PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, Agosto de 2020

Señor
CARLOS ANDRÉS GÁMEZ
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 1359332

Coordinador Académico
Centro de Logística Y promoción Ecoturística del Magdalena
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual periodo Agosto del año 2020

Referencia: No CO1.PCCNTR.1359332 del año 2020

SOFIA ESTHER MUÑOZ RODRIGUEZ, identificada con la cédula de ciudadanía No. 36.548.157 de Santa Marta Magdalena, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Logística Y promoción Ecoturística del Magdalena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el periodo de Agosto.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y SEIS MILLONES SEIS MIL CUATROCIENTOS VEINTICINCO PESOS M/CTE ($36.006.425). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2020 por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS VEINTISEIS MIL SETECIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($2.526.767) b) Ocho (08) pagos iguales por los meses de marzo a octubre de 2020, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CINCUENTA PESOS M/CTE ($3.790.150) cada uno. c) Un último pago por el mes de noviembre por valor de TRES MILLONES CIENTO CINCUENTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA Y OCHO PESOS M/CTE ($3.158.458).

Plazo: Será hasta el 25 de Noviembre de 2020.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal, como instructor para impartir formación profesional integral presencial en el marco del Programa de Articulación con la Media- Doble Titulación del Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena en la especialidad de

CONTABILIDAD.

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	Impartir formación profesional integral a través de herramientas tecnológicas, en las fichas 1854367, 1854406, 1854384, 2062161, 2062162, 2062170 y 2062154, 2062156 de los programas Tecnicos Operación de Alojamiento Rurales y Tecnicos en Operación Turistica local Acompañamiento extraclases a los aprendices. Envio de guias y material de formación y de apoyo a las IED para los aprendices que no tienen conectividad.	Plataforma Territorium Fotos envios temas enviados de las clases grupos Whatsapp y correo electrónico. Fotos Transferencias clases sincronicas en línea a través de la plataforma Meet Captura envío de enlace para que los aprendices accedan al link de las clases impartidas por MEET Foto evidencia Calificaciones en Territorio de las IED **(Anexo 1)**
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Diseño y elaboración de las guias de aprendizajes del equipo de Turismo de los diseños curriculares correspondiente a los 2 programas de hotelería, teniendo en cuenta la planeación pedagógica y la grafica de Gannt de los grado 10° y 11° de Operación de Alojamiento Rurales, y guias de aprendizajes de los grados 10° y 11 ° del programa de Operación Turistica, con el respectivo material de apoyo. fichas 1854367, 1854406, 1854384, 2062161, 2062162, 2062170 y 2062154, 2062156.	Link de la Planeación pedagógica,guias de aprendizaje equipo de turismo. https://drive.google.com/drive/folders/1G6LKx-Kr9J3sQHGESLcVYdCHE0FKgfQy?usp=sharing **(Anexo 2)**
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las	Verificación de la asistencia virtual de los aprendices a la formación.	Plataforma Territoro Portafolio del Instructor Link carpeta inasistencia https://drive.google.com/drive/folders/1Q7ImAV3tOLYLRQfq2BsFD

	novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.		FX5PV9crWzT?usp=sharing **(Anexo 3)**
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación	Asociación de aprendices a la ruta de aprendizaje por traslado de fichas del programa de formación Tecnico Operación Turistica Local y Tecnico Operación de Alojamiento Rurales	Sofia Plus (Anexo 4)
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo	Uso de la plataforma territorio en el desarrollo de actividades como: • Elaboración de evaluaciones en territorio • Subir guías, material de estudio. • Revisión de evidencias. • Envio de correos masivos	PlataformaTerritorium (**Anexo 5**)
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	Reunión instructores del equipo de Turismo con el fin de revisión de guías y material de formación a aplicar en Resultados de Aprendizaje siguientes y unificar criterios respecto al proyecto productivo que deben aplicar los aprendices de grado 11 para la certificación. Presentación de propuestas. Revision de etapa Productiva (horas). Realización de encuestas “Panorama de la formación en articulación con la media COVID 19	Foto Reunión Instructores Foto realización de encuestas “Panorama Formacion” **(Anexo 6)**
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del	Reporte de formato de horas	Sofia Plus (Anexo 7)

	coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago		
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Actualización del portafolio del instructor.	Portafolio del Instructor Link https://drive.google.com/drive/folders/1HPEkpKFIP3y2NP5Hh6Cwb1-Z_Q1Vj2HG?usp=sharing **(Anexo 8)**
16	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera	Utilizar los formatos emitidos por el SIGA	Formatos SIGA
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional	Envío de informes periódico a las IED respecto al estado actual de la formación y el desarrollo de la misma. Envio información de la socialización y planificación para la realización de los proyectos formativos certificación grado 11º Evidencia del beneficio acceso a conectividad ofrecido por el SENA CLPE para aprendices	Foto envío correo electrónico IED Foto envio correo información beneficio conectividad SENA **(Anexo 9)**
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional	Certificacion del curso virtual “Diseño de Instrumentos de Evaluacion” Ficha 2140696 “plataforma territorio” Participacion y en ejecucion en el proceso de formacion del curso Red de Gestion Administrativa y Financiera- Curso Excel Intermediocódigo 1467711	Foto Certificacion curso virtua “Diseño de Instrumentos de Evaluacion” Ficha 2140696 “plataforma territorio” Foto ejecución en proceso curso Excel Intermedio Gestion Administrativa y financiera. **(Anexo 10)**

26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato	Presentar el informe mensual y los documentos anexos. Soporte de pago de planilla de aportes en linea N° 9408891306 mes de Julio de 2020.	GF_36548157_14620_AGO_2020 GC_36548157_14620_AGO_2020 **(Anexo 11)**
27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2020, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.	Presentar la certificación de NTCL 240201056 Version 1 Orientar Procesos Formaivos de la Norma de Competencia Inscripción al proceso de certificación por competencias en la Norma 240201057 Orientar Formación a Distancia De Acuerdo Con Procedimientos Técnicos Y Normativa.	Foto Certificado de la norma NTCL 240201056 Foto proceso de inscripcion **(Anexo 12)**

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla de aportes a salud, pensión, y ARL No. **9408891306** expedido por Aportes en Lineas correspondiente al mes de Julio de 2020 (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

Firma

SOFIA ESTHER MUÑOZ RODRIGUEZ
Contratista
C.C. No.36.548.157 Santa Marta
CLPE –Regional Magdalena

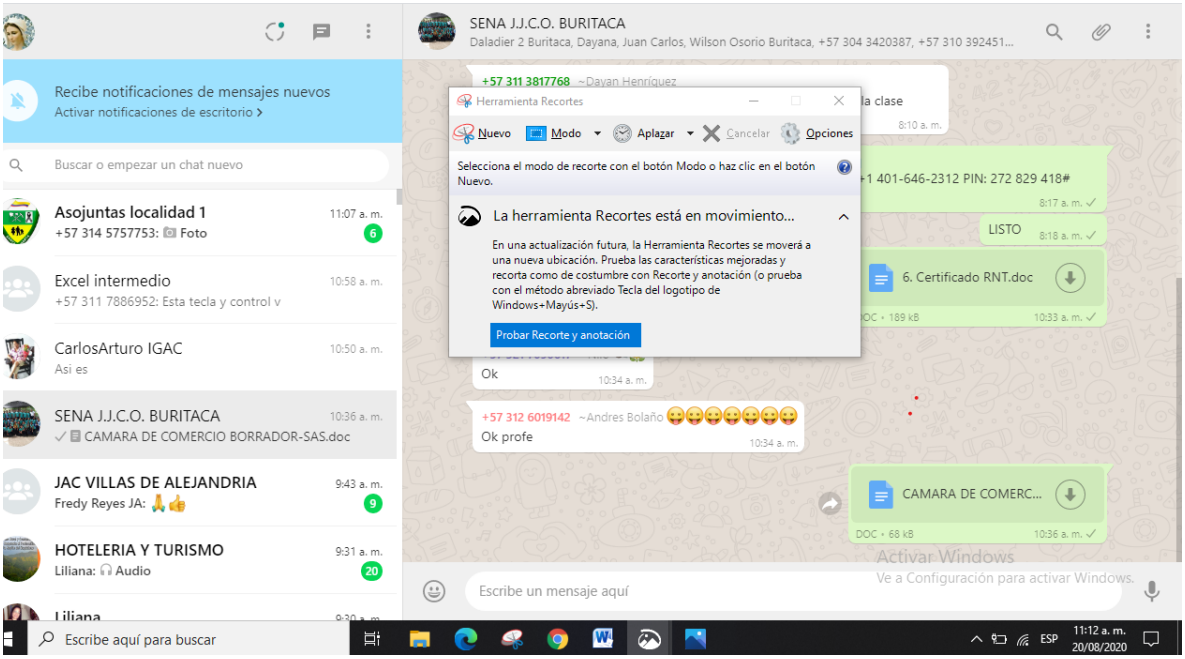
Recibí a satisfacción:

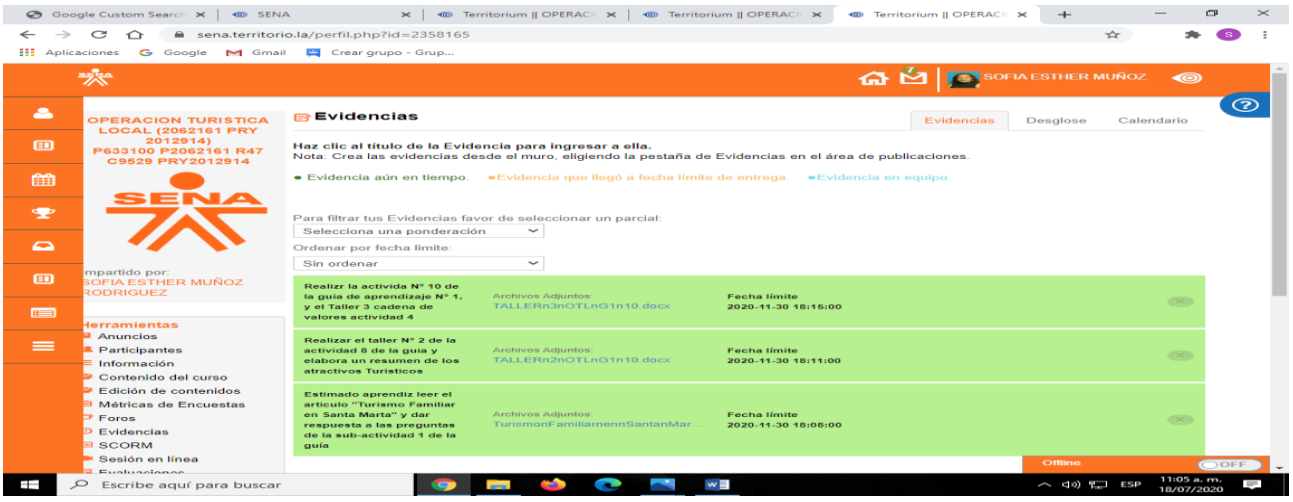
Firma
CARLOS ANDRÉS GÁMEZ
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.1359332 del año 2020
Coordinador Académico

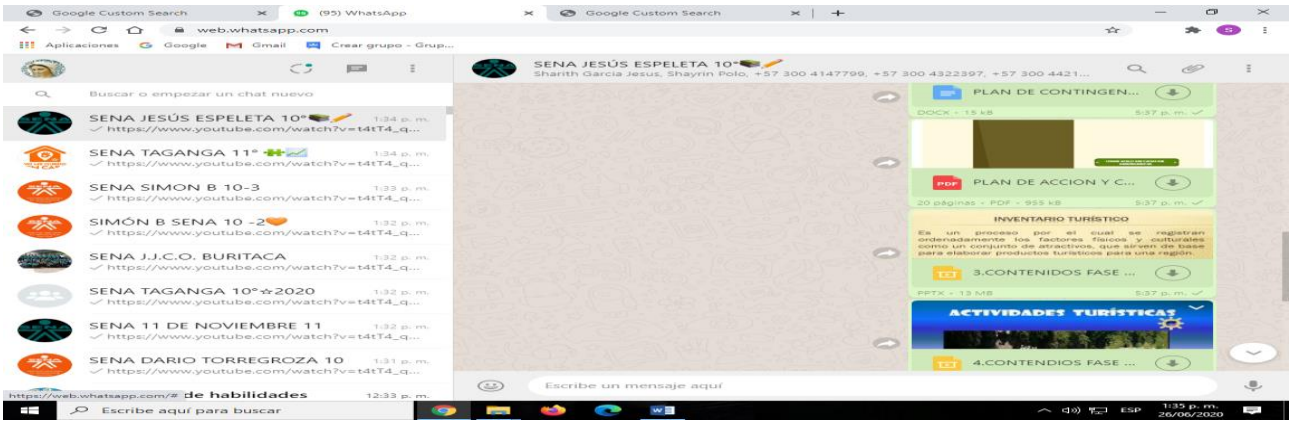
EVIDENCIAS SOPORTE INFORME MENSUAL CONTRACTUAL DEL MES AGOSTO 2020 SOFIA MUÑOZ

ITEM OBLIGACION N° 1 ANEXO 1

Envió de guía, material de apoyo por whatsap, correo electrónico, plataforma Territorio



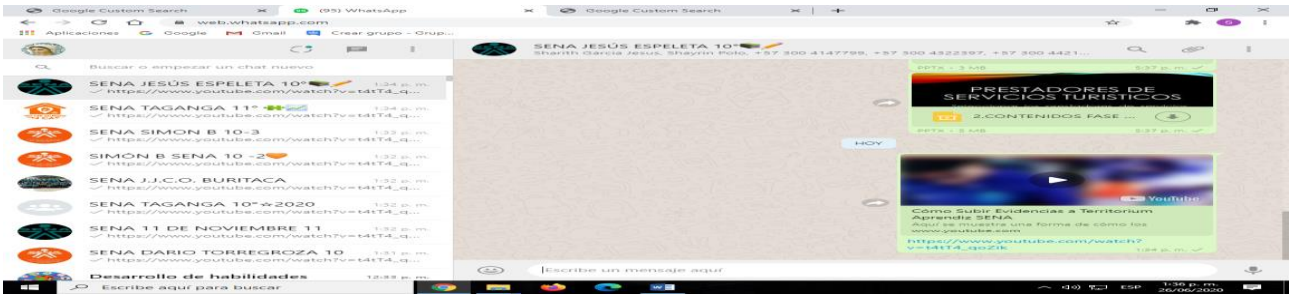




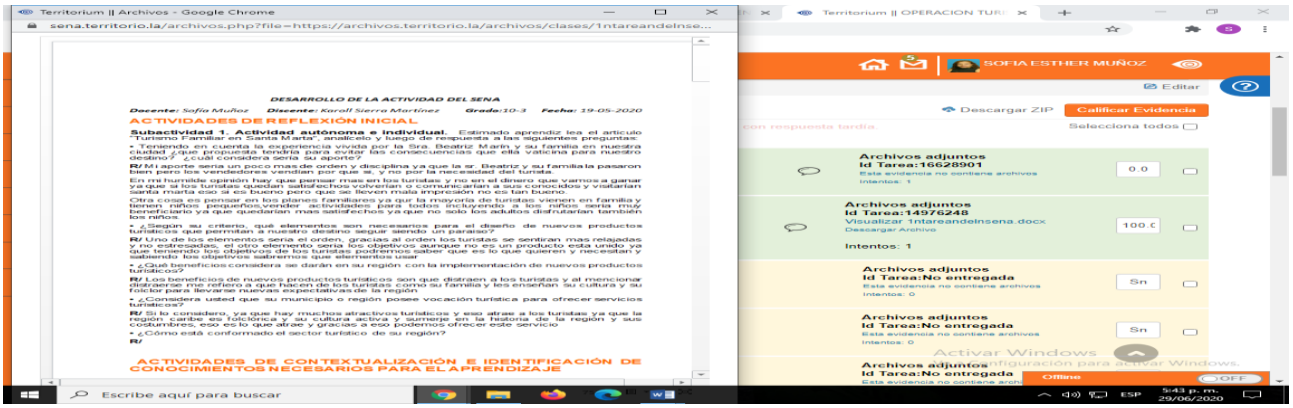
EVIDENCIA MATERIAL ENVIADO GRADOS 10º Y GRADOS 11º DE LAS IED ASIGNADAS



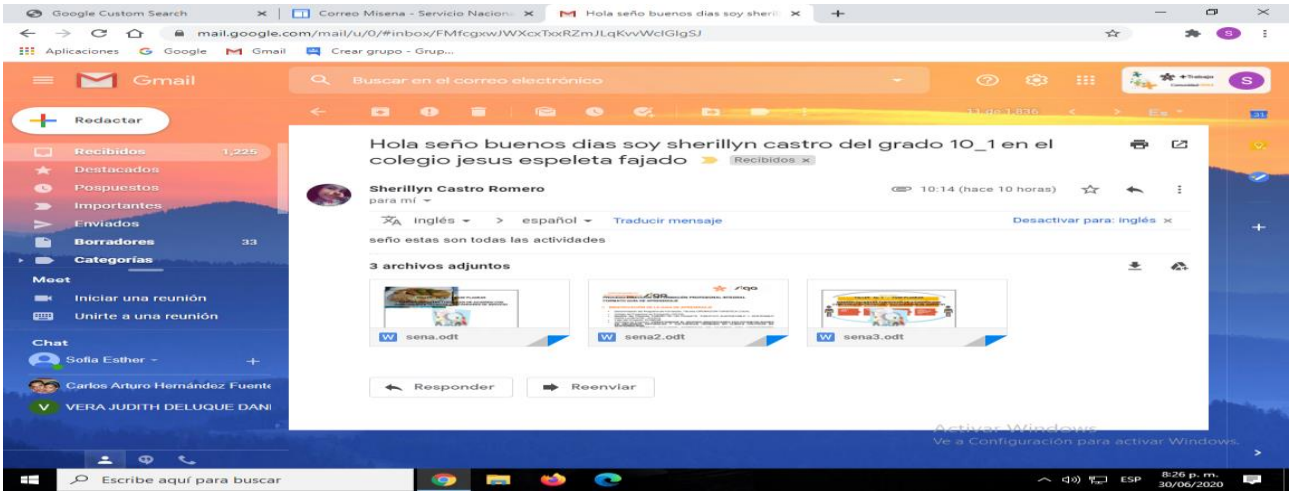
Envió Tutorial como montar una evidencia en la Plataforma Territorio a los aprendices por whatsap y correo electrónicos



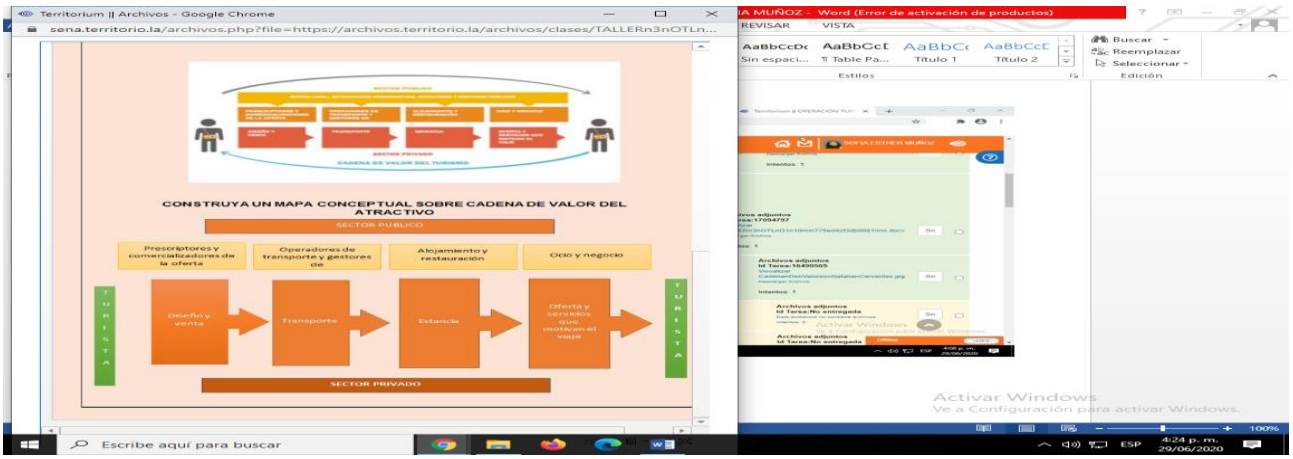
Evidencias de actividades programadas en la plataforma territorio ficha 2062161 SIMON BOLIVAR 10 - 2



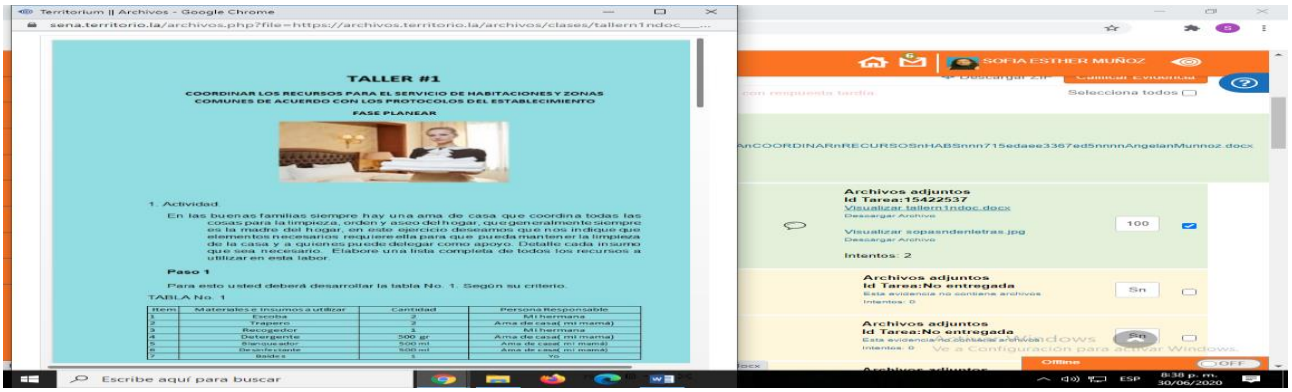
Evidencia de actividades recibidas por el correo electrónico 2062170



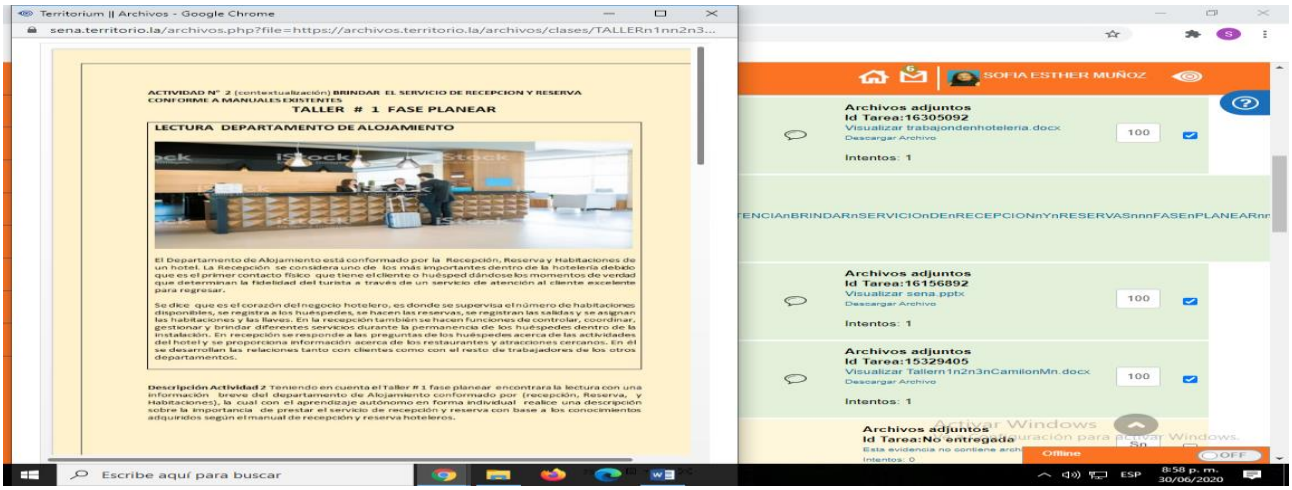
Evidencia de aprendices calificados en territorio ficha 2062170 JESUS ESPELETA FAJARDO



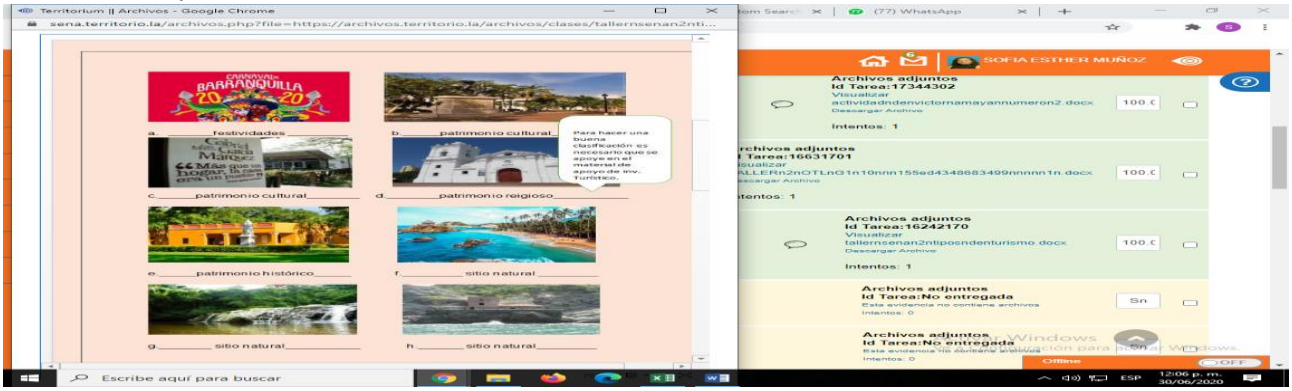
Evidencia de aprendices calificados en territorio ficha 1854367 IED TAGANGA GRADO 11



Evidencia calificación en territorio IED TAGANGA grado 10 ficha 2062154



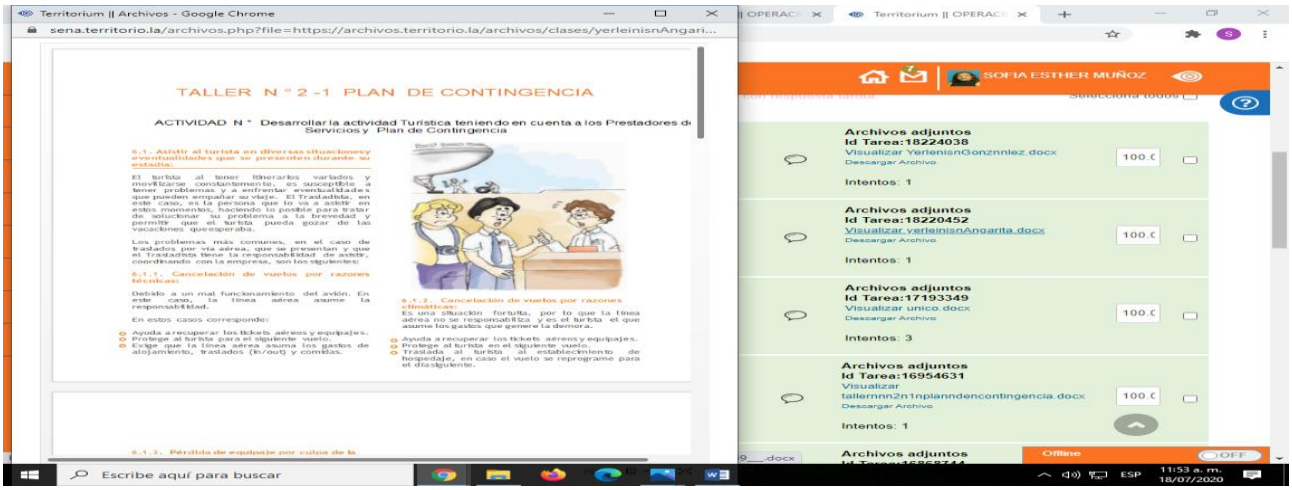
Evidencia de aprendices calificados en territorio ficha 2062162 SIMON BOLIVAR 10-3



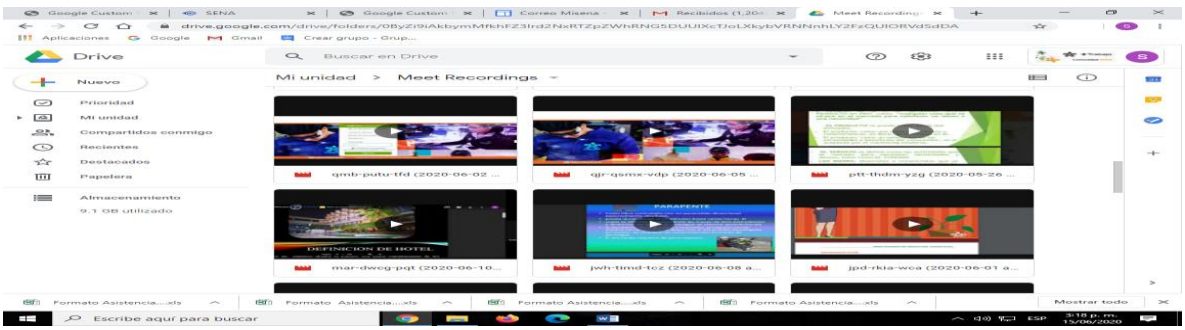
Evidencia de aprendices calificados en territorio ficha 1854384 JULIO JOSE CEBALLO-BURITACA.



Evidencia de aprendices calificados en territorio ficha 1854406 IED 11 DE NOVIEMBRE



Evidencias de transferencias en la plataforma MEET – Sesiones en líneas de las IED 2062161-2062162-1854367-1854406-1854384-2062154-2062156 y 2062170.



ITEM OBLIGACION N° 2 ANEXO 2

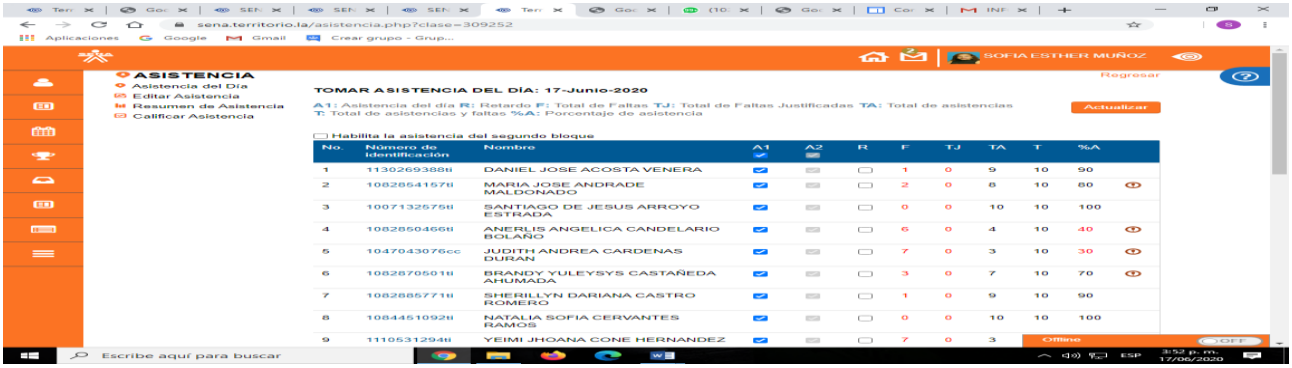
Link de la Planeación Pedagógica, Guías de Aprendizaje equipo de turismo.

https://drive.google.com/drive/folders/1G6LKxKr9J3sQHGESLcVYdCHE0FKgfQy?usp=sharing

ITEM OBLIGACION N° 6 ANEXO 3

Plataforma Territorio - Link carpeta listado de asistencia

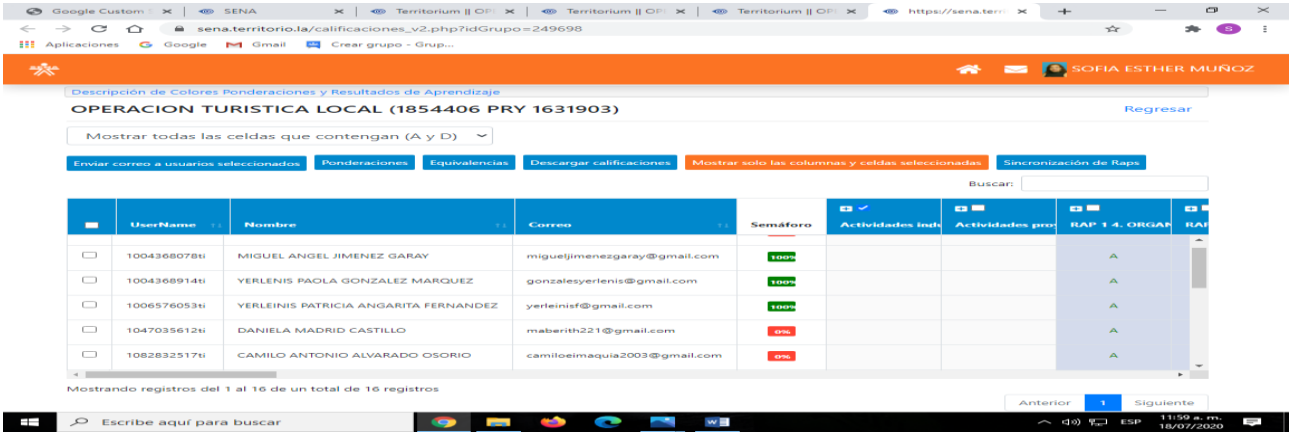
https://drive.google.com/drive/folders/1Q7ImAV3tOLYLRQfq2BsFDFX5PV9crWzT?usp=sharing



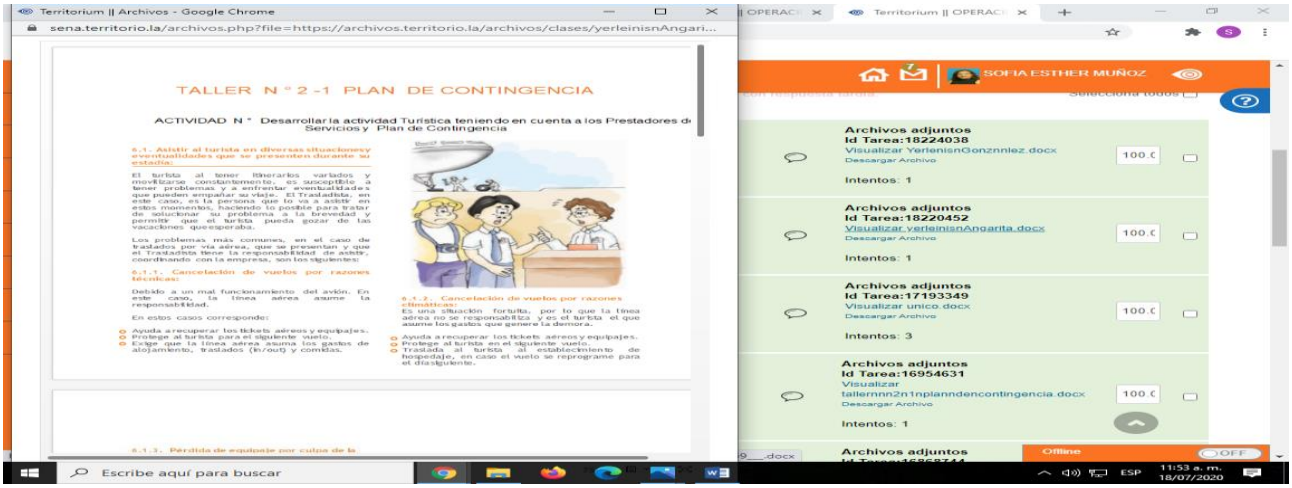
ITEM OBLIGACION N° 7 ANEXO 4 Traslado y Asociación a ruta de aprendices en **SOFIAPLUS**



ITEM OBLIGACION N° 9 - ANEXO 5 Plataforma TerritorioEvidencia de aprendices calificados en territorio ficha 1854367 IED TAGANGA GRADO 11

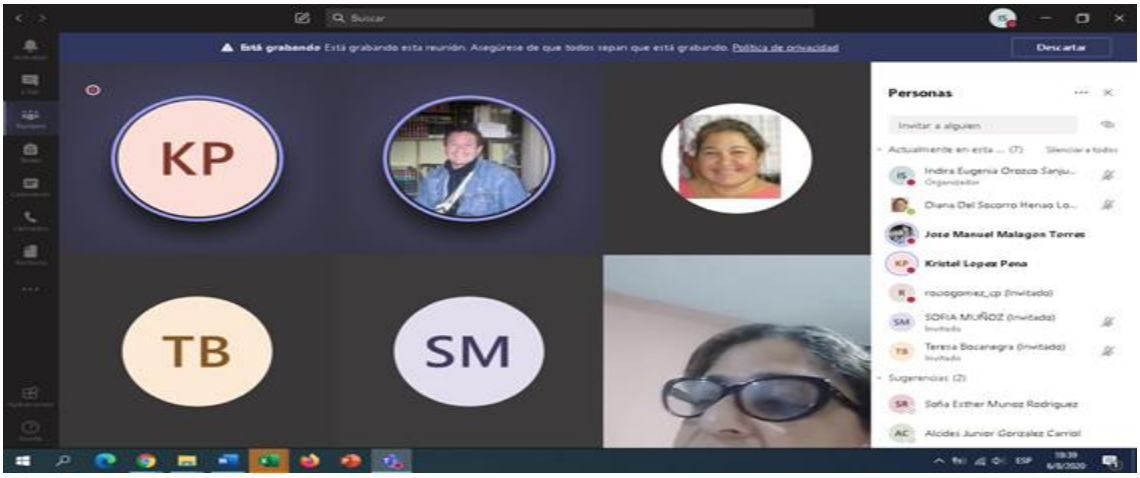


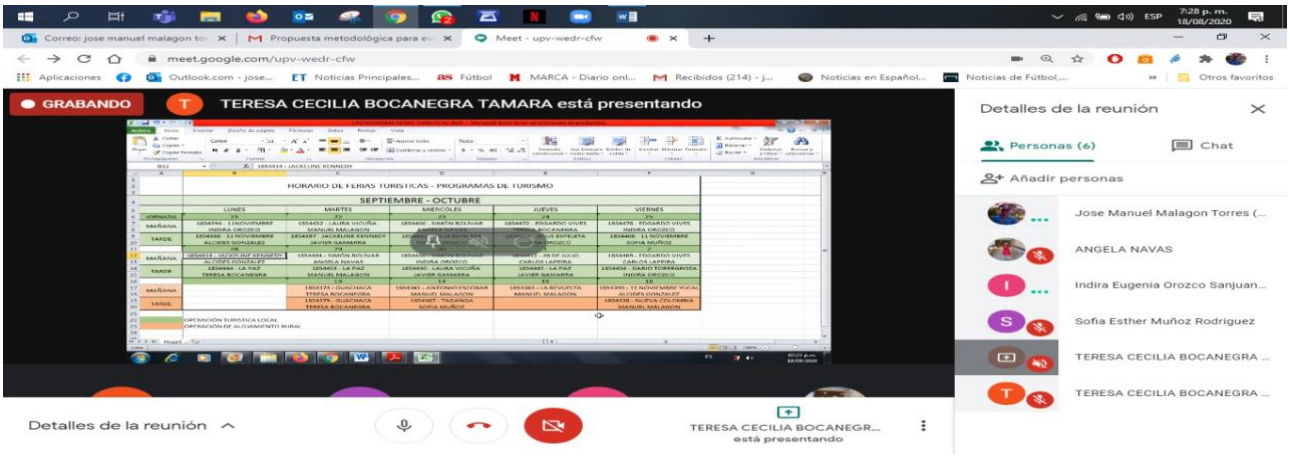
Aprendices calificados en plataforma Territorio ficha 1854406 IED 11 DE NOVIEMBRE

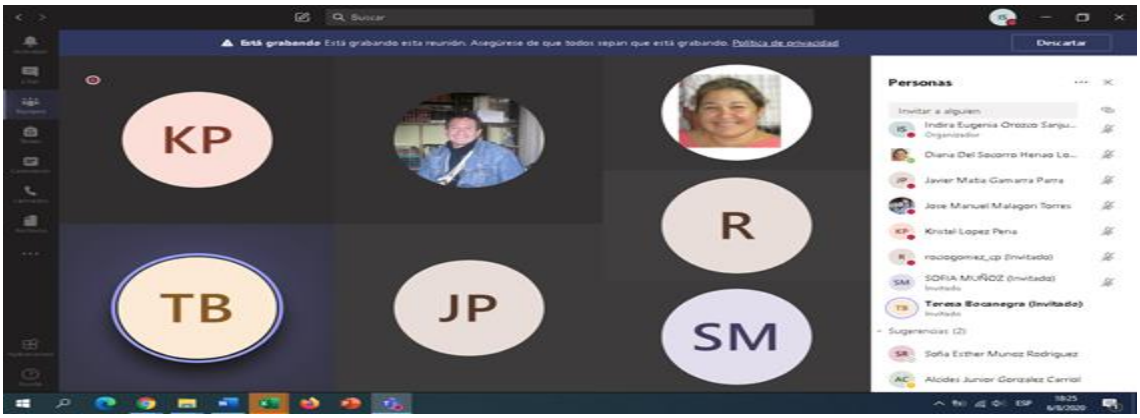


ITEM OBLIGACION N° 11 - ANEXO 6

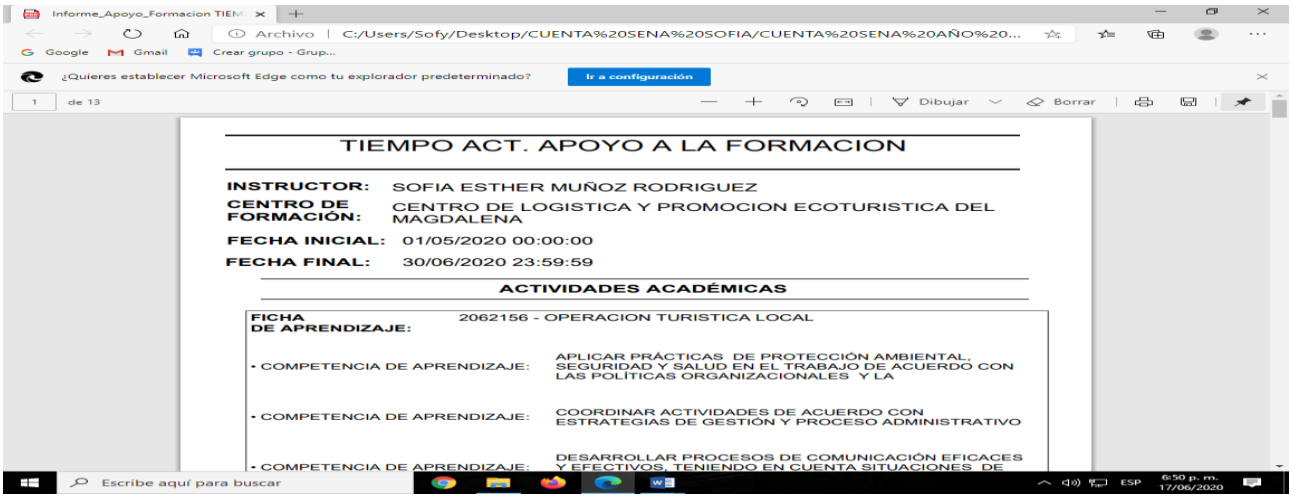
Evidencia reunión grupo de instructores de hotelería y turismo julio 2020







ITEM OBLIGACION N° 13 – SOFIAPLUS- ANEXO 7



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: SOFIA ESTHER MUÑOZ RODRIGUEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA

FECHA INICIAL: 01/05/2020 00:00:00

FECHA FINAL: 30/06/2020 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE:	2062156 - OPERACION TURISTICA LOCAL
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE

ITEM OBLIGACION N° 14 – ANEXO 8

Link Portafolio del Instructor

https://drive.google.com/drive/folders/1HPEkpKFIP3y2NP5Hh6Cwb1-Z_Q1Vj2HG?usp=sharing

ITEM OBLIGACION N° 16 –Formatos SIGA

ITEM OBLIGACION N°21 – EL ANEXO 9

Envío de informes periódico a las IE con respecto al estado actual del proceso de formación en las fichas asignadas 2062162-2062161-2062154-1854367-2062156-2062170-1854406-1854384

Informe Periodico Julio 2020 IED Taganga

Sofia Esther Muñoz Rodriguez <sofymu@misena.edu.co> 10 ago. 2020 14:03 (hace 10 días)
para iedtagangacoordinacion, Rafael, Kristel, Cco:Carlos

Buenas Tardes:

Señores

Rectores, Coordinadores Académicos, Docentes de Turismo, Docente del grupo de la IED TAGANGA, adjunto le envío el informe periodico general correspondientes al mes de Julio 2020, así como también las instrucciones para la realización del proyecto formativo para los grado 11° que estamos trabajando, la cual se hace importante el apoyo de ustedes y de los padres de familia para el proceso de la certificación del SENA.

Agradeciendo su colaboración y apoyo.

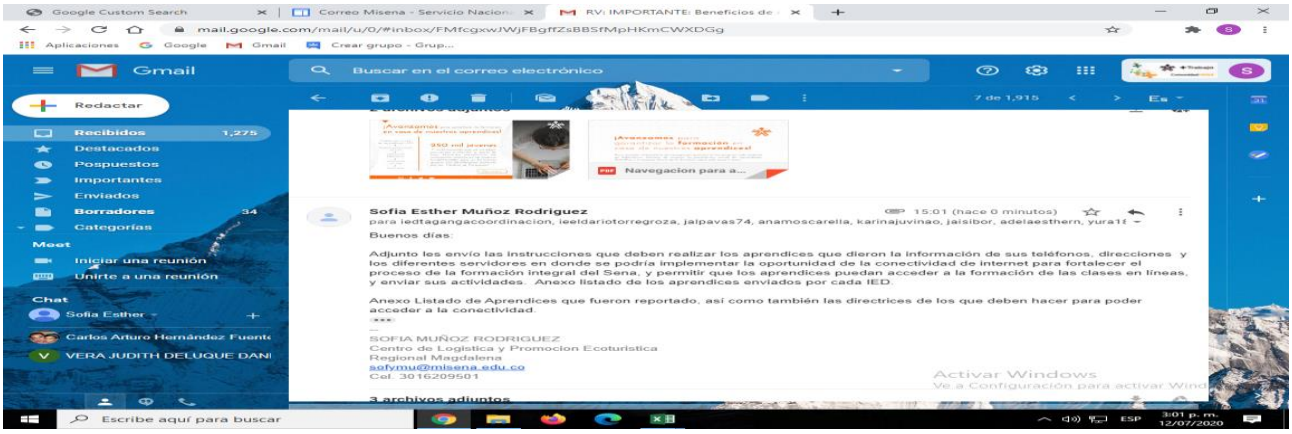
Cordialmente,

SOFIA MUÑOZ RODRÍGUEZ
Instructora de Turismo
Centro de Logistica y Promocion Ecoturistica
Regional Magdalena
sofymu@misena.edu.co
Cel. 3016209501

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windc



Evidencia del beneficio acceso a conectividad ofrecido por el SENA CLPE para aprendices Correo enviado a las IED



ITEM OBLIGACION N°23– ANEXO 10

Certificación del curso de formación Virtual programadas por el CLPE,
Ficha 2118376 Curso de ·"**DESARROLLO DE HABILIDADES PARA EL DESEMPEÑO INSTRUCTOR SENA** Tutor Fabián Campos.



Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En cumplimiento de la Ley 119 de 1994

Hace constar que

SOFIA ESTHER MUÑOZ RODRIGUEZ

Con Cedula de Ciudadania No. 36548157

Cursó y aprobó la acción de Formación

DESARROLLO DE HABILIDADES PARA EL DESEMPEÑO DEL INSTRUCTOR SENA

con una duración de 96 horas

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en Santa Marta. a los tres (3) días del mes de julio de dos mil veinte (2020)

Firmado Digitalmente por

EDUARDO JUNIOR ROBLES PANETTA
Subdirector
CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA
REGIONAL MAGDALENA

67776939 - 03/07/2020
FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9529002118376CC36548157C.

Activar Wi
Ve a Configu

Certificación del curso de formación virtual "D**ISEÑO DE INSTRUMENTOS DE EVALUACION"** Ficha 2140696



Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En cumplimiento de la Ley 119 de 1994

Hace constar que

SOFIA ESTHER MUÑOZ RODRIGUEZ

Con Cedula de Ciudadania No. 36548157

Cursó y aprobó la acción de Formación

DISEÑO DE INSTRUMENTOS DE EVALUACION

con una duración de 40 horas

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en Manizales. a los cinco (5) días del mes de agosto de dos mil veinte (2020)

Firmado Digitalmente por

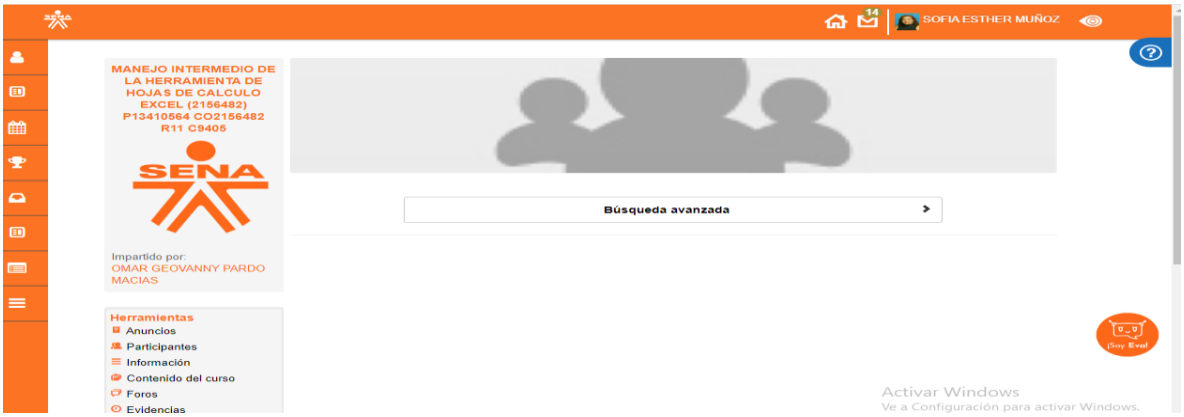
JUAN CARLOS RUGE OSORIO
Subdirector (E)
CENTRO DE PROCESOS INDUSTRIALES Y CONSTRUCCIÓN
REGIONAL CALDAS

68590966 - 05/08/2020
FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9220002140696CC36548157C.

Activar Wi
Ve a Configu

Participacion y en ejecucion el curso de la” red de gestion administrativa y financiera”- curso excel intermedio



ITEM OBLIGACION N° 26 ANEXO 11

Ver Archivos

GF_36548157_14620_AGO_2020
GC_36548157_14620_AGO_2020

ITEM OBLIGACION N°27– ANEXO 12

Evidencia certificación por competencia laboral en la norma de NTCL 240201056 “orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normatividad”



Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

SOFIA ESTHER MUÑOZ RODRIGUEZ

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 36548157
Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

NIVEL INTERMEDIO - Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa

Código: 240201056 - Versión: 1

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en SANTA MARTA. A los dieciocho (18) días del mes de Septiembre de dos mil diecinueve (2019)

Firmado Digitalmente por

661080 - 18/09/2019
No Y FECHA REGISTRO

BICHARA JOSE ZABLEH HASBUM
Subdirector (E) CENTRO ACUÍCOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA
REGIONAL MAGDALENA

Vigencia:
hasta el 18 de Septiembre de 2022

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 91180024020105 6CC36548157C.

Activar Windo
Ve a Configuraci

PROCESO DE INSCRIPCION POR COMPETENCIA LABORALES NORMA 240201057 “ORIENTAR FORMACION A DISTANCIA DE ACUERDO A PROCEDIMIENTOS TECNICOS NORMA