PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, Septiembre 2025

Señor
MANUEL GREGORIO HORMECHEA LANCE
SUPERVISOR CONTRATO No. **7420445**
Coordinador Articulación con la Media
Articulación Con La Media
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Septiembre del año 2025

Referencia: No. **7420445** del año 2025

OSCAR MAURICIO GONZALEZ GOMEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 91262455 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en Articulación Con La Media, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: h). un pago correspondiente al mes de septiembre de 2025 por valor de ($4.599.511). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. 301192019 - Banco de Bogotá cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 12 de noviembre de 2025.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales como Instructor para impartir formación en Programación de Software de acuerdo con la planeación de la Coordinación de Programas Especiales - Articulación con la Media del Centro Nacional Colombo Alemán

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Formular proyecto formativo, planeación pedagógica del proyecto y recursos didácticos (Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo) para el desarrollo de las competencias del programa de formación según lineamientos del procedimiento y guía de desarrollo curricular.	Actualización de las guías de aprendizaje del programa de formación, asegurando su alineación con la planeación pedagógica previamente estructurada. Esta actividad se desarrolló conforme a los lineamientos establecidos en el procedimiento y guía de desarrollo curricular del SENA, garantizando que cada guía responda de manera coherente a las competencias del programa y a los resultados de aprendizaje definidos. Asimismo, se realizó una revisión integral de la estructura del portafolio del instructor y del aprendiz, con el fin de asegurar la trazabilidad del proceso formativo,	Como parte del proceso de actualización de las guías de aprendizaje y su alineación con la planeación pedagógica, está previsto el cargue en el Drive institucional de la carpeta **Portafolio del instructor 2025**, la cual contendrá: • Guías de aprendizaje actualizadas por competencia. • Planeación pedagógica correspondiente. • Instrumentos de evaluación ajustados. • Materiales de apoyo complementarios. • Estructura reorganizada del portafolio del instructor y aprendiz, según los lineamientos del SENA. Estas evidencias estarán disponibles para revisión y validación por parte del equipo pedagógico y la instructora Tania Charris. La fecha máxima establecida para el cargue y puesta en revisión es el **31 de octubre de 2025**, a

		organizando los recursos didácticos (instrumentos de evaluación, materiales de apoyo y evidencias de aprendizaje) conforme a los criterios de calidad pedagógica establecidos. Esta acción permitió fortalecer la coherencia entre la planeación, la ejecución y la evaluación del proceso formativo, mejorando así la experiencia de aprendizaje de los aprendices.	través del acceso compartido por Drive.
2	Realizar el alistamiento de las actividades de aprendizaje a orientar teniendo en cuenta: ambientes, número de aprendices, disponibilidad de equipos, modalidad de formación, y duraciones establecidas en las guías de aprendizaje para el logro de los resultados de aprendizaje del programa.		
3	Realizar las actividades de inducción a los aprendices utilizando el ambiente virtual dispuesto (LMS) acorde a lo establecido en la circular de inducción vigente y guía desarrollo del proceso formativo.		

4	Asociar aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo Sofia plus dispuesto por la entidad	asociación de los aprendices de grado 10 IE Santa Magdalena Sofia a su respectiva ruta de aprendizaje directamente desde la plataforma SOFIA Plus, asegurando que cada uno quedara vinculado al programa formativo	Captura de pantalla del aplicativo SOFIA Plus donde se visualiza la asociación de los aprendices a la ruta de aprendizaje correspondiente, incluyendo el nombre del programa de formación, numero de ficha y los nombres de los aprendices vinculados.

		correspondiente según lo establecido por la entidad	
5	Orientar el desarrollo de las actividades de Aprendizaje promoviendo el aprendizaje significativo, la solución creativa de problemas, el desarrollo de estrategias para el aprendizaje autónomo, el uso de las Tic, el trabajo colaborativo, planteando acciones de refuerzo, mejoramiento y apoyo que motiven y fundamenten al aprendiz para el desarrollo de sus competencias según lo establecido en el procedimiento de ejecución de la formación profesional integral	- Impartir Formación grado 11 IED SANTA MAGDALENA SOFIA ficha: 2940985 - Impartir Formación grado 11 IED SIMON BOLIVAR ficha:2922707 - Impartir Formación grado 11 IED IDETH ficha: 2921213 - Impartir Formación grado 11 IED DESPERTAR DEL SUR ficha: 2920106 - Impartir Formación grado 10 IED DOLORES UCROS Ficha:3178360 - Impartir Formación grado 10 IED IDETH Ficha:3187702 - Impartir Formación grado 10 IED Santa Magdalena	- Registro fotográfico de las sesiones presenciales con aprendices de grado 10 y 11 desarrollando actividades prácticas, colaborativas y con apoyo de herramientas TIC (como presentaciones, simuladores, plataformas educativas). - Guías de aprendizaje y talleres contextualizados y entregados a los aprendices, donde se abordan problemáticas reales del entorno productivo, promoviendo la aplicación práctica del conocimiento. - Registros de actividades de consulta investigativa y lecturas dirigidas, evidenciados en los portafolios de los aprendices.

		Sofia Ficha:3187715 - Diseño y desarrollo de actividades pedagógicas contextualizadas, a través de la implementación de guías de aprendizaje, estudios de caso y situaciones reales del entorno, que permiten al aprendiz integrar el conocimiento con su contexto, fortaleciendo el aprendizaje significativo y pertinente. - Implementación de estrategias para el aprendizaje autónomo, a través de la asignación de lecturas dirigidas y actividades de consulta investigativa, que fomentan la responsabilidad del aprendiz en la construcción y gestión de su propio conocimiento, así como su participación	

		activa en el proceso formativo.	
6	Utilizar herramientas tecnológicas que El SENA brinda para la gestión del aprendizaje y apoyo a los procesos formativos, para organizar y desarrollar actividades de aprendizaje y llevar el registro del portafolio de evidencias.	- Gestión del portafolio de evidencias mediante Google Drive, permitiendo una organización eficiente y un seguimiento oportuno de los productos formativos desarrollados por los aprendices - Uso de la aplicación WhatsApp como herramienta complementaria para facilitar la comunicación asincrónica con los aprendices, permitiendo la atención oportuna a sus inquietudes y el acompañamiento durante el proceso formativo	portafolio de evidencias mediante Google Drive
7	Registrar oportunamente en aquellos casos de inasistencias, deserciones, condicionamientos de matrícula, cancelación de matrícula en el aplicativo SOFIA plus de acuerdo con lo establecido en el Reglamento del Aprendiz vigente.	Se realizó el seguimiento permanente a los aprendices matriculados en las fichas asignadas en cada institución educativa, con el fin de identificar casos	- Formatos de deserción debidamente diligenciados para cada caso identificado en las fichas asignadas, enviados al correo institucional cncaarticulacion@gm

		de inasistencia prolongada, deserción, condicionamiento o cancelación de matrícula. Una vez detectados los casos de deserción, se diligenciaron los respectivos formatos establecidos por el SENA y se procedió a su remisión al área de Gestión Educativa al correo institucional cncaarticulacion@gmail.com, cumpliendo con los lineamientos establecidos en el Reglamento del Aprendiz vigente. Posteriormente, se registraron oportunamente dichas novedades en el aplicativo SOFIA Plus, garantizando así la actualización de la información académica y administrativa correspondiente.	ail.com como soporte del trámite. - Capturas de pantalla o reportes del registro de novedades en el sistema SOFIA Plus (cuando aplicó), como evidencia del cumplimiento en la actualización del estado de los aprendices. - Relación de fichas intervenidas y listado de aprendices con novedades reportadas.
8	Emitir juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de Aprendizaje, las características y las		

	premisas de evaluación del aprendizaje descritas en la Guía para desarrollar el proceso formativo, el procedimiento de ejecución de la formación y el reglamento del Aprendiz SENA.	Se llevó a cabo la evaluación de los aprendizajes de los grados 10° y 11° correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con la línea de tiempo establecida en la ruta de evaluación. Durante el horario asignado al instructor, se aplicaron los juicios evaluativos teniendo en cuenta: • Las evidencias de aprendizaje recopiladas a lo largo del proceso formativo. • Las características y premisas de evaluación del aprendizaje establecidas. • Los resultados de aprendizaje y las competencias definidos en el programa de formación. • La línea de tiempo	- Registros de calificaciones y juicios evaluativos ingresados en el aplicativo SOFIA Plus, correspondientes a cada resultado de aprendizaje evaluado hasta la fecha. - Formatos de seguimiento y evaluación con observaciones individualizadas por aprendiz, según los grados 10° y 11°. - Evidencias digitales y/o físicas (actividades, productos finales, rúbricas de evaluación) que respaldan la valoración de los aprendizajes. - Cronograma de evaluación aplicado, en concordancia con la ruta de evaluación y las fechas establecidas en el plan formativo.

		trazada en la ruta de evaluación, garantizando que el juicio se emitiera de manera oportuna y objetiva.	
9	Realizar evaluación al desarrollo del programa ante el Equipo Pedagógico del Centro estableciendo pertinencia del programa, índice de deserción, y observaciones para la mejora de los contenidos curriculares del Programa de Formación, dejando este registro mediante Acta.		

10	Atender con oportunidad y eficiencia las sugerencias indicadas por el Supervisor del Contrato para el cabal cumplimiento de sus obligaciones contractuales.	- Asistencia puntual a las reuniones programadas por el Supervisor del Contrato, permitiendo el seguimiento, evaluación y ajuste de las actividades desarrolladas. - Acogida y ejecución de las recomendaciones realizadas durante dichas reuniones, en aras de mejorar la calidad del servicio prestado y alinear las actividades con los lineamientos institucionales del SENA.	- Registros de asistencia con firma presencial en sitio de reunión. - Capturas de pantalla de convocatoria y participación en reuniones virtuales

		- Comunicación permanente y disposición para atender cualquier requerimiento adicional, demostrando compromiso y responsabilidad en el desarrollo de las funciones asignadas.	
11	Apoyar los procesos relacionados con Investigación, Ciencia, Tecnología e Innovación del Centro de Formación en caso de ser requerido o estar interesado en participar		
12	Reportar en el sistema SOFIA Plus en un plazo máximo de 3 días, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos, Creación de rutas y asociación de aprendices, Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, Cierre de fichas.	• Se ejecutaron las actividades correspondientes al proceso evaluativo para las fichas asignadas, de acuerdo con la línea de tiempo establecida en la ruta de evaluación. Las acciones desarrolladas incluyeron: • Registro de los juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje alcanzados por los	- Archivos en formato Excel por cada ficha asignada de grados 10° y 11°, que contienen el registro detallado de los juicios evaluativos correspondientes a los resultados de aprendizaje alcanzados hasta la fecha. - Reportes del sistema que evidencian la creación de rutas de evaluación y la correcta asociación de aprendices a dichas rutas.

		aprendices, con base en las evidencias recolectadas durante el proceso formativo. • Creación de rutas de evaluación y asociación de aprendices, asegurando la correcta vinculación de cada aprendiz a su respectiva ruta de acuerdo con su ficha y nivel de formación. • Registro de los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, aplicando los criterios establecidos para validar las competencias ya adquiridas por los aprendices mediante otros procesos formativos o experiencias	

		previas. •	
13	Cumplir con la entrega de productos a los que se comprometió en la formulación del proyecto aprobado.		
14	Participar en las actividades de divulgación de ciencia y tecnología organizados por los Centros de Formación.		
15	Presentar informes mensuales en los cuales se evidencie los avances respecto al cumplimiento de los indicadores, metas u objetivos propuestos para el área y/o proceso en el que interviene; y un informe final al terminar la ejecución del contrato.	Informe Mensual de Evidencias de Actividades	Informe Mensual de Evidencias de Actividades

16	Utilizar y Cuidar los ambientes, maquinaria, materiales, vehículos, equipos y/o herramientas que disponga para realizar la formación. Y una vez finalizado el contrato reintegrar y/o devolver los elementos y bienes que, a manera de inventario, el Centro de Formación ponga a su disposición, uso y custodia para la cabal ejecución del contrato.	- Uso adecuado y responsable de los ambientes de formación en las distintas instituciones educativas articuladas con el SENA, respetando normas de convivencia, organización del espacio y disposiciones institucionales para su mantenimiento y conservación. - Cuidado y correcto manejo de computadores tanto de escritorio como portátiles, materiales y herramientas dispuestos en los ambientes de formación de cada institución educativa, garantizando su funcionamiento y prolongación de vida útil.	- Registro fotográfico de los ambientes de formación antes, durante y después de las sesiones, junto con informes de seguimiento o control de uso del aula, donde se evidencian el orden, limpieza y cumplimiento de las normas institucionales establecidas.
17	Inscribirse y Certificarse en los procesos de certificación de competencias laborales que apliquen a la función instructor.		
18	Participen interdisciplinariamente en el desarrollo curricular, (Estructuración del proyecto, planeación pedagógica, Guías		

	de Aprendizaje), así como en la evaluación del aprendizaje		
19	Apoyar en los procesos de pruebas, talleres aptitudinales y/o selección de aprendices.		
20	Contar con certificación vigente de norma de competencia (orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados o la actualización) (orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo)	- Se gestionó y obtuvo la certificación vigente en la norma de competencia, cumpliendo con los requisitos establecidos para garantizar la validez de la misma.	- Certificación vigente en la norma de competencia laboral presencial y virtual, emitida por el SENA, acompañada del respectivo registro en el sistema institucional Sofia Plus

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	**No DE LA ORDEN DE VIAJE**	**LUGAR DE DESPLAZAMIENTO**	**FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL**	**FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL**
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el **No. 9490944372** de la planilla, Aportes en Línea, correspondiente al mes de **agosto** de 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (20) folios

Cordialmente,

Firma 

OSCAR MAURICIO GONZALEZ GOMEZ

Contratista
C.C. No. 91262455

Recibí a satisfacción:

Firma

MANUEL GREGORIO HORMECHEA LANCE

Supervisor Contrato **7420445** de 2025

Coordinador Articulación con la Media

INFORME DE EVIDENCIAS

agosto-septiembre 2025

INSTRUCTOR:

OSCAR MAURICIO GONZALEZ GOMEZ

CC: 91262455

PROGRAMA DE FORMACION: TÉCNICO EN PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE

15/08/2025: reunión virtual grado 11 Jornada Mañana IED SIMON BOLIVAR, ficha: 2922707



Detalle: Formación virtual construcción Bases de datos proyectos productivos por equipo de proyecto

Motivo: día libre para los estudiantes por presentación examen del ICFES

15/08/2025: Formación Virtual grado 11 Jornada Tarde IED IDETH, ficha: 2921213
Motivo: día libre para los estudiantes por presentación examen del ICFES



18/08/2025: FESTIVO grado 10 Jornada TARDE IED Santa Magdalena Sofia, ficha: 3187715

19/08/2025: Formación presencial grado 11 Jornada TARDE IED Santa Magdalena Sofia, ficha: 2921213



Detalle: construcción Bases de datos proyectos productivos por equipo de proyecto

20/08/2025: Formación presencial grado 10 Jornada Mañana IED Dolores Ucros, ficha: 3178360



Detalle: Ejercicios con exposición por equipos bucle while

20/08/2025: Formación presencial grado 10 Jornada Tarde IED IDETH, ficha: 3187702



Detalle: tema bucles en Python y ejemplos de aplicación bucle for

21/08/2025: Formación Presencial grado 11 Jornada Tarde IED DESPERTAR DEL SUR, ficha: 2920106



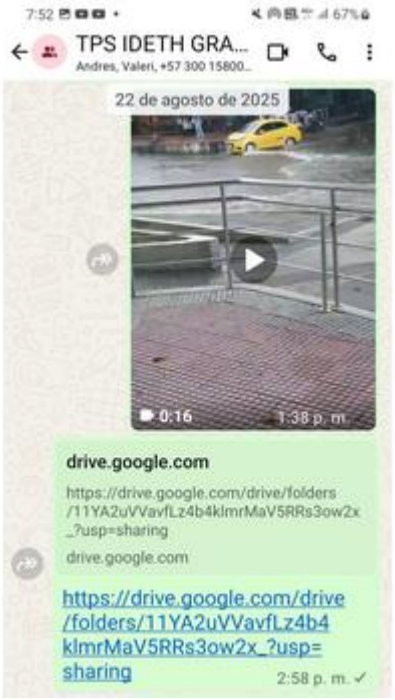
Detalle: construcción Bases de datos proyectos productivos por equipo de proyecto

22/08/2025 : reunión virtual grado 11 Jornada Mañana IED SIMON BOLIVAR, ficha: 2922707



Detalle: Revisión por equipos conexión a bases de datos de los proyectos productivos

22/08/2025: Formación Virtual grado 11 Jornada Tarde IED IDETH, ficha: 2921213



Motivo: intensas lluvias impidieron la formación presencial pero se hizo virtual

25/08/2025: reunión equipo articulación mañana



25/08/2025: Formación presencial grado 10 Jornada TARDE IED Santa Magdalena Sofia, ficha: 3187715



Detalle: tema bucles for en Python y ejemplos de aplicación.

26/08/2025: Sensibilización grados 9 Dolores Ucros Jornada mañana







26/08/2025: Formación presencial grado 11 Jornada TARDE IED Santa Magdalena Sofia, ficha: 2921213



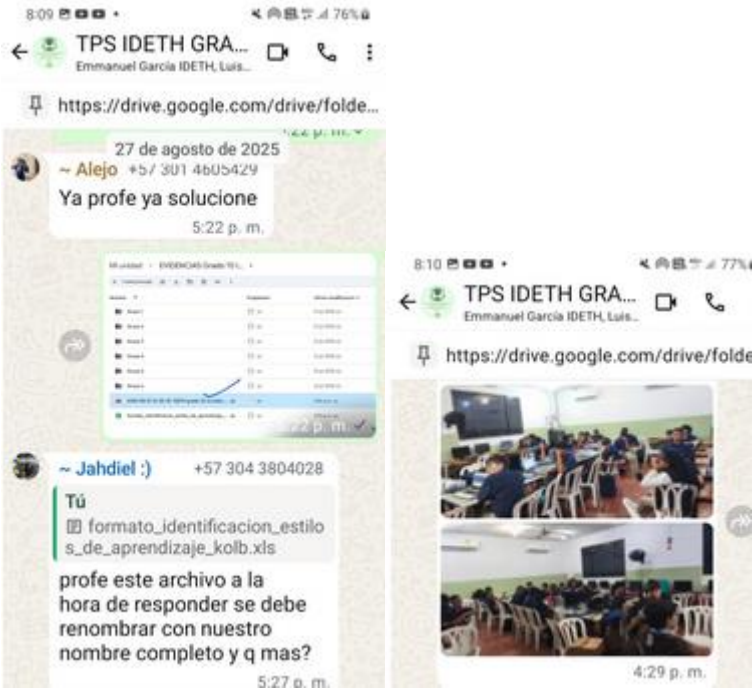
Detalle: ajustes en archivos db.py para la conexión a las Bases de datos proyectos productivos por equipo de proyecto

27/08/2025: Formación presencial grado 10 Jornada Mañana IED Dolores Ucros, ficha: 3178360



Detalle: Ejercicios de aplicación bucle for en Python por grupos con sus respectivas socializaciones a través de exposiciones

27/08/2025: Formación presencial grado 10 Jornada Tarde IED IDETH, ficha: 3187702



Detalle: Aplicación test de Kolb estilos de aprendizaje y cargue en el respectivo drive

28/08/2025: Formación Presencial grado 11 Jornada Tarde IED DESPERTAR DEL SUR, ficha: 2920106



Detalle: Revisión por equipos conexión a bases de datos de los proyectos productivos

29/08/2025: formación presencial grado 11 Jornada Mañana IED SIMON BOLIVAR, ficha: 2922707



Detalle: construcción archivos login.html y registro.html por equipos con conexión a bases de datos de los proyectos productivos

29/08/2025: Formación presencial grado 11 Jornada Tarde IED IDETH, ficha: 2921213

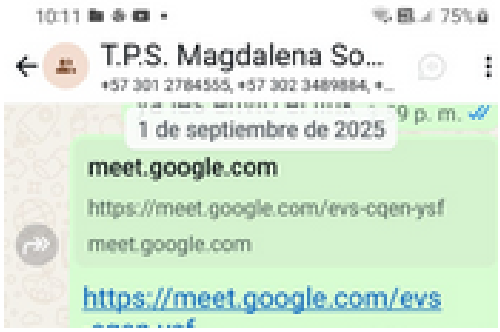


Detalle: construcción archivos login.html y registro.html por equipos con conexión a bases de datos de los proyectos productivos

01/09/2025: reunión equipo articulación



01/09/2025: Formación virtual grado 10 Jornada TARDE IED Santa Magdalena Sofia, ficha: 3187715



Detalle: Taller de bucles for y while

02/09/2025: Formación presencial grado 11 Jornada TARDE IED Santa Magdalena Sofia, ficha: 2921213



Detalle: construcción archivos login.html por equipos con conexión a bases de datos de los proyectos productivos

03/09/2025: Formación presencial grado 10 Jornada Mañana IED Dolores Ucros, ficha: 3178360



Detalle: Taller de bucles for y while Python

03/09/2025: Formación presencial grado 10 Jornada Tarde IED IDETH, ficha: 3187702



Detalle: Taller de bucles for y while Python

04/09/2025: Formación virtual grado 11 Jornada Tarde IED DESPERTAR DEL SUR, ficha: 2920106

Motivo: Tarde Cívica alcandía de Barranquilla – Partido eliminatorias al mundial Colombia





Detalle: explicación general para la construcción archivos login.html y registro.html por equipos con conexión a bases de datos de los proyectos productivos

05/09/2025: formación presencial grado 11 Jornada Mañana IED SIMON BOLIVAR, ficha: 2922707



Detalle: construcción archivos login.html y registro.html por equipos con conexión a bases de datos de los proyectos productivos

05/09/2025: Formación presencial grado 11 Jornada Tarde IED IDETH, ficha: 2921213

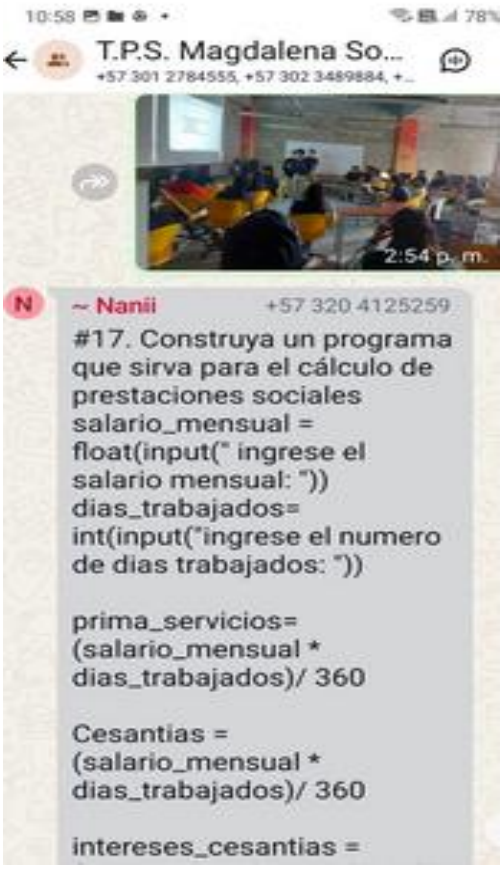


Detalle: construcción archivos login.html y registro.html por equipos con conexión a bases de datos de los proyectos productivos

08/09/2025: reunión equipo de articulación sede TIC



08/09/2025: Formación presencial grado 10 Jornada TARDE IED Santa Magdalena Sofia, ficha: 3187715



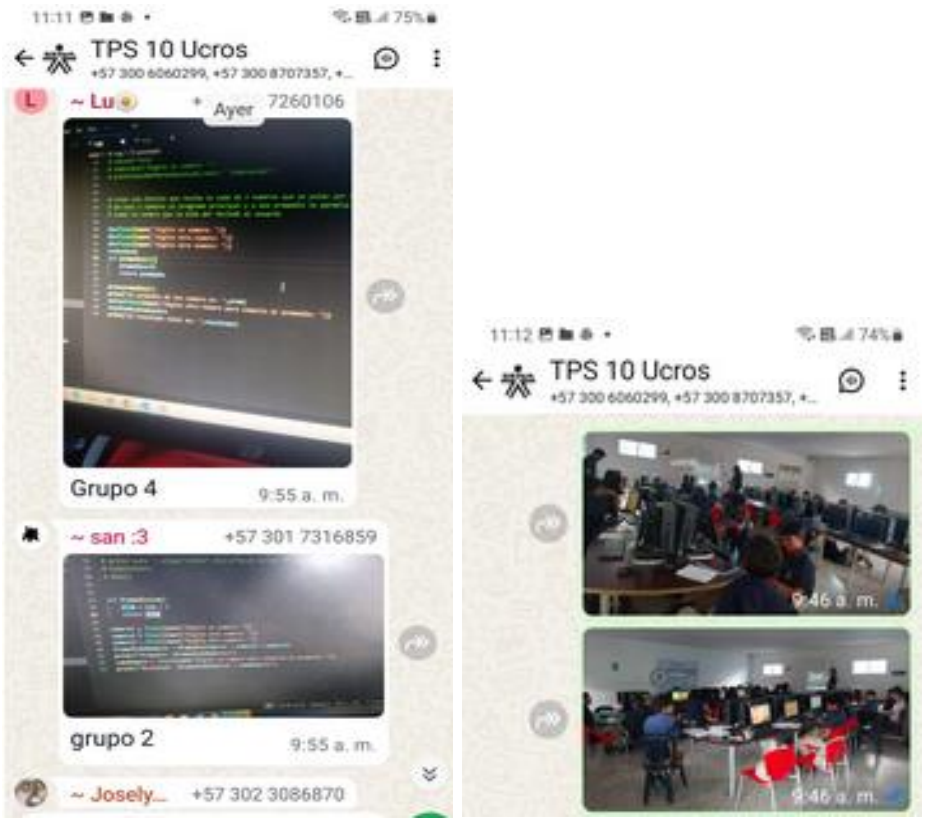
Detalle: sustentación taller final bucles for y while en Python

09/09/2025: Formación presencial grado 11 Jornada TARDE IED Santa Magdalena Sofia, ficha: 2921213



Detalle: construcción archivos registro.html por equipos con conexión a bases de datos de los proyectos productivos

10/09/2025: Formación presencial grado 10 Jornada Mañana IED Dolores Ucros, ficha: 3178360



Detalle: sustentación taller final bucles for y while en Python

10/09/2025: Formación presencial grado 10 Jornada Tarde IED IDETH, ficha: 3187702



Detalle: sustentación taller final bucles for y while en Python

11/09/2025: Formación presencial grado 11 Jornada Tarde IED DESPERTAR DEL SUR, ficha: 2920106



Detalle: construcción archivos registro.html por equipos con conexión a bases de datos de los proyectos productivos