

Bogotá D.C., 25 de marzo de 2024

Señores,

U. A. E. CONTADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN.

Asunto: Propuesta de Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión.

Mediante el presente escrito ofrezco mis Servicios de Apoyo a la Gestión para realizar las actividades que a continuación relaciono:

1. Elaborar y presentar el plan de trabajo que detalle las actividades a realizar durante el periodo de ejecución del contrato.
2. Brindar apoyo al GIT de Servicios Generales, administrativos y financieros, y GIT Logístico de Capacitación y Prensa en las diferentes actividades de los sistemas de gestión de la CGN.
3. Brindar asistencia técnica en los procesos de formulación y seguimiento de la planeación estratégica y demás planes de la entidad en el marco de las funciones a cargo del GIT de Servicios Generales, administrativos y financieros, y GIT Logístico de Capacitación y Prensa.
4. Brindar apoyo el proceso de ejecución de las auditorías internas y externas a los sistemas del SIGI.
5. Participar y apoyar el proceso de seguimiento, implementación y/o mejora de los sistemas del SIGI.
6. Apoyar la creación y/o actualización de la información documentada de los sistemas del SIGI de la CGN acorde con los parámetros establecidos en las normas ISO y las disposiciones normativas en materia archivística para el GIT de Servicios Generales, administrativos y financieros, y GIT Logístico de Capacitación y Prensa.
7. Gestionar la información documentada del GIT de Servicios Generales, administrativos y financieros, y GIT Logístico de Capacitación y Prensa en los repositorios documentales alineada a las TRD vigentes.

8. Apoyar la identificación y descripción de la información documentada de los sistemas del SIGI de la CGN.

Para el desarrollo de las labores mencionadas estimo el pago de mis honorarios mensuales en la suma de cuatro millones cuatrocientos diez mil pesos M/cte. (\$4.410.000).

Cordialmente,

ALBA LUCÍA GÓMEZ C.

Alba Lucía Gómez Cárdenas.
C.C.: 24.731.396