DIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

REMISIÓN DE LAS CUENTAS DE COBRO PARA LA SECRETARÍA JURÍDICA DISTRITAL Y DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD

ALCALDÍA DISTRITAL DE BARRANCABERMEJA

JOSÉ MIGUEL QUINTANA ZAPATA, DIRECTOR DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS, EN CALIDAD DE SUPERVISOR DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES, REMITE A LA SECRETARÍA JURÍDICA DISTRITAL Y DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA, LA SIGUIENTE CUENTA DE COBRO:

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	IVON MARITZA NARVAEZ MARTINEZ	NUMERO DE CONTRATO: 0067-25
DETALLE:	PRESENTAR LA CUENTA A JURÍDICA- CONTABILIDAD: ACTA PARCIAL ○ ACTA FINAL Y DE LIQUIDACIÓN ● OTRA: _____	

SECRETARÍA JURÍDICA DISTRITAL

CUENTAS POR PRIMERA VEZ	CUENTAS PARCIALES	CUENTAS FINALES
FACTURA O CUENTA DE COBRO ACTA DE CUMPLIMIENTO PARCIAL E INFORME PAGO SEGURIDAD SOCIAL EVIDENCIAS FISICAS O MAGNETICAS (CD DEBE VENIR MARCADO)	FACTURA O CUENTA DE COBRO ACTA DE CUMPLIMIENTO PARCIAL E INFORME PAGO SEGURIDAD SOCIAL EVIDENCIAS FISICAS O MAGNETICAS (CD DEBE VENIR MARCADO)	CUENTA DE COBRO ACTA FINAL DE ACTIVIDADES Y LIQUIDACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL EVIDENCIAS FISICA O MAGNETICAS EVALUACIÓN

FIRMA DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO:

RECIBIDO DE LA SECRETARÍA JURÍDICA DISTRITAL

COMO SUPERVISOR (A) DEL CONTRATO, GARANTIZO QUE LA CUENTA REFERENCIADA CON LOS RESPECTIVOS SOPORTES SE ENTREGARON OPORTUNAMENTE A LA SECRETARÍA JURÍDICA DISTRITAL, ASÍ LAS COSAS PROCEDÓ A RADICARLAS A LA DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD CON LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS:

CUENTAS POR PRIMERA VEZ	CUENTAS PARCIALES	CUENTAS FINALES
FACTURA O CUENTA DE COBRO ACTA DE CUMPLIMIENTO PARCIAL E INFORME PAGO SEGURIDAD SOCIAL EVIDENCIAS FISICAS O MAGNETICAS (CD DEBE VENIR MARCADO)	FACTURA O CUENTA DE COBRO ACTA DE CUMPLIMIENTO PARCIAL E INFORME PAGO SEGURIDAD SOCIAL EVIDENCIAS FISICAS O MAGNETICAS (CD DEBE VENIR MARCADO)	CUENTA DE COBRO ACTA FINAL DE ACTIVIDADES Y LIQUIDACIÓN DECLARACIÓN JURAMENTADA PARA EFECTQS TRIBUTARIOS PAGO SEGURIDAD SOCIAL

NOTA: PARA LAS CUENTAS CON ADICIONALES: DEBEN INCLUIR COPIA DEL PAA, CDP, RP, MINUTA DEL ADICIONAL. OTRO SÍ: COPIA DEL OTRO SI.

RECIBIDO DE LA DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD

CORRECIONES Y/O MODIFICACIÓN REALIZADAS A LOS DOCUMENTOS DE LAS CUENTAS PRESENTADOS INICIALMENTE:

○ CUENTA DE COBRO

○ ACTA PARCIAL LIQUIDACIÓN ○

OTRO: _____

FIRMA DEL SUPERVISOR

RECIBIDO DE LA CORRECIONES Y/O MODIFICACIÓNPOR PARTE DE LA SECRETARÍA JURÍDICA DISTRITAL:

COMO SUPERVISOR (A) DEL CONTRATO, GARANTIZÓ QUE LAS CORRECIONES Y/O MODIFICACIÓN DE LA CUENTA SE ENTREGARON A LA SECRETARÍA JURÍDICA DISTRITAL. PROCEDÓ A RADICAR A LA DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD:

DIAN

FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA

DIAN

Representación Gráfica

Datos del Documento

Código Único de Factura - CUFE :
5467e38b28549a1d927b3a577306b5a30c03b3287e0a577daa0f7bc7ea55fa02762d3de571fe9d06f037486cec84932b

Número de Factura: FE-29
Fecha de Emisión: 21/07/2025
Fecha de Vencimiento: 20/08/2025
Tipo de Operación: 10 - Estándar

Forma de pago: Contado
Medio de Pago: Instrumento no definido
Orden de pedido:
Fecha de orden de pedido:

Datos del Emisor / Vendedor

Razón Social: NARVAEZ MARTINEZ IVON MARITZA
Nombre Comercial: NARVAEZ MARTINEZ IVON MARITZA
Nit del Emisor: 37579595
Tipo de Contribuyente: Persona Natural
Régimen Fiscal: R-99-PN
Responsabilidad tributaria: ZZ - No aplica
Actividad Económica: 6910

País: Colombia
Departamento: Santander
Municipio / Ciudad: Barrancabermeja
Dirección: CR 31 31 D 09 BRR EL CINCUENTENARIO
Teléfono / Móvil: 3118531212
Correo: ivonnarvaez-24@hotmail.com

Datos del Adquiriente / Comprador

Nombre o Razón Social: DISTRITO DE BARRANCABERMEJA
Tipo de Documento: NIT
Número Documento: 890201900
Tipo de Contribuyente: Persona Jurídica
Régimen fiscal: R-99-PN
Responsabilidad tributaria: ZZ - No aplica

País: Colombia
Departamento: Santander
Municipio / Ciudad: Barrancabermeja
Dirección: CRA 5 50-43
Teléfono / Móvil: 6115555
Correo: CONTACTENOS@BARRANCABERMEJA.GOV.CO

Detalles de Productos

								IMPUESTOS				Precio unitario de venta
Nro.	Código	Descripción	U/M	Cantidad	Precio unitario	Descuento detalle	Recargo detalle	IVA	%	INC	%	
1	CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES N 0067 25	CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS COMO ABOGADA ESPECIALISTA 0067 25	94	1,00	$ 5.000.000,00	$ 0,00	$ 0,00					$ 5.000.000,00

Notas Finales

POR CONCEPTO: ACTA FINAL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS N°. 0067-25 PERIODO: 21 DE JUNIO AL 20 DE JULIO DE 2025. FAVOR CONSIGNAR BANCO DE BOGOTA CUENTA DE AHORROS 168017366.
NOTA 1: Teniendo en cuenta lo contemplado en el artículo 9 del Decreto 2231 del 2023. Manifiesto por escrito y bajo gravedad del juramento que NO tomaré costos o deducciones asociados a los ingresos que reporto en la factura electrónica o documento equivalente electrónico. NOTA 2: Bajo la gravedad del juramento manifiesto que para el periodo relacionado cancelé mis aportes a la seguridad social sobre el 40% de la totalidad de mis ingresos como prestador de servicios percibidos en la entidad territorial.
Linea de negocio:

Datos Totales



Documento generado el:
21/07/2025 11:54:19
Documento validado por la DIAN:
21/07/2025 11:54:19
XML Generado por: Solución Gratuita DIAN
800197268
PDF Generado por: Solución Gratuita DIAN Nit:800197268

MONEDA	COP
TASA DE CAMBIO	0

Subtotal	5000000
Descuento detalle	0,00
Recargo detalle	0,00
Total Bruto Factura	5000000
IVA	0,00
INC	0,00
Bolsas	0,00
Otros impuestos	0
Total impuesto (=)	0
Total neto factura (=)	5000000
Descuento Global (-)	0,00
Recargo Global (+)	0,00
Total factura (=) **COP $**	$ 5000000

Valores informativos

ANTICIPOS	
Anticipos	0

RETENCIONES	
Rete fuente	0,00
Rete IVA	0,00
Rete ICA	0,00

MONEDA	COP
TASA DE CAMBIO	

Subtotal	5.000.000,00
Descuento detalle	0,00
Recargo detalle	0,00
Total Bruto Factura	5.000.000,00
IVA	0,00
INC	0,00
Bolsas	0,00
Otros impuestos	0,00
Total impuesto (=)	0,00
Total neto factura (=)	5.000.000,00
Descuento Global (-)	0,00
Recargo Global (+)	0,00
Total factura (=) **COP $**	$ 5.000.000,00

Valores informativos

ANTICIPOS	
Anticipos	0,00

RETENCIONES	
Rete fuente	0,00
Rete IVA	0,00
Rete ICA	0,00

Numero de Autorización: 18764091042313 Rango desde: 19 Rango hasta: 200 Vigencia: 2025-09-26

ACTA FINAL DE ACTIVIDADES Y DE LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES N°. 0067-25.

CONTRATANTE:	**DISTRITO DE BARRANCABERMEJA**
NIT:	890.201.900-6
CONTRATISTA:	IVON MARITZA NARVAEZ MARTINEZ
Nº. DE CÉDULA O NIT:	37.579.595 expedida en Barrancabermeja
OBJETO:	**ADICIONAL N° 01 EN VALOR Y PLAZO AL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS N° 0067-25 CUYO OBJETO ES: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADA ESPECIALISTA PARA APOYO, ASESORÍA JURÍDICA Y SEGUIMIENTO EN LO RELACIONADO EN LAS ETAPAS PRECONTRACTUALES, CONTRACTUALES Y POSTCONTRACTUALES DE LOS DIFERENTES PROCESOS ADELANTADOS POR LA SECRETARÍA DE RECURSOS FÍSICOS DE LA ALCALDÍA DE BARRANCABERMEJA**
VALOR INICIAL:	VEINTE MILLONES DE PESOS M/CTE ($20.000.000)
VALOR ADICIONAL:	DIEZ MILLONES DE PESOS M/CTE ($10.000.000)
VALOR TOTAL:	TREINTA MILLONES DE PESOS M/CTE ($30.000.000).
RÉGIMEN TRIBUTARIO:	NO RESPONSABLE DE IVA
DURACIÓN INICIAL:	CUATRO (4) MESES
PLAZO ADICIONAL:	**DOS (2) MESES**
PLAZO TOTAL	**SEIS (6) MESES**
SOPORTE PRESUPUESTAL ADICIONAL:	CDP N°. 25-03027 DE MAYO 16 DE 2025.
PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES ADICIONAL :	CEPAA N°. 2407 DE MAYO 14 DE 2025 CODIGO UNSPSC 80121600; 80121700.
SUPERVISOR:	DIRECTOR DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA (O QUIEN HAGA SUS VECES).
FECHA DE INICIO:	ENERO 21 DE 2025
NUEVA FECHA DE FINALIZACIÓN:	JULIO 20 DE 2025

En el Distrito de Barrancabermeja, se reúnen en las instalaciones de la Alcaldía Distrital de Barrancabermeja, **JOSÉ MIGUEL QUINTANA ZAPATA** – Director de Servicios Administrativos, en calidad de supervisor; y **IVON MARITZA NARVAEZ MARTINEZ** – Contratista, con el fin de suscribir la presente **acta final de actividades y de liquidación** del contrato antes identificado. Para completar y soportar los trámites necesarios para su correspondiente pago, así:

1. CONSIDERANDO

a). Que el Contrato de Prestación de Servicios N°. **0067-25** fue aprobado (firmado electrónicamente) en Plataforma del Secop II el día **17 de enero de 2025**, con las características anteriormente

identificadas, por un plazo de **CUATRO (4) MESES**, contados a partir de la suscripción del acta de inicio.

b). Que el mismo se ha venido ejecutando desde el **21 del mes de enero de 2025**, fecha en la cual se suscribió el acta de inicio.

c). Que el día **19 de Mayo de 2025** se suscribió el adicional Nº. 01 en valor y plazo, para un valor total del contrato de **TREINTA MILLONES DE PESOS M/CTE ($30.000.000)** y un plazo total de **SEIS (6) MESES**, contados a partir de la suscripción del acta de inicio.

d). Que **IVON MARITZA NARVAEZ MARTINEZ**, Contratista, cumplió a satisfacción con el objeto contractual, el cual se venía ejecutando desde el **21 de enero de 2025 hasta el 20 de julio de 2025**, según las actividades descritas en el contrato.

e). Que el contratista presentó todos los pagos de seguridad social integral correspondientes a los **meses de ejecución contractual anteriores** y para la presente acta final y de liquidación los **meses de junio y julio de 2025,** conforme a lo estipulado en la Ley 789 de 2002 y Decreto 1273 del 23 de julio de 2018 del Ministerio de Salud y la Protección Social.

2. INFORME DE ACTIVIDADES DEL PERIODO A COBRAR

La presente acta final de actividades y de liquidación, servirá como fundamento para el trámite y cobro de la suma de **CINCO MILLONES DE PESOS M/CTE ($5.000.000)** durante el término comprendido entre el **21 de junio de 2025 hasta el 20 de julio de 2025**, realizando durante ese período las siguientes actividades:

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES EJECUTADAS	SOPORTES EVIDENCIAS EN MEDIO MAGNETICO
1. Brindar apoyo en la proyección de los documentos de la etapa precontractual de los procesos de contratación en los cuales la Secretaria de Talento Humano actúa como ordenadora del gasto y cuyo objeto destine la prestación de servicios y supervisión a la Secretaria de Recurso Físico de la Alcaldía Distrital de Barrancabermeja.	No se ejecutó en este periodo	No se ejecutó en este periodo
2. Brindar apoyo jurídico en el trámite, proyección, elaboración y revisión de los documentos que compone la etapa precontractual, contractual y post contractual de los contratos a cargo de la Secretaria de Recurso Físico de la Alcaldía Distrital de Barrancabermeja	Revisión de pólizas de seguros para radicación en la Secretaría jurídica para su aprobación en los contratos cuya Supervisión le corresponde a la Dirección de Servicios Administrativos perteneciente a la Secretaria General. 2.1 INICIAL CONTRATO 1999-2025 SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO INCLUIDO REPUESTOS PARA LOS DIFERENTES ELEMENTOS TECNOLÓGICOS ASIGNADOS A LAS DEPENDENCIAS DE LA ALCALDÍA DISTRITAL DE BARRANCABERMEJA, SANTANDER. 2.2 ADICIÓN 1033-2025 ARRENDAMIENTO DE BIEN INMUEBLE UBICADO EN LA CALLE 49 NO 4 - 02 DEL SECTOR	Se adjunta en C.D. con las evidencias de las actividades ejecutadas.

	COMERCIAL PARA EL FUNCIONAMIENTO DE DIFERENTES DEPENDENCIAS QUE HACEN PARTE DE LA ALCALDÍA DISTRITAL DE BARRANCABERMEJA 2.3 INICIAL 1878-2025 SUMINISTRO DE ELEMENTOS E INSUMOS DE ASEO Y CAFETERÍA PARA EL BUEN FUNCIONAMIENTO DE LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA Proyección Acta de inicio: 2.4 CONTRATO 1919-25 PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO LOGÍSTICO PARA LA ORGANIZACIÓN Y DESARROLLO DE LOS DIFERENTES EVENTOS Y/O ACTIVIDADES QUE REQUIERA ADELANTAR LA ADMINISTRACIÓN DISTRITAL DE BARRANCABERMEJA. 2.5 CONTRATO 1878-25 SUMINISTRO DE ELEMENTOS E INSUMOS DE ASEO Y CAFETERÍA PARA EL BUEN FUNCIONAMIENTO DE LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA 2.6 CONTRATO 1999-25 SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO INCLUIDO REPUESTOS PARA LOS DIFERENTES ELEMENTOS TECNOLÓGICOS ASIGNADOS A LAS DEPENDENCIAS DE LA ALCALDÍA DISTRITAL DE BARRANCABERMEJA, SANTANDER Proyección OTROSI MODIFICATORIO Y ESTUDIO PREVIO 2.7 Contrato No. 1405-25 REVISIÓN TÉCNICO MECÁNICA EMISIÓN DE GASES Y EXPEDICIÓN DEL CERTIFICADO PARA VEHÍCULOS LIVIANOS PESADOS Y MOTOCICLETA DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA . Proyección y revisión aspectos técnicos informe supervisión y Acta Parcial/ de Avance 2.8 Acta No. 02 al Contrato No. 1405-25 REVISIÓN TÉCNICO MECÁNICA EMISIÓN DE GASES Y EXPEDICIÓN DEL CERTIFICADO PARA VEHÍCULOS LIVIANOS PESADOS Y MOTOCICLETA DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA .	

	Proyección oficios solicitud RP 2.9 CONTRATO 1999-25 SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO INCLUIDO REPUESTOS PARA LOS DIFERENTES ELEMENTOS TECNOLÓGICOS ASIGNADOS A LAS DEPENDENCIAS DE LA ALCALDÍA DISTRITAL DE BARRANCABERMEJA, SANTANDER. Proyección oficios remisorios: 2.10 Secretaría Jurídica Remisión de Acta inicio contrato No. 1406-25 original. 2.11 Secretaría Jurídica Remisión de Acta inicio contrato No. 1878-25 original. 2.12 Secretaría Jurídica Remisión de Acta inicio contrato No. 1739-25 original 2.13 Observaciones al informe acta parcial N° 1 del contrato 1351 – 25 cuyo objeto es: SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO, INCLUIDO AUTOPARTES Y MANO DE OBRA, DE LOS AUTOMOTORES QUE PERTENECEN A LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS QUE INTEGRAN LA ALCALDÍA DISTRITAL DE BARRANCABERMEJA, SANTANDER	
3. Coordinar, proyectar y revisar toda respuesta a peticiones, requerimientos sobre bienes inmuebles y en general que haga cualquier autoridad y que se encuentren a cargo de la Secretaria de Recurso Físico de la Alcaldía Distrital de Barrancabermeja.	3.1 Respuesta a derecho de petición FABIÁN MORENO CARMONA -- Traslado por competencia funcional. 3.2 Traslado de derecho de petición por competencia funcional al Dr. RAFAEL LEONARDO GRANADOS CÁRDENAS Secretario Distrital de Ambiente y Transición Energética	Se adjunta en C.D. con las evidencias de las actividades ejecutadas
4. Las demás inherentes y relacionadas al objeto contractual que se requieran para la debida ejecución de la actividad encomendada y que sean asignadas por el supervisor del contrato	4.1 Ajustes al MANUAL DE PROCEDIMIENTO DE BAJA DE BIENES MUEBLES DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA, luego de las recomendaciones dadas por los miembros del comité de fecha 26 de junio de 2025. 4.2 Proyección CIRCULAR POR MEDIO DE LA CUAL SE IMPLEMENTA EL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE BAJA DE BIENES MUEBLES DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA 4.3 Proyección oficio Secretario Distrital de Ambiente y Transición Energética solicitud proceso y/o procedimiento para la disposición final de bienes.	Se adjunta en C.D. con las evidencias de las actividades ejecutadas.

	4.4 Proyección oficio Secretario Distrital de Ambiente y Transición Energética Reiterar compromisos suscritos en Acta de Comité de Inventarios No. 04 4.5 Proyección oficio Gerente de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones Solicitud concepto técnico bienes susceptibles de baja 4.6 Asistencia primer comité de bajas de fecha 26 de junio de 2025 4.7 Asistencia Reanudación comité de bajas de fecha 3 de julio de 2025. 4.8 Presentación estado el Martillo al comité de bajas 4.9 Acompañamiento al Director de Servicios Administrativas a la comisión Tercera de Obras el día **MIERCOLES 25 JUNIO/2025** a las **3:00 pm** en el salón de plenaria donde se estudiará y aprobará en primer debate el Proyecto de Acuerdo 010/2025 POR MEDIO DEL CUAL SEAUTORIZA AL SEÑOR ALCALDE DISTRITAL DE BARRANCABERMEJA PARA ENAJENAR ATÍTULO GRATUITO UNOS BIENES DE PROPIEDAD DEL DISTRITO, CONTRIBUYENDO ALFORTALECIMIENTO DE LAS JUNTAS ADMINISTRADORAS LOCALES URBANAS Y RURALES 4.10 Revisión y aprobación Inventario de punteo 913-000578-2025 de fecha 4 de julio de 2025 y del ANEXO DE CONDICIONES ESPECIALES PARA LA SUBASTA DE CHATARRA VEHICULOS,MOTOCICLETAS, MAQUINARIA AMARILLA Y AGRÍCOLA Y/O PARTES DE LOS MISMOS DELMUNICIPIO DE BARRANCABERMEJA. CTO 1406-2025 4.11 Revisión y aprobación Inventario de punteo 913-000564-2025 de fecha 26 de junio de 2025. 2. ANEXO - CONDICIONES ESPECIALES PARA LA SUBASTA DE VEHICULOS DEL MUNICIPIO DEBARRANCABERMEJA Y DEL ANEXO DE CONDICIONES ESPECIALES PARA LA SUBASTA DE CHATARRA SURTIDA DELUMINARIAS, PROYECTORES, CABLES DE COBRE ENCAUCHETADO, POSTES METÁLICOS, YOTROS EQUIPOS Y ELEMENTOS ELÉCTRICOS PROPIEDAD DEL MUNICIPIO DEBARRANCABERMEJA. CTO 1406-2025	

	4.12 Proyección Resolución 2160 POR MEDIO DE LA CUAL SE RECONOCE Y ORDENA EL PAGO DE LA CUOTA ADMINISTRACIÓN DE ÁREAS COMUNES CORRESPONDIENTE AL MES DE MARZO DEL 2025 AL CENTRO POPULAR COMERCIAL PROPIEDAD HORIZONTAL de fecha 18 de julio de 2025 4.13 Proyección resolución No. 2161 POR MEDIO DE LA CUAL SE RECONOCE Y ORDENA EL PAGO DEL REAJUSTE A LA CUOTA DE ADMINISTRACIÓN DE ÁREAS COMUNES CORRESPONDIENTE AL MES DE ENERO Y FEBRERO DEL 2025 AL CENTRO POPULAR COMERCIAL PROPIEDAD HORIZONTAL de fecha 18 de julio de 2025	

Teniendo en cuenta lo anterior, **CERTIFICO** que el contratista cumplió de manera satisfactoria con las actividades mencionadas anteriormente, las cuales fueron entregadas de manera oportuna a esta dirección.

3. VALOR Y FORMA DE PAGO

Que, sobre valor y forma de pago, la Cláusula Octava del Anexo de Condiciones del contrato electrónico establece que el Distrito de Barrancabermeja pagará el contratista el valor de **VEINTE MILLONES DE PESOS M/CTE ($20.000.000).** Este valor contractual se pagará una vez se suscriba el acta de inicio entre el contratista y el supervisor de la siguiente forma: **CUATRO (4)** Pagos contenidos en: **A) TRES (3)** actas parciales equivalentes a la suma de **CINCO MILLONES DE PESOS M/CTE ($5.000.000)** por concepto de honorarios, mediante presentación de acta parcial mensual y, **B) UN (1)** último pago equivalente a la suma de **CINCO MILLONES DE PESOS M/CTE ($5.000.000),** por concepto de honorarios, mediante presentación del acta final y de liquidación.

3.1 Que en la Cláusula Tercera del adicional Nº 01 en valor y plazo se estipuló lo siguiente: **CLÁUSULA TERCERA. – ADICION EN EL VALOR DEL CONTRATO Y FORMA DE PAGO:** Adiciónese a la Cláusula Octava del anexo de condiciones y al valor (cuantía) del Contrato Electrónico de Prestación de Servicios N°. **0067-25**, el valor de **DIEZ MILLONES DE PESOS M/CTE ($10.000.000),** por lo que el **valor total** del contrato asciende a la suma de **TREINTA MILLONES DE PESOS M/CTE ($30.000.000).** Este valor total se pagará mediante **SEIS (6) Pagos** de la siguiente manera: **A) CINCO (5)** pagos mensuales, por la suma de **CINCO MILLONES DE PESOS MCTE ($5.000.000)** cada uno, por concepto de honorarios, mediante presentación de actas parciales y, **B) UN (1)** último pago equivalente a la suma de **CINCO MILLONES DE PESOS MCTE ($5.000.000)**, por concepto de honorarios, mediante presentación del acta final y de liquidación. (…).

4. BALANCE ECONOMICO DEL PERIODO A COBRAR

La presente acta final y de liquidación sirve como fundamento para el cobro y tramite de la suma de **CINCO MILLONES DE PESOS MCTE ($5.000.000)** a favor del contratista.

5. PAGO DE SALUD, PENSIONES Y ARL DEL PERIODO A COBRAR

Que el contratista presentó el pago de Salud, Pensiones y ARL correspondiente a los meses de **junio y julio de 2025**, conforme a lo estipulado en la Ley 789 de 2002, así:

APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL			
Número de planilla **9488852598**			
Periodo cotizado	De	Junio 1 de 2025	
	Hasta	Junio 30 de 2025	
Concepto	**Valor aporte**	**Valor Intereses**	**Valor total**
Pensión	$320.000	$0,00	$320.000
Salud	$250.000	$0,00	$250.000
ARL	$10.500	$0,00	$10.500
Totales	**$580.500**	**$0,00**	**$580.500**

APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL			
Número de planilla **9488990936**			
Periodo cotizado	De	Julio 1 de 2025	
	Hasta	Julio 31 de 2025	
Concepto	**Valor aporte**	**Valor Intereses**	**Valor total**
Pensión	$320.000	$0,00	$320.000
Salud	$250.000	$0,00	$250.000
ARL	$10.500	$0,00	$10.500
Totales	**$580.500**	**$0,00**	**$580.500**

6. EJECUCION FISICA DURANTE EL PERIODO CONTRACTUAL

JOSÉ MIGUEL QUINTANA ZAPATA – Supervisor del Contrato, certifica que el contratista **IVON MARITZA NARVAEZ MARTINEZ**, contribuyó al resultado de las actividades, durante todo el periodo de ejecución contractual, que a continuación se describen:

IMPACTO DE LAS ACTIVIDADES CONTRACTUALES EJECUTADAS	
ACTIVIDADES EJECUTADAS	**NÚMERO DE ACTIVIDADES REALIZADAS**
Brindar apoyo en la proyección de los documentos de la etapa precontractual de los procesos de contratación en los cuales la Secretaria de Talento Humano actúa como ordenadora del gasto y cuyo objeto destine la prestación de servicios y supervisión a la Secretaria de Recurso Físico de la Alcaldía Distrital de Barrancabermeja	Se proyectaron 22 procesos en etapa precontractual para prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión Dirección de Talento Humano y supervisión Dirección de Servicios Administrativos
Brindar apoyo jurídico en el trámite, proyección, elaboración y revisión de los documentos que compone la etapa precontractual, contractual y post contractual de los contratos a cargo de la	Se proyectaron y revisaron 89 actividades de procesos en etapa precontractual (estudios, previos, invitación pública, resolución justificación de contratación directa, contractual (anexo de condiciones, revisión

IMPACTO DE LAS ACTIVIDADES CONTRACTUALES EJECUTADAS	
Secretaria de Recurso Físico de la Alcaldía Distrital de Barrancabermeja	de pólizas, actas de inicio, actas parciales, informes de ejecución, acta finales y liquidación).
Coordinar, proyectar y revisar toda respuesta a peticiones, requerimientos sobre bienes inmuebles y en general que haga cualquier autoridad y que se encuentren a cargo de la Secretaria de Recurso Físico de la Alcaldía Distrital de Barrancabermeja.	Se proyectaron y revisaron 17 respuestas a peticiones y requerimientos bienes muebles, inmuebles a particulares y dependencias de la Administración Distrital.
Las demás inherentes y relacionadas al objeto contractual que se requieran para la debida ejecución de la actividad encomendada y que sean asignadas por el supervisor del contrato	Se proyectaron y revisaron 46 actividades relacionadas al objeto contractual (actos administrativos, actas de comité DSA, oficios, manuales de procedimientos, circulares, participación y acompañamiento a reuniones y comisión Concejo Municipal)
Total, actividades realizadas:	**174**

7. BALANCE ECONOMICO

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	**$20.000.000**	
VALOR ADICIONAL DEL CONTRATO	**$10.000.000**	
VALOR ACTA PARCIAL 01 - PAGADA		$5.000.000
VALOR ACTA PARCIAL 02 - PAGADA		$5.000.000
VALOR ACTA PARCIAL 03 - PAGADA		$5.000.000
VALOR ACTA PARCIAL 04 - PAGADA		$5.000.000
VALOR ACTA PARCIAL 05 - PAGADA		$5.000.000
VALOR PRESENTE ACTA FINAL		**$5.000.000**
VALOR SIN EJECUTAR		$0.00
SUMAS IGUALES	**$30.000.000**	**$30.000.000**

8. VERIFICACION CUMPLIMIENTO SEGURIDAD SOCIAL DEL CONTRATO

Comprobación de los aportes realizados por el contratista				
Mes	**Planilla N°.**	**Valor aporte**	**Valor intereses**	**Valor total**
Enero de 2025	9481865185	$ 248.000	$ 0,00	$ 248.000
Febrero de 2025	9483411381	$ 580.500	$ 600	$ 581.100
Marzo de 2025	9484485407	$ 580.500	$ 0,00	$ 580.500
Abril de 2025	9485565854	$ 580.500	$ 0,00	$ 580.500
Mayo de 2025	9487053834	$ 580.500	$ 0,00	$ 580.500
Junio de 2025	9488852598	$ 580.500	$ 0,00	$ 580.500
Julio de 2025	9488990936	$ 580.500	$ 0,00	$ 580.500
TOTALES		**$ 3.731.000**	**$ 600**	**$ 3.731.600**

VALOR TOTAL DEL CONTRATO	**$30.000.000**
PLAZO TOTAL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	**SEIS (6) MESES**
VALOR APORTES MÍNIMOS QUE DEBE REALIZAR EL CONTRATISTA POR EL PERIODO CONTRACTUAL	**$3.482.640**
VALOR APORTES CANCELADOS DURANTE EL PERIODO CONTRACTUAL	**$3.731.000**

9. DECLARACIONES.

1. Que el servicio contratado fue desarrollado bajo la supervisión del Director de Servicios Administrativos del Distrito de Barrancabermeja y recibido a satisfacción, tal como consta en la presente acta.

2. Que durante el plazo de ejecución del contrato, el contratista acreditó el pago de sus obligaciones frente a los Sistemas de Seguridad Social, según las actas parciales de cumplimiento e informes mensuales, los cuales obran en el expediente contractual.

3. Que el Contratista manifiesta que el Distrito de Barrancabermeja cumplió con todas sus obligaciones y que está de acuerdo con el contenido de la presente liquidación que se realiza de conformidad con lo previsto en el artículo 11 de la ley 1150 de 2007 y el art. 60 de la ley 80 de 1993 y sus decretos reglamentarios.

4. Los abajo firmantes CERTIFICAN que la información que está en la plataforma del SECOP II es la misma que se radica físicamente ante la Dirección de Contabilidad y de Tesorería para el trámite de esta **Acta Final de Actividades y de Liquidación** y que todos los documentos cargados corresponden al contrato identificado al inicio de la presente acta a nombre de **IVON MARITZA NARVAEZ MARTINEZ,** y cumplen con lo requerido en el anexo de condiciones.

5. El contratista anexa los siguientes documentos: Oficio remisorio y Cuenta de Cobro.

Para constancia se firma por quienes intervienen, a los 24 JUL 2025

JOSÉ MIGUEL QUINTANA ZAPATA
Director de Servicios Administrativos
Alcaldía Distrital de Barrancabermeja

IVON MARITZA NARVAEZ MARTINEZ
Contratista

ACCIÓN	NOMBRE DEL FUNCIONARIO	FIRMA	FECHA
Proyectó	Ivon Maritza Narváez Martínez - Contratista		Julio de 2025
Revisó	Abg. Ext. - DSA Wendy Rincón Perez		Julio de 2025
Revisó	Contador Ext. - DSA Rosmery Ortiz Vega		Julio de 2025
Aprobó	Dr. José Miguel Quintana Zapata – Director SA		Julio de 2025
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes.			