



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL  
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O  
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –  
01/12/2023

Página 1 de 4



Generales

Período a que corresponde el informe	1/08/2025 A 30/08/2025		
¿Reporta algún desempeño deficiente o a mejorar?	SI		NO X
Porcentaje de ejecución	Física		Presupuestal
	60.0%		50.0%

Identificación del Supervisor/interventor

Nombre del supervisor/interventor	LINA MARIA LADINO GARCIA		
Número de CTO de interventoría	N/A		
Dependencia	SUBDIRECCION LOCAL MARTIRES		
Cargo	SUBDIRECTOR(A) LOCAL PARA LA INTEGRACION SOCIAL		
Localidad	SUBDIRECCION LOCAL DE MARTIRES		
Apoyo a la supervisión	ALEXANDRA GARCIA CEPEDA		

Datos del contrato supervisado

Número de Contrato	1368
Fecha de Contrato	13/02/2025
Fecha Aprobación de Poliza	N/A
Contratista	IVAN JAVIER BETANCUR RUEDA
Cédula de ciudadanía o NIT	80244576
Proyecto	7937-Generación de oportunidades para la inclusión social y productiva de las personas mayores en Bogotá
Valor	\$45,163,120.00
Plazo	300 DIAS
Fecha Acta Inicio	1/03/2025
Fecha Terminación Projectada del Contrato	30/12/2025
Adición	0
Prorroga	0
Suspensión	0
Fuente de financiación	0144 1-100-I012 - VA-ESTAMPILLA PROPERSONAS MAYORE
Objeto	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL DISEÑO, IMPLEMENTACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LA ATENCIÓN INTEGRAL PSICOSOCIAL PARA EL BIENESTAR PSICOEMOCIONAL EN EL MARCO DE LOS PROCEDIMIENTOS TECNICOS Y OPERATIVOS RELACIONADOS CON EL SERVICIO CENTRO DIA CASA DE LA SABIDURIA DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACION SOCIAL

Reporte del Monitoreo a los Riesgos Previsibles del Convenio o Contrato

N/A

Seguimiento Contractual

1.Cumplimiento del objeto:

CUMPLE CON EL OBJETO

Firmado Electrónicamente con AZSign  
Acuerdo: 20250823-136949-79bec2-97410508  
2025-08-23 18:20:32-05:00 - Página 1 de 6



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O  
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –  
01/12/2023

Página 2 de 4



de cumplimiento de las obligaciones:

Obligaciones	Obligación	Estado	Observación
1	Planear, implementar y evaluar los procesos, actividades y encuentros desde el área psicosocial a través de metodologías que promuevan la autonomía, el fortalecimiento y desarrollo de capacidades, el empoderamiento de los derechos y la consolidación de redes de apoyo generacionales e intergeneracionales en las personas mayores del servicio Centro Día Casa de la Sabiduría, en el marco de lineamiento técnico, la Política Pública Sr las valoraciones, construcción, implementación y seguimiento al Plan de Ateocial para el Envejecimiento y la Vejez en el Distrito Capital, la Convención Interamericana sobre la Protección de los Derechos Humanos de las Personas Mayores y demás normatividad vigente.	Satisfactorio	CUMPLE CON EL OBJETO
2	Apoyar el diseño del Plan de Atención Institucional (PAI) y realizar las valoraciones, construcción, implementación y seguimiento al Plan de Atención Integral Individual (PAIIN) con las personas mayores del servicio Centro Día Casa de la Sabiduría, permitiendo el acompañamiento psicosocial de casos que requieran la activación de rutas de atención establecidas en el Distrito, según los instructivos, lineamientos técnicos y normas vigentes de la Secretaria Distrital de Integración Social.	Satisfactorio	CUMPLE CON EL OBJETO
3	Realizar acciones de identificación y focalización de las personas mayores que solicitan los servicios de la Subdirección para la Vejez, registrando la información con calidad y oportunidad, en el Sistema de Información y Registro de Beneficiarios SIRBE y demás formatos e instrumentos inherentes a la prestación del servicio, de acuerdo a los criterios establecidos por la entidad, aportando al cumplimiento de la cobertura mensual.	Satisfactorio	CUMPLE CON EL OBJETO
4	Registrar con calidad y oportunidad, las actividades realizadas con las personas mayores y brindar los insumos correspondientes para la elaboración del informe de gestión mensual, reporte de los productos de los planes de acción de políticas públicas, Política Pública Social para el Envejecimiento y la Vejez en el Distrito Capital y otros, entregando en los tiempos establecidos conforme a los instructivos, lineamientos técnicos y normatividad vigente de la Secretaria Distrital de Integración Social.	Satisfactorio	CUMPLE CON EL OBJETO
5	Articular, implementar y acompañar acciones que permitan la participación de las personas mayores en estrategias que promuevan el bien estar y atención psicosocial, conforme a la planeación de los encuentros, actividades, salidas o eventos del servicio Centro Día Casa de la Sabiduría, en el marco de la territorialización de la Política Pública Social de Envejecimiento y Vejez y lo estipulado en el lineamiento técnico para un mejor Bien-Estar de los y las participantes del servicio.	Satisfactorio	CUMPLE CON EL OBJETO
6	Apoyar la organización, clasificación y archivo de la documentación que genera el servicio de centro día casa de la sabiduría, de acuerdo con la normatividad vigente.	Satisfactorio	CUMPLE CON EL OBJETO
7	Brindar información y soportes requeridos para apoyar la elaboración de documentos que den respuesta a solicitudes presentadas por los ciudadanos, órganos de control y demás agentes internos y externos de la entidad, o para la construcción de informes o presentaciones de la Secretaria Distrital de Integración Social, con calidad y oportunidad.	Satisfactorio	CUMPLE CON EL OBJETO
8	Preparar, asistir y participar en los consejos, comités, comisiones, reuniones, mesas y/o demás espacios que indique el supervisor del contrato o sea convocado, socializando con oportunidad las actividades e información que de ellas se deriven.	Satisfactorio	CUMPLE CON EL OBJETO
9	Realizar al inicio del contrato un plan de trabajo que de cuenta del cumplimiento del objeto y obligaciones contractuales, presentando un informe mensual de avance con las evidencias respectivas sobre las actividades y/o productos programados.	Satisfactorio	CUMPLE CON EL OBJETO
10	Apoyar las contingencias y emergencias del Distrito Capital, de acuerdo con la normatividad, los lineamientos y protocolos establecidos por la administración Distrital y el Gobierno Nacional.	No Aplica	NO APLICA
11	Cumplir con las demás actividades designadas por el supervisor del contrato relacionadas con el objeto contractual.	Satisfactorio	CUMPLE CON EL OBJETO

Firmado Electrónicamente con AZSign  
Acuerdo: 20250823-135949-79bec2-97410508  
2025-08-23T19:20:32-05:00 - Pagina 2 de 6



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL  
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O  
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –  
01/12/2023

Página 3 de 4



o general del cumplimiento de las obligaciones

CUMPLE CON LAS OBLIGACIONES

recomendaciones o sugerencias acerca del desempeño del contratista:

acciones y propuestas del contratista ante un eventual desempeño deficiente o a mejorar de las obligaciones:

ión de los pagos a la seguridad social y aportes parafiscales:

Item	Periodo de pago Año-Mes	Fecha Pago Año - Mes - Día	Valor
Salud	julio de 2025	2025 - 08 - 19	\$225,900.00
Pension	julio de 2025	2025 - 08 - 19	\$289,200.00
ARL	julio de 2025	2025 - 08 - 19	\$9,500.00

6.Resultado esperado al momento de finalizar contrato:

CUMPLIMIENTO AL 100% DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO

7. Riesgo en el manejo de los recursos :

N/A

8. ¿Existe plan de mejoramiento?

SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input checked="" type="checkbox"/>
----	--------------------------	----	-------------------------------------

(En caso afirmativo indique el nivel de cumplimiento)

9. Entrego Informe de ejecución?

SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
----	-------------------------------------	----	--------------------------

Relacionar soportes de informe:

Seguridad Social	SEGURIDAD SOCIAL JULIO 2025.pdf
Bitacora Actividades	FORMATO BITACORA AGOSTO 2025.pdf
Certificacion de Contratos suscritos con entidades del estado	FormatoCertificacionContratosSuscritosEntidadesEstado (1).pdf
Evidencia / Informe Final	FORMATO EVIDENCIAS AGOSTO 2025.pdf

10. ¿Procede Pago en este periodo?

SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
----	-------------------------------------	----	--------------------------

En caso de proceder pago se anexa al presente informe certificación para pago

11. Información cualitativa y cuantitativa de la ejecución del contrato/convenio, de acuerdo a las metas del proyecto al que pertenece:



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL  
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O  
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –  
01/12/2023

Página 4 de 4



ACION FISICA 60% EJECUCION FINANCIERA 50% , SE VALIDA APORTES A SEGURIDAD SOCIAL, SE VERIFICA MEDIDAS CORRECTIVAS Y  
PRESENTA

Las observaciones relevantes del supervisor:

NO CON LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES PARA EL PERIODO

Elaboracion: 23/08/2025

\_\_\_\_\_  
LINA MARIA LADINO GARCIA

Firmado Electrónicamente con AZSign  
Acuerdo: 20250823-135949-79bec2-97410508  
2025-08-23 19:20:32-05:00 - Página 4 de 6

# REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

2025\_08\_1368\_2025\_IVAN\_JAVIER\_BETANCUR\_RUEDA\_INF  
ORMESUPERVISION  
**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**  
gestionado por: [azsign.com.co](http://azsign.com.co)



Escanee el código  
para verificación

Id Acuerdo: 20250823-135949-79bec2-97410508

Creación: 2025-08-23 13:59:49

Estado: Finalizado

Finalización: 2025-08-23 19:20:31

## Firma: Supervisor Contrato

Iván Mafla Ladino García

52935577

[lladinog@sdis.gov.co](mailto:lladinog@sdis.gov.co)

Subdirectora

Subdirección local los Martires



Firmado Electrónicamente con AZSign  
Acuerdo: 20250823-135949-79bec2-97410508  
2025-08-23T19:20:32-05:00 - Página 5 de 6





Firmado Electrónicamente con AZSign  
Acuerdo: 20250823-135949-79bec2-97410508  
2025-08-23T19:20:32-05:00 - Página 6 de 6

## REPORTE DE TRAZABILIDAD

2025\_08\_1368\_2025\_IVAN\_JAVIER\_BETANCUR\_RUEDA\_INF  
ORMESUPERVISION  
**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**  
gestionado por: [azsign.com.co](http://azsign.com.co)



Escanee el código  
para verificación


Id Acuerdo: 20250823-135949-79bec2-97410508

Creación: 2025-08-23 13:59:49

Estado: Finalizado

Finalización: 2025-08-23 19:20:31

TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Firma	lina maria ladino garcia lladinog@sdis.gov.co Subdirectora Subdirección local los Martires	Aprobado	Env.: 2025-08-23 14:00:05 Lec.: 2025-08-23 19:20:27 Res.: 2025-08-23 19:20:31 IP Res.: 161.10.23.221

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL</p>	<b>PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL</b>  <b>FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN</b>	<b>Código:</b> FOR-GEC-003
		<b>Versión:</b> 1
		<b>Fecha:</b> Memo I2021020844 - 14/07/2021
		<b>Página:</b> 1 de 2


**DATOS GENERALES**

<b>CONTRATISTA</b>	IVAN JAVIER BETANCUR RUEDA, CEDULA DE CIUDADANIA No, 80244576				
<b>CPS No.</b>	1368	<b>de</b>	13/02/2025	<b>PLAZO</b>	300 días
<b>FECHA DE INICIO</b>	01/03/2025	<b>FECHA DE TERMINACIÓN</b>	30/12/2025		
<b>PERIODO DE INFORME</b>	01/08/2025	<b>A:</b>	30/08/2025	<b>No. Informe</b>	6
<b>% EJECUCIÓN FISICA</b>	60	<b>% EJECUCIÓN FINANCIERA</b>	50		
<b>SUPERVISOR</b>	LINA MARIA LADINO GARCIA		<b>DEPENDENCIA</b>	SUBDIRECCION LOCAL MARTIRES	

**OBJETO CONTRACTUAL**

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL DISEÑO, IMPLEMENTACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LA ATENCIÓN INTEGRAL PSICOSOCIAL PARA EL BIENESTAR PSICOEMOCIONAL EN EL MARCO DE LOS PROCEDIMIENTOS TECNICOS Y OPERATIVOS RELACIONADOS CON EL SERVICIO CENTRO DIA CASA DE LA SABIDURIA DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACION SOCIAL

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES
Planear, implementar y evaluar los procesos, actividades y encuentros desde el área psicosocial a través de metodologías que promuevan la autonomía, el fortalecimiento y desarrollo de capacidades, el empoderamiento de los derechos y la consolidación de redes de apoyo generacionales e intergeneracionales en las personas mayores del servicio Centro Dia Casa de la Sabiduría, en el marco de lineamiento técnico, la Política Publica Sr las valoraciones, construcción, implementación y seguimiento al Plan de Atceocial para el Envejecimiento y la Vejez en el Distrito Capital, la Convención Interamericana sobre la Protección de los Derechos Humanos de las Personas Mayores y demás normatividad vigente.	Se realizó e implementó metodología Psicosocial para realizar los encuentros abordando tema mes mayor en el centro día sembrando sueños y se realizaron 4 encuentros generacionales.
Apoyar el diseño del Plan de Atención Institucional (PAI) y realizar las valoraciones, construcción, implementación y seguimiento al Plan de Atención Integral Individual (PAIIN) con las personas mayores del servicio Centro Dia Casa de la Sabiduría, permitiendo el acompañamiento psicosocial de casos que requieran la activación de rutas de atención establecidas en el Distrito, según los instructivos, lineamientos técnicos y normas vigentes de la Secretaria Distrital de Integración Social.	Se elaboró 3 PAIIN a personas mayores que ingresaron al servicio social centro día en este mes.
Realizar acciones de identificación y focalización de las personas mayores que solicitan los servicios de la Subdirección para la Vejez, registrando la información con calidad y oportunidad, en el Sistema de Información y Registro de Beneficiarios SIRBE y demás formatos e instrumentos inherentes a la prestación del servicio, de acuerdo a los criterios establecidos por la entidad, aportando al cumplimiento de la cobertura mensual.	Se realizó diligenciamiento de ficha SIRBE WEB a cinco participantes nuevos y se actualizo información en el aplicativo de una persona mayor.
Registrar con calidad y oportunidad, las actividades realizadas con las personas mayores y brindar los insumos correspondientes para la elaboración del informe de gestión mensual, reporte de los productos de los planes de acción de políticas públicas, Política Publica Social para el Envejecimiento y la Vejez en el Distrito Capital y otros, entregando en los tiempos establecidos conforme a los instructivos, lineamientos técnicos y normatividad vigente de la Secretaria Distrital de Integración Social.	"Se realizaron 4 encuentros generacionales abordando MES MAYOR, se encuentran evidenciados en los formatos listados de asistencia establecidos por la entidad. Se brinda de manera oportuna a la responsable del servicio la información y documentación para dar respuesta a los planes de acción de este mes. "
Articular, implementar y acompañar acciones que permitan la participación de las personas mayores en estrategias que promuevan el bien estar y atención psicosocial, conforme a la planeación de los encuentros, actividades, salidas o eventos del servicio Centro Dia Casa de la Sabiduría, en el marco de la territorialización de la Política Publica Social de Envejecimiento y Vejez y lo estipulado en el lineamiento técnico para un mejor Bien-Estar de los y las participantes del servicio.	Se realizaron 4 encuentros generacionales abordando tema de MES MAYOR, se encuentran evidenciados en los formatos listados de asistencia establecidos por la entidad.
Apoyar la organización, clasificación y archivo de la documentación que genera el servicio de centro día casa de la sabiduría, de acuerdo con la normatividad vigente.	Revisión de historias sociales de los participantes del servicio, elaboración de seguimientos, actualización de base de datos de historias sociales del servicio, bitácoras trimestrales de los participantes en historias sociales.
Brindar información y soportes requeridos para apoyar la elaboración de documentos que den respuesta a solicitudes presentadas por los ciudadanos, órganos de control y demás agentes internos y externos de la entidad, o para la construcción de informes o presentaciones de la Secretaria Distrital de Integración Social, con calidad y oportunidad.	Se diseñó y elaboro base de datos con el fin de dar respuesta diaria a la asistencia de cada uno de los participantes del servicio, con el fin de toma de decisiones frente a seguimientos de llamadas telefónicas, seguimientos por inasistencias y visitas domiciliarias.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	<b>PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL</b>  <b>FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN</b>	Código: FOR-GEC-003
		Versión: 1
		Fecha: Memo I2021020844 - 14/07/2021
		Página: 2 de 2

Preparar, asistir y participar en los consejos, comités, comisiones, reuniones, mesas y/o demás espacios que indique el supervisor del contrato o sea convocado, socializando con oportunidad las actividades e información que de ellas se deriven.	Se participó de una Reunión de equipo sembrando sueños
Realizar al inicio del contrato un plan de trabajo que de cuenta del cumplimiento del objeto y obligaciones contractuales, presentando un informe mensual de avance con las evidencias respectivas sobre las actividades y/o productos programados.	Se elaboró y actualizo Plan de trabajo con los meses correspondientes al contrato de prestación de servicios dando cumplimiento y evidenciando adelanto de cada mes en la vigencia de dicho contrato.
Apoyar las contingencias y emergencias del Distrito Capital, de acuerdo con la normatividad, los lineamientos y protocolos establecidos por la administración Distrital y el Gobierno Nacional.	Este mes no participe en actividades contingencias y emergencias en el distrito o de orden nacional que requiera de mi participación.
Cumplir con las demás actividades designadas por el supervisor del contrato relacionadas con el objeto contractual.	Se realizó cargue de informes en plataforma SECOP II e IOPS

**SEGURIDAD SOCIAL**

	Entidad	Mes	Valor	Fecha de Pago	No. Planilla
Salud	COMPENSAR	01/07/2025	\$225,900	19/08/2025	1075020318
Pension	COLPENSIONES	01/07/2025	\$289,200	19/08/2025	1075020318
ARL	POSITIVA	01/07/2025	\$9,500	19/08/2025	1075020318

**Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la Secretaría Distrital de Integración Social no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013".**

*La información registrada en el presente documento corresponde a lo ingresado por el usuario 80244576 en el aplicativo IOPS, en calidad de contratista, y presentado ante la Secretaría Distrital de Integración Social el 19/08/2025 a las 16:30:10 horas (UTC-5)*

FIRMA DEL CONTRATISTA