PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, **Agosto** de 2020

Señor
CARLOS ANDRÉS GÁMEZ
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1359322
Coordinador Academico
Centro de Logistica Y promoción Ecoturistica del Magdalena
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual periodo **Agosto** del año 2020

Referencia: No 1359322 del año 2020

ANGELA PATRICIA NAVAS MAESTRE , identificada con la cédula de ciudadanía No. 36.558.665 de Santa Marta (Magdalena), en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Logistica y promoción Ecoturistica del Magdalena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia descrita anteriormente, presento a continuación el Informe de actividades realizadas en el periodo del mes **Agosto.**

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y SEIS MILLONES SEIS MIL CUATROCIENTOS VEINTICINCO PESOS M/CTE ($36.006.425). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2020 por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS VEINTISEIS MIL SETECIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($2.526.767) b) Ocho (08) pagos iguales por los meses de marzo a octubre de 2020, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CINCUENTA PESOS M/CTE ($3.790.150) cada uno. c) Un último pago por el mes de noviembre por valor de TRES MILLONES CIENTO CINCUENTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA Y OCHO PESOS M/CTE ($3.158.458).

Plazo: Será hasta el 25 de Noviembre de 2020.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal, como instructor para impartir formación profesional integral presencial en el marco del Programa de Articulación con la Media- Doble Titulación del Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena en la especialidad de TURISMO.

CLÁUSULA

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	Impartir formación profesional integral en las fichas asignadas del programa técnico de Operación Turistica Local de las IED Laura Vicuña 2062139,2062140,IED Once de Noviembre 2062169,IED 20 de Julio 2062183,IED Jesús Espeleta Fajardo 2062134,IED Simón Bolivar 1854464,1854466.	• Plataforma Territorium **(Anexo 1)** • Sesiones en línea a través de la plataforma Meet • **(Anexo 2)** Whatsapp de grupos **(Anexo 3)**
2	Planear el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Ejecucion del desarrollo curricular de la planeación pedagógica de cada uno de los programas de turismo, Operación Turistica Local y Alojamiento rural, creación del proyecto formativo validado en el aplicativo sena sofia plus para impartir la formación en las IED Laura Vicuña 2062139,2062140, IED Once de Noviembre 2062169,IED 20 de Julio 2062183,IED Jesús Espeleta Fajardo 2062134,IED Simón Bolivar 1854464,1854466.	Link de la Planeación pedagógica,guias de aprendizaje equipo de turismo. https://drive.google.com/drive/folders/1G6LKx-Kr9J3sQHGESLcVYdCHE0FKgfQy?usp=sharing
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Verificación de la asistencia virtual de los aprendices a la formación.	• Plataforma Territorium • Ver Carpeta de inasistencia portafolio del instructor

7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación	Asociación de aprendices a la ruta de aprendizaje por traslado de fichas del programa de formación operación turística local.	Sofia Plus • **(Ver Anexo 4)**
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo	Uso de la plataforma territorium para el desarrollo de actividades como foros anuncios, contenidos, envio de evidencias, material de apoyo, evaluación de conocimiento.	• Plataforma Territorium **(Ver Anexo 5 y 6)**
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	Reunión instructores del equipo de turismo con el fin de unificar criterios respecto a la presentación del proyecto formativo para grado 11 y el desarrollo del proceso formativo para grado 10, interactuando las experiencias de aprendizaje y las dinámicas y estrategia aplicadas. .Formación en la Webinar bigbluebutton capacitación •Realización de encuestas “Verificación de Aprendices para nivelación de clases” Google forms	• **(Ver anexo 7)** • Reunión instructores equipo de turismo y Lider Kristel Lopez • (Ver anexo 8) • **(Ver anexo 8)** • **(Ver anexo 9)** Encuesta Verificación de Aprendices para nivelación de clases por Google forms https://forms.gle/42YgLfVSDvJ63yZT7

13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago	Reporte de formato de horas	• Sofia Plus
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Elaboración del portafolio del instructor.	**https://drive.google.com/file/d/1KtZcwmgsqiTnvMs8T9jpqqcda9yLi47k/view?usp=sharing**
16	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera	Utilizar los formatos emitidos por el SIGA	• Formatos SIGA
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional	Envío de informes a las IE respecto al estado actual de la formación y el desarrollo de la misma.	• Envio de correos electrónicos a las IED (coordinadores y docente de la técnica) • **(Ver anexo 10)**
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes	Certificación en la ficha 2146207 curso sobre “Desarrollo de Habilidades para el Desempeño del instructor SENA”	Certificado de habilidades para el desempeño del instructor SENA **(Ver anexo 11)**

	acciones de formación profesional		
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato	Presentar el informe mensual y los documentos anexos. Soporte de pago de planilla de aportes en linea	Cuenta de cobro,Planilla de pago de aportes en linea,informe mensual contractual.
27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2020, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha. Inscripción al proceso de certificación por competencias en la Norma 240201056 Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa	Inscripción al proceso de certificación por competencias en la Norma por . Renovación norma 240201056 Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa.	**Evidencias pantallazos proceso de CCL (Ver anexo 12)**

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla 9407951317, expedido por Aportes en línea, correspondiente al mes de **julio** de 2020 (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (1) folio

Cordialmente,

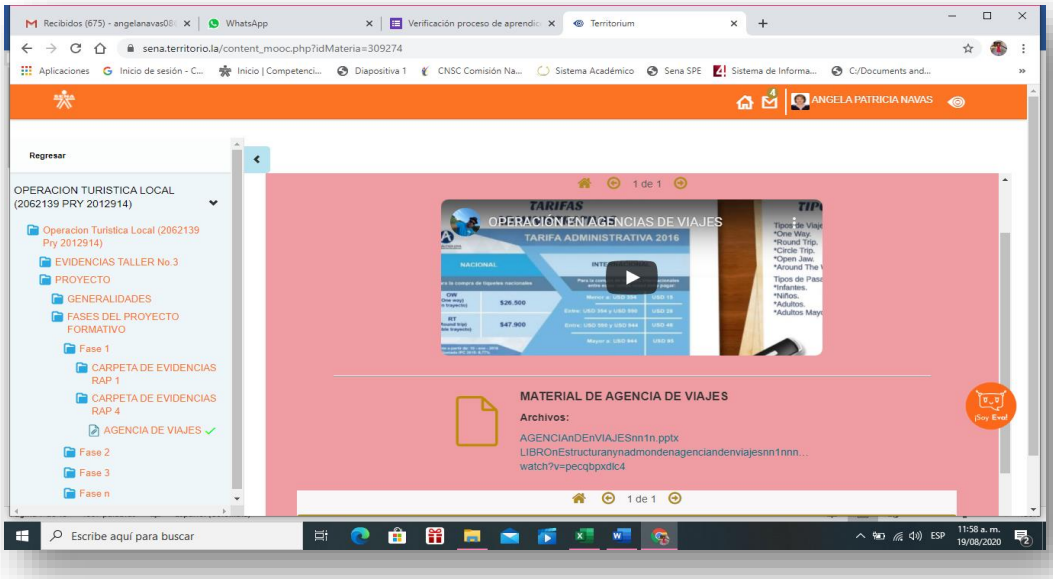
Firma
ANGELA PATRICIA NAVAS MAESTRE
Contratista
C.C. No. 36.558.665 de Santa Marta

Recibí a satisfacción:

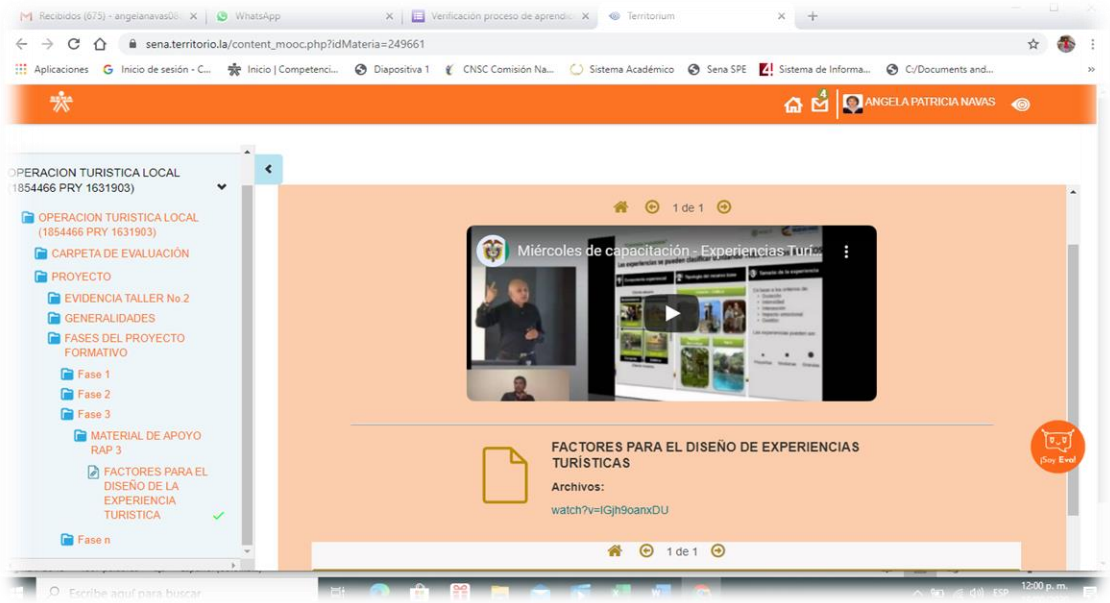
Firma
CARLOS ANDRÉS GÁMEZ
Supervisor(a) ***Contrato*** CO1.PCCNTR.1359322 del año 2020
Coordinador Académico

ANEXO 1 Plataforma Territorium Contenidos del Curso

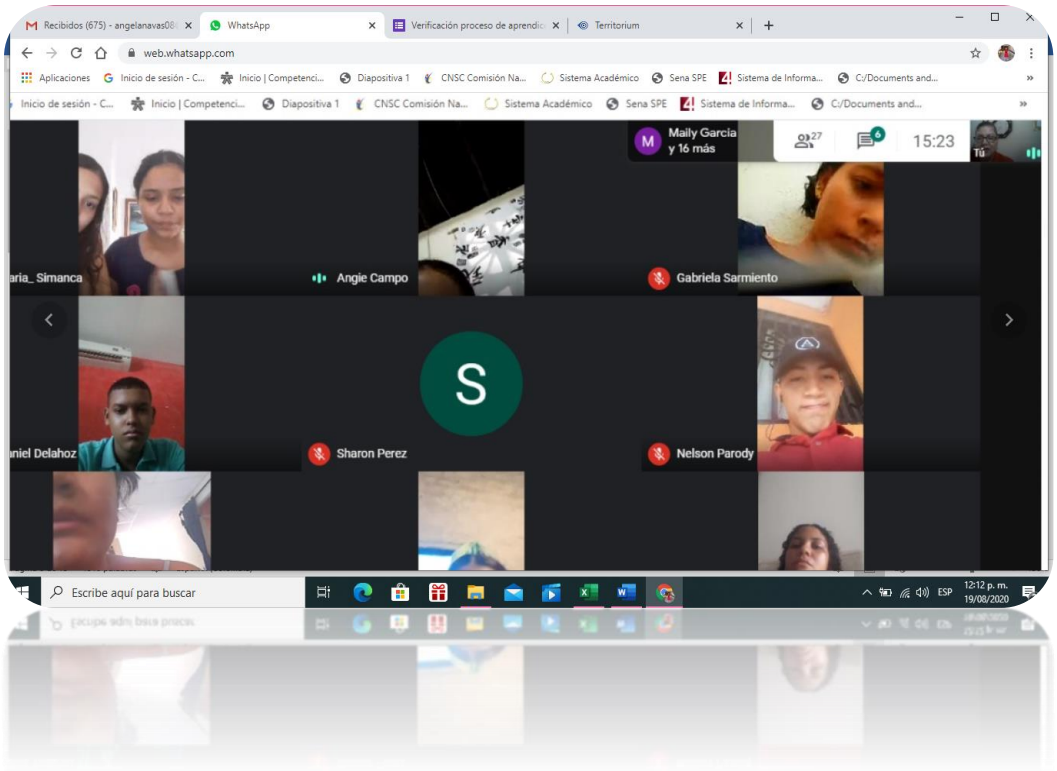
Formacion Fichas de Grado 10 TIPOS DE AGENCIA DE VIAJES FUNCIÓN Y OPERACIÓN



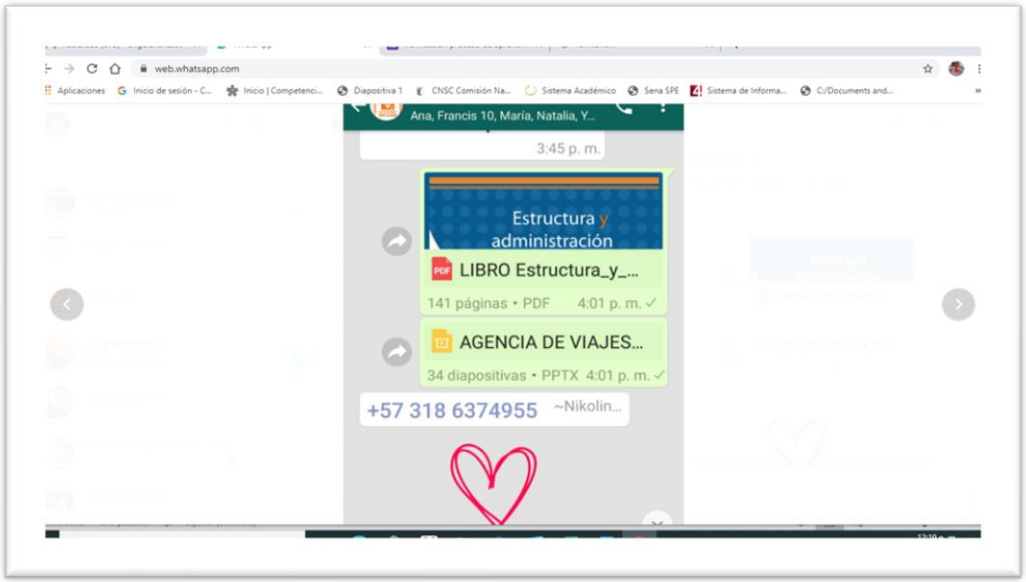
Formaciòn Fichas de Grado 11 CONSIDERAR LOS FACTORES PARA EL DISEÑO DE LA EXPERIENCIA TURISTICA



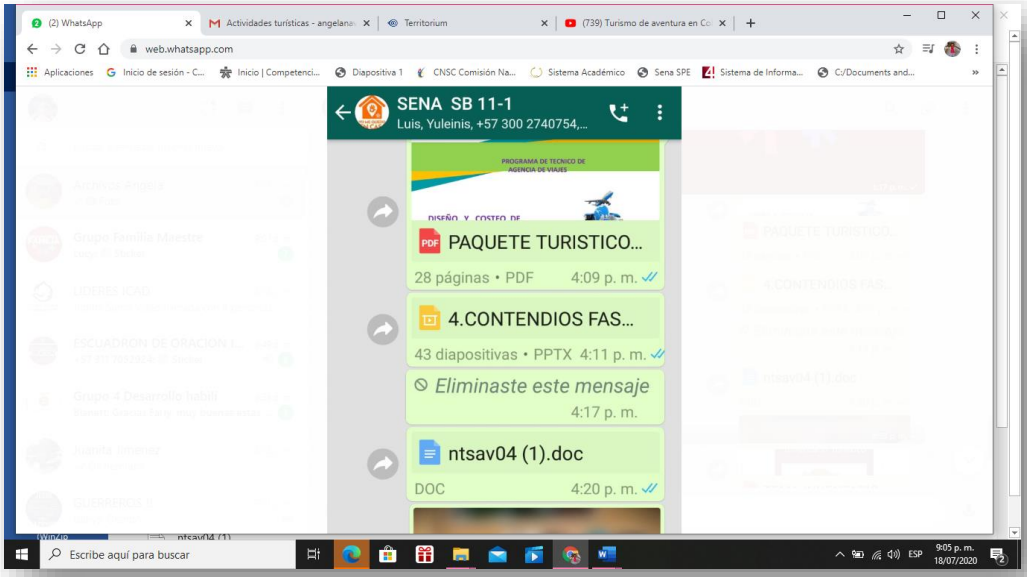
Anexo 2. Sesiones en Linea



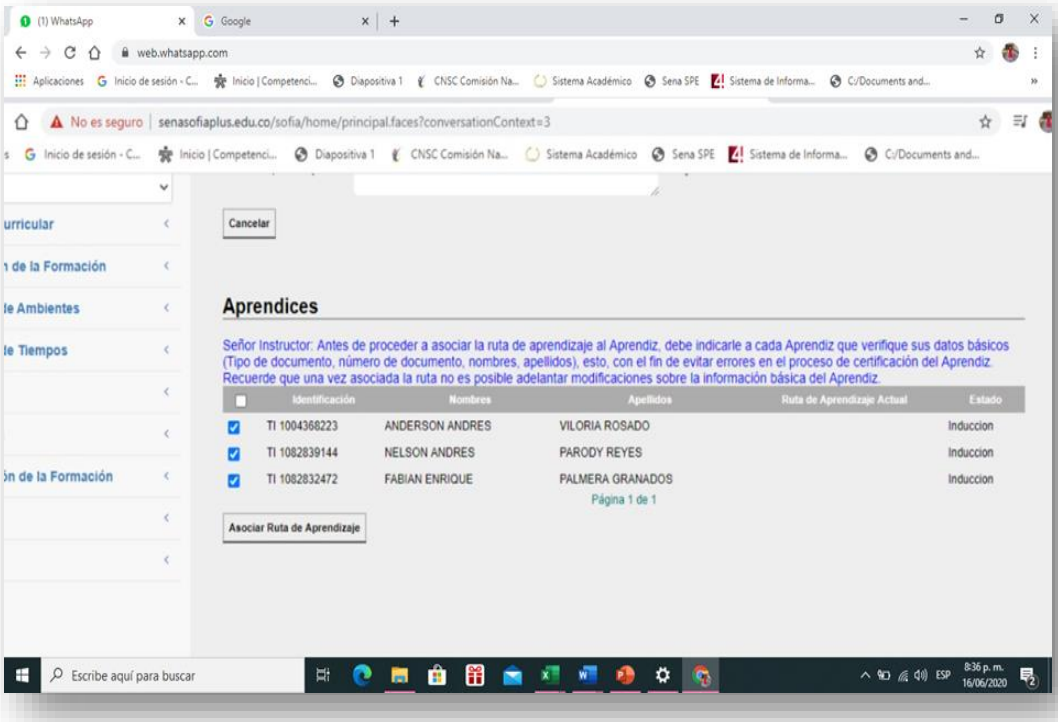
Anexo3. WhatsApp Entrega de material de Apoyo GRADO 10 Material de Agencia de Viajes



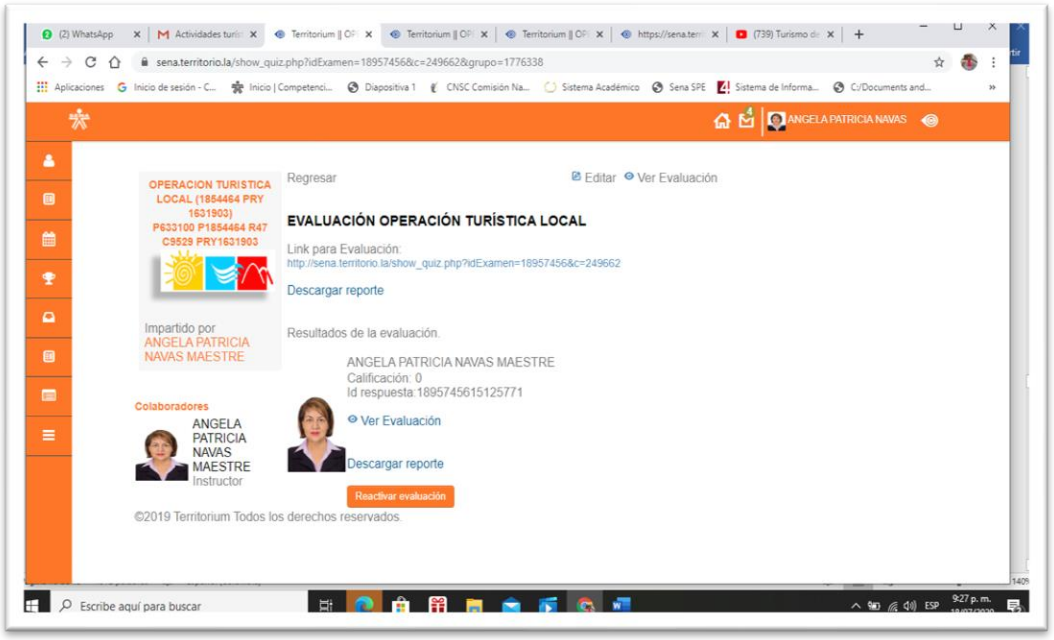
ANEXO 3. WhatsApp Entrega de material de Apoyo Paquete Turistico GRADO 11



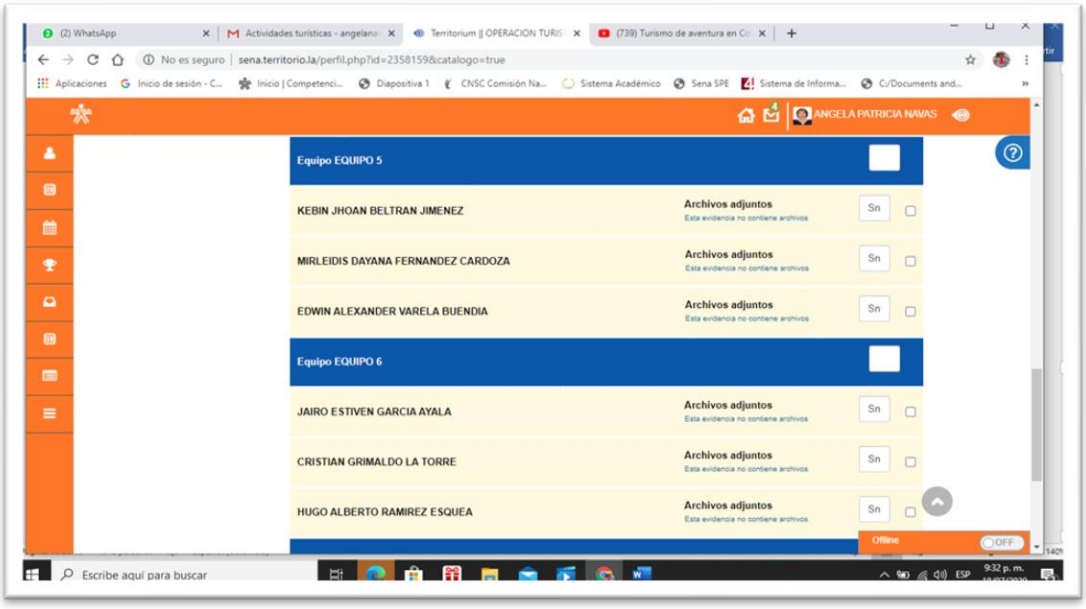
ANEXO 4. APRENDICES ASOCIADOS A LA RUTA DE APRENDIZAJE (Sofia Plus)



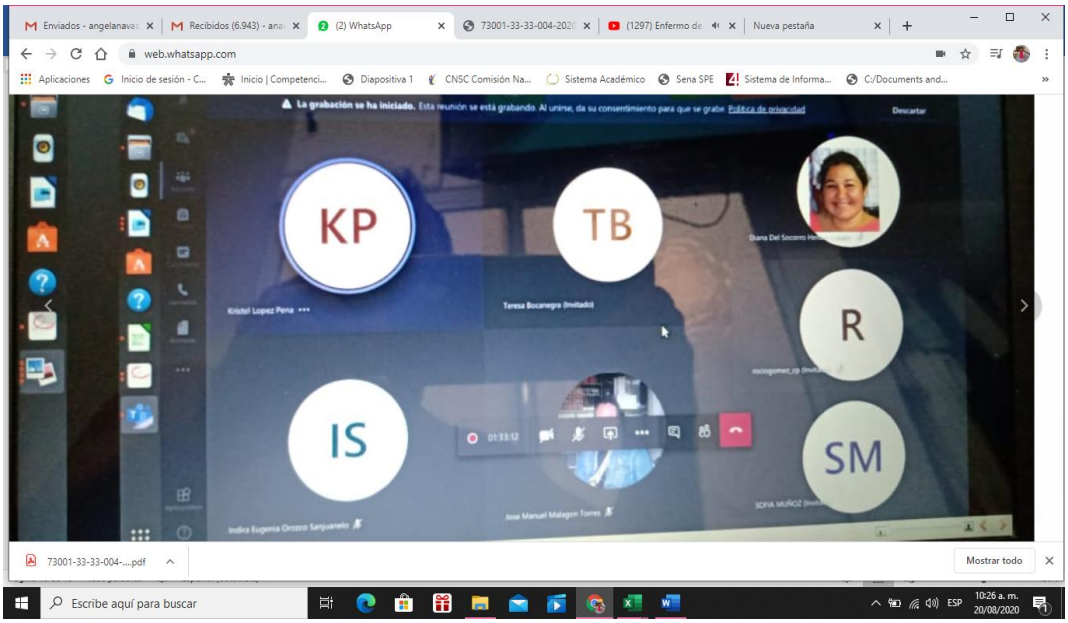
ANEXO .5 PLATAFORMA TERRITORIUM APLICACIÓN DE INSTRUMENTOS DE EVALUACIÒN



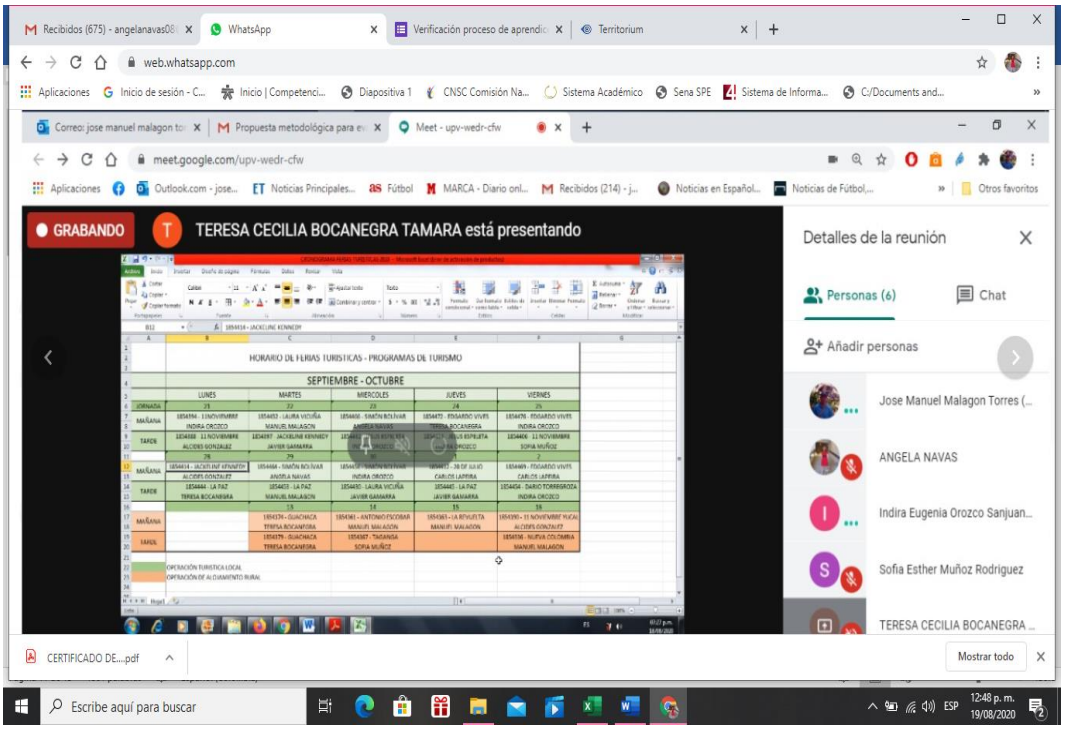
Anexo.6 CONFORMACIÓN DE APRENDICES DE TRABAJO COLABORATIVO



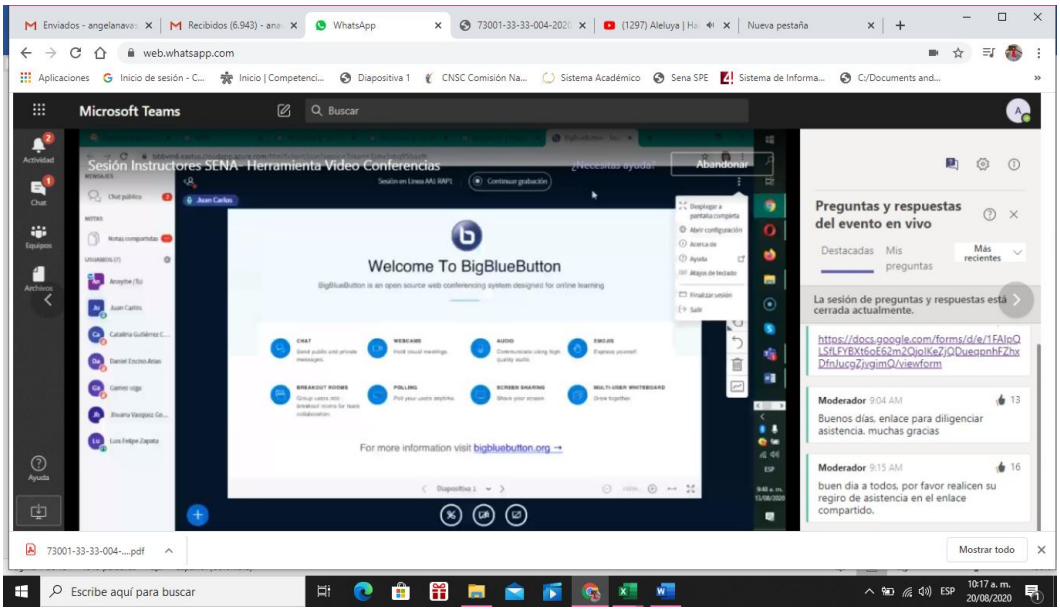
7. REUNION EQUIPO DE TURISMO CON LA LIDER DE LA MEDIA TECNICA KRISTEL LOPEZ



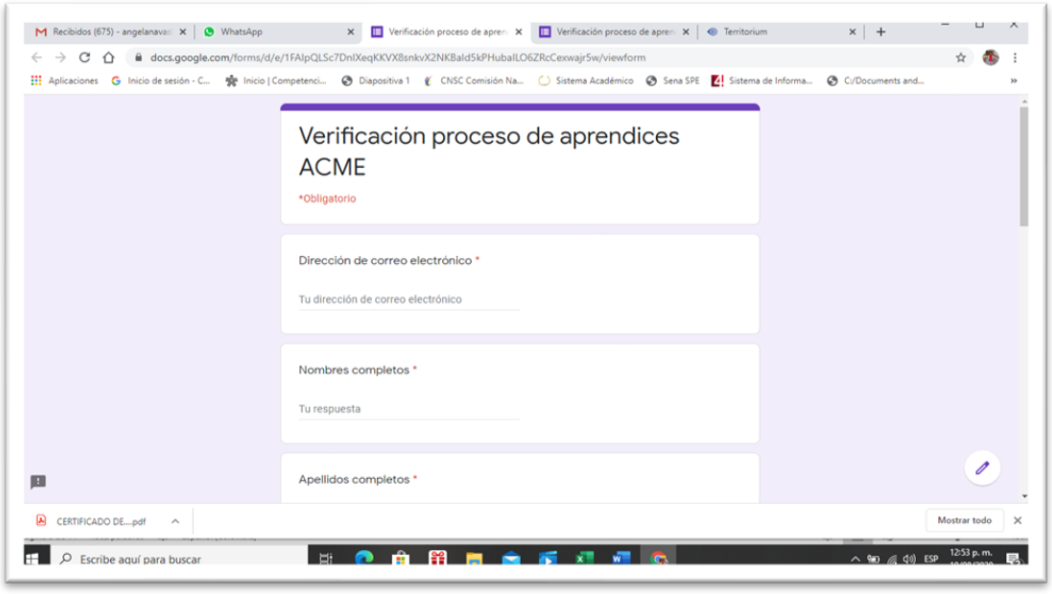
7. REUNION EQUIPO DE INSTRUCTORES DE TURISMO CRONOGRAMA PRESENTACION DE PROYECTOS



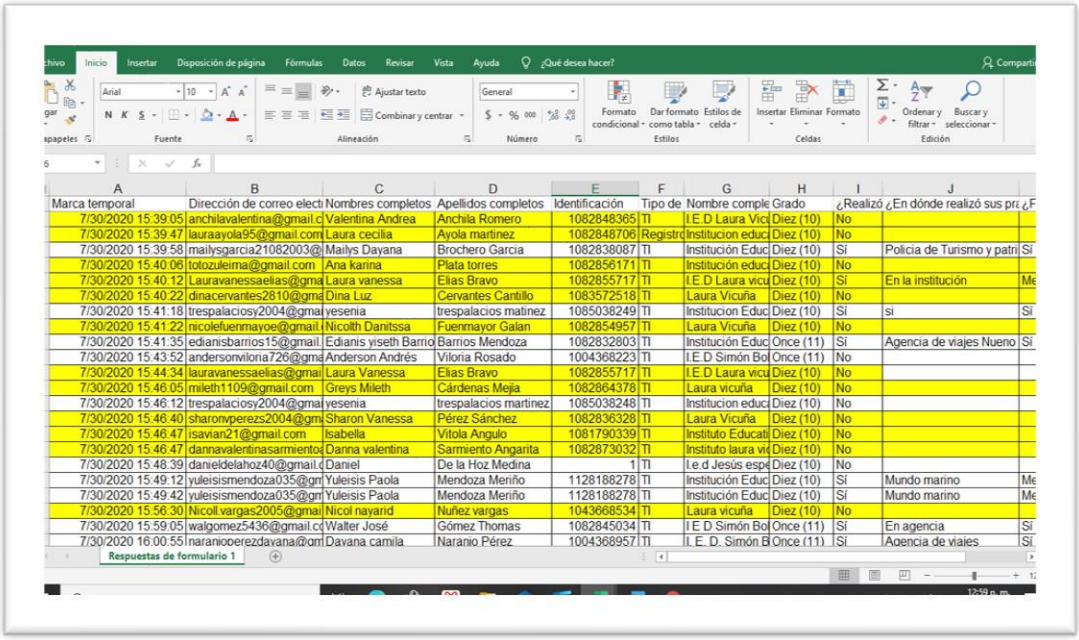
8. CAPACITACIÓN DE WEBINAR BIGBLUEBLUTTON



ANEXO 9. ENCUESTA PARA VERIFICACIÓN DE APRENDICES PARA NIVELACION DE CLASES GOOGLE FORMS

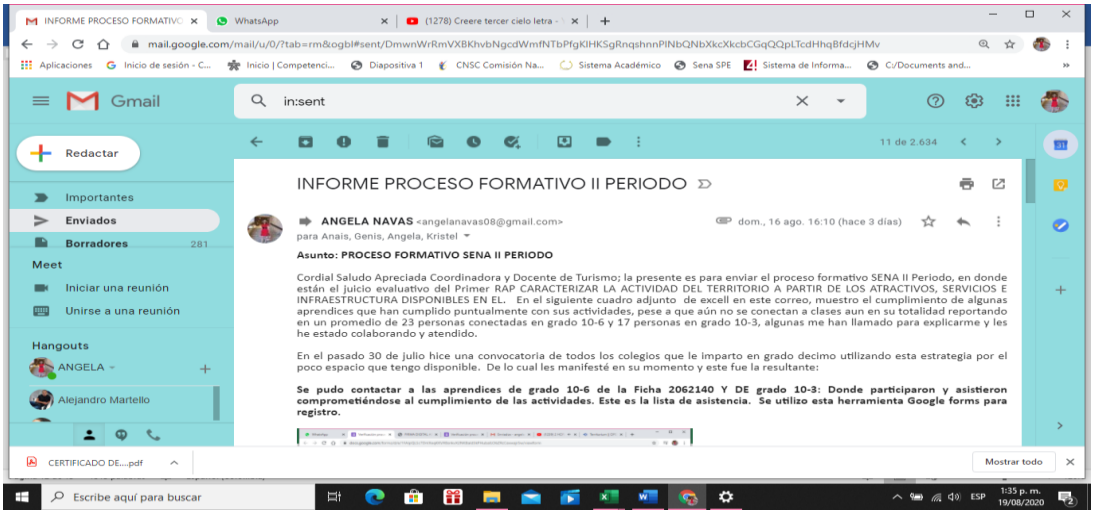


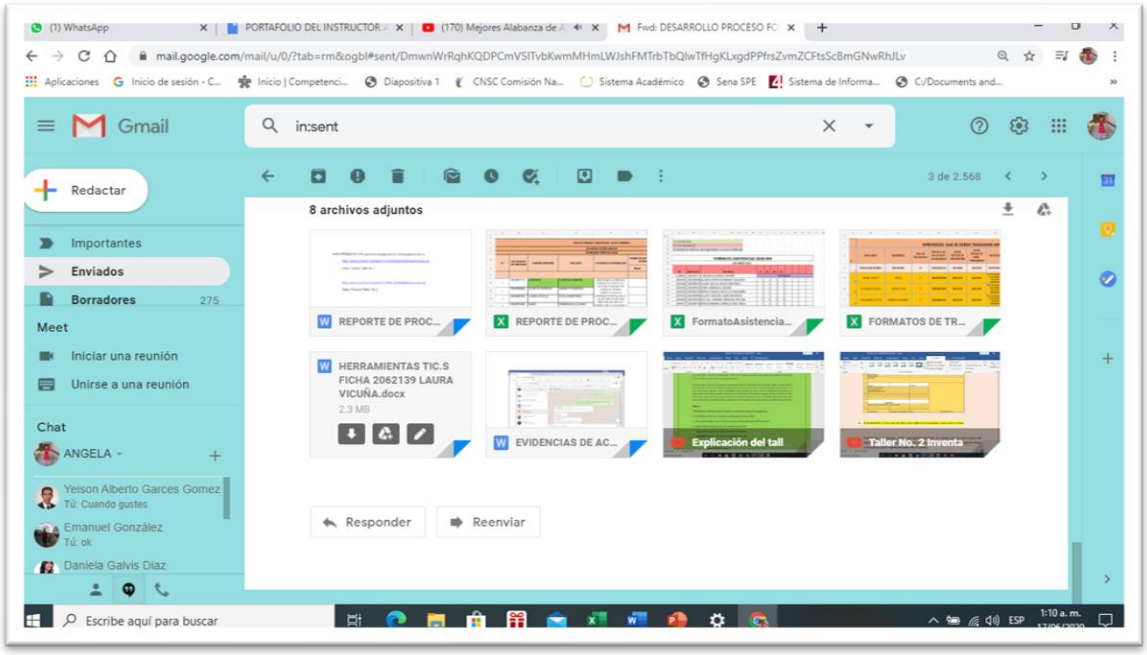
ANEXO 9. FORMATO DE ASISTENCIA APRENDICES PARA NIVELACIÓN DE CLASES EN GRADOS DECIMOS LOS RESALTADOS SON DE LA IED LAURA VICUÑA YA SE HAN REINTEGRADO A CLASES, IED SIMON BOLIVAR, IED JESUS ESPELETA FAJARDO



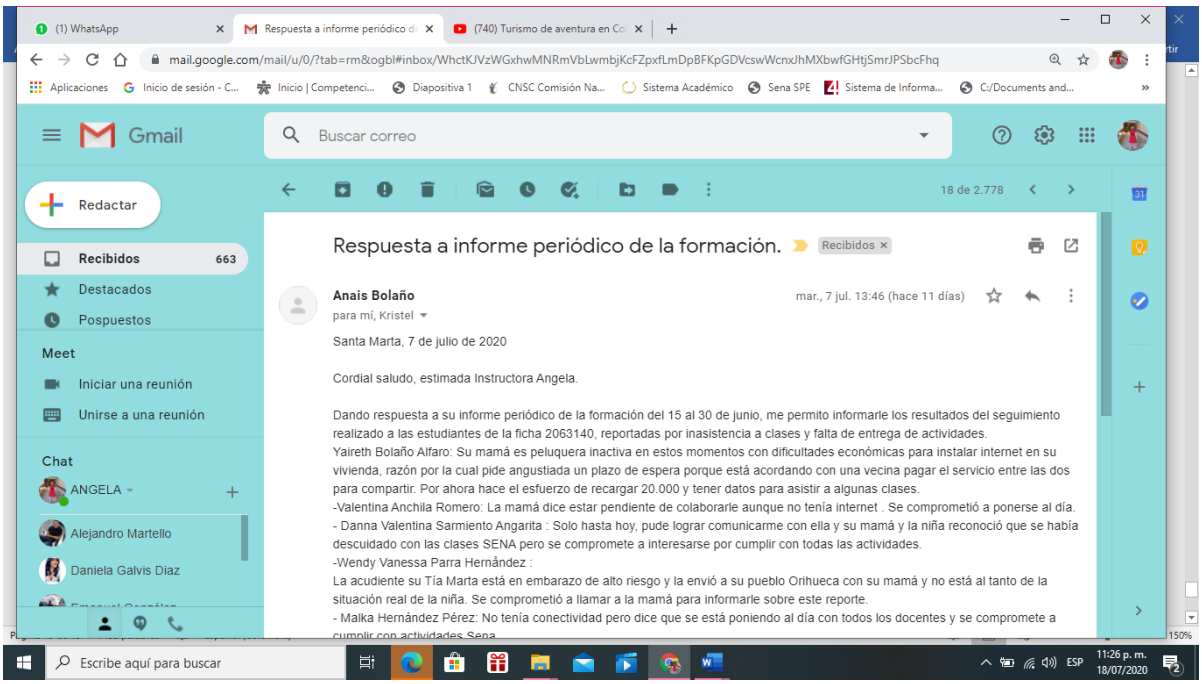
Marca temporal	Dirección de correo electr	Nombres completos	Apellidos completos	Identificación	Tipo de	Nombre comple	Grado	¿Realizó	¿En dónde realizó sus pr	¿F
7/30/2020 15:39:05	anchilavalentina@gmail.c	Valentina Andrea	Anchila Romero	1082848365	TI	I.E.D Laura Vic	Diez (10)	No		
7/30/2020 15:39:47	lauraayola95@gmail.com	Laura cecilia	Ayola martinez	1082848706	Registro	Institucion educ	Diez (10)	No		
7/30/2020 15:39:58	mailysgarcia21082003@	Mailys Dayana	Brochero Garcia	1082838087	TI	Institución Educ	Diez (10)	Sí	Policia de Turismo y patri	Sí
7/30/2020 15:40:06	totozuleima@gmail.com	Ana karina	Plata torres	1082856171	TI	Institución educ	Diez (10)	No		
7/30/2020 15:40:12	Lauravanessaelias@gma	Laura vanessa	Elias Bravo	1082855717	TI	I.E.D Laura vicu	Diez (10)	Sí	En la institución	Me
7/30/2020 15:40:22	dinacervantes2810@gma	Dina Luz	Cervantes Cantillo	1083572518	TI	Laura Vicuña	Diez (10)	No		
7/30/2020 15:41:18	trespalaciosy2004@gma	yesenia	trespalacios matinez	1085038249	TI	Institucion Educ	Diez (10)	Sí	si	Sí
7/30/2020 15:41:22	nicolefuenmayoe@gmail.	Nicolth Danitssa	Fuenmayor Galan	1082854957	TI	Laura Vicuña	Diez (10)	No		
7/30/2020 15:41:35	edianisbarrios15@gmail.	Edianis yiseth Barrio	Barrios Mendoza	1082832803	TI	Institución Educ	Once (11)	Sí	Agencia de viajes Nueno	Sí
7/30/2020 15:43:52	andersonviloria726@gma	Anderson Andrés	Viloria Rosado	1004368223	TI	I.E.D Simón Bo	Once (11)	No		
7/30/2020 15:44:34	lauravanessaelias@gmai	Laura Vanessa	Elias Bravo	1082855717	TI	I.E.D Laura vicu	Diez (10)	No		
7/30/2020 15:46:05	mileth1109@gmail.com	Greys Mileth	Cárdenas Mejia	1082864378	TI	Laura vicuña	Diez (10)	No		
7/30/2020 15:46:12	trespalaciosy2004@gma	yesenia	trespalacios martinez	1085038248	TI	Institucion educ	Diez (10)	No		
7/30/2020 15:46:40	sharonvperezs2004@gm	Sharon Vanessa	Pérez Sánchez	1082836328	TI	Laura Vicuña	Diez (10)	No		
7/30/2020 15:46:47	isavian21@gmail.com	Isabella	Vitola Angulo	1081790339	TI	Instituto Educati	Diez (10)	No		
7/30/2020 15:46:47	dannavalentinasarmiento	Danna valentina	Sarmiento Angarita	1082873032	TI	Instituto laura vi	Diez (10)	No		
7/30/2020 15:48:39	danieldelahoz40@gmail.c	Daniel	De la Hoz Medina	1	TI	I.e.d Jesús espe	Diez (10)	No		
7/30/2020 15:49:12	yuleisismendoza035@gm	Yuleisis Paola	Mendoza Meriño	1128188278	TI	Institución Educ	Diez (10)	Sí	Mundo marino	Me
7/30/2020 15:49:42	yuleisismendoza035@gm	Yuleisis Paola	Mendoza Meriño	1128188278	TI	Institución Educ	Diez (10)	Sí	Mundo marino	Me
7/30/2020 15:56:30	Nicoll.vargas2005@gmai	Nicol nayarid	Nuñez vargas	1043668534	TI	Laura vicuña	Diez (10)	No		
7/30/2020 15:59:05	walgomez5436@gmail.co	Walter José	Gómez Thomas	1082845034	TI	I E D Simón Bo	Once (11)	Sí	En agencia	Sí
7/30/2020 16:00:55	naranjoperezdayana@gm	Davana camila	Naranjo Pérez	1004368957	TI	I. E. D. Simón B	Once (11)	Sí	Agencia de viajes	Sí

ANEXO 10. Envio de correos Electronicos a las IE del Desarrollo Formativo

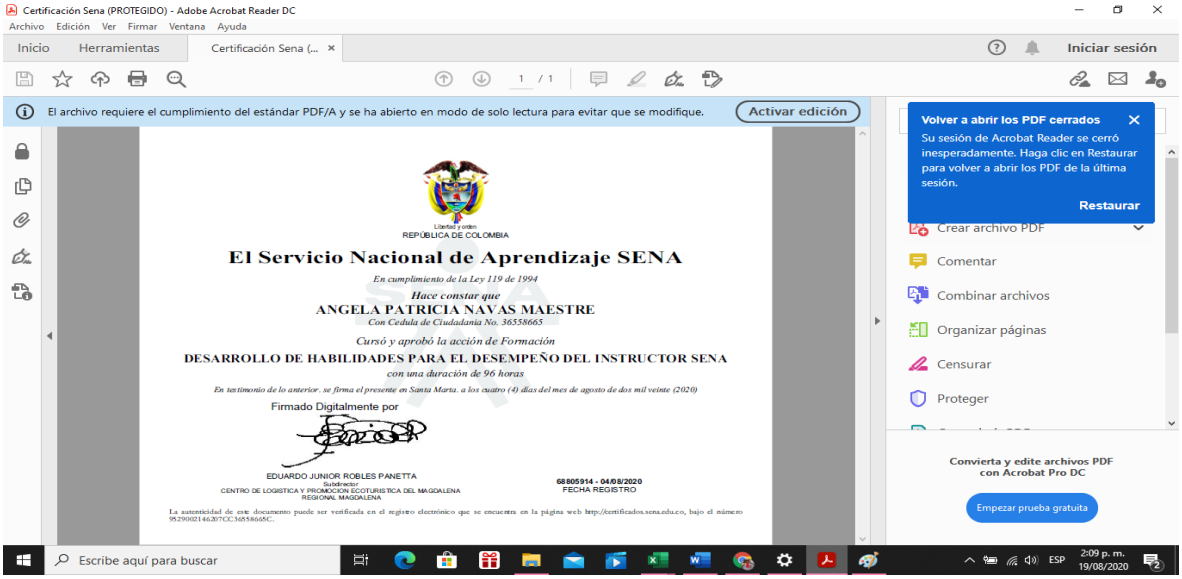




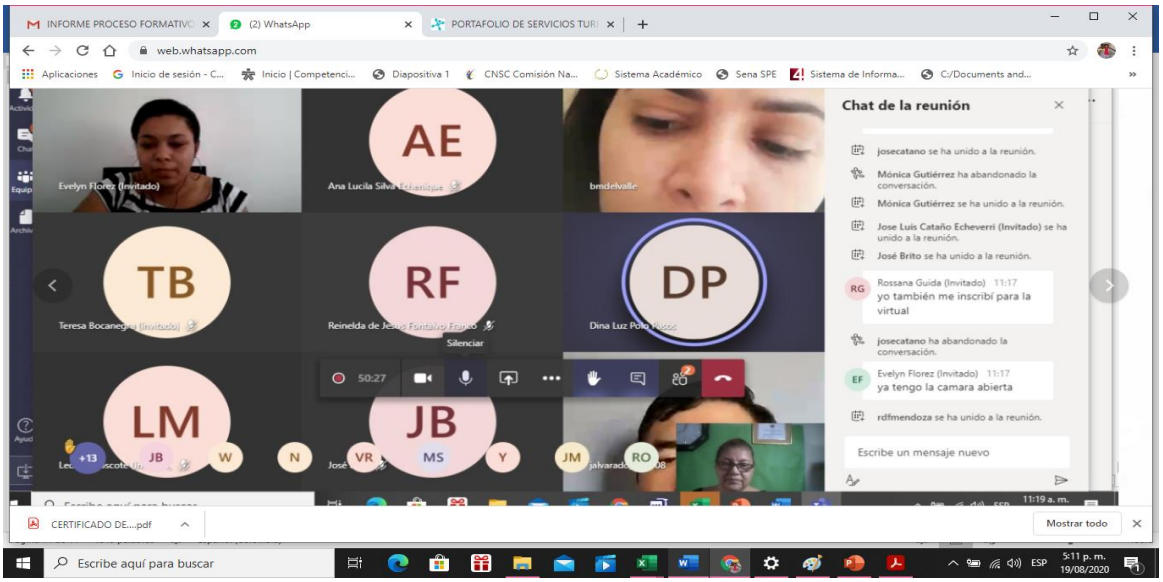
Informe a IED Laura Vicuña (respuesta de la Coordinación Laura Vicuña)



ANEXO No. 11. Certificado ficha 2146207 curso sobre “Desarrollo de Habilidades para el Desempeño del instructor SENA”



ANEXO 12 PROCESO DE INDUCCIÓN COMPETENCIAS LABORALES NORMA No. 240201056



Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En cumplimiento de la Ley 119 de 1994

Hace constar que

ANGELA PATRICIA NAVAS MAESTRE

Con Cedula de Ciudadania No. 36558665

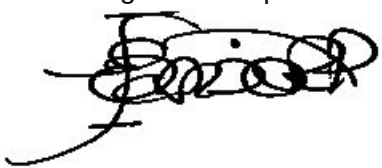
Cursó y aprobó la acción de Formación

DESARROLLO DE HABILIDADES PARA EL DESEMPEÑO DEL INSTRUCTOR SENA

con una duración de 96 horas

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en Santa Marta. a los cuatro (4) días del mes de agosto de dos mil veinte (2020)

Firmado Digitalmente por



EDUARDO JUNIOR ROBLES PANETTA
Subdirector
CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA
REGIONAL MAGDALENA

68805914 - 04/08/2020
FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9529002146207CC36558665C.