

Sibate

|                                                                                                                                                       |                                                                                   |          |            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|----------|------------|
|  <div>EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO<br/>REGIÓN DE SALUD<br/>SOACHA</div> | ESTUDIO PREVIO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O<br>APOYO A LA GESTIÓN |          |            |
|                                                                                                                                                       | PROCESO: Gerencia de talento humano, Jurídica                                     | CÓDIGO   | CTC_FTO_03 |
|                                                                                                                                                       |                                                                                   | VERSIÓN  | 08         |
|                                                                                                                                                       |                                                                                   | VIGENCIA | 29/05/2025 |

## ESTUDIO PREVIO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O APOYO A LA GESTIÓN

FECHA DE SOLICITUD: 25 de agosto de 2025

### 1. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD QUE SE PRETENDE SATISFACER CON EL PROCESO DE CONTRATACIÓN

LA EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO REGIÓN DE SALUD SOACHA, es una institución pública prestadora de servicios de salud de baja y mediana complejidad, socialmente responsable, que contribuye al mejoramiento de la calidad de vida de nuestros usuarios y su red de apoyo, que la misma requiere implementar soluciones de tecnologías de la salud; información y comunicación, que como entidad prestadora de servicios de salud requiere innovar de forma oportuna y pertinente basados en estándares de calidad con un enfoque humanizado, seguro y con compromiso social estos servicios de salud.

La institución presta servicios de salud de la forma descrita en párrafo anterior las 24 horas y los 7 días de la semana a la comunidad del municipio de Soacha y su zona de influencia, en cumplimiento de su misión institucional, logrando satisfacer de manera oportuna y eficaz las necesidades de servicios que demandan nuestros usuarios.

Que en el marco del Plan de Desarrollo Departamental 2024 - 2028 "GOBERNANDO: MÁS QUE UN PLAN" se contempla una LÍNEA ESTRATÉGICA denominada "Con - unidad" cuyo objetivo es "Propiciar entornos inclusivos, oportunos y con enfoque diferencial que permitan el desarrollo del ser cundinamarqués, bajo la premisa del goce efectivo de sus derechos. "Que en ese mismo sentido el programa SALUD PUBLICA contiene la meta de producto en el Plan Territorial de Salud "Mantener en los 116 municipios la estrategia de Atención Primaria en Salud y su articulación con las Rutas de Atención Integral en Salud", en la línea operativa del pan Decenal de Salud Publica 2022-2031, cuidado de la salud en el territorio y en la siguiente meta, programa y subprogramas. Que de acuerdo con lo anterior es importante desarrollar acciones encaminadas a conocer el estado de salud de la comunidad, para identificar problemas y prioridades de salud, que permita formular programas, políticas públicas e intervenciones, en colaboración con la comunidad y las autoridades territoriales, con el propósito de fomentar las capacidades y generar en los individuos la oportunidad para que sean capaces de asumir estilos de vida que reduzcan su vulnerabilidad y participar en el control social para la mejoría de las condiciones del entorno, mejorar el acceso a los servicios de salud, con el fin de facilitar el desarrollo de una cultura de la salud con calidad de vida.

Teniendo en cuenta lo anterior la Secretaría de Salud mediante Resolución 5106 del 27 de diciembre de 2024 justificó la contratación directa con 41 hospitales donde se incluye LA EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO REGIÓN DE SALUD SOACHA y por los motivos expuestos y en aras de lograr la continua prestación de los servicios de apoyo a la gestión administrativa y/o asistencial, buscando siempre la mejora continua en los procesos de la Institución y dando respuesta al cumplimiento de lo anterior; existe la necesidad de contratar a un **PROFESIONAL DEL ÁREA DE LA SALUD Y/O CIENCIAS SOCIALES** por prestación de servicios, para que apoye con las actividades acordes al objeto contractual, esto para satisfacer las necesidades del área correspondiente, dando una respuesta oportuna, eficiente y de calidad que dirija y vele por los requerimientos que presente la Subgerencia Comunitaria en los diferentes trámites que se pretenden para prestar un servicio de calidad estandarizado a la excelencia de la Empresa Social del Estado Región de Salud Soacha.

4425

|                                                                                                                                                   |                                                                                           |                 |                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------|
|  <b>EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO<br/>REGIÓN DE SALUD<br/>SOACHA</b> | <b>ESTUDIO PREVIO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O<br/>APOYO A LA GESTIÓN</b> |                 |                   |
|                                                                                                                                                   | <b>PROCESO:</b> Gerencia de talento humano, Jurídica                                      | <b>CÓDIGO</b>   | <b>CTC_FTO_03</b> |
|                                                                                                                                                   |                                                                                           | <b>VERSIÓN</b>  | <b>08</b>         |
|                                                                                                                                                   |                                                                                           | <b>VIGENCIA</b> | <b>29/05/2025</b> |

## 2. SUFICIENCIA O INSUFICIENCIA DE PERSONAL O NECESIDAD CON CONOCIMIENTOS ESPECIALIZADOS

Teniendo en cuenta que en el área de Talento Humano de la **EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO REGIÓN DE SALUD SOACHA** se verifica que dentro de la planta de personal no cuenta con el suficiente personal para el desarrollo de las actividades específicas como **PROFESIONAL DEL ÁREA DE LA SALUD Y/O CIENCIAS SOCIALES** para la subgerencia comunitaria, es necesario contratar por Contrato de Prestación de servicios el perfil en mención.

## 3. OBJETO A CONTRATAR CON SUS ESPECIFICACIONES

PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO **PROFESIONAL DEL ÁREA DE LA SALUD Y/O CIENCIAS SOCIALES** DE LA SUBGERENCIA COMUNITARIA DENTRO DE LOS DIFERENTES PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO REGIÓN DE SALUD SOACHA DE ACUERDO AL REQUERIMIENTO INSTITUCIONAL EN EL DESARROLLO DEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO N° **SS-CDCTI-1539-2024** CUYO OBJETIVO EJECUTAR EL PLAN DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DEPARTAMENTAL EN EL MARCO DE LA ESTRATEGIA DE ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD CON LA EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO REGIÓN DE SALUD SOACHA

## 4. MODALIDAD DE SELECCIÓN DEL CONTRATISTA Y SU JUSTIFICACIÓN

Conforme lo consignado en el Estatuto y el Manual de Contratación de la EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO REGIÓN DE SALUD SOACHA, la contratación de talento humano, se realizará bajo la modalidad contemplada en el literal F del Parágrafo Primero del Artículo 18 del Acuerdo 054 del 13 de noviembre de 2024, que señala: Contratación Directa. (...) Parágrafo. (...) f. Cuando se trate de contratos para la prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión o para la ejecución de trabajos artísticos que solo se puedan encomendar a determinadas personas naturales” cuya vigencia inicio a partir del 13 de noviembre del 2024, igualmente se estipula en el artículo decimonoveno literal e. del Manual de Contratación de la EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO REGIÓN DE SALUD SOCHA, contenido en la Resolución 099 de 2025.

## 5. EL VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO Y LA JUSTIFICACIÓN DEL MISMO

Para la presente vigencia se prevé atender la necesidad planteada en la justificación del estudio previo, por un plazo de dos (2) meses y quince (15) días, estimando el valor de ejecución, en el primer pago por máximo **CINCO MILLONES CIENTO QUINCE MIL SETECIENTOS TREINTA Y CUATRO PESOS (\$5.115.734) M/CTE**, según actividades realizadas y aprobadas por el supervisor del contrato, un segundo pago por máximo **CINCO MILLONES QUINCE MIL SETECIENTOS TREINTA Y CUATRO PESOS (\$5.015.734) M/CTE**, según actividades realizadas y aprobadas por el supervisor del contrato y un tercer pago por máximo **DOS MILLONES QUINIENTOS SIETE MIL QUINIENTOS VEINTIDÓS PESOS (\$2.507.522) M/CTE**, según actividades realizadas y aprobadas por el supervisor del contrato.

El valor total del contrato que se suscriba por las partes, será por la suma de **DOCE MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y OCHO MIL NOVECIENTOS NOVENTA PESOS (\$12.638.990) M/CTE**, Incluido el IVA todos los impuestos, tasas, contribuciones y demás costos directos e indirectos que su ejecución conlleve.

**HORAS MENSUALES**

**N/A**

|                                                                                                                                                   |                                                                                           |                 |                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------|
|  <b>EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO<br/>REGIÓN DE SALUD<br/>SOACHA</b> | <b>ESTUDIO PREVIO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O<br/>APOYO A LA GESTIÓN</b> |                 |                   |
|                                                                                                                                                   | <b>PROCESO:</b> Gerencia de talento humano, Jurídica                                      | <b>CÓDIGO</b>   | <b>CTC_FTO_03</b> |
|                                                                                                                                                   |                                                                                           | <b>VERSIÓN</b>  | <b>08</b>         |
|                                                                                                                                                   |                                                                                           | <b>VIGENCIA</b> | <b>29/05/2025</b> |

**PRIMER PAGO PARCIAL**, por un valor máximo de **\$5.115.734** (según actividades realizadas y aprobadas por el supervisor del contrato)

**SEGUNDO PAGO PARCIAL**, por un valor máximo de **\$5.015.734** (según actividades realizadas y aprobadas por el supervisor del contrato)

**TERCER PAGO PARCIAL**, por un valor máximo de **\$2.507.522** (según actividades realizadas y aprobadas por el supervisor del contrato)

**VALOR HORA MENSUAL**

N/A

**VALOR TOTAL DEL CONTRATO**

**\$12.638.990**

## 6. FORMA DE PAGO

La **EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO REGIÓN DE SALUD SOACHA**, pagará el valor del contrato mes vencido, según la ejecución de las actividades y aprobación de las mismas, en un primer pago por máximo de **5.115.734**, un segundo pago por un valor máximo de **5.015.734** y un tercer pago por un valor máximo de **2.507.522**, según el cumplimiento de las actividades programadas y ejecutadas, cada una por el valor proporcional que resulte de la fracción del mes ejecutada previa programación del PAC y la entrega de los siguientes documentos: a) formato de cuenta de cobro debidamente diligenciado. b) Informe de actividades mensual, debidamente firmado por el contratista y aprobado por el supervisor del contrato. c) formato de seguimiento a contrato ajustado y actualizado, con la firma del supervisor del contrato y del apoyo técnico a la supervisión para los casos que aplique y; d) Copia de la planilla de pago de los aportes al régimen de Seguridad Social Integral, para el período cobrado y/o según normatividad vigente, en proporción al valor mensual del contrato.

## 7. ACTIVIDADES ESPECÍFICAS A DESARROLLAR POR EL CONTRATISTA

Las actividades específicas que deberá cumplir el contratista son:

| ACTIVIDAD                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | EVIDENCIA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | CANTIDAD DE ENTREGAS |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| <p>Sensibilizar y capacitar a la comunidad en general como proceso de educación en Salud, en donde se desarrollen sesiones articulados con la entidad territorial con los siguientes núcleos temáticos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Fortalecimiento de redes sociales y comunitarias.</li> <li>- Empoderamiento y participación social.</li> <li>- El cuidado de sí, del medio ambiente y de la comunidad.</li> <li>- Cuidado de la Salud mental basado en los siguientes temas: Bienestar emocional, Psicológico y social, socialización de rutas de atención de eventos específicos de Salud mental y líneas de tele orientación y demás acciones que incidan en la disminución de riesgos de Salud mental en el entorno comunitario.</li> <li>- Primeros Auxilios Psicológicos.</li> <li>- El cuidado del Recién Nacido; detectar los signos de peligro y muerte, promoviendo el control del Recién Nacido, y control postparto de Puérperas.</li> </ul> | <p>Se debe contar con un grupo de personas comprometidas de la comunidad, por esto se debe tener un contenido metodológico para el desarrollo de las sesiones y presentar en cada una de las entregas lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Informe de Actividades PIC Código: M-PDS-GSP-FR-029, incluye registro fotográfico de personas capacitadas (según lista de asistencia) incluidos los soportes de las herramientas audiovisuales y lúdico pedagógicas empleadas.</li> <li>* Listas de asistencia física- escaneada y digitalizada en formato de Excel Formato Código: M-PDS-GSP-GPSP-FR-091 versión 6</li> <li>* Matriz consolidado control de asistencia formato Código: M-PDS-GSP-GPSP-FR -095.</li> </ul> <p>Esta actividad se debe realizar con un mínimo de tres temas por entrega, a excepción de la última entrega.</p> | 7                    |

La última versión de cada documento será la única válida para su utilización y estará disponible en el Portal Interno de la Empresa Social del Estado Región de Salud Soacha. Evite copias de este documento ya que puede ser una versión desactualizada.



EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO  
REGIÓN DE SALUD  
SOACHA

## ESTUDIO PREVIO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O APOYO A LA GESTIÓN

**PROCESO:** Gerencia de talento humano, Jurídica

CÓDIGO

CTC\_FTO\_03

VERSIÓN

08

VIGENCIA

29/05/2025

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>observación 1:</b> Las actividades deben tener mínimo 15 participantes.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |   |
| Desarrollar capacidades con el Talento Humano que realiza acciones de atención en Salud pública al Municipio (PIC Municipal, EAPB, IPS, E.S.E, entre otros) para cualificar y socializar información relacionada con la atención en Salud pública los habitantes del municipio, atendiendo a la implementación de acciones con enfoque a población diferencial (Indígenas, NARP, LGBTIQA+, Género) o vulnerables por condición o situación (Migrantes, Habitante de calle, Población Privada de la Libertad). | <p>Las temáticas a trabajar son las siguientes:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Rutas para la atención integral en Salud a población Retornada, Refugiada y Migrante.</li><li>2. Ruta para la atención integral en Salud a la población con enfoque Étnico (Indígenas, negros, afrodescendientes, raizales y palanqueros) - (NARP).</li><li>3. Ruta para la atención integral en Salud a la población habitante de calle o en riesgo de estarlo y privada de la libertad.</li><li>4. Ruta para la atención integral en Salud con enfoque de género.</li><li>5. Ruta para la atención integral en Salud a la población LGBTIQA+ <b>SOPORTES:</b> Debe evidenciar la articulación de acciones Municipales y presentar en cada una de las entregas:</li></ol> <ul style="list-style-type: none"><li>* Actas de reunión.</li><li>* Listas de asistencia física y digitalizada en formato de Excel Formato Código: M-PDS-GSP-GPSP-FR-091 versión 6.</li><li>* Matriz consolidado control de asistencia formato Código: M-PDS-GSP-GPSP-FR -095.</li><li>* Registro fotográfico de personas capacitadas (según lista de asistencia) con georreferenciación incluidos los soportes de las herramientas audiovisuales y lúdico pedagógicas empleadas.</li></ul> <p><b>observación 1:</b> Las actividades deben tener mínimo 20 participantes</p> <p><b>observación 2:</b> Se debe socializar 1 una ruta por entrega.</p> | 2 |
| Proveer la conformación y el fortalecimiento de la Red Vigilancia comunitaria de eventos de interés en salud pública (ReVCom), a través de jornadas de capacitación.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <p>Capacitación de las siguientes temáticas</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Ficha de reporte comunitario.</li><li>2. Salud Mental.</li><li>3. Desnutrición – Maternidad Segura.</li><li>4. ETV- Zoonosis.</li><li>5. Inmunoprevenibles.</li><li>6. Brotes – ETAS-</li><li>7. Intoxicaciones por sustancias químicas.</li><li>8. No transmisibles – Ambiente y Entorno.</li></ol> <ul style="list-style-type: none"><li>*Actas de reunión.</li><li>*Listas de asistencia física- escaneada y digitalizada en formato de Excel Formato Código: M-PDS-GSP-GPSP-FR-091 versión 5.</li><li>*Matriz consolidado control de asistencia formato Código: M-PDS-GSP-GPSP-FR -095.</li><li>*Registro fotográfico de personas capacitadas (según lista de asistencia) con</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 5 |

|                                                                                                                                                   |                                                                                       |                 |                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------|
|  <p>EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO<br/>REGIÓN DE SALUD<br/>SOACHA</p> | <b>ESTUDIO PREVIO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O APOYO A LA GESTIÓN</b> |                 |                   |
|                                                                                                                                                   | <b>PROCESO:</b> Gerencia de talento humano, Jurídica                                  | <b>CÓDIGO</b>   | <b>CTC_FTO_03</b> |
|                                                                                                                                                   |                                                                                       | <b>VERSIÓN</b>  | <b>08</b>         |
|                                                                                                                                                   |                                                                                       | <b>VIGENCIA</b> | <b>29/05/2025</b> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <p>georreferenciación incluidos los soportes de las herramientas audiovisuales y lúdico pedagógicas empleadas. Esta actividad se debe realizar con un mínimo de dos temas por entrega, a partir de la primera entrega.</p> <p><b>observación 1:</b> En la primera entrega se entregan dos (2) productos de conformación de la red con su directorio de actores y la socialización de dos temáticas.</p> <p><b>observación 2:</b> Las actividades deben tener mínimo 10 participantes.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |   |
| <p>Apoyar la convocatoria y participar en las jornadas de Salud dentro del marco de la concurrencia Departamental programadas por la E.S.E. en el territorio informando sobre la oferta de servicios en salud sexual, reproductiva y Salud Mental, y realizando acciones educativas a la comunidad participante.</p>                                                                                                              | <p><b>ENTREGA.</b></p> <p>* Material utilizado para la convocatoria y para la actividad educativa.</p> <p>* Informe de Actividades PIC Código: M-PDS-GSP-FR-029.</p> <p>Registro Fotográfico que de soporte a la difusión del material de convocatoria y jornada y registro fotográfico de participación en la jornada.</p> <p>* Único registro de asistencia de la población que asistente a la jornada formato Código: M-PDS-GSP-GPSP-FR-091 versión 5, en medio físico y en Excel.</p> <p>* Formato de consolidación de Excel.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 3 |
| <p>Organizar encuentros con grupos priorizados (juntas de acción comunal, Madres comunitarias, organizaciones sociales, grupos de jóvenes etc.) en el Municipio donde se promoció la actividad física, alimentación saludable, convivencia y resolución de conflictos y demás actividades enfocadas a la Salud a través de (cine foros, jornadas artísticas, culturales y deportivas, caminatas, murales, ciclo paseos, etc.)</p> | <p><b>ENTREGA II,III Y IV</b></p> <p>* Acta de concertación del desarrollo de la actividad con los diferentes sectores (Desarrollo social, cultura, educación, centro de vida, etc.).</p> <p>* Registro fotográfico de personas capacitadas (según lista de asistencia) con georreferenciación incluidos los soportes de las herramientas audiovisuales y lúdico pedagógicas empleadas.</p> <p>* Informe de Actividades ejecutivo PIC Código: M-PDS-GSP-FR-029.</p> <p>* Registro de asistencia Formato Código: M-PDS-GSP-GPSP-FR-091 versión 6, en medio físico y en Excel.</p> <p>* Formato de consolidación de Excel.</p> <p><b>Observación 1:</b> El profesional del entorno comunitario deberá realizar articulación con los diferentes entes para poder desarrollar las actividades y así contar con participación de profesionales que desarrollen las acciones educativas, lúdico participativas.</p> | 6 |

|                                                                                                                                                   |                                                                                       |                 |                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------|
|  <p>EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO<br/>REGIÓN DE SALUD<br/>SOACHA</p> | <b>ESTUDIO PREVIO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O APOYO A LA GESTIÓN</b> |                 |                   |
|                                                                                                                                                   | <b>PROCESO:</b> Gerencia de talento humano, Jurídica                                  | <b>CÓDIGO</b>   | <b>CTC_FTO_03</b> |
|                                                                                                                                                   |                                                                                       | <b>VERSIÓN</b>  | <b>08</b>         |
|                                                                                                                                                   |                                                                                       | <b>VIGENCIA</b> | <b>29/05/2025</b> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| Sensibilizar frente a los derechos y deberes de la población trabajadora de la economía popular y comunitaria, incluyendo acceso a atención médica en el momento de presentar accidente relacionado con el trabajo. <b>Mensualmente 10 unidades de trabajo informal</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>ENTREGA.</b><br>*Informe de actividades mensual, donde se detalle la información socializada, unidades de trabajo intervenidas, número de trabajadores informados, actividades económicas y conclusiones.<br>* Listados de asistencia ( <b>REGISTRO DE ASISTENCIA A LAS INTERVENCIONES COLECTIVAS</b> ), en medio físico y digitado en Excel diligenciado completamente en cada una de sus variables. *Registro fotográfico el cual debe contar con fecha, hora y evidenciar la actividad realizada.<br>*Material utilizado (folletos, videos, carteleros, etc.) No será válido el material entregado por la secretaria. Los productos que no gocen de la calidad requerida no serán válidos. | 3 |
| Desarrollar talleres teórico prácticos sobre alimentación saludable de acuerdo a las GABAS y teniendo en cuenta la región, la memoria ancestral del territorio, la producción de alimentos del territorio, disponibilidad y acceso a los alimentos y al agua en el Municipio. 1 taller por entrega dirigido a líderes, comunidad en general, organizaciones de la sociedad civil, asociaciones de campesinos, población de programas sociales, jóvenes, adulto mayor, etc. Se debe garantizar la diversidad de población en los diferentes momentos del curso de la vida a fin de garantizar el intercambio generacional de información. | <b>ENTREGA.</b><br>* Informe de Actividades PIC Código: M-PDS-GSP-FR-029.<br>* Listados de asistencia ( <b>REGISTRO DE ASISTENCIA A LAS INTERVENCIONES COLECTIVAS</b> ), en medio físico y digital en Excel diligenciado completamente en cada una de sus variables.<br>*Registro fotográfico el cual debe contar con fecha, hora y evidenciar la actividad realizada.<br>* Mapa alimentario del territorio (registro ancestral de alimentos), registro de material utilizado para la parte práctica.                                                                                                                                                                                            | 6 |
| Apoyar la convocatoria y participar en las Jornadas de Salud dentro del marco de la Concurrencia Departamental programadas por la E.S.E. en el territorio, informando sobre la oferta de servicios en salud sexual, reproductiva y salud Mental y realizando acciones educativas a la comunidad participante.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>ENTREGA.</b><br>* Material utilizado para la convocatoria y para la actividad educativa.<br>* Informe de Actividades PIC Código: M-PDS-GSP-FR-029.<br>Registro fotográfico que de soporte a la difusión del material de convocatoria y jornada y registro fotográfico de participación en la jornada.<br>* Único registro de asistencia de la población que asistió a la jornada formato Código: M-PDS-GSP-GPSP-FR-091 versión 5, en medio físico y en Excel.<br>* Formato de consolidación en Excel.                                                                                                                                                                                         | 1 |

Las validaciones de las actividades están sujetas a la revisión del referente designado por el departamento y aval del cumplimiento de las mismas.

Las demás que sean designadas por el supervisor en cumplimiento de la naturaleza del contrato.

## 8. PRODUCTOS QUE SE GENERAN DE LAS ACTIVIDADES ESPECÍFICAS A

La última versión de cada documento será la única válida para su utilización y estará disponible en el Portal Interno de la Empresa Social del Estado Región de Salud Soacha. Evite copias de este documento ya que puede ser una versión desactualizada.

|                                                                                                                                                   |                                                                                           |                 |                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------|
|  <b>EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO<br/>REGIÓN DE SALUD<br/>SOACHA</b> | <b>ESTUDIO PREVIO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O<br/>APOYO A LA GESTIÓN</b> |                 |                   |
|                                                                                                                                                   | <b>PROCESO:</b> Gerencia de talento humano, Jurídica                                      | <b>CÓDIGO</b>   | <b>CTC_FTO_03</b> |
|                                                                                                                                                   |                                                                                           | <b>VERSIÓN</b>  | <b>08</b>         |
|                                                                                                                                                   |                                                                                           | <b>VIGENCIA</b> | <b>29/05/2025</b> |

## DESARROLLAR POR EL CONTRATISTA

(Los productos que se generen por parte del contratista del área, corresponden directamente a las actividades específicas que han sido establecidas para el cumplimiento del objeto contractual del presente documento, con el fin de generar mes a mes, y durante el tiempo de la contratación, los soportes que serán requeridos por el supervisor para generar la respectiva certificación de cumplimiento (JUR-FTO-01), la cual es solicitada para el pago según corresponda)

### 9. CRITERIOS PARA SELECCIONAR (INDICANDO PERFIL, EXPERIENCIA, AUTORIZACIONES, PERMISOS Y LICENCIAS REQUERIDOS PARA SU EJECUCIÓN EN CASO DE QUE APLIQUE)

Se requiere contratar los servicios de una persona con formación como **PROFESIONAL DEL ÁREA DE LA SALUD Y/O CIENCIAS SOCIALES** con experiencia de más de doce (12) meses, relacionada con las actividades del contrato.

### 10. ANÁLISIS DEL RIESGO Y FORMA DE MITIGARLO

El análisis del riesgo y la forma de mitigarlo serán definidos en la matriz de riesgos adoptado por la **EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO REGIÓN DE SALUD SOACHA** para la adquisición de los bienes y servicios.

Sin embargo, algunos de los riesgos que se pueden presentar durante la ejecución contractual son los siguientes:

| <b>RIESGOS INTERNOS</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>RIESGOS EXTERNOS</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Capacidades, fortalezas y debilidades del personal que participa en las etapas del proceso de Contratación.<br>2. Demora en procesos administrativos que afecten el proceso de contratación.<br>3. Disponibilidad de recursos económicos para adelantar el proceso<br>Deficiencias en el ejercicio de supervisión. | 1. Inoportunidad en la legalización del contrato.<br>2. Falta de calidad en el bien y/o servicio contratado.<br>3. Resistencia al trabajo articulado a las necesidades institucionales.<br>4. No cumplimiento de medidas y planes de mejoramiento frente al objeto contratado<br>5. Incumplimiento en las medidas y fechas de entrega de las dotaciones.<br>6. Variación de tallas en las medidas de los funcionarios o diferencias entre las medidas de los funcionarios y las medidas de las dotaciones suministradas.<br>7. Mala calidad en las dotaciones entregadas<br>8. Emisión y pago de factura(s) sin el cumplimiento de las obligaciones del contratista enunciadas en el Literal 5 del presente estudio<br>9. Riesgo económico por variación de precios en las materias primas utilizadas que generen aumento o disminución de los elementos |

Página 1 de 1

|                                                                                                                                                   |                                                                                       |                 |                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------|
|  <b>EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO<br/>REGIÓN DE SALUD<br/>SOACHA</b> | <b>ESTUDIO PREVIO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O APOYO A LA GESTIÓN</b> |                 |                   |
|                                                                                                                                                   | <b>PROCESO:</b> Gerencia de talento humano, Jurídica                                  | <b>CÓDIGO</b>   | <b>CTC_FTO_03</b> |
|                                                                                                                                                   |                                                                                       | <b>VERSIÓN</b>  | <b>08</b>         |
|                                                                                                                                                   |                                                                                       | <b>VIGENCIA</b> | <b>29/05/2025</b> |

| 10. Adquiridos, por condiciones del mercado                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>FORMA DE MITIGARLO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>FORMA DE MITIGARLO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 1. Capacitación al personal que interviene en el proceso.<br>2. Establecer puntos de control en los procedimientos identificando barreras.<br>3. Verificación previa y obligatoria con el área de presupuesto para garantizar existencia de los recursos.<br>4. Capacitación a supervisores de contratos y medición de adherencia a las disposiciones que rigen su ejercicio | 1. Seguimiento oportuno y permanente por el área competente y responsable de la legalización del contrato, con matriz que regule tiempos de legalización.<br>2. Reuniones de seguimiento a la ejecución de los contratos entre las partes, levantando actas de las mismas.<br>3. Seguimiento de los compromisos adquiridos, requiriendo a las partes y conminando su cumplimiento.<br>4. Concertar con anterioridad los horarios y fechas para la toma de medidas con el fin de definir las mismas, junto a las respectivas tallas de los beneficiarios de las dotaciones, definiendo fechas de entrega y realizando la respectiva acta.<br>5. Entregar a los funcionarios, solicitando manifestar sus inconformidades de tamaño a más tardar al día hábil siguiente.<br>6. Solicitar muestras de cada una de las dotaciones como criterio de cumplimiento técnico del proceso con el fin de evaluar la calidad de los materiales.<br>7. Toma previa de medidas con una antelación razonable a la elaboración de las prendas.<br>8. Restringir los pagos al operador a la emisión de la certificación de cumplimiento por parte del supervisor y/o interventor del contrato.<br>9. Incluir una obligación que establezca el mantener los precios suministrados en la oferta. |

## 11. MATRIZ DE RIESGOS

| <b>TIPO DE RIESGO</b>                                                                                                                                                                                 | <b>IMPACTO</b>                                                          | <b>PROBABILIDAD DE OCURRENCIA</b>                                                                                                          | <b>MITIGACIÓN</b> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
|                                                                                                                                                                                                       | (En una calificación de 1 a 5, donde 5 significa muy alto y 1 muy bajo) | (En una calificación de 1 a 5, donde 5 significa muy alto y 1 muy bajo)<br>calificación de 1 a 5, donde 5 significa muy alto y 1 muy bajo) |                   |
| <b>1. RIESGOS ECONÓMICOS:</b> son los derivados del comportamiento del mercado el cual se altera por las fluctuaciones de los precios de los insumos, desabastecimiento y especulación de los mismos. | N/A                                                                     | N/A                                                                                                                                        | N/A               |

|                                                                                                                                                               |                                                                                       |                 |                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------|
|  <b>EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO</b><br><b>REGIÓN DE SALUD</b><br><b>SOACHA</b> | <b>ESTUDIO PREVIO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O APOYO A LA GESTIÓN</b> |                 |                   |
|                                                                                                                                                               | <b>PROCESO:</b> Gerencia de talento humano, Jurídica                                  | <b>CÓDIGO</b>   | <b>CTC_FTO_03</b> |
|                                                                                                                                                               |                                                                                       | <b>VERSIÓN</b>  | <b>08</b>         |
|                                                                                                                                                               |                                                                                       | <b>VIGENCIA</b> | <b>29/05/2025</b> |

| <b>TIPO DE RIESGO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>IMPACTO</b>                                                          | <b>PROBABILIDAD DE OCURRENCIA</b>                                       | <b>MITIGACIÓN</b> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | (En una calificación de 1 a 5, donde 5 significa muy alto y 1 muy bajo) | (En una calificación de 1 a 5, donde 5 significa muy alto y 1 muy bajo) |                   |
| <b>2. RIESGOS SOCIALES O POLÍTICOS:</b> Estos hacen referencia a los diferentes cambios de las políticas gubernamentales, tales como cambios en la situación política, sistema de gobierno y cambio en las condiciones sociales las cuales tiene un impacto directo en la ejecución del contrato. También son aquellos que se relacionan cuando no existen acuerdos entre la población y el Gobierno, grupos de interés o la sociedad generando paros, huelgas, acciones terroristas, entre otros.                                                                                                                                                      | N/A                                                                     | N/A                                                                     | N/A               |
| <b>3. RIESGOS OPERACIONALES:</b> Están asociados principalmente con la operación del contrato, y se presentan en el momento en que el monto de la inversión no haya sido la suficiente para cumplir el objetivo del contrato, sea por que se requieren mayores cantidades de insumos o bienes distintos a los pactados contractualmente o por la disponibilidad oportuna o gestión para la adquisición de estos insumos o bienes. Otro factor importante es cuando se presenta la extensión del plazo, esto ocurre cuando los contratos se realizan en tiempos distintos a los inicialmente programados por circunstancias no imputables al contratista | N/A                                                                     | N/A                                                                     | N/A               |
| <b>4. RIESGOS FINANCIEROS:</b> Este riesgo se clasifica en el riesgo por liquidez y el riesgo de las condiciones financieras. El primero hace referencia a la dificultad de conseguir recursos, tanto en el sector financiero como en el mercado de capitales, para lograr el objetivo del contrato. El segundo se refiere a los términos financieros de dichos recursos en cuanto a plazos, tasas, garantías, contragarantías, refinanciaciones entre otros.                                                                                                                                                                                           | N/A                                                                     | N/A                                                                     | N/A               |
| <b>5. RIESGOS REGULATORIOS:</b> Cambios regulatorios, administrativos y legales que afectan significativamente los flujos del proyecto. Ejemplo de estos es cuando se evidencian cambios en las tarifas, cambios en los regímenes especiales (regalías, pensional), designación de zonas francas,                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | N/A                                                                     | N/A                                                                     | N/A               |

*UPH21*

|                                                                                                                                                   |                                                                                           |                 |                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------|
|  <b>EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO<br/>REGIÓN DE SALUD<br/>SOACHA</b> | <b>ESTUDIO PREVIO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O<br/>APOYO A LA GESTIÓN</b> |                 |                   |
|                                                                                                                                                   | <b>PROCESO:</b> Gerencia de talento humano, Jurídica                                      | <b>CÓDIGO</b>   | <b>CTC_FTO_03</b> |
|                                                                                                                                                   |                                                                                           | <b>VERSIÓN</b>  | <b>08</b>         |
|                                                                                                                                                   |                                                                                           | <b>VIGENCIA</b> | <b>29/05/2025</b> |

| TIPO DE RIESGO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | IMPACTO                                                                 | PROBABILIDAD DE OCURRENCIA                                              | MITIGACIÓN |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | (En una calificación de 1 a 5, donde 5 significa muy alto y 1 muy bajo) | (En una calificación de 1 a 5, donde 5 significa muy alto y 1 muy bajo) |            |
| planes de ordenamiento territorial, expedición de normas de carácter técnico o de calidad.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                         |                                                                         |            |
| <b>6. RIESGOS DE LA NATURALEZA:</b> se refieren a los eventos causados por la naturaleza sin la intervención o voluntad del hombre, que en ocasiones pueden ser previsibles pero su diagnóstico esta fuera del control de las partes                                                                                                                                                                                                      | N/A                                                                     | N/A                                                                     | N/A        |
| <b>7. RIESGOS AMBIENTALES</b> estos se presentan cuando se tienen las obligaciones de contar en un proyecto con las licencias ambientales, de los planes de manejo ambiental. El riesgo se evidencia en el momento en que se esté ejecutando el contrato se configuren pasivos ambientales por el mal manejo de las licencias ambientales generando un costo superior al estimado el cual no puede ser imputable a ninguna de las partes. | N/A                                                                     | N/A                                                                     | N/A        |
| <b>8. RIESGOS TECNOLÓGICOS:</b> Suele presentarse cuando ocurren fallos en las telecomunicaciones o haya una suspensión de los servicios públicos, asimismo cuando la tecnología a utilizar tiene un nuevo desarrollo o los estándares varían afectando la ejecución del contrato, así como la obsolescencia tecnológica.                                                                                                                 | N/A                                                                     | N/A                                                                     | N/A        |

## 12. GARANTÍAS EXIGIDAS EN EL PROCESO DE CONTRATACIÓN

El contratista se compromete a constituir a favor de la **EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO REGIÓN DE SALUD SOACHA**, con NIT 800006850-3, y dirección calle 13 # 10 - 48, como mecanismo de cobertura del riesgo, según lo señalado en la CIRCULAR 022 -2021, de acuerdo con lo señalado en el estatuto contractual Acuerdo 054 de 2024 - Estatuto de Contratación de LA EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO REGIÓN DE SALUD SOACHA y manual de contratación resolución 099 de 2025, la garantía constituida deberá amparar, en caso de que aplique.

- |                                                |               |
|------------------------------------------------|---------------|
| a) Póliza de responsabilidad Civil Profesional | SI ( ) NO (X) |
| b) Póliza cumplimiento del contrato            | SI ( ) NO (X) |
| c) Póliza Calidad del servicio                 | SI ( ) NO (X) |

|                                                                                                                                                   |                                                                                           |                 |                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------|
|  <b>EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO<br/>REGIÓN DE SALUD<br/>SOACHA</b> | <b>ESTUDIO PREVIO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O<br/>APOYO A LA GESTIÓN</b> |                 |                   |
|                                                                                                                                                   | <b>PROCESO:</b> Gerencia de talento humano, Jurídica                                      | <b>CÓDIGO</b>   | <b>CTC_FTO_03</b> |
|                                                                                                                                                   |                                                                                           | <b>VERSIÓN</b>  | <b>08</b>         |
|                                                                                                                                                   |                                                                                           | <b>VIGENCIA</b> | <b>29/05/2025</b> |

### 13. SUPERVISIÓN DEL CONTRATO

La supervisión del contrato estará a cargo y en cabeza del gerente de la entidad la cual será delegada a la Subgerencia Comunitaria quien en virtud de lo contemplado en el art. 28 del Estatuto de Contratación – Acuerdo 054 de 2024 – y el manual de contratación -Resolución No. 099 de 2025, realizará seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable, y jurídico sobre el cumplimiento del objeto del contrato designado y dando aplicabilidad al artículo 44 de la ley 1474 de 2011 estatuto anticorrupción

### 14. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

El plazo de ejecución del contrato será de dos (2) meses y quince (15) días contado a partir de su perfeccionamiento y cumplimiento de los requisitos en la plataforma transaccional Secop II.

### 15. LUGAR DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

El contrato se ejecutará en los municipios de Soacha, Sibaté, Granada y/o en las instalaciones de la **EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO REGIÓN DE SALUD SOACHA**, según corresponde el cumplimiento y ejecución de las obligaciones contractuales

  
**ROSANA ALEXANDRA SANTOS ANGEL**  
 Coordinadora de Talento Humano

  
**YBON YAZBLEIDY FLORIDO ALVAREZ**  
 Supervisor

  
**YINETH DANIELA ALVAREZ VEGA**  
 Apoyo Técnico del Supervisor

  
**YBON YAZBLEIDY FLORIDO ALVAREZ**  
 Subgerencia comunitaria

  
**JORGE ENRIQUE PEDRAZA**  
 Subgerente Administrativo(a) y Financiero(a)

**ORIGINAL FIRMADO**  
**DIEGO ALEJANDRO GARCÍA LONDOÑO**  
 Gerente

