PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, Julio de 2020

Señor
CARLOS ANDRÉS GÁMEZ
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1359322
Coordinador Academico
Centro de Logistica Y promoción Ecoturistica del Magdalena
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual periodo **Julio** del año 2020

Referencia: No 1359322 del año 2020

ANGELA PATRICIA NAVAS MAESTRE , identificada con la cédula de ciudadanía No. 36.558.665 de Santa Marta (Magdalena), en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Logistica y promoción Ecoturistica del Magdalena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia descrita anteriormente, presento a continuación el Informe de actividades realizadas en el periodo del mes **julio.**

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y SEIS MILLONES SEIS MIL CUATROCIENTOS VEINTICINCO PESOS M/CTE ($36.006.425). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2020 por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS VEINTISEIS MIL SETECIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($2.526.767) b) Ocho (08) pagos iguales por los meses de marzo a octubre de 2020, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CINCUENTA PESOS M/CTE ($3.790.150) cada uno. c) Un último pago por el mes de noviembre por valor de TRES MILLONES CIENTO CINCUENTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA Y OCHO PESOS M/CTE ($3.158.458).

Plazo: Será hasta el 25 de Noviembre de 2020.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal, como instructor para impartir formación profesional integral presencial en el marco del Programa de Articulación con la Media- Doble Titulación del Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena en la especialidad de TURISMO.

CLÁUSULA

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	Impartir formación profesional integral en las fichas asignadas del programa técnico de Operación Turistica Local de las IED Laura Vicuña 2062139,2062140,IED Once de Noviembre 2062169,IED 20 de Julio 2062183,IED Jesús Espeleta Fajardo 2062134,IED Simón Bolivar 1854464,1854466.	• Plataforma Territorium **(Anexo 1)** • Sesiones en línea a través de la plataforma Meet • **(Anexo 2)** Whatsapp de grupos **(Anexo 3)**
2	Planear el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Ejecucion del desarrollo curricular de la planeación pedagógica de cada uno de los programas de turismo, Operación Turistica Local y Alojamiento rural, creación del proyecto formativo validado en el aplicativo sena sofia plus para impartir la formación en las IED Laura Vicuña 2062139,2062140, IED Once de Noviembre 2062169,IED 20 de Julio 2062183,IED Jesús Espeleta Fajardo 2062134,IED Simón Bolivar 1854464,1854466.	Link de la Planeación pedagógica,guias de aprendizaje equipo de turismo. https://drive.google.com/drive/folders/1G6LKx-Kr9J3sQHGESLcVYdCHE0FKgfQy?usp=sharing
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Verificación de la asistencia virtual de los aprendices a la formación.	• Plataforma Territorium • Ver Carpeta de inasistencia portafolio del instructor

7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación	Asociación de aprendices a la ruta de aprendizaje por traslado de fichas del programa de formación operación turística local.	Sofia Plus • **(Ver Anexo 4)**
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo	Uso de la plataforma territorium para el desarrollo de actividades como foros anuncios, contenidos, envio de evidencias, material de apoyo, evaluación de conocimiento.	• Plataforma Territorium **(Ver Anexo 5 y 6)**
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	Reunión instructores del equipo de turismo con el fin de unificar criterios respecto al desarrollo del proceso formativo, interactuando las experiencias de aprendizaje y las dinámicas y estrategia aplicadas. Se reviso también los listados de cada ficha para verificar los traslados de aprendices a las fichas correspondiente. •Realización de encuestas “Panorama de la formación en articulación con la media COVID 19”.	• **(Ver anexo 7)** • Reunión instructores equipo de turismo SENA • **(Ver anexo 8)** Encuesta Panorama de la formación ACME
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al	Reporte de formato de horas	• Sofia Plus

	supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago		
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Elaboración del portafolio del instructor.	**https://drive.google.com/file/d/1KtZcwmgsqiTnvMs8T9jpqqcda9yLi47k/view?usp=sharing**
16	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera	Utilizar los formatos emitidos por el SIGA	• Formatos SIGA
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional	Envío de informes a las IE respecto al estado actual de la formación y el desarrollo de la misma.	• correo electrónico a coordinadores y docente de la tecnica • **(Ver anexo 9)**
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional	Matriculada en ficha 2146207 curso sobre “Desarrollo de Habilidades para el Desempeño del instructor SENA”	**Foto curso de habilidades para el desempeño del instructor SENA (Ver anexo 10)**
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato	Presentar el informe mensual y los documentos anexos. Soporte de pago de planilla de aportes en linea	Cuenta de cobro,Planilla de pago de aportes en linea,informe mensual contractual.

27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2020, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha. Inscripción al proceso de certificación por competencias en la Norma 240201057 Orientar Formación Distancia De Acuerdo Con Procedimientos Técnicos Y Normativa. Y Renovación norma 240201056 Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa	Inscripción al proceso de certificación por competencias en la Norma 240201057 Orientar Formación Distancia De Acuerdo Con Procedimientos Técnicos Y Normativa. Y Renovación norma 240201056 Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa	Inscripciòn al DSNFT

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla 9407777579, expedido por Aportes en línea, correspondiente **al mes de junio** de 2020 (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (1) folio

Cordialmente,

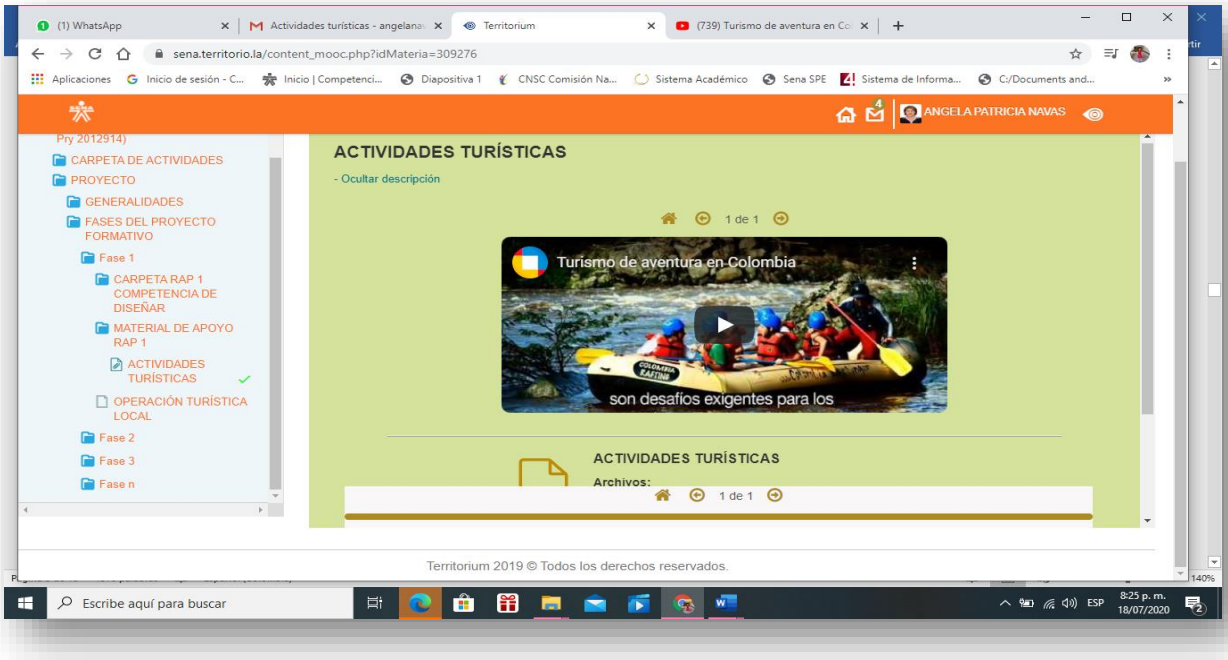
Firma
ANGELA PATRICIA NAVAS MAESTRE
Contratista
C.C. No. 36.558.665 de Santa Marta

Recibí a satisfacción:

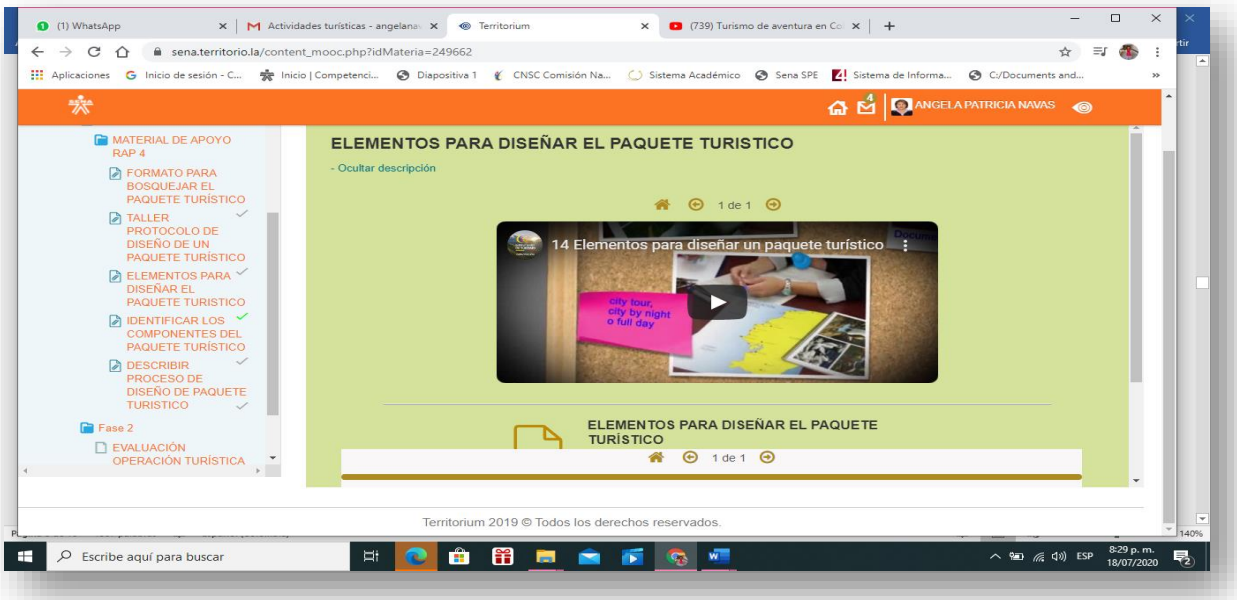
Firma
CARLOS ANDRÉS GÁMEZ
Supervisor(a) *Contrato* CO1.PCCNTR.1359322 del año 2020
Coordinador Académico

Anexo 1 Plataforma Territorium

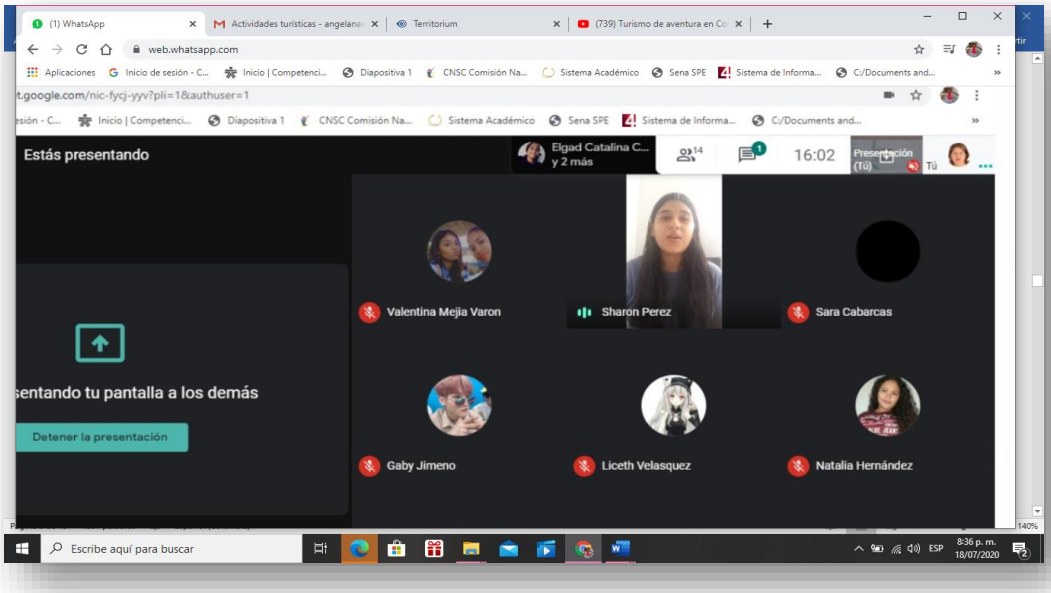
Formacion Fichas de Grado 10 TEMA ACTIVIDADES TURISTICAS



Formaciòn Fichas de Grado 11 ELEMENTOS PARA DISEÑAR UN PAQUETE TURISTICO

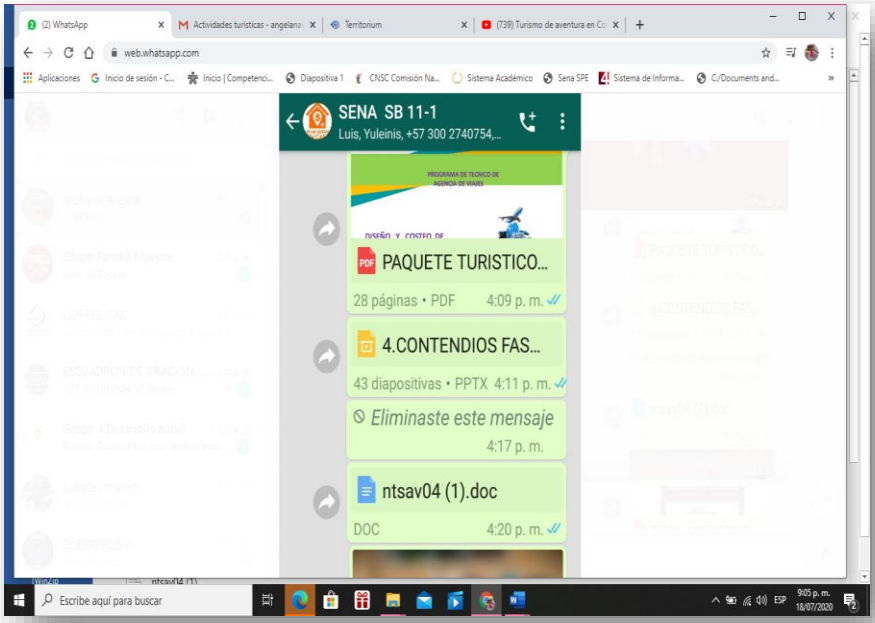


Anexo 2. Sesiones en Linea - Exposiciones Prestadores de Servicio Turisticos

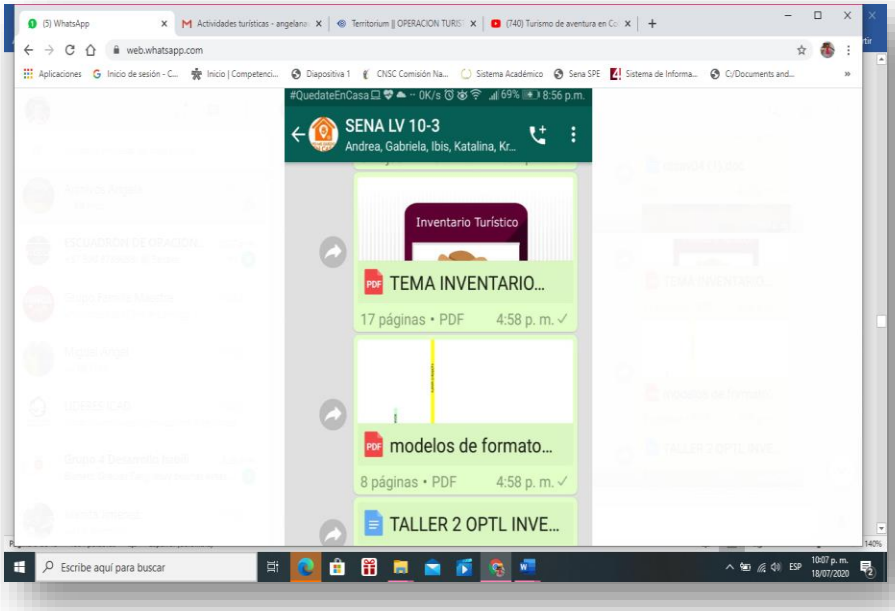




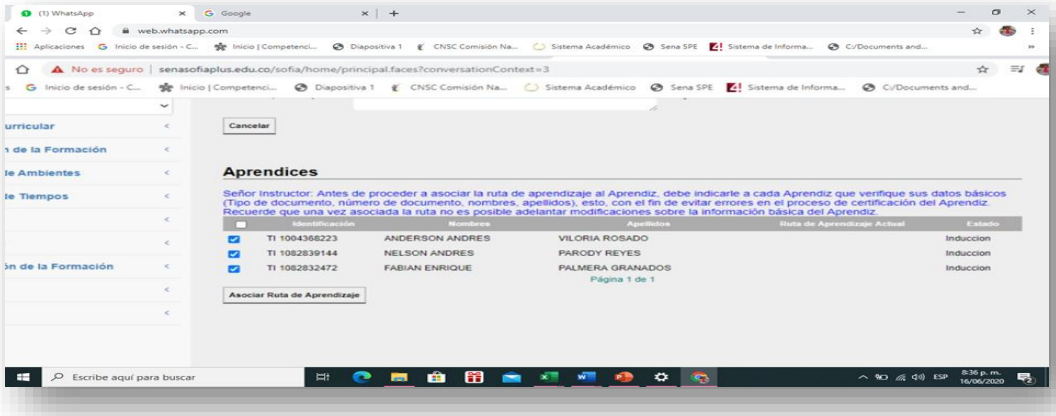
Anexo3. WhatsApp Entrega de material de Apoyo GRADO 11



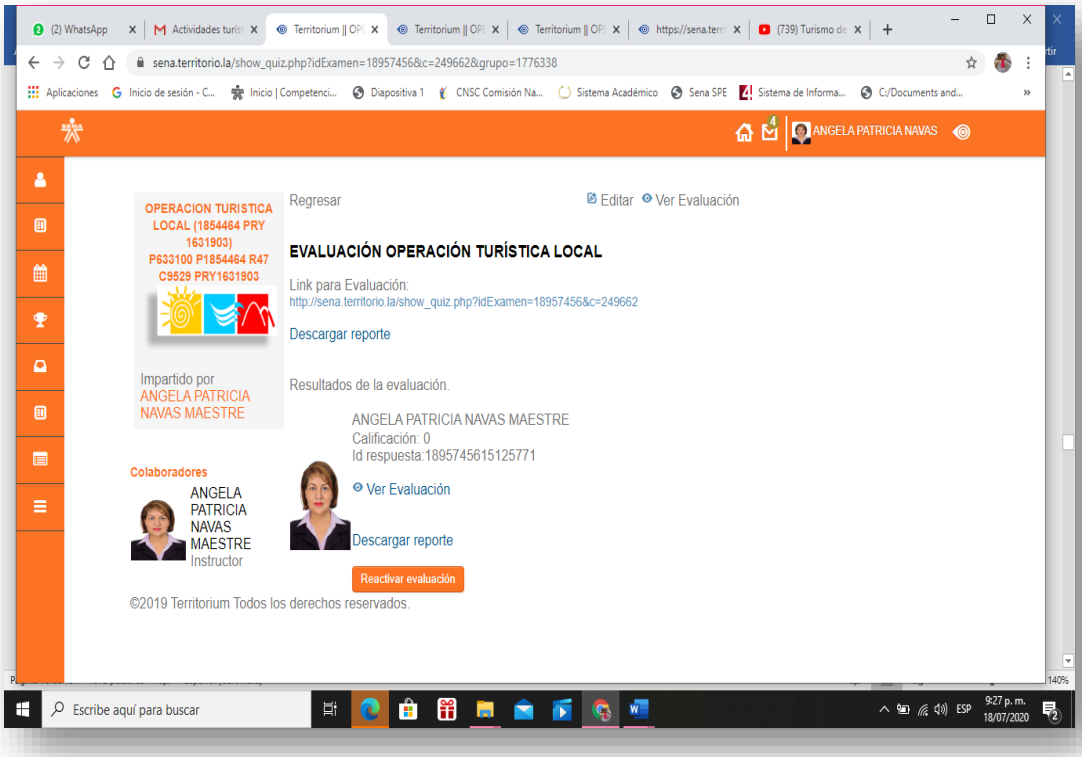
Anexo3. WhatsApp Entrega de material de Apoyo GRADO 10



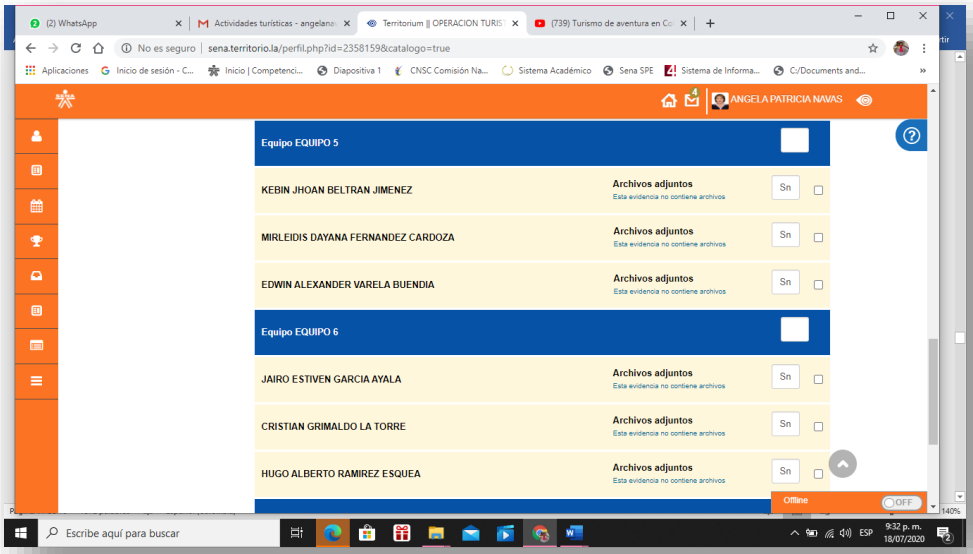
Anexo 4. APRENDICES ASOCIADOS A LA RUTA DE APRENDIZAJE (Sofia Plus)



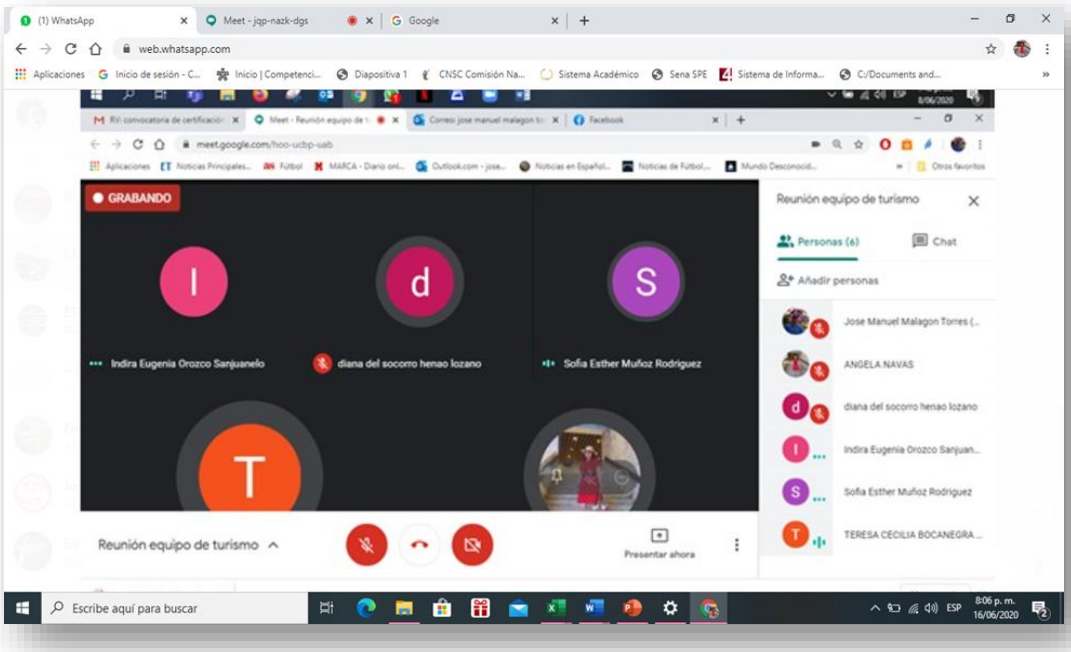
Anexo .5 PLATAFORMA TERRITORIUM APLICACIÓN DE INSTRUMENTOS DE EVALUACIÒN
Evaluación RAP1 Grado 10 y Grado 11 RAP 3



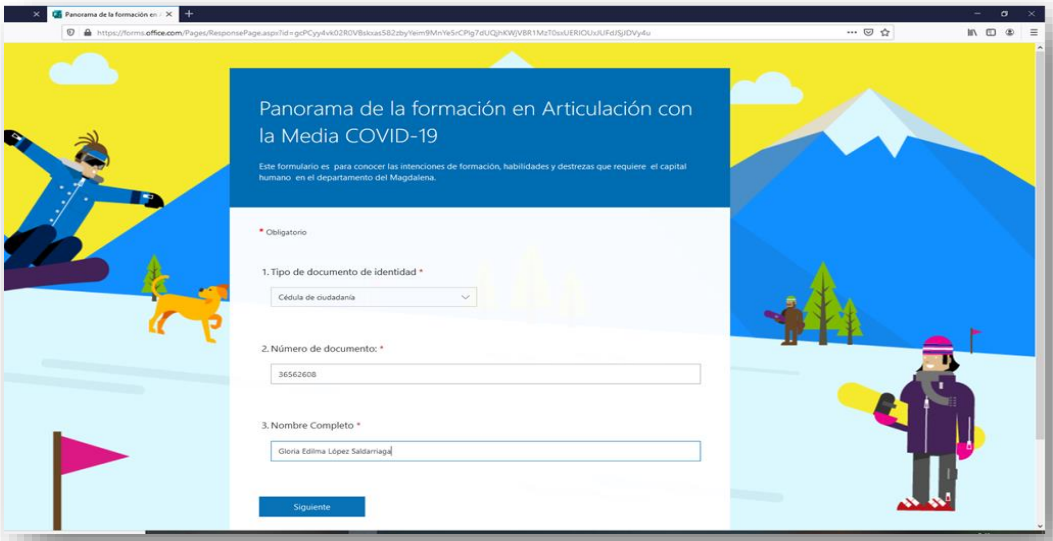
Anexo. 6 CONFORMACIÓN DE APRENDICES EQUIPOS DE TRABAJO COLABORATIVO (GRADOS 10 Y 11)



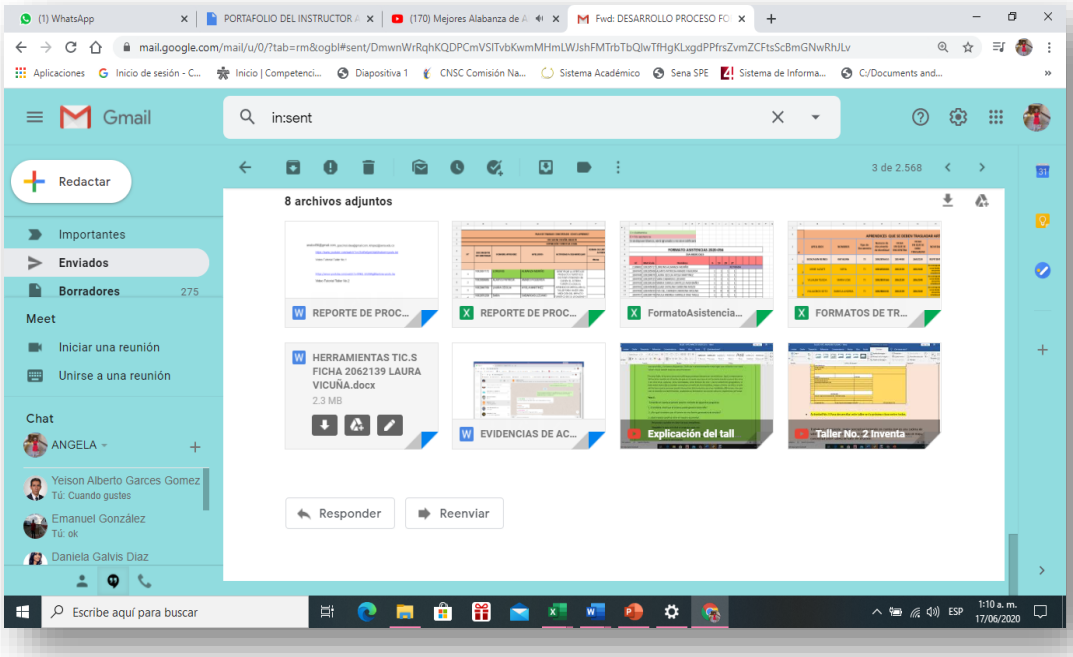
Anexo 7. REUNION EQUIPO DE INSTRUCTORES



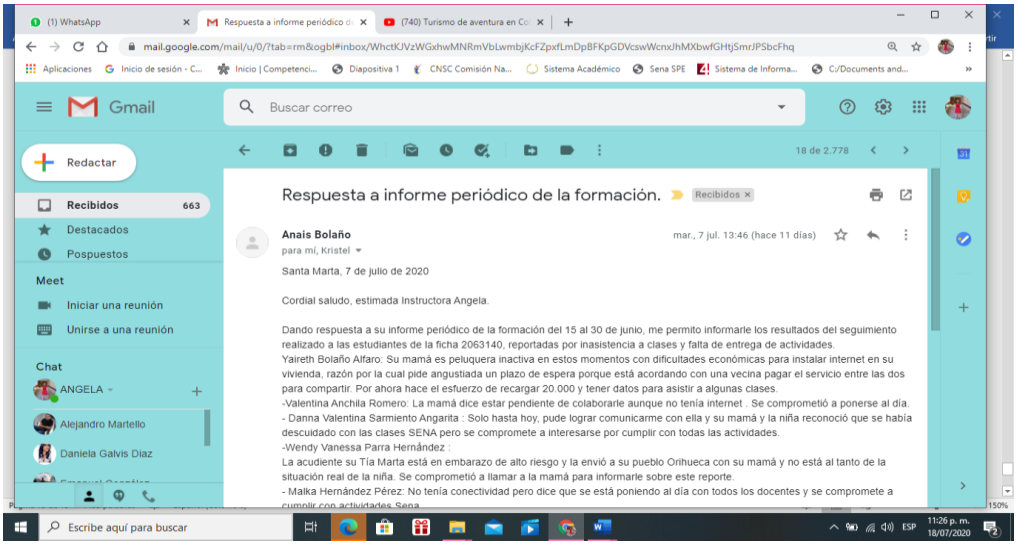
ANEXO 8. Encuesta Panorama de la formación en Articulación con la Media COVID-19



ANEXO 9. Envio de correos Electronicos a las IE del Desarrollo Formativo



Informe a IED Laura Vicuña (respuesta de la Coordinadora Anais Bolaño)



Anexo 10. ficha 2146207 curso sobre "Desarrollo de Habilidades para el Desempeño del instructor SENA"

