Municipio de Guatapé Departamento de Antioquia	INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN	CÓDIGO: ABO-FR-47 VERSIÓN: 03

INFORME DE SUPERVISIÓN	No.	007

1. COMPONENTE INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Seleccione con una X el tipo de documento:	CONTRATO	X	CONVENIO	

NÚMERO DEL CONTRATO	CPS-061-2025	FECHA	21	Feb	2025	VALOR INICIAL	$ 43,700,000

OBJETO DEL CONTRATO O CONVENIO

AUNAR ESFUERZOS FINANCIEROS, DE ASESORIA TECNICA Y ACOMPAÑAMIENTO PROFESIONAL PARA LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DE SISTEMAS PRODUCTIVOS AGROPECUARIOS SOSTENIBLES EN 9 MUNICIPIOS DEL ÁREA DE INFLUENCIA DEL COMPLEJO GUATAPÉ PLAYAS.

SUPERVISOR Y/O APOYO A LA SUPERVISIÓN	MARISOL JARAMILLO DUQUE	CÉDULA	1,037,237,277
CARGO	SECRETARIA DE MEDIO AMBIENTE Y DESARROLLO RURAL		
CONTRATISTA	CRISTIAN STIVEN ZULUAGA GALLEGO	CÉDULA O NIT	1,037,237,662

FECHA ELABORACIÓN DE INFORME	4	Sep	2025	PERÍODO DE COBRO	1	Ago	2025	A	30	Ago	2025

2. COMPONENTE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

REGISTRO PRESUPUESTAL (Artículo 42 ley 80):	No.	*0285*	FECHA REGISTRO PRESUPUESTAL	21	Feb	2025

FECHA DE INICIO (Debe ser la misma de la Fecha del Acta de Inicio)	21	Feb	2025	FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO	31	Dic	2025

DURACIÓN DEL CONTRATO	308 Dias	No. DE DIAS CALENDARIO/HÁBILES TOTALES DE EJECUCIÓN CONTRATO	308	DÍAS

2.1 PRÓRROGAS

A LA FECHA DEL INFORME EL CONTRATO O CONVENIO PRESENTA PRÓRROGAS	

CONTRATO ADICIONAL NÚMERO		TIEMPO DIAS CALENDARIO
1		
2		
3		

DURACIÓN TOTAL DEL CONTRATO CON LA PRÓRROGA		FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO DE ACUERDO CON LA PRÓRROGA			

2.2 ADICIONES

A LA FECHA DEL INFORME SE HAN PRESENTADO ADICIONES AL CONTRATO	SI

CONTRATO ADICIONAL NÚMERO		No. REGISTRO PRESUPUESTAL	VALOR DE LA ADICIÓN
1	CPS 061-2025	1569	$ 1,530,000.00
2			$ -

VALOR TOTAL ADICIONES	$ 1,530,000.00
VALOR DEFINITIVO DEL CONTRATO (Valor definitivo teniendo en cuenta el inicial más las adiciones)	$ 45,230,000.00

2.3 SUSPENSIONES

A LA FECHA DEL INFORME SE HAN PRESENTADO SUSPENSIONES ALCONTRATO	NO

ACTA DE SUSPENSIÓN N°		TIEMPO (Nade días de suspensión)
1		

Powered by CamScanner

2.4 ANTICIPOS			
EL CONTRATO O CONVENIO ESTIPULÓ ANTICIPOS			NO
El interventor deberá anexar los siguientes documentos de programación y seguimiento del anticipo			
Plan de inversión del anticipo / Modificación al plan de inversión		No. Folios	
Formato control de seguimiento anticipo*		No. Folios	
Conciliación bancaria		No. Folios	
Extractos bancarios		No. Folios	
Certificación bancaria sobre rendimientos financieros		No. Folios	

3. COMPONENTE INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO		
VALOR DEL CONTRATO	$	43,700,000
VALOR COFINANCIACIÓN	$	-
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	**$**	**43,700,000**
VALOR TOTAL ADICIÓN	$	-
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	**$**	**43,700,000**
VALOR PAGO ANTICIPADO **(SI aplica)**	$	-
VALOR DEL ACTA No. 1 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).	$	4,370,000
VALOR DEL ACTA No. 2 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).	$	3,933,000
VALOR DEL ACTA No. 3 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).	$	3,933,000
VALOR DEL ACTA No. 4 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).	$	3,933,000
VALOR DEL ACTA No. 5 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).	$	3,933,000
VALOR DEL ACTA No. 6 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).	$	3,933,000
VALOR DEL ACTA No. 7 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).	$	3,933,000
VALOR TOTAL EJECUTADO	$	27,968,000
VALOR FALTANTE POR EJECUTAR	**$**	**15,732,000**
COSTOS Y GASTOS (Relación de los Costos y Gastos causados por el Contratista durante la ejecución del contrato)		

3.1 RELACIÓN DE CUENTA DEL CONTRATISTA					
TIPO DE CUENTA	AHORROS	**NO.**	33437327217	**ENTIDAD BANCARIA**	Bancolombia

3.2 RENDIMIENTOS										
EL CONTRATO O CONVENIO GENERÓ RENDIMIENTOS									NO	
PERIODO DE GENERACIÓN DE RENDIMIENTOS	**FECHA INICIO**					**FECHA CORTE**				
VALOR DE RENDIMIENTOS	$ -	**FECHA DE CONSIGNACIÓN DE RENDIMIENTOS**							**ANEXA RECIBO**	NO

4. COMPONENTE ADMINISTRATIVO	
4.1. PAGOS REALIZADOS A LOS SISTEMAS DE SALUD, RIESGOS PROFESIONALES, PENSIONES Y APORTES PARAFISCALES	
El interventor verificó el cumplimiento por parte del Contratista de sus obligaciones frente a los aportes a los sistemas de salud, pensiones, y cuando a ello haya lugar, riesgos profesionales, aportes a la Caja de	SI

Powered by CamScanner

Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, y su correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas, de conformidad con la ley 789 de 2002, art. 50.	N° Planilla (Seguridad social Agosto 9490177832)
Se revisó certificado firmado por el Revisor Fiscal y/o el Representante Legal de_____ y según el cual, ésta tiene afiliados a todos los empleados a las Entidades Promotoras de Salud, Administradoras de Fondos de Pensiones, Administradoras de Riesgos profesionales y Cajas de Compensación Familiar, encontrándose a paz y salvo por estos conceptos a la fecha de presentación de la factura de cobro. (Aplica para persona Jurídica)	NO

4.2. VERIFICACION EN ADRES ANTES FOSYGA	
El interventor verificó que el contratista se encuentra en estado **ACTIVO** en la base de datos única de afiliados BDUA del sistema general de seguridad social en salud y que compenso para el correspondiente periodo de pago en el sistema ADRES (antes FOSYGA) (Aplica para persona Natural)	SI

4.3. VERIFICACIÓN DE LAS GARANTÍAS CONTRACTUALES SI LAS TIENE	
El interventor verificó el cumplimiento por parte del CONTRATISTA de sus obligaciones frente a la póliza de anticipo, Cumplimiento, Responsabilidad Civil Contractual, Prestaciones Sociales y Calidad. Las Garantías se encuentran suscritas a favor del municipio por todo el Contrato. El Supervisor revisó y confirmó la suscripción de éstas, las cuales hacen parte del paquete del Contrato que se encuentra	NO

POLIZAS	VIGENCIA DEL DD/MM/AAAA	VIGENCIA AL DD/MM/AAAA	VALOR
Buen manejo y correcta inversión del anticipo			
Pago anticipado			
Cumplimiento de las obligaciones surgidas del contrato estatal			
Pago de salarios, prestaciones sociales, indemnizaciones laborales			
Estabilidad y calidad de la obra			
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados			
Calidad del servicio			
Provisión de repuestos y accesorios			
Póliza Responsabilidad Extracontractual			
Otros			

5. COMPONENTE TÉCNICO

5.1. ESTADO DE AVANCE DEL OBJETO CONTRATO

PORCENTAJE DE EJECUCION FINANCIERA	Indique el porcentaje Total de Ejecución Financiera.	64%

Descripción de la ejecución actual del Contrato (De acuerdo con el cronograma de actividades).

No	ACTIVIDADES DEFINIDAS EN EL CONTRATO	ACCIONES DESARROLLADAS EN EL PERÍODO DE PAGO
		Durante el mes de agosto de 2025, se realizaron un total de 30 visitas de asesoría y asistencia técnica a los beneficiarios del proyecto en las veredas La Sonadora, La Peña, Quebrada Arriba, La Piedra, El Rosario y El Roble. Sistemas agrícolas y pecuarios atendidos Avicultura: Asesoría para el cuidado, manejo sanitario y tenencia de aves de postura. Orientación en la adecuación de espacios y construcción de galpones, utilizando los insumos entregados por el proyecto. Socialización para la siembra de forrajes para la nutrición de aves de postura (Quiebra Barrigo, Falso Girasol y Morera)

Powered by CamScanner

1	1. Realizar visitas de acompañamiento técnico a cada una de las unidades productivas que inician como familia beneficiaria del convenio interadministrativo N° 2024-01006 ayudando al fortalecimiento productivo y sostenible de las mismas	Agricultura: Se brindó acompañamiento técnico a los cultivos de tomate, frijol, pimentón, café, hortalizas, árboles frutales y mora, desarrollando las siguientes prácticas: Manejo preventivo de plagas y enfermedades mediante prácticas culturales. Elaboración y aplicación de caldos minerales y bio-preparados de origen natural. Recolección y selección de semillas con fines de conservación y resiembra. Podas de formación y mantenimiento en frutales, mejorando la aireación y estructura de las plantas. Aplicación de caldo sulfocálcico en labores de poda y como medida de control de líquenes. Resultados destacados Se fortalecieron las capacidades de los productores en el uso de insumos agroecológicos, reduciendo la dependencia de productos químicos. Se avanzó en la implementación de prácticas de conservación de semillas y mejoramiento de la calidad del material de siembra. Se consolidó la articulación de los sistemas agrícolas y pecuarios, mejorando la productividad y el manejo sostenible en las unidades familiares. Se avanzo en la siembra de cultivos en escala necesarios para la implementación de los mercados campesinos
2	2. Diligenciar y sistematizar los formatos de seguimiento y evaluacióndiseñados en el convenio.	Durante el mes de agosto se realizó el diligenciamiento y la sistematización de los formatos de seguimiento y evaluación establecidos en el convenio. - formato de asesoría y asistencia técnica visitas mes de agosto de 2025
3	3. Realizar acompañamiento y seguimiento a la (s) familia (s) y asociación (es) beneficiarias del convenio, en los procesos administrativos, comerciales, manejo de los recursos del capital de trabajo y en las estructuras de trabajo como comités, juntas directivas y asambleas	Durante el mes de agosto de 2025 se realizó la recolección y organización de los documentos de la asociación correspondientes a la vigencia 2025, con el fin de actualizar la información institucional y dar cumplimiento a los requisitos administrativos y legales establecidos en el marco del convenio

Powered by CamScanner

	4. Participar de la elaboración de los informes de seguimiento y evaluación del convenio interadministrativo N° 2024-001006..	Se realiza el diligenciamiento de 30 formatos de asesoría y asistencia técnica correspondientes al mes de agosto, se escanean y almacenan en la carpeta con los anexos del mes de agosto
5	5. Registrar y hacer seguimiento a los Indicadores Objetivamente Verificables establecidos para convenio interadministrativo N° 2024-001006.	Durante el mes de agosotde 2025, se realizó el registro y seguimiento de los Indicadores Objetivamente Verificables (IOV) establecidos en el marco del Convenio "Cultivando el Campo". Entre las principales actividades desarrolladas se destacan: Recolección de información de campo, mediante visitas técnicas a las unidades productivas de los 30 beneficiarios de la vigencia 2025, verificando el estado de los cultivos, sistemas productivos pecuarios y actividades relevantes a realizar en el mes de septiembre
6	6. Participar de las reuniones periódicas de la secretaria de Medio Ambiente, del Comité Técnico y de aquellas otras estructuras en las que se requiera y dar cuenta de los procesos de avance de las unidades productivas en el municipio.	El día 29 de agosto de 2025 se participó en el Comité Técnico realizado en el municipio de San Carlos, en el marco del convenio Cultivando el Campo. Durante la jornada se abordaron temas relacionados con el avance de las actividades técnicas y administrativas, el seguimiento a los compromisos establecidos en visitas anteriores y la articulación entre los diferentes municipios participantes. La participación permitió aportar al proceso de planificación, evaluación y toma de decisiones conjuntas, garantizando la correcta ejecución de las metas establecidas en el proyecto
7	7. Apoyar el proceso de certificación de buenas prácticas agrícolas en las unidades productivas de los beneficiarios seleccionados para tal fin.	Durante el mes de agosto de 2025 se realizo la visita y validación de 1 beneficiario de la segunda etapa del proyecto cultivando el campo para fortalecimiento de BPA O Predio exportador. Se realizo la visita de acompañamiento tecnico a 1 beneficiario de la vigencia 2024, durante la visita se abordaron los formatos para el registro de las actividaes en el cultivo, produccion y peso de las hortalizas.
8	8.Apoyar las ferias de mercados campesinos según los cronogramas establecidos	El día 6 de agosto de 2025 se sostuvo una reunión con el señor Max Boua, administrador del módulo en la Plazoleta del Artesano, con el propósito de coordinar acciones y brindar apoyo logístico para el desarrollo de los mercados campesinos en este espacio. Durante el encuentro se revisaron aspectos relacionados con la organización de los productores, la disposición de los puestos de venta y las estrategias de promoción para garantizar una mayor participación comunitaria y fortalecer la comercialización de los productos locales.
9	9. Apoyar la ejecución de dos (2) ferias comerciales establecidos en el convenio interadministrativo N° 2024-001006.	El día 9 de mayo de 2025, se llevó a cabo en el municipio de Guatapé, Antioquia, la feria comercial de apertura del proyecto "Cultivando el Campo", una iniciativa impulsada por EPM en articulación con nueve municipios del Oriente Antioqueño. Durante la jornada, cada delegación municipal presentó una muestra representativa de los procesos productivos, avances técnicos y cultivos priorizados en el marco del convenio. El evento sirvió como espacio de integración, intercambio de saberes y visibilizarían de las prácticas agrícolas sostenibles que se están implementando a nivel local.

Powered by CamScanner

10	10.Entrega de diez (10) análisis de laboratorio (Fitopatológico, agua y suelos) con laboratorio certificado.	se entregaron los resultados de las 10 muestras de suelo enviadas al laboratorio terrassil- Campo en equilibrio SAS ubicado en el municipio de Rionegro Antioquia para análisis de Textura-pH-C.E-Capacidad de intercambio catiónico - CIC- Fósforo disponible-Azufre disponible-Bases intercambiables (K-Ca-Mg)-)-Fe-Mn-Cu-Zn-B-S-AL Materia Orgánica -N-NO3-, Saturación de bases - Relación entre bases. con sus respectivas recomendaciones
11	11. Realizar las demás actividades relacionadas con apoyo a eventos y campañas emprendidas desde la Secretaría de Medio Ambiente y la Administración Municipal y las demás requeridas para el cumplimiento del objeto contractual y/o solicitadas por el supervisor.	8 de agosto – Convite en el Centro de Bienestar al Adulto Mayor Se coordinó y apoyó el convite realizado en el Centro de Bienestar al Adulto Mayor, donde se llevaron a cabo labores de poda de árboles, fertilización de jardineras y aplicación de tratamientos fitosanitarios en los árboles frutales del lugar. 13 de agosto – Capacitación en prácticas agroecológicas Se coordinó y apoyó la capacitación desarrollada en la granja de la vereda La Peña, orientada a la elaboración de caldos minerales, bio-preparados y abonos compostados. La actividad contó con la participación de seis productores agrícolas del municipio de Guatapé y el acompañamiento técnico del equipo del proyecto Cultivando el Campo. Durante el mes de agosto – Acompañamiento al proyecto de mujeres rurales Se realizó el acompañamiento y apoyo al proceso de selección y recolección de información (formatos, actas de compromiso y contratos de arrendamiento) en el marco del proyecto "Fortalecimiento de la autonomía económica, la seguridad alimentaria y la sostenibilidad ambiental de las mujeres rurales de Guatapé". 15 de agosto – Adecuación de bodega Se gestionó y apoyó la adecuación de la bodega de la granja en la vereda Quebrada Arriba, con el fin de mejorar las condiciones de almacenamiento de insumos y materiales del proyecto. 19 y 20 de agosto – Convites en veredas La Piedra y Quebrada Arriba Se realizó la convocatoria y apoyo a los convites comunitarios desarrollados en las veredas La Piedra y Quebrada Arriba, en el marco del proyecto de Huertas Agroforestales de Seguridad Alimentaria. Durante estas jornadas se llevaron a cabo actividades de elaboración de biofertilizantes, reproducción de microorganismos y adecuación de invernaderos en los centros educativos, con el fin de preparar los espacios para la siembra de nuevas hortalizas. Los procesos contaron con la participación activa de beneficiarios y estudiantes de las instituciones educativas rurales. 22 de agosto – Acompañamiento en control de semovientes Se prestó apoyo en la imposición de comparendos a propietarios de semovientes en vía pública.

Powered by CamScanner

5.2. ACCIONES CORRECTIVAS TOMADAS PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO
(Diligencie un bloque por cada problema identificado)

¿ SE HARAN EFECTIVAS POLIZAS/MULTAS?	NO
¿ POR QUÉ?	

No	PROBLEMAS O HALLAZGOS IDENTIFICADOS QUE AFECTAN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO	CAUSAS	ACCIONES A IMPLEMENTAR O IMPLEMENTADAS PARA SOLUCIONAR LOS PROBLEMAS IDENTIFICADOS
1			

5.3. LIQUIDACIÓN

	SE LIQUIDA EL CONTRATO O CONVENIO	NO

	Valor Inicial del Contrato:		
	Valor Adiciones (si las hubiere):	0	
	Valor Definitivo del Contrato:		
1	El valor del Contrato para todos los efectos legales y fiscales es de:	$ 0	
	El valor de la cuenta final por saldos pendientes es de:	$0	
	En virtud del análisis efectuado al balance anterior, se concluye, que exceptuando el saldo a favor del Contratista, las partes de común acuerdo se declaran a paz y salvo y se da por terminado _____Contrato Nro. CPS ___-2025 renunciando a cualquier reclamación posterior.		

5.4. OBSERVACIONES

1	

6. ANEXOS

			Marque X
1	Informe de ejecución presentado por:	Cristian Stiven Zuluaga Gallego	x
2	Cuenta de Cobro o Factura Número	7	x
3	Planilla de seguridad social y/o Certificado de Paz y Salvo por pago de Seguridad Social, Riesgos Profesionales, Pensiones y Aportes Parafiscales, firmado por el Revisor Fiscal y el Representante Legal de la Entidad.		x
4	Certificado de ADRES (Antes FOSYGA)		x
5	Soporte de Entrada al Almacén (cuando Aplique)		

NOMBRE DEL CONTRATISTA (Sólo aplica para prestación de servicios)		NOMBRE INTERVENTOR / SUPERVISOR O APOYO A LA SUPERVISIÓN	
CRISTIAN STIVEN ZULUAGA GALLEGO		MARISOL JARAMILLO DUQUE	
Firma:		Firma:	
Cédula No.	1,037,237,662	Cédula No.	1,037,237,277

NOMBRE DEL CONTRATANTE	
MARISOL JARAMILLO DUQUE	
Firma:	
Cédula No.	1,037,237,277

0

Powered by CamScanner