ACTA E INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN O INTERVENTORÍA

Fecha de elaboración del informe: 30 -12– 2024

Ing.
HUGO A. GONZALEZ LOPEZ
Rector - UNIAJC

1. Información General

Contrato No.: DJC-SA-08.02-260-2024			
Contratante – Nit:	INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA ANTONIO JOSÉ CAMACHO **Nit.** 805.000.889-0		
Contratista – CC/Nit:	DIIEZ SAS. - Nit. 900571603-5		
Objeto del Contrato:	COMPRA DE PRENDAS DE VESTIR COMO PARTE DE LA IMAGEN INSTITUCIONAL PARA EL PERSONAL DE LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA ANTONIO JOSÉ CAMACHO VIGENCIA 2024		
Fecha de Inicio:	23 /08 / 2024	**Fecha de Terminación:**	30/12 /2024
Valor Inicial:	$ 257.697.700	**Valor Otro Sí** (adición o dismin.)	$ 0
Valor Ejecutado:	$ 257.697.700		
Forma de Pago:	Un único pago, previa certificación de cumplimiento a satisfacción suscrita por el supervisor del contrato, una vez presentados y aprobado (el) o (los) informe (s) en los términos previstos, y la acreditación de que el contratista se encuentra al día en el pago de los aportes relativos al Sistema Integral de Seguridad Social. La UNIAJC, realizará (el) o (los) pago (s), con un tiempo no mayor a sesenta (60) días calendario de la fecha de la recepción factura y/o cuentas de cobro con sus soportes, previa certificación de la documentación y la prestación del servicio a entera satisfacción por parte del Supervisor del Contrato, según disponibilidad del PAC.		
Certificado de Disponibilidad:	16155	**Registro Presupuestal:**	42614
Número de Factura:	DEP 719	**Fecha de Factura:**	13 / 12 / 2024
Valor Factura:	$ 257.697.700		
Supervisor y/o Interventor:	**Viviana Isabel Valenzuela Gómez** - Cédula N°.38.595.953		

2. Obligaciones Generales del Contratista

OBLIGACIONES	***CUMPLIMIENTO***
Técnicas: Cantidad de Licencias, Tiempos de entrega.	**100%**
Legales: Documentación legal, Actas, Licencias.	**100%**

Laborales: Pago de aportes.	**100%**
Financieras: Factura.	**100%**
Riesgos: Efectividad de los controles a los riesgos detectados.	**100%**
Otros	**No Aplica**

3. Obligaciones Especiales del Contratista

Periodo del Informe:		
Actividades y/o entregables pactados con el contratista (Obligaciones Especiales) [1]	**Descripción detallada de la gestión y/o actividades realizadas por el Contratista.**	**Evidencia y/o producto (s) entregable (s)**
OBLIGACIONES ESPECIALES DEL CONTRATISTA: 1. Una vez adjudicado el contrato, EL PROPONENTE deberá presentar muestras físicas de las telas y calzados ofertados con las respectivas fichas técnicas y muestras de confección, materias primas e insumos, se seleccionarán los productos que se ajusten a los requerimientos solicitados. Todas las muestras deberán ir acompañadas con la firma de elaboración del diseñador industrial vinculado a la empresa del contratista. 2.El PROPONENTE realizará la toma de medidas contra tallaje de los patrones de medida que utiliza en su producción, en las diferentes sedes de la institución y deberá traer para ello una muestra en cada talla lo	Se realiza una entrega total del 100% de las Prendas de Vestir como parte de la imagen Institucional total pactada. La cantidad de unidades y/o prendas pactadas en el contrato corresponde a 3148 y a la fecha de la presente acta final el proveedor ha entregado a la Institución un total de 3148 unidades, lo que corresponde a un 100% Las unidades entregadas se encuentran en el almacén de la UNICAMACHO, las cuales fueron	 

[1] Es necesario que para cada pago, el Interventor o Supervisor detalle las actividades realizadas por el contratista y los entregables del periodo correspondiente.

más similar posible al modelo institucional, incluida los logos, colores e imágenes. 3.El PROPONENTE deberá entregar la dotación en la cantidad y calidad solicitada en los estudios previos y pliego de condiciones. 4.El PROPONENTE debe atender los requerimientos que sobre la cantidad y calidad de los bienes efectué la supervisora del contrato y debe hacer los cambios solicitados si a ello hubiere lugar. 5.EL PROPONENTE realizará los ajustes que sean necesarios a la primera entrega de la dotación de uniformes y calzado.6. EL PROPONENTE hará la toma de medidas personalizada, con su patrón de medida, a cada funcionario.7. EL PROPONENTE deberá ofrecer asesoría de imagen especializada a los funcionarios, a través del diseñador industrial que hace parte del equipo de trabajo del contratista, para efectos de lucir el uniforme y llevarlo de acuerdo a la imagen institucional deseable de la UNIAJC . 8.EL PROPONENTE hará entrega de la dotación previa coordinación con el supervisor del contrato.9. EL PROPONENTE deberá suministrar oportunamente todos los informes de avance que requiera el supervisor, de ser necesarios, para el cumplimiento del cronograma,	debidamente contabilizadas y recontadas junto a las personas designadas por la empresa contratista DIIEZ S.A.S garantizando la idoneidad y la veracidad del dato relacionado.	   

plazos y especificaciones técnicas del objeto contratado. 10 EL PROPONENTE deberá cumplir con los requerimientos exigidos por el supervisor y los documentos del contrato. 11 EL PROPONENTE deberá cumplir con las fechas de entrega en el tiempo solicitado de acuerdo a los estudios previos y pliego de condiciones.12.EL PROPONENTE deberá realizar el cambio en la dotación entregada que no cumpla con las condiciones de calidad o especificaciones técnicas requeridas por la institución, tallas en las prendas o numeración en el calzado.13 EL PROPONENTE, deberá entregar la dotación en las diferentes sedes de la Institución y esta debe venir empacada por persona, especificando nombre del funcionario, prenda y talla respectiva		   

		  

4. Aportes a la Seguridad Social

El Supervisor y/o Interventor le consta que el contratista pagó los aportes al Sistema de Seguridad Social en Salud, Pensión y ARL, encontrándose que sus cotizaciones para la presentación de esta acta, están ajustadas a la Ley (se anexan las evidencias).

Seguridad Social - Personas Naturales

Planilla No.	N/A	Fecha de Pago:	N/A
Producto	**Salud**	**Pensión**	**ARL**
Entidad	N/A	N/A	N/A
Cotización	N/A	N/A	N/A

Seguridad Social - Personas Jurídicas

Fecha Certificado: Diciembre/ 2024	
Nombre del Revisor Fiscal o Contador	**Tarjeta Profesional:** N°. 147370-T
Octavio Camilo Gomez Rosero	

5. El Balance Económico del Contrato es el siguiente:

Detalle	Fecha Acta y/o Informe	Factura y/o C. Cobro.		Valor Contrato	Amortización Anticipo	Pagos Realizados	Saldo Contrato
		N°.	Fecha				
Inicio del Contrato	23/08/2024	No Aplica	No Aplica	$257.697.700	No Aplica	No Aplica	$257.697.700
Cuota No. 1 – Rec. Parcial	13 / 12 / 2024	DEP 719	13 / 12 / 2024	$257.697.700		$257.697.700	$0
SALDO A FAVOR DE LA UNIAJC							$0

6. Recomendaciones y Conclusiones

El contrato de Imagen Institucional se ejecutó conforme a los términos establecidos, cumpliendo con los objetivos propuestos y garantizando el suministro oportuno de los bienes requeridos. Las entregas se realizaron dentro de los plazos acordados y, tras el proceso de verificación, se constató que los elementos cumplen con las especificaciones técnicas exigidas, lo que favorece el adecuado desarrollo de las actividades proyectadas.

7. Anexos

Informe de entrega final DIIEZ SAS

Supervisor y/o Interventor,

Viviana Isabel Valenzuela
C.C. 38.595.953
Cargo: jefe Oficina de Recursos Humanos

Contratista,

Katherine Arteaga D.
DIIEZ SAS C.c 1.083.341.163
Nit. 900571603-5

