



PAZ Y SALVO CONTRATISTAS
GESTION CONTRACTUAL

| | | |
|-------------------------------------|------|----|
| No. DEL CONTRATO | 1200 | |
| * FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO | | |
| 2025 | 08 | 25 |

Nombre del Contratista: Andres avelio salcedo marulanda

Número de Identificación: 77029317

Dependencia en la que prestó el servicio: Actualización

Dirección Territorial: Cesar

Nombre del Supervisor: Auly Parra

| DEPENDENCIA | RESPONSABLE (Nombre y Apellido) | CARGO | FIRMA |
|---|---------------------------------|---|-------|
| Proceso de Gestion de Bienes y Servicios (Almacén General) en la Sede Central. Contador / Almacenista de la Dirección Territorial. (Entrega de elementos devolutivos) | Miguel Enrique Rosado Ramirez | Profesional Universitario (Contador- almacenista) | |
| Proceso de Gestión de Servicios Tecnológicos en la Sede Central. Ingeniero de la Dirección Territorial. (Deshabilita usuarios de acceso al dominio del IGAC). | Miguel Manjarrez | Tecnico | |
| Proceso de Gestión Documental en la Sede Central. Director Territorial en las Direcciones Territoriales. (Correspondencia). | Kimberly Gissell Mejia Mejia | Auxiliar administrativo | |
| Proceso de Gestión Estategica de Personas en la Sede Central. Profesional con funciones de abogado en las Direcciones Territoriales. (Entrega camé del IGAC) | Arnovis Montero Farfan | Profesional Universitario (abogado) | |
| Proceso de Direccionamiento Estrategico y Planeación en la Sede Central. Facilitador del SGI en las Direcciones Territoriales (Actividades cumplidas en Planner) | Miguel Manjarrez | Tecnico | |

Firma del Supervisor

Este formato debe ser diligenciado con letra clara y legible sin tachones ni enmendaduras.
Con el fin de garantizar la adecuada preservación y conservación del documento, se debe realizar el diligenciamiento del formato con esfero de tinta negra (Circular 13 de 1999 del AGN)