PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Itagüí, 30 de septiembre de 2025

Señora
JORGE IGNACIO LLANOS DAVID
SUPERVISORA CONTRATO No CO1.PCCNTR.7396590 de 2025
Coordinadora Académica Centro
Tecnológico del MobiliarioItagüí

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes SEPTIEMBRE del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.7396590 de 2025

ORLIDIER MURILLO BEITAR, identificado con la cédula de ciudadanía No. 71.240.719 de Apartadó, en mi calidad de instructor Contratista del Centro Tecnológico del Mobiliario SENA Regional Antioquia, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: De acuerdo con lo establecido en el contrato de prestación de servicios No CO1.PCCNTR.7396590 de 2025 publicado en el aplicativo SECOP II.

Plazo: Será hasta el 12 de diciembre de 2025.

OBJETO: 5_9205_039 PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR PARA IMPARTIR FORMACIÓN TITULADA, PRESENCIAL Y/O VIRTUAL, EN LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA EN EL CENTRO TECNOLÓGICO DEL MOBILIARIO REGIONAL ANTIOQUIA.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación de cada una de las formaciones en las que participa, ya sea complementaria o titulada, documentándolas como corresponde y manteniendo el portafolio del instructor con los documentos requeridos, completos y en los formatos vigentes, ubicándolos en el espacio designado por la supervisión de contrato para ello, participar en la (s) reunión (es) de equipos ejecutores cumpliendo la totalidad de actividades propuestas o justificando lo contrario en las actas que documentan la ejecución y avance de los proyectos formativos por fichas.	Se hicieron la planeación a la formación de acuerdo con la programación establecida por la supervisión de contrato en las fichas: 3142842, 2938308, 3170296, 3123156, 3113666, 2938967, 2923574 y 2998990.	Ver evidencia al final del presente informe
2	Ejecutar las actividades de A−E−A−E, según la planeación de la Formación que se encuentra en el portafolio del Instructor y que consiste en: Acordar, compartir y firmar el Plan de trabajo concertado, dar a conocer la (s) guía de aprendizaje, así como las actividades y evidencias requeridas, impartir formación usando las estrategias de aprendizaje y técnicas didácticas apropiadas, emitir los juicios de evaluación en los tiempos adecuados y retroalimentando en debida forma, calificar las actividades con oportunidad en la plataforma ZAJUNA o el espacio acordado, documentar y realizar las estrategias de mejoramiento que se requieran dentro de los tiempos establecidos, registrar las inasistencias con oportunidad, gestionar las novedades de los aprendices, citar o participar del comité que se requieran acorde con los seguimientos, aportando las evidencias que den lugar al comité, responder de manera oportuna los correos, solicitudes y comunicaciones que se emitan desde la supervisión de contrato o la dependencia que lo requiera, todo lo anterior según lo indicado en el acuerdo 0007 de 2012.	Se Impartió la formación de acuerdo con laprogramación establecida por la supervisión de contrato en las fichas: 3142842, 2938308, 3170296, 3123156, 3113666, 2938967, 2923574 y 2998990. Se tiene una ruta para que los aprendices en de cada ficha puedan presentar y montar las evidencias segúnel plan concertado.	Ver evidencia al final del presente informe

3	Apoyar la implementación de estrategias para la retención de los aprendices y justificar plenamente de acuerdo con el reglamento del aprendiz cuando se presente la deserción, remitiendo los casos a Bienestar cuando se identifiquen, propiciando la correcta orientación a los aprendices o los ajustes razonables, según lo que corresponda.	Desde los ambientes de aprendizaje se hace un trabajo de apoyo y sensibilización con los aprendices para evitar las deserciones estudiantiles, y hacer que la permanencia en el SENA sea satisfactoria. Entre las reuniones coordinación académica e instructores se plantea estrategias para la retención de los aprendices e implementar las mismas en los ambientes. Para este pedido no se presentaron casos ni se remitieron aprendices al área de Bienestar al Aprendiz.	Ver evidencia al final del presente informe
4	Participar y apoyar cuando le sea requerido en: formación de aprendices en etapa práctica, actividades de diseño y desarrollo curricular, la documentación de condiciones de calidad para obtención de registros calificados, el alistamiento de visita de pares y Procesos de autoevaluación, generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional, la consolidación técnica y económica de la solicitud de contratación de materiales de formación, así como su codificación cuando le sea requerido.	Para este periodo no fue requerido mi apoyo para esta actividad	Sin Evidencia
5	Garantizar durante la ejecución contractual, la idoneidad previa requerida y la sobreviniente por mandato legal, institucional o contractual, incluyendo la actualización en la certificación de la NCL que aplique.	Se cumple con Certificación NCL.	Ver evidencia al final del presente informe

6	Garantizar la aplicación de métodos amigables con el medio ambiente en el Centro de Formación, lo que incluye el encendido de las luminarias y equipos de cómputo o cualquier recurso que implique consumo de energía.	Se cumple con el buen uso de los ambientes de aprendizaje, y cada uno de sus implementos electrónicos que se encuentren en ese espacio, y de la misma manera al salir de cada ambiente de formación se ha pagan todos los instrumentos electrónicos para contribuir al ahorro de energía y al medio ambiente.	Ver evidencia al final del presente informe
7	Asistir a las reuniones virtuales o presenciales cuando el supervisor del contrato lo considere necesario.	Se Recibió corro Electrónico para Reunió con Equipo Ejecutores, Desde Coordinación Académica para el mes de ABRIL.	Ver evidencia al final del presente informe
8	Divulgar y promocionar la oferta educativa de manera clara, veraz y accesible, mediante los canales y medios adecuados para garantizar que la información llegue de manera efectiva a todos los interesados y a la comunidad en general.	Mediante Estado de WhatsApp se hace la divulgación de los diferentes programas Técnicos y Tecnológicos, Virtuales y Presenciales Ofertados por CTM.	Ver evidencia al final del presente informe
9	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la Entidad el apoyo a la supervisión de los contratos que celebre el SENA, y velar por la aplicación del Manual de Supervisión del SENA vigente.	Para este periodo no fue requerido mi apoyo para esta actividad	Sin Evidencia

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No 9490603607 de la planilla, operador APORTES EN LINEA y periodo de agosto de 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 –"Decreto *Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,



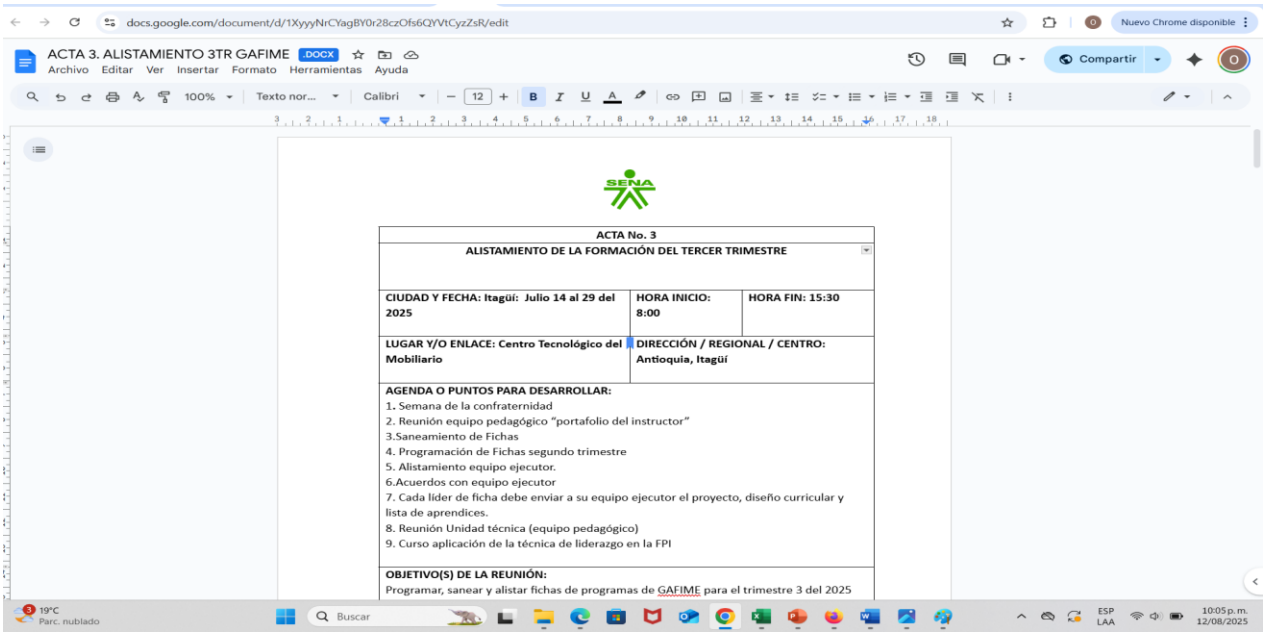
ORLIDIER MURILLO BEITAR
Contratista
C.C. No. 71.240.719

Recibí a satisfacción:

JORGE IGNACIO LLANOS DAVID
SUPERVISORA CONTRATO No CO1.PCCNTR.7396590 de 2025
Coordinadora Académica Centro Tecnológico del MobiliarioItagüí

INFORMACION DE ACTIVIDADES MENSUALES

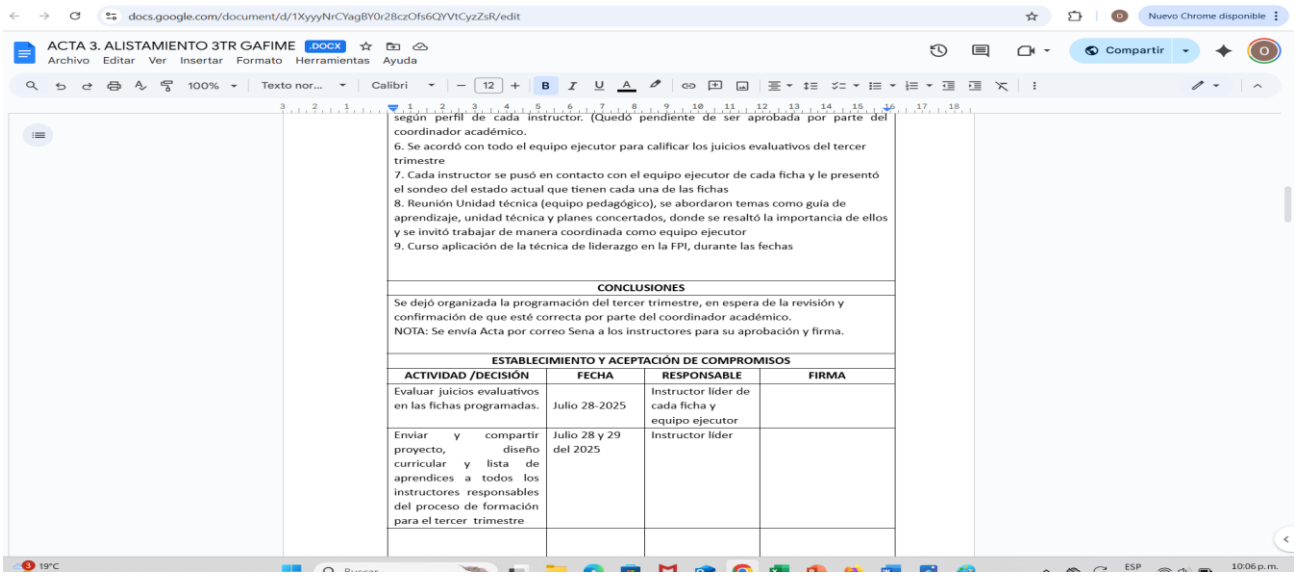
Obligación 1. Realizar la planeación de cada una de las formaciones en las que participa, ya sea complementaria o titulada.



ACTA No. 3		
ALISTAMIENTO DE LA FORMACIÓN DEL TERCER TRIMESTRE		
CIUDAD Y FECHA: Itagüí: Julio 14 al 29 del 2025	**HORA INICIO: 8:00**	**HORA FIN: 15:30**
LUGAR Y/O ENLACE: Centro Tecnológico del Mobiliario	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Antioquia, Itagüí**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:
1. Semana de la confraternidad
2. Reunión equipo pedagógico "portafolio del instructor"
3.Saneamiento de Fichas
4. Programación de Fichas segundo trimestre
5. Alistamiento equipo ejecutor.
6.Acuerdos con equipo ejecutor
7. Cada líder de ficha debe enviar a su equipo ejecutor el proyecto, diseño curricular y lista de aprendices.
8. Reunión Unidad técnica (equipo pedagógico)
9. Curso aplicación de la técnica de liderazgo en la FPI

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:
Programar, sanear y alistar fichas de programas de GAFIME para el trimestre 3 del 2025



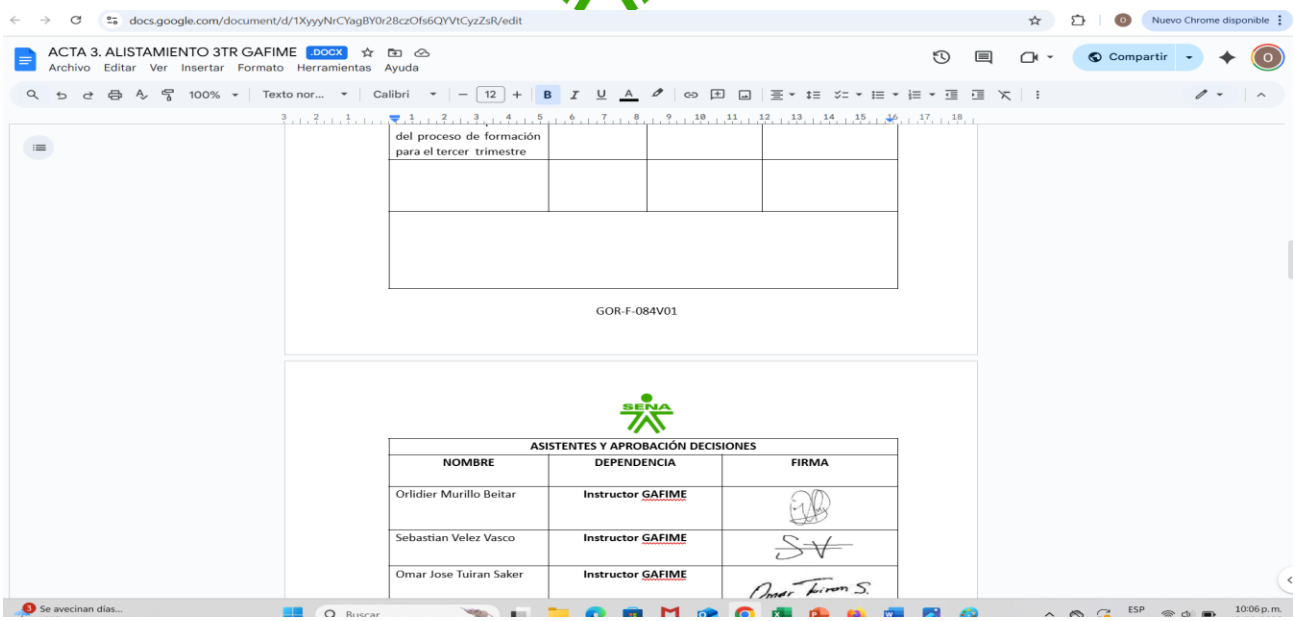
según perfil de cada instructor. (Quedó pendiente de ser aprobada por parte del coordinador académico.
6. Se acordó con todo el equipo ejecutor para calificar los juicios evaluativos del tercer trimestre
7. Cada instructor se pusó en contacto con el equipo ejecutor de cada ficha y le presentó el sondeo del estado actual que tienen cada una de las fichas
8. Reunión Unidad técnica (equipo pedagógico), se abordaron temas como guía de aprendizaje, unidad técnica y planes concertados, donde se resaltó la importancia de ellos y se invitó trabajar de manera coordinada como equipo ejecutor
9. Curso aplicación de la técnica de liderazgo en la FPI, durante las fechas

CONCLUSIONES

Se dejó organizada la programación del tercer trimestre, en espera de la revisión y confirmación de que esté correcta por parte del coordinador académico.
NOTA: Se envía Acta por correo Sena a los instructores para su aprobación y firma.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA
Evaluar juicios evaluativos en las fichas programadas.	Julio 28-2025	Instructor líder de cada ficha y equipo ejecutor	
Enviar y compartir proyecto, diseño curricular y lista de aprendices a todos los instructores responsables del proceso de formación para el tercer trimestre	Julio 28 y 29 del 2025	Instructor líder	



ACTA 3. ALISTAMIENTO 3TR GAFIME .DOCX

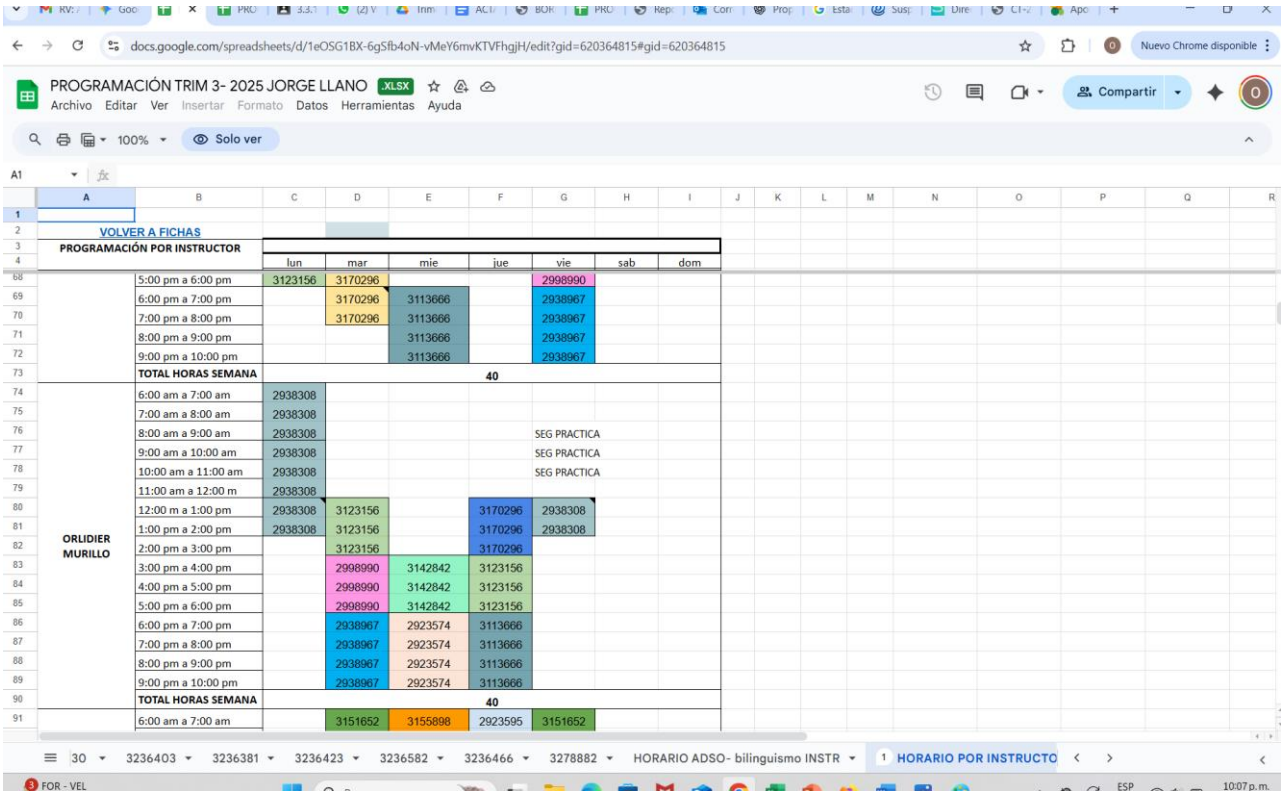
del proceso de formación para el tercer trimestre			

GOR-F-084V01

ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA	FIRMA
Orlidier Murillo Beitar	Instructor GAFIME	
Sebastian Velez Vasco	Instructor GAFIME	
Omar Jose Tuiran Saker	Instructor GAFIME	

Obligación 2. Ejecución de la FPI, Ejecutar las actividades de A-E-A-E, según la planeación de la Formación que se encuentra en el portafolio del Instructor.



PROGRAMACIÓN TRIM 3- 2025 JORGE LLANO .XLSX

VOLVER A FICHAS

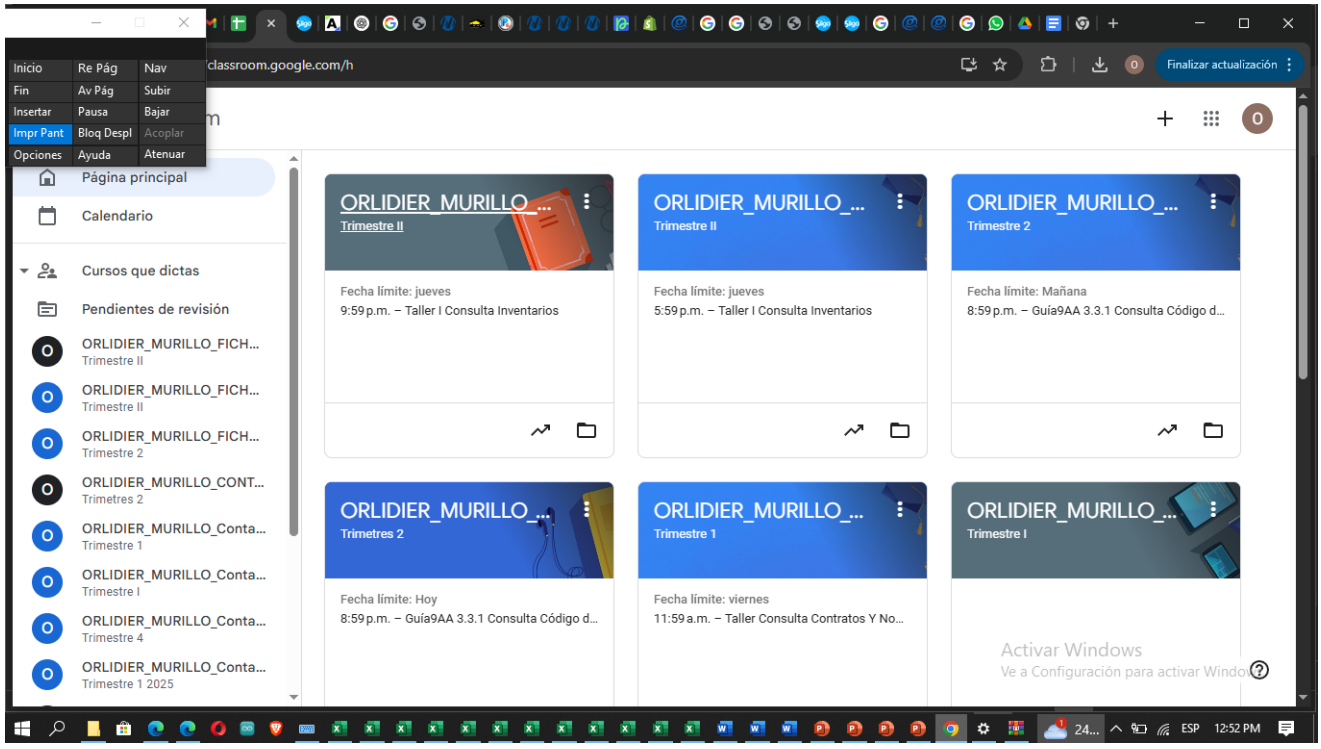
PROGRAMACIÓN POR INSTRUCTOR

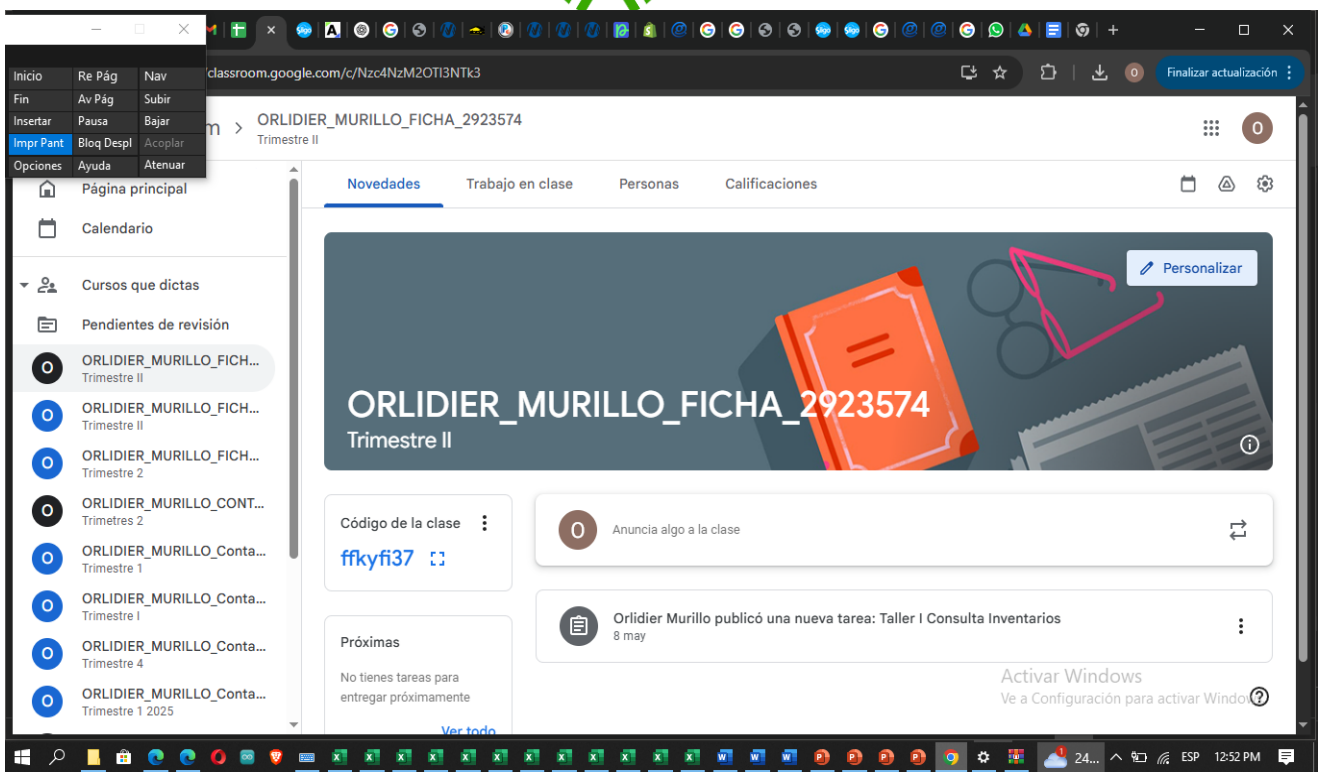
		lun	mar	mie	jue	vie	sab	dom
	5:00 pm a 6:00 pm	3123156	3170296			2998990		
	6:00 pm a 7:00 pm		3170296	3113666		2938967		
	7:00 pm a 8:00 pm		3170296	3113666		2938967		
	8:00 pm a 9:00 pm			3113666		2938967		
	9:00 pm a 10:00 pm			3113666		2938967		
	TOTAL HORAS SEMANA	40						
ORLIDIER MURILLO	6:00 am a 7:00 am	2938308						
	7:00 am a 8:00 am	2938308						
	8:00 am a 9:00 am	2938308				SEG PRACTICA		
	9:00 am a 10:00 am	2938308				SEG PRACTICA		
	10:00 am a 11:00 am	2938308				SEG PRACTICA		
	11:00 am a 12:00 m	2938308						
	12:00 m a 1:00 pm	2938308	3123156		3170296	2938308		
	1:00 pm a 2:00 pm	2938308	3123156		3170296	2938308		
	2:00 pm a 3:00 pm		3123156		3170296			
	3:00 pm a 4:00 pm		2998990	3142842	3123156			
	4:00 pm a 5:00 pm		2998990	3142842	3123156			
	5:00 pm a 6:00 pm		2998990	3142842	3123156			
	6:00 pm a 7:00 pm		2938967	2923574	3113666			
	7:00 pm a 8:00 pm		2938967	2923574	3113666			
	8:00 pm a 9:00 pm		2938967	2923574	3113666			
	9:00 pm a 10:00 pm		2938967	2923574	3113666			
	TOTAL HORAS SEMANA	40						
	6:00 am a 7:00 am		3151652	3155898	2923595	3151652		

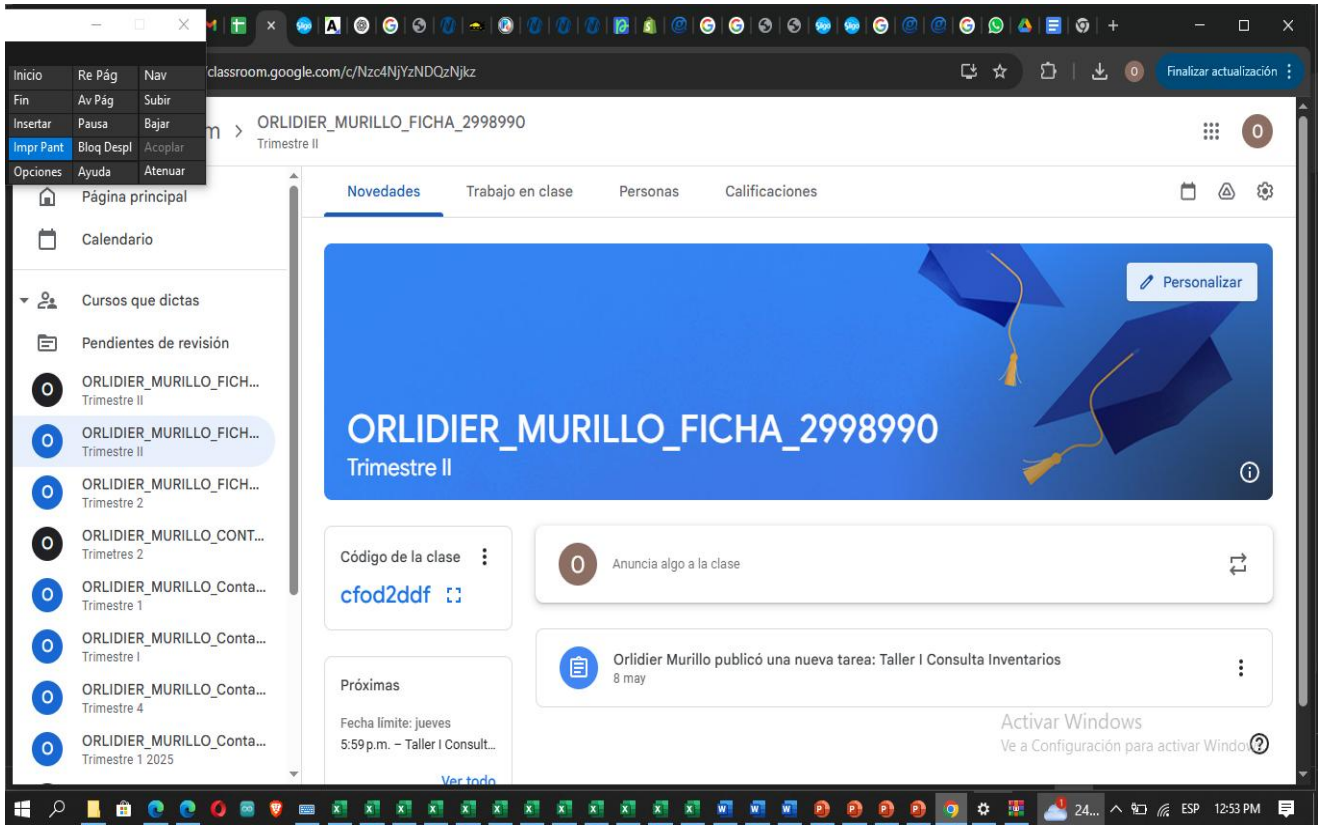




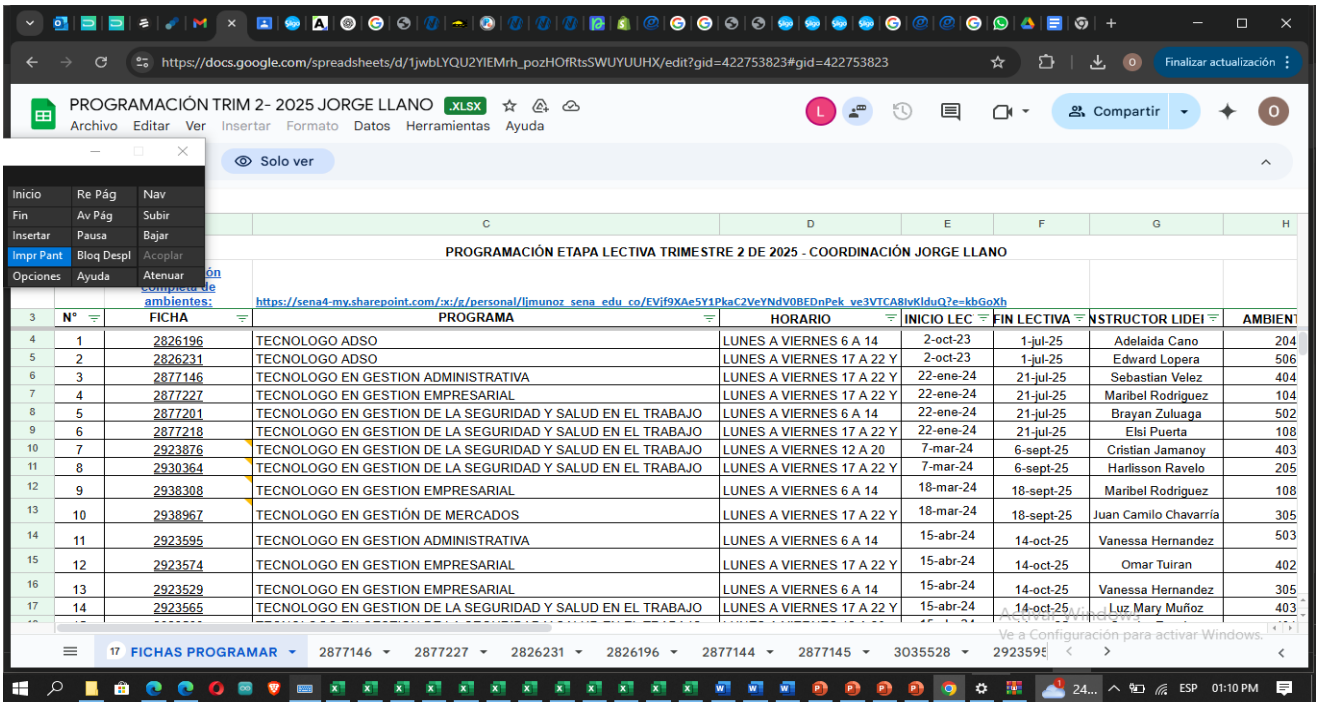



Inicio
Re Pág
Nav
Fin
Av Pág
Subir
Insertar
Pausa
Bajar
Impr Pant
Bloq Despl
Acoplar
Opciones
Ayuda
Atenuar
classroom.google.com/h
Finalizar actualización
Página principal
Calendario
Cursos que dictas
Pendientes de revisión
ORLIDIER_MURILLO_FICH...
Trimestre II
ORLIDIER_MURILLO_FICH...
Trimestre II
ORLIDIER_MURILLO_FICH...
Trimestre 2
ORLIDIER_MURILLO_CONT...
Trimetres 2
ORLIDIER_MURILLO_Conta...
Trimestre 1
ORLIDIER_MURILLO_Conta...
Trimestre I
ORLIDIER_MURILLO_Conta...
Trimestre 4
ORLIDIER_MURILLO_Conta...
Trimestre 1 2025
ORLIDIER_MURILLO_...
Trimestre II
Fecha límite: jueves
9:59 p.m. – Taller I Consulta Inventarios
ORLIDIER_MURILLO_...
Trimestre II
Fecha límite: jueves
5:59 p.m. – Taller I Consulta Inventarios
ORLIDIER_MURILLO_...
Trimestre 2
Fecha límite: Mañana
8:59 p.m. – Guía9AA 3.3.1 Consulta Código d...
ORLIDIER_MURILLO_...
Trimetres 2
Fecha límite: Hoy
8:59 p.m. – Guía9AA 3.3.1 Consulta Código d...
ORLIDIER_MURILLO_...
Trimestre 1
Fecha límite: viernes
11:59 a.m. – Taller Consulta Contratos Y No...
ORLIDIER_MURILLO_...
Trimestre I
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows
ESP
12:52 PM


Inicio
Re Pág
Nav
Fin
Av Pág
Subir
Insertar
Pausa
Bajar
Impr Pant
Bloq Despl
Acoplar
Opciones
Ayuda
Atenuar
classroom.google.com/c/Nzc4NzM2OTI3NTk3
Finalizar actualización
ORLIDIER_MURILLO_FICHA_2923574
Trimestre II
Página principal
Calendario
Cursos que dictas
Pendientes de revisión
ORLIDIER_MURILLO_FICH...
Trimestre II
ORLIDIER_MURILLO_FICH...
Trimestre II
ORLIDIER_MURILLO_FICH...
Trimestre 2
ORLIDIER_MURILLO_CONT...
Trimetres 2
ORLIDIER_MURILLO_Conta...
Trimestre 1
ORLIDIER_MURILLO_Conta...
Trimestre I
ORLIDIER_MURILLO_Conta...
Trimestre 4
ORLIDIER_MURILLO_Conta...
Trimestre 1 2025
Novedades
Trabajo en clase
Personas
Calificaciones
Personalizar
ORLIDIER_MURILLO_FICHA_2923574
Trimestre II
Código de la clase
ffkyfi37
Anuncia algo a la clase
Orlidier Murillo publicó una nueva tarea: Taller I Consulta Inventarios
8 may
Próximas
No tienes tareas para entregar próximamente
Ver todo
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows
ESP
12:52 PM


Inicio
Re Pág
Nav
Fin
Av Pág
Subir
Insertar
Pausa
Bajar
Impr Pant
Bloq Despl
Acoplar
Opciones
Ayuda
Atenuar
classroom.google.com/c/Nzc4NjYzNDQzNjkz
Finalizar actualización
ORLIDIER_MURILLO_FICHA_2998990
Trimestre II
Página principal
Calendario
Cursos que dictas
Pendientes de revisión
ORLIDIER_MURILLO_FICH...
Trimestre II
ORLIDIER_MURILLO_FICH...
Trimestre II
ORLIDIER_MURILLO_FICH...
Trimestre 2
ORLIDIER_MURILLO_CONT...
Trimetres 2
ORLIDIER_MURILLO_Conta...
Trimestre 1
ORLIDIER_MURILLO_Conta...
Trimestre I
ORLIDIER_MURILLO_Conta...
Trimestre 4
ORLIDIER_MURILLO_Conta...
Trimestre 1 2025
Novedades
Trabajo en clase
Personas
Calificaciones
Personalizar
ORLIDIER_MURILLO_FICHA_2998990
Trimestre II
Código de la clase
cfod2ddf
Anuncia algo a la clase
Orlidier Murillo publicó una nueva tarea: Taller I Consulta Inventarios
8 may
Próximas
Fecha límite: jueves 5:59 p.m. – Taller I Consult...
Ver todo
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows
ESP
12:53 PM

Obligación 3. Apoyar la implementación de estrategias para la retención de los aprendices y justificar plenamente de acuerdo con el reglamento del aprendiz cuando se presente ladeserción, remitiendo los casos a Bienestar cuando se identifiquen, propiciando la correcta orientación a los aprendices o los ajustes razonables, según lo que corresponda.

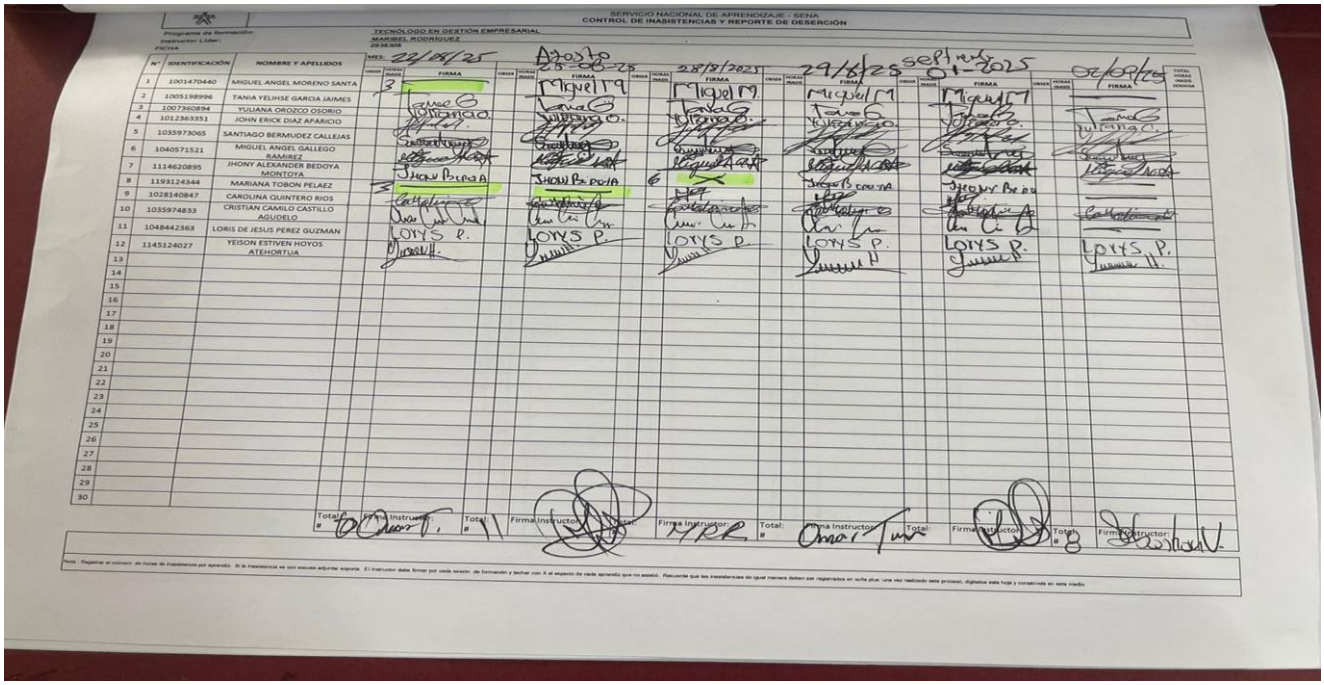


PROGRAMACIÓN TRIM 2- 2025 JORGE LLANO .XLSX

PROGRAMACIÓN ETAPA LECTIVA TRIMESTRE 2 DE 2025 - COORDINACIÓN JORGE LLANO

https://sena4-my.sharepoint.com/:x:/g/personal/limunoz_sena_edu_co/EVif9XAe5Y1PkaC2VeYNdV0BEDnPek_ve3VTCA8IvKlduQ?e=kbGoXh

N°	FICHA	PROGRAMA	HORARIO	INICIO LEC	FIN LECTIVA	NSTRUCTOR LIDEI	AMBIENT
1	2826196	TECNOLOGO ADSO	LUNES A VIERNES 6 A 14	2-oct-23	1-jul-25	Adelaida Cano	204
2	2826231	TECNOLOGO ADSO	LUNES A VIERNES 17 A 22 Y	2-oct-23	1-jul-25	Edward Lopera	506
3	2877146	TECNOLOGO EN GESTION ADMINISTRATIVA	LUNES A VIERNES 17 A 22 Y	22-ene-24	21-jul-25	Sebastian Velez	404
4	2877227	TECNOLOGO EN GESTION EMPRESARIAL	LUNES A VIERNES 17 A 22 Y	22-ene-24	21-jul-25	Maribel Rodriguez	104
5	2877201	TECNOLOGO EN GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	LUNES A VIERNES 6 A 14	22-ene-24	21-jul-25	Brayan Zuluaga	502
6	2877218	TECNOLOGO EN GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	LUNES A VIERNES 17 A 22 Y	22-ene-24	21-jul-25	Elsi Puerta	108
7	2923876	TECNOLOGO EN GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	LUNES A VIERNES 12 A 20	7-mar-24	6-sept-25	Cristian Jamanoy	403
8	2930364	TECNOLOGO EN GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	LUNES A VIERNES 17 A 22 Y	7-mar-24	6-sept-25	Harlisson Ravelo	205
9	2938308	TECNOLOGO EN GESTION EMPRESARIAL	LUNES A VIERNES 6 A 14	18-mar-24	18-sept-25	Maribel Rodriguez	108
10	2938967	TECNOLOGO EN GESTIÓN DE MERCADOS	LUNES A VIERNES 17 A 22 Y	18-mar-24	18-sept-25	Juan Camilo Chavarría	305
11	2923595	TECNOLOGO EN GESTION ADMINISTRATIVA	LUNES A VIERNES 6 A 14	15-abr-24	14-oct-25	Vanessa Hernandez	503
12	2923574	TECNOLOGO EN GESTION EMPRESARIAL	LUNES A VIERNES 17 A 22 Y	15-abr-24	14-oct-25	Omar Tuiran	402
13	2923529	TECNOLOGO EN GESTION EMPRESARIAL	LUNES A VIERNES 6 A 14	15-abr-24	14-oct-25	Vanessa Hernandez	305
14	2923565	TECNOLOGO EN GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	LUNES A VIERNES 17 A 22 Y	15-abr-24	14-oct-25	Luz Mary Muñoz	403



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
CONTROL DE INASISTENCIAS Y REPORTE DE DESERCIÓN

Obligación 5. Garantizar durante la ejecución contractual, la idoneidad previa requerida y la sobreviniente por mandato legal, institucional o contractual, incluyendo la actualización en la certificación de la NCL que aplique.

Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

ORLIDIER MURILLO BEITAR
Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 71240719

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL AVANZADO

Código: 240201056 - Versión: 2

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en MEDELLÍN. A los ocho (8) días del mes de Noviembre de dos mil veinticuatro (2024)

Firmado Digitalmente por

2045243 - 08/11/2024
No Y FECHA REGISTRO

OSWALDO DE JESUS MONROY URREGO
Subdirector (E) CENTRO DE COMERCIO
REGIONAL ANTIOQUIA

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web https://certificados.sena.edu.co, bajo el número 93010024020105624 2CC71240719C.

1/1

Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

ORLIDIER MURILLO BEITAR
Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 71240719

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Orientar formación E- learning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL AVANZADO

Código: 240201081 - Versión: 1

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en MEDELLÍN. A los ocho (8) días del mes de Noviembre de dos mil veinticuatro (2024)

Firmado Digitalmente por

2045109 - 08/11/2024
No Y FECHA REGISTRO

OSWALDO DE JESUS MONROY URREGO
Subdirector (E) CENTRO DE COMERCIO
REGIONAL ANTIOQUIA

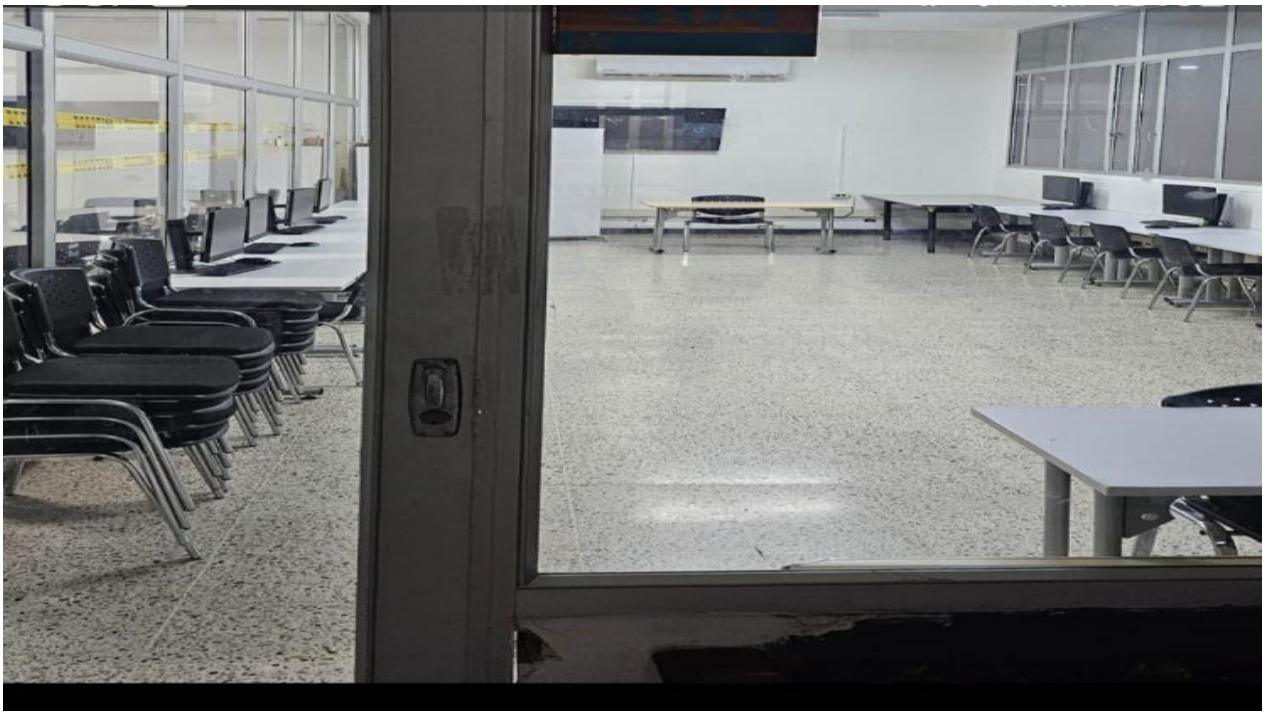
La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web https://certificados.sena.edu.co, bajo el número 93010024020108124 1CC71240719C.

1/1

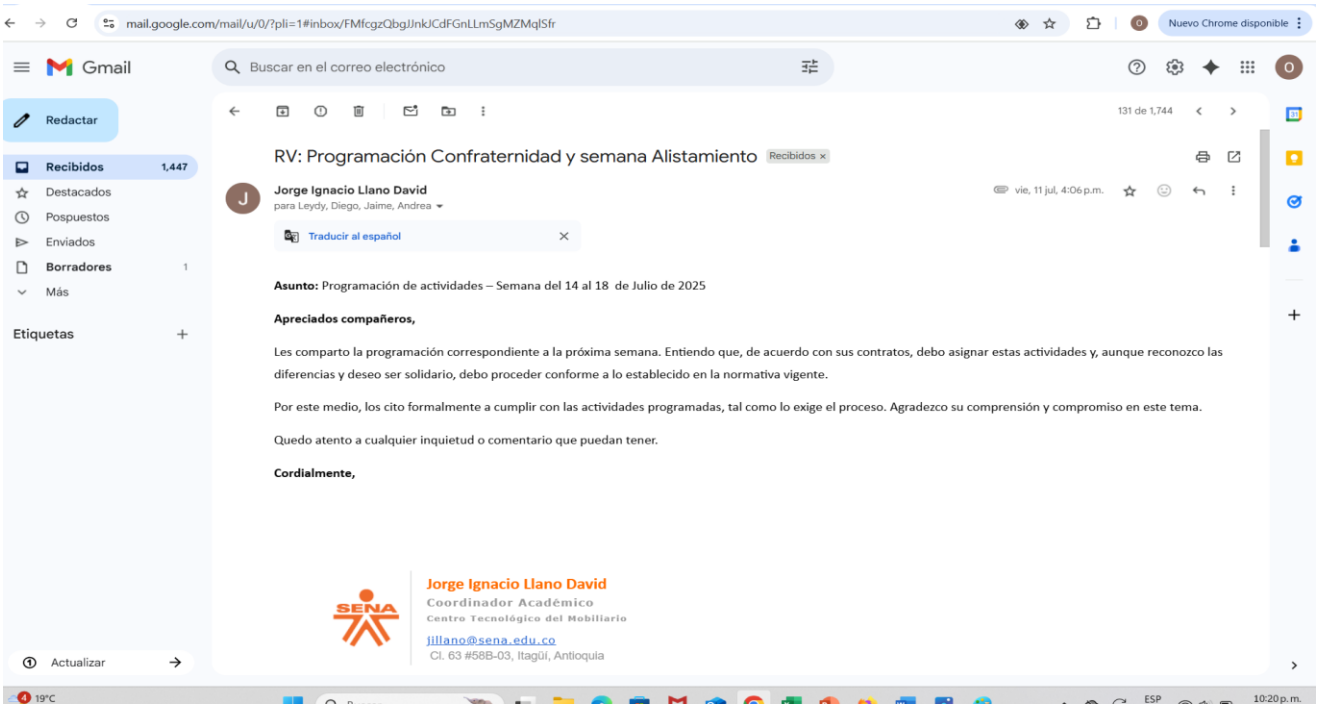
Obligación 6. Garantizar la aplicación de métodos amigables con el medio ambiente en el Centro de Formación, lo que incluye el encendido de las luminarias y equipos de cómputo o cualquier recurso que implique consumo de energía.

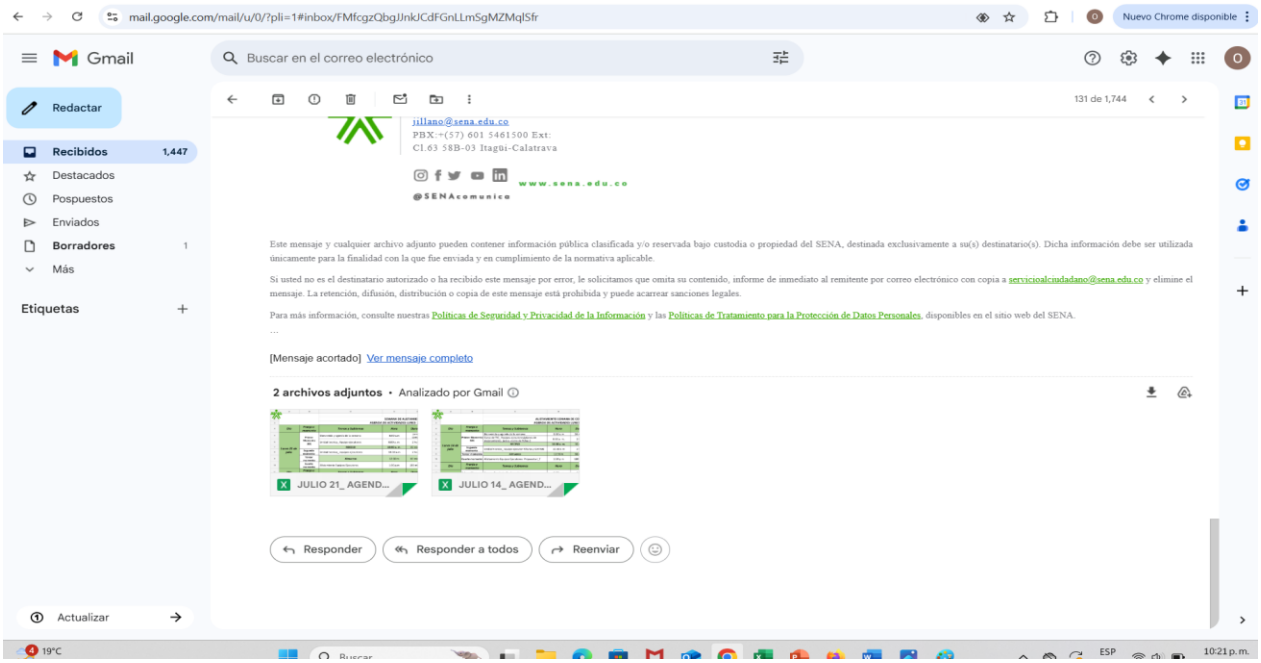






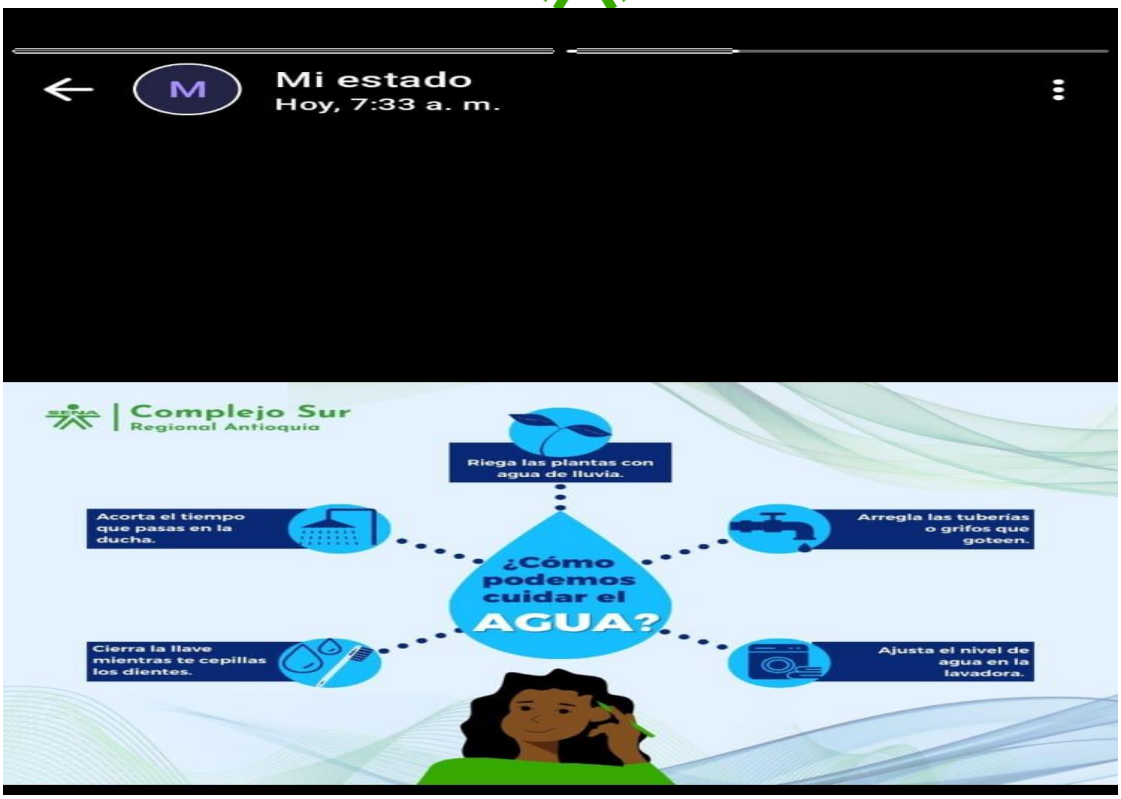
Obligación 7. Asistir a las reuniones virtuales o presenciales cuando el supervisor del contrato lo considere necesario.



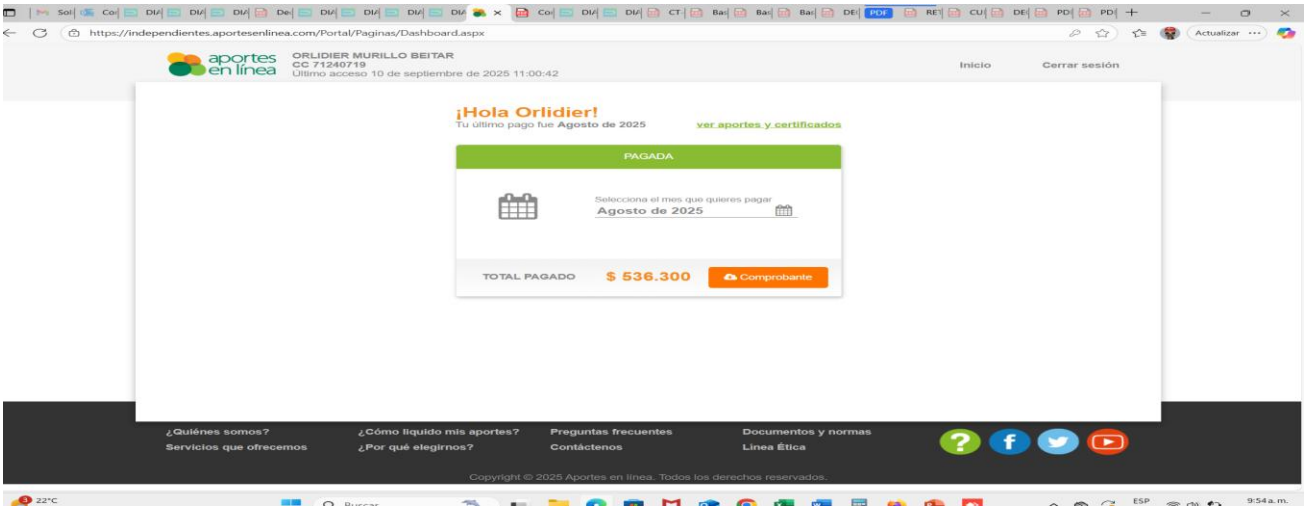


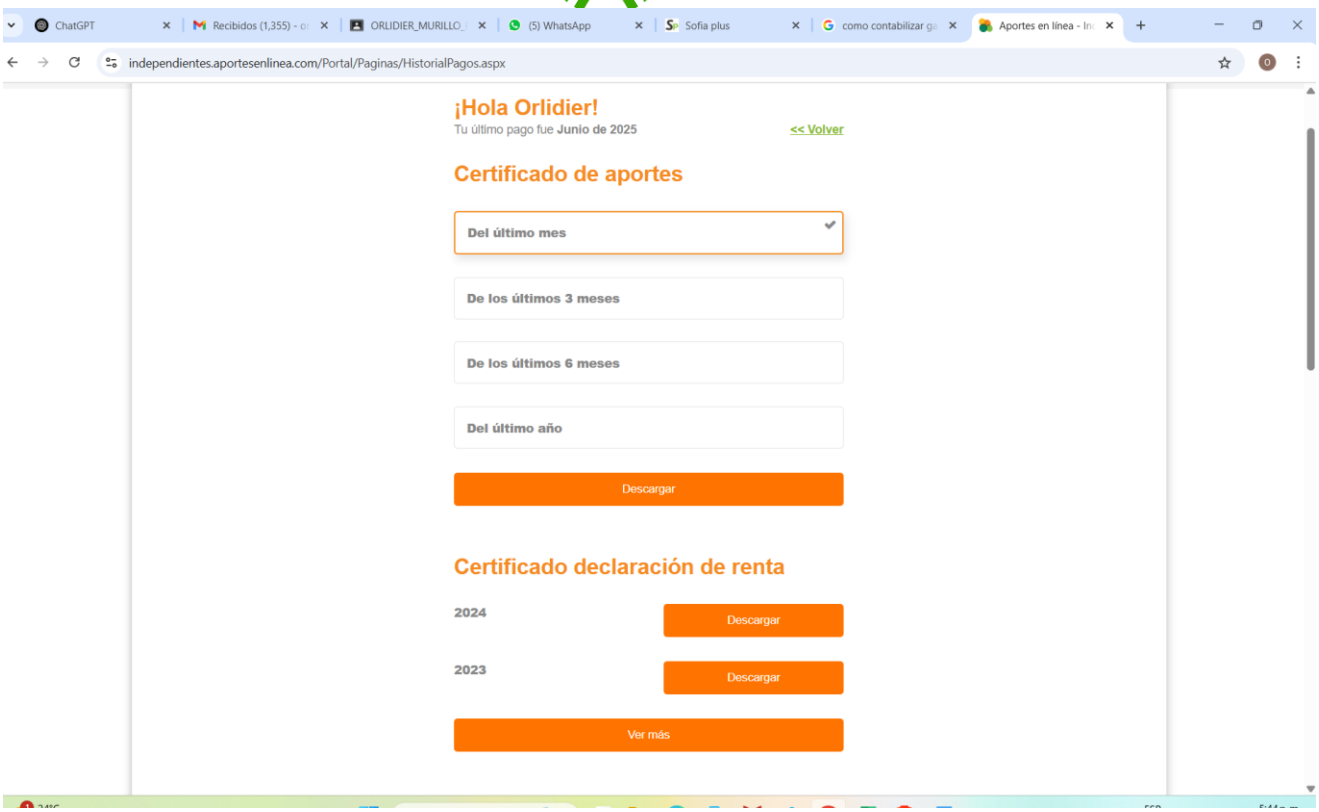
Obligación 8. Divulgar y promocionar la oferta educativa de manera clara, veraz y accesible, mediante los canales y medios adecuados para garantizar que la información llegue de manera efectiva a todos los interesados y a la comunidad en general.

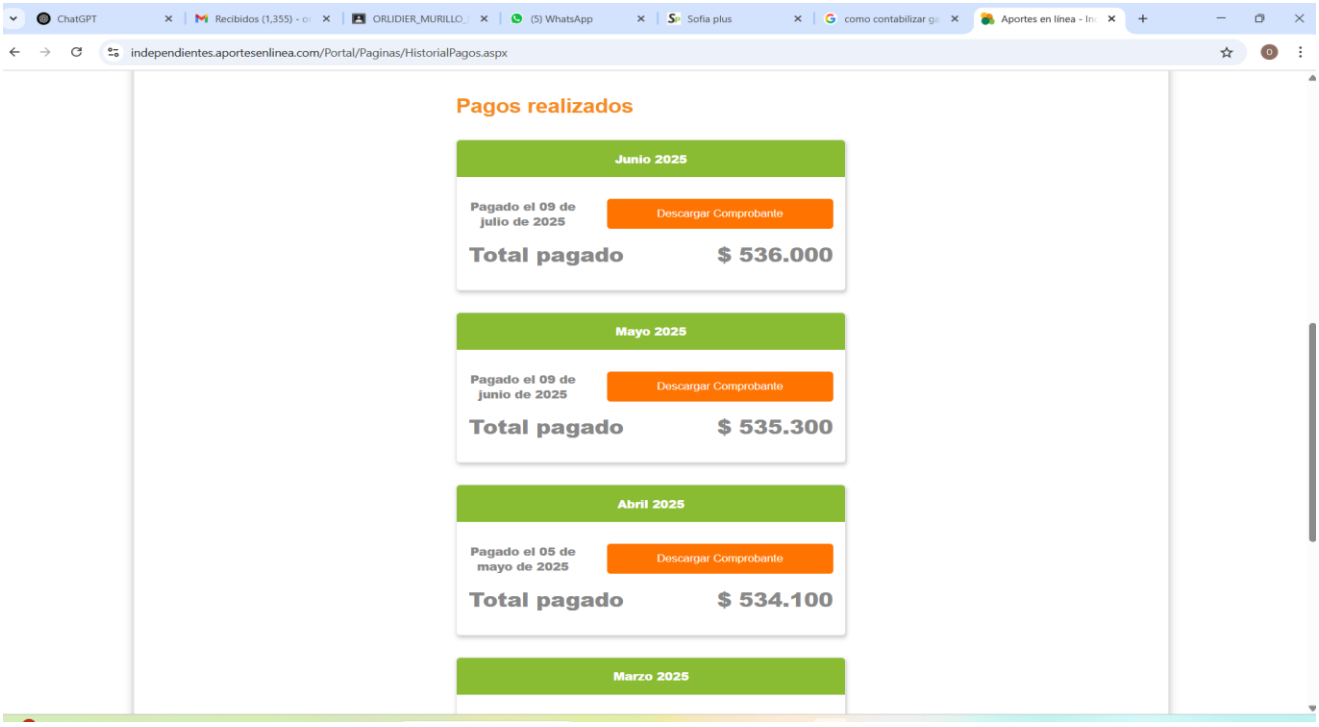


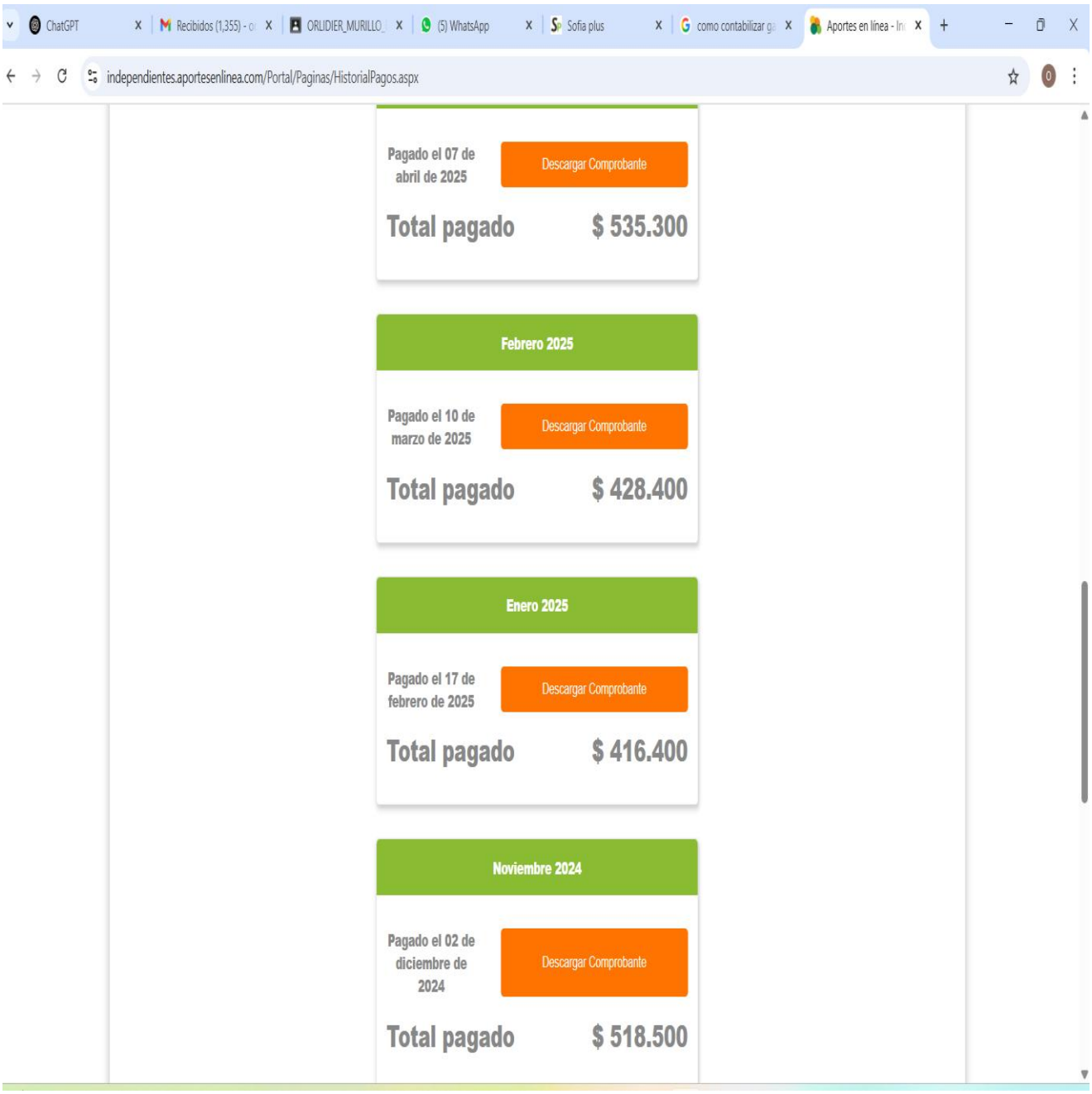


Anexo Pantallazo del Aplicativo Del Pago de la Seguridad Social




ChatGPT
Recibidos (1,355) - o
ORLIDIER_MURILLO_
(5) WhatsApp
Sofia plus
como contabilizar ga
Aportes en línea - In
independientes.aportesenlinea.com/Portal/Paginas/HistorialPagos.aspx
¡Hola Orlidier!
Tu último pago fue Junio de 2025
<< Volver
Certificado de aportes
Del último mes
De los últimos 3 meses
De los últimos 6 meses
Del último año
Descargar
Certificado declaración de renta
2024
Descargar
2023
Descargar
Ver más


ChatGPT
Recibidos (1,355) - o
ORLIDIER_MURILLO_
(5) WhatsApp
Sofia plus
como contabilizar ga
Aportes en línea - In
independientes.aportesenlinea.com/Portal/Paginas/HistorialPagos.aspx
Pagos realizados
Junio 2025
Pagado el 09 de julio de 2025
Descargar Comprobante
Total pagado
$ 536.000
Mayo 2025
Pagado el 09 de junio de 2025
Descargar Comprobante
Total pagado
$ 535.300
Abril 2025
Pagado el 05 de mayo de 2025
Descargar Comprobante
Total pagado
$ 534.100
Marzo 2025


ChatGPT
Recibidos (1,355) -
ORLIDIER_MURILLO_
(5) WhatsApp
Sofia plus
como contabilizar g
Aportes en línea - In
independientes.aportesenlinea.com/Portal/Paginas/HistorialPagos.aspx
Pagado el 07 de abril de 2025
Descargar Comprobante
Total pagado
$ 535.300
Febrero 2025
Pagado el 10 de marzo de 2025
Descargar Comprobante
Total pagado
$ 428.400
Enero 2025
Pagado el 17 de febrero de 2025
Descargar Comprobante
Total pagado
$ 416.400
Noviembre 2024
Pagado el 02 de diciembre de 2024
Descargar Comprobante
Total pagado
$ 518.500