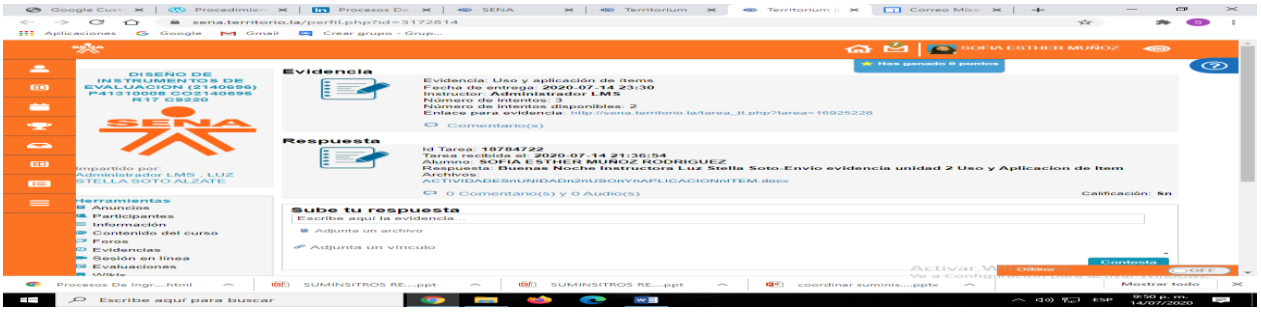



**ITEM OBLIGACION N°23– ANEXO 10**

Participación en el curso de formación Virtual programadas por el CLPE,
Ficha 2118376 Curso de Desarrollo de habilidades para el desempeño instructor SENA Tutor Fabián Campos.
Proceso de Firma pendiente para certificar




Evidencia participación y en ejecución curso “D**ISEÑO DE INSTRUMENTOS DE EVALUACION”** Ficha 2140696




Participacion y en ejecucion el curso de la” red de gestion administrativa y financiera”- curso excel intermedio




**ITEM OBLIGACION N° 26 ANEXO 11**

Ver Archivos

GF_36548157_14620_JUL_2020
GC_36548157_14620_JUL_2020

**ITEM OBLIGACION N°27– ANEXO 12**

**EVIDENCIA CERTIFICACION POR COMPETENCIA LABORAL EN LA NORMA de NTCL 240201056 "ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TECNICOS Y NORMATIVIDAD"**


REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

*En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015*

*otorga*

*Certificado de Competencia Laboral a*

SOFIA ESTHER MUÑOZ RODRIGUEZ

Con CEDULA DE CIUDADANÍA No. 36548157

Quien demostró su Competencia Laboral en la

*Norma*

NIVEL INTERMEDIO - Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa

*Código: 240201056 - Versión: 1*

*En testimonio de lo anterior, se firma el presente en SANTA MARTA, A los dieciocho (18) días del mes de Septiembre de dos mil diecinueve (2019)*

Firmado Digitalmente por

RICHARA JOSE ZABLEH HASBUM

Subdirector (E) CENTRO AGÍCOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA

REGIONAL MAGDALENA

Vigencia: hasta el 18 de Septiembre de 2023

**EVIDENCIA PROCESO DE INSCRIPCION POR COMPETENCIA LABORALES NORMA 240201057 "ORIENTAR FORMACION A DISTANCIA DE ACUERDO A PROCEDIMIENTOS TECNICOS NORMATIVOS.**

Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

# El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

*En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015*
*otorga*
*Certificado de Competencia Laboral a*

## SOFIA ESTHER MUÑOZ RODRIGUEZ

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 36548157

Quien demostró su Competencia Laboral en la
*Norma*

**NIVEL INTERMEDIO - Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa**

*Código: 240201056 - Versión: 1*

*En testimonio de lo anterior. se firma el presente en SANTA MARTA. A los dieciocho (18) días del mes de Septiembre de dos mil diecinueve (2019)*

Firmado Digitalmente por

661080 - 18/09/2019
No Y FECHA REGISTRO

BICHARA JOSE ZABLEH HASBUM
Subdirector (E) CENTRO ACUÍCOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA
REGIONAL MAGDALENA

Vigencia:
hasta el 18 de Septiembre de 2022

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9118002402010 56CC36548157C.