PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Itagüí, 31 de agosto de 2025

Señor
DIEGO ARMANDO MARTINEZ GARCIA
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7428192 de 2025
Coordinador académico
CENTRO TECNOLÓGICO DEL MOBILIARIO
Itagüí

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes agosto del año 2025

Referencia: No. CO1.PCCNTR.7428192 de 2025

Andres Correa Mena, identificado con la cédula de ciudadanía No. 8125765 de Medellín, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Tecnológico del Mobiliario, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: De acuerdo a lo establecido en el contrato de prestación de servicios No. CO1.PCCNTR.7428192 de 2025, publicado en el aplicativo Secop II.

Plazo: Será hasta el doce (12) de diciembre de 2025.

OBJETO:
5_9205_146: PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR DE FORMACIÓN TITULADA PRESENCIAL, EN LOS DIFERENTES PROGRAMAS, EN ARTICULACIÓN CON LA EDUCACIÓN MEDIA, EN EL CENTRO TECNOLÓGICO DEL MOBILIARIO REGIONAL ANTIOQUIA

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Gestionar la inscripción y matrícula de los estudiantes de la Institución Educativa (I.E) en el aplicativo SOFIA PLUS en los tiempos y plazos que determine la coordinación académica según calendario institucional.	Este mes no fue requerida dicha obligación ya que los aprendices ya fueron asociados y se comenzó formación con el grado 10° de la IE Gilberto Alzate Avendaño	No se registran evidencias
2	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el programa de formación correspondiente y el procedimiento descrito por el SENA para tal fin	Se ejecuta la formación de acuerdo con el programa de formación correspondiente	Se anexa fotografías al final del presente informe
3	Asesorar los proyectos formativos de los aprendices	Se asesoraron los procesos formativos de grado 11°	Se anexa fotografías al final del presente informe
4	Respetar y acatar las directrices propias de la I.E donde ejecute la formación, y desarrollar buena conducta en la I.E, siendo respetuoso con estudiantes, padres de familia, docentes y directivos	Se cumplió a cabalidad con todas las normas, lineamientos y requisitos necesarios para conservar un excelente ambiente de convivencia entre todos los participantes del programa de articulación.	Se anexa fotografías al final del presente informe
5	Cumplir con la programación académica para la ejecución de la formación en la I.E.	Se cumplió con la programación académica de todos los grupos	Se anexa fotografías al final del presente informe

6	Llevar registros de toda la ejecución de la formación en la I.E utilizando para ello los formatos diseñados por el SENA.	Se diligenciaron formatos de actas y planillas de asistencia en la orientación de formación y encuentros.	Se anexa fotografías al final del presente informe
7	Planear las actividades de formación en conjunto con el docente técnico de la I.E y compartirlas con el líder del Centro	Se planearon las actividades con las docentes pares, también fueron compartidas con la nueva líder del programa de articulación	Se anexa fotografías al final del presente informe
8	Solicitar y participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinarios que sean necesarios, garantizando en todo momento el debido proceso definido en el Reglamento de Aprendices y realizando el seguimiento a los planes de mejoramiento establecidos para garantizar el cumplimiento de los mismos	Este mes no fue requerida dicha obligación.	No se registran evidencias
9	Ajustar la entrega de resultados al calendario de la I.E de tal manera que los estudiantes y padres de familia puedan evidenciar los avances del proceso.	Este mes no fue requerida dicha obligación.	No se registran evidencias
10	Mantener comunicación permanente con el líder del Centro, a quien debe reportar periódicamente todo lo que suceda en la I.E relacionado con el programa, y enviar informes del proceso periódicamente y cada vez que sea requerido por el líder del Centro o de la regional.	Mantuve comunicación permanente con la nueva líder Isabel a través de correos, grupos de whats app con los compañeros de articulación el coordinador académico	Se anexa fotografías al final del presente informe
11	Orientar los procesos de aprendizaje según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizaje y	Se adecuaron los procesos de aprendizaje acordes a planeación pedagógica y resultados de estilos de aprendizajes	Se anexa fotografías al final del presente informe

	programas curriculares vigentes.		
12	Reportar y mantener actualizado en el aplicativo Sofía Plus en un plazo máximo de 3 días hábiles, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: registro de los juicios evaluativos, creación de rutas y asociación de aprendices, registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, comunicando oportunamente al supervisor del contrato las anomalías, inconsistencias y novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información	Se ha comunicado oportunamente al supervisor del contrato y a la líder las anomalías, inconsistencias y novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Se anexa fotografías al final del presente informe
13	Elaborar y entregar guías de aprendizaje de los proyectos formativos asociados al contratista, al iniciar el proceso de formación en las fichas asignadas	Las guías fueron entregadas al grado 11° desde el 2024, este presente año fueron entregadas al grado 10°	Ver evidencias en el DRIVE dispuesto para la gestión documental de la articulación
14	Realizar el apoyo técnico en la divulgación de la oferta educativa del Centro Tecnológico del Mobiliario, acorde a la especialidad técnica.	Se apoyó en la divulgación de la oferta educativa del CTM	Se anexan fotografías al final del informe
15	Apoyar la implementación de estrategias para la retención de los aprendices y justificar plenamente de acuerdo con el reglamento del aprendiz	Constantemente se motiva a los aprendices a continuar la formación brindando acompañamiento presencial y virtual con	Ver evidencias en el DRIVE dispuesto para la gestión documental de la articulación

	cuando se presente la deserción	aprendices, directivos y padres de familia	
16	Participar y apoyar cuando le sea requerido, en las actividades de diseño y desarrollo curricular, la documentación de condiciones de calidad para obtención de registros calificados, el alistamiento de visita de pares y Procesos de autoevaluación, generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional	se desarrollaron reuniones de cada mes con los docentes pares de las IE	Se anexa fotografías al final del presente informe
17	Apoyar cuando le sea requerido, la consolidación técnica y económica de la solicitud de contratación de materiales de formación, así como su codificación, cuando le sea requerido	Este mes no fue requerida dicha obligación.	No se registran evidencias
18	Aplicar al proceso de evaluación y certificación en la norma o normas sectoriales de competencia laboral y aportar el respectivo o respectivos certificados de aprobación o la evidencia de la inscripción al mismo o mismos, de acuerdo con los directrices impartidas por la Dirección General.	Actualmente me encuentro certificado en la competencia laboral, al final del presente informe se anexa certificado de integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.	 El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA ANDRES CORREA MENA
19	Apoyar el seguimiento de aprendices en etapa productiva, para hacer evaluación de los logros y desempeño de éstos acorde al procedimiento de la Formación Profesional Integral, cuando le sea requerido, incluyendo	Se desarrolla el seguimiento a los aprendices para la etapa productiva con grados 11° y se desarrolla reunión con coordinadores y docentes pares para la continuidad del proceso	Se anexan fotografías de la formación al final del presente informe

	revisión de bitácoras en los casos en que aplique.		
20	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la Entidad el apoyo a la supervisión de los contratos que celebre el SENA, y velar por la aplicación del Manual de Supervisión del SENA vigente.	Se cumplió con el pago oportuno al sistema de seguridad social	Se anexa foto al final del presente informe, la planilla también se encuentra en el informe GF
21	Asistir a las reuniones virtuales o presenciales cuando el supervisor del contrato lo considere necesario	Mantuve comunicación con el supervisor del contrato Diego Armando Martínez García a través de whats app correo institucional	Se anexa fotografías al final del presente informe
22	Divulgar y promocionar la oferta educativa de manera clara, veraz y accesible, mediante los canales y medios adecuados para garantizar que la información llegue de manera efectiva a todos los interesados y a la comunidad en general.	Se apoyó en la divulgación de la oferta educativa a través de grupos de whats app e instagram	Se anexan fotografías al final del presente informe

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH−F−087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1		TAMESIS		
2		TAMESIS		

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 88281822 de la planilla, operador Mi planilla y periodo julio. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en cinco (05) folios

Cordialmente,



Andres Correa Mena
Contratista
C.C. No. 8125765 de Medellín

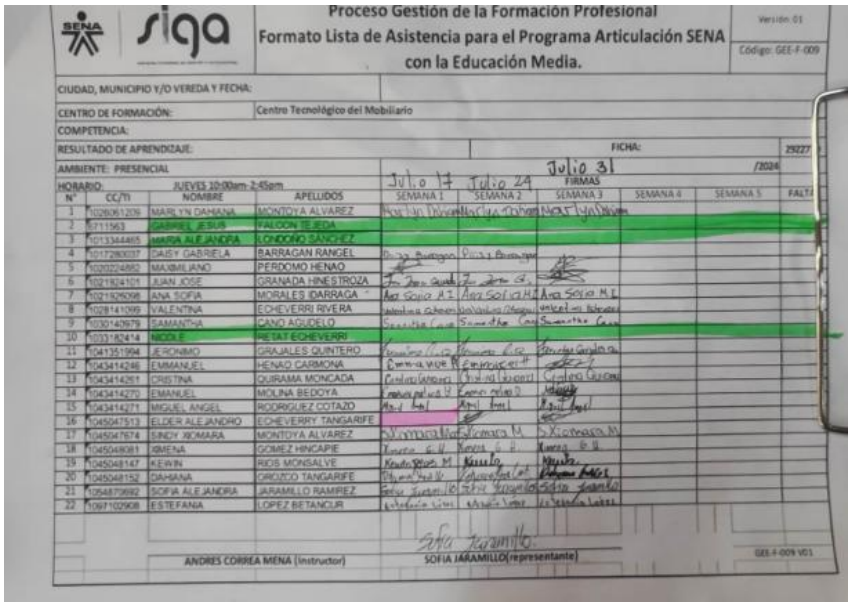
Recibí a satisfacción:

Firma
Diego Armando Martínez García
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.7428192 de 2025
Coordinador académico

EVIDENCIAS QUE SOPORTAN EL INFORME CONTRACTUAL DEL MES DE JUNIO

ENLACE PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR
https://bit.ly/43LmB9n

Obligaciónes 2, 3, 4, 5, 6, 7, 11, 15, 16 Y 19
Ejecución de la formación, formatos de asistencia, reunión con docentes pares, apoyo a los proyectos productivos



Proceso Gestión de la Formación Profesional
Formato Lista de Asistencia para el Programa Articulación SENA con la Educación Media.

Versión: 01
Código: GEE-F-009

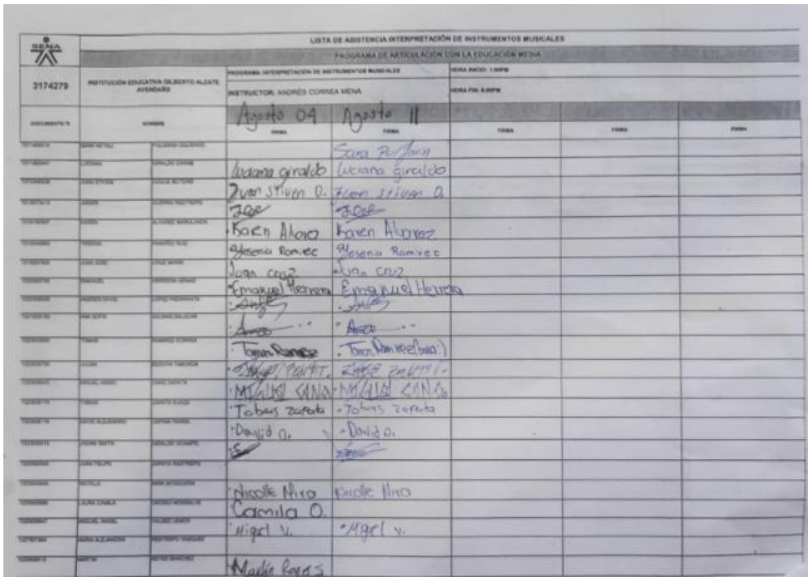
CIUDAD, MUNICIPIO Y/O VEREDA Y FECHA:
CENTRO DE FORMACIÓN: Centro Tecnológico del Mobiliario
COMPETENCIA:
RESULTADO DE APRENDIZAJE:
FICHA: 2927
AMBIENTE: PRESENCIAL
HORARIO: JUEVES 10:00am-2:45pm

N°	CC/TI	NOMBRE	APELLIDOS	SEMANA 1 Julio 17	SEMANA 2 Julio 24	SEMANA 3 Julio 31	SEMANA 4	SEMANA 5	FALTA
1	1028061209	MARLYN DAHIANA	MONTOYA ALVAREZ						
2	5711563	GABRIEL JESUS	VALDON TEJEDA						
3	1013344465	MARIA ALEJANDRA	CONDINO SANCHEZ						
4	1017280337	DAISY GABRIELA	BARRAGAN RANGEL						
5	1020224863	MAXIMILIANO	PERDOMO HENAO						
6	1021824101	JUAN JOSE	GRANADA HINESTROZA						
7	1021926098	ANA SOFIA	MORALES IDARRAGA						
8	1028141099	VALENTINA	ECHEVERRI RIVERA						
9	1030140679	SAMANTHA	DAVID AGUDELO						
10	1033182474	NICOLE	RESTAT ECHEVERRI						
11	1041351994	JERONIMO	GRAJALES QUINTERO						
12	1043414246	EMMANUEL	HENAO CARMONA						
13	1043414251	CRISTINA	QUIRAMA MONCADA						
14	1043414270	EMANUEL	MOLINA BEDOYA						
15	1043414271	MIGUEL ANGEL	RODRIGUEZ COTAZO						
16	1045047513	ELDER ALEJANDRO	ECHEVERRY TANGARIFE						
17	1045047674	SINDY XIOMARA	MONTOYA ALVAREZ						
18	1045048081	XIMENA	GOMEZ HINCAPIE						
19	1045048147	KEWIN	RIOS MONSALVE						
20	1045048152	DAHIANA	OROZCO TANGARIFE						
21	1054879992	SOFIA ALEJANDRA	JARAMILLO RAMIREZ						
22	1097102908	ESTEFANIA	LOPEZ BETANCUR						

ANDRES CORREA MENA (instructor)
SOFIA JARAMILLO(representante)
GEE-F-009 V01



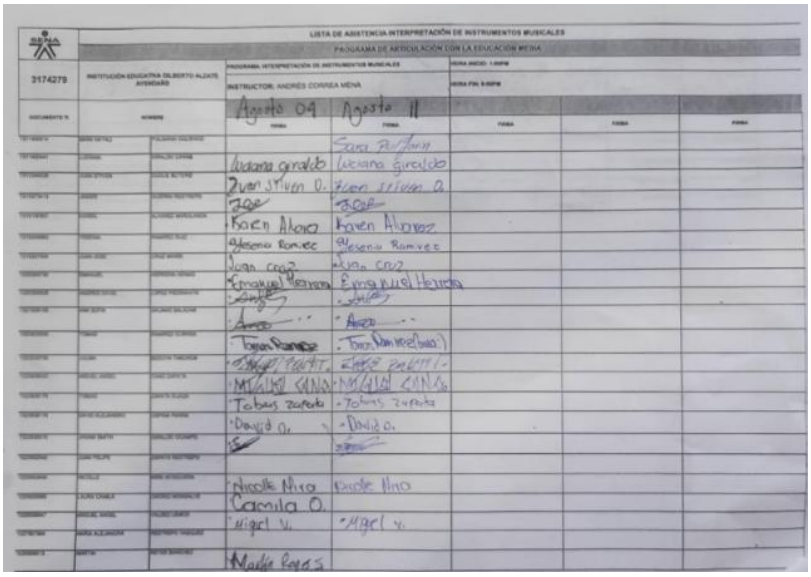




LISTA DE ASISTENCIA INTERPRETACIÓN DE INSTRUMENTOS MUSICALES
PROGRAMA DE ARTICULACIÓN CON LA EDUCACIÓN MEDIA

3174279
INSTRUCTOR: ANDRÉS CORREA MENA

		Agosto 04	Agosto 11			
			Sara Arteaga			
		Juliana giraldo	Juliana Giraldo			
		Juan Steven O.	Juan Steven O.			
		Jose	Jose			
		Karen Alvarez	Karen Alvarez			
		Ximena Ramirez	Ximena Ramirez			
		Juan cruz	Juan cruz			
		Emanuel Herrera	Emanuel Herrera			
		Sara	Sara			
		Tomas Ramirez	Tomas Ramirez			
		Angel Santa	Angel Santa			
		Mariana Sanabria	Mariana Sanabria			
		Tobias Zuleta	Tobias Zuleta			
		David O.	David O.			
		Nicolle Nino	Nicolle Nino			
		Camila O.				
		Angel V.	Angel V.			
		Maria Rosa				



LISTA DE ASISTENCIA INTERPRETACIÓN DE INSTRUMENTOS MUSICALES

PROGRAMA DE ARTICULACIÓN CON LA EDUCACIÓN MEDIA

3174279

INSTRUCTOR: ANDRÉS CORREA MENA

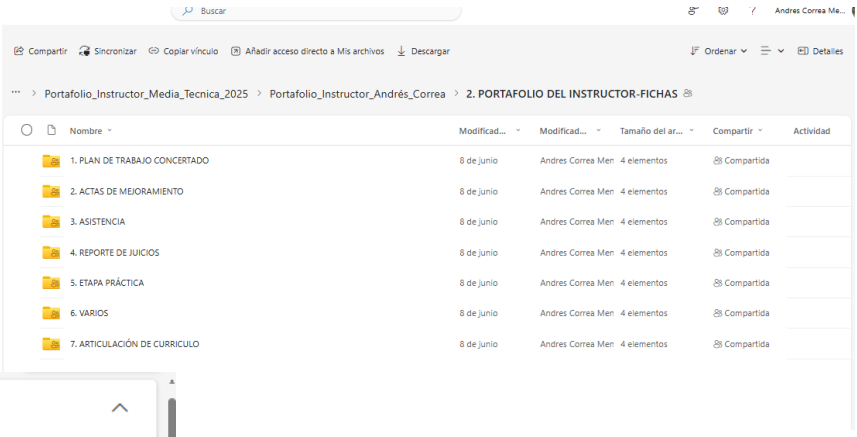
		Agosto 09	Agosto 11			
		Luciana Giraldo	Luciana Giraldo			
		Juan Steven O.	Juan Steven O.			
		Karen Alvarez	Karen Alvarez			
		Yeseña Ramirez	Yeseña Ramirez			
		Juan cruz	Juan cruz			
		Emanuel Herrera	Emanuel Herrera			
		Tomas Zapata	Tomas Zapata			
		MIGUEL SANA	MIGUEL SANA			
		Tobias zapata	Tobias zapata			
		David O.	David O.			
		Nicolle Nino	Nicolle Nino			
		Camila O.				
		Nigel V.	Nigel V.			
		Maria Perez				

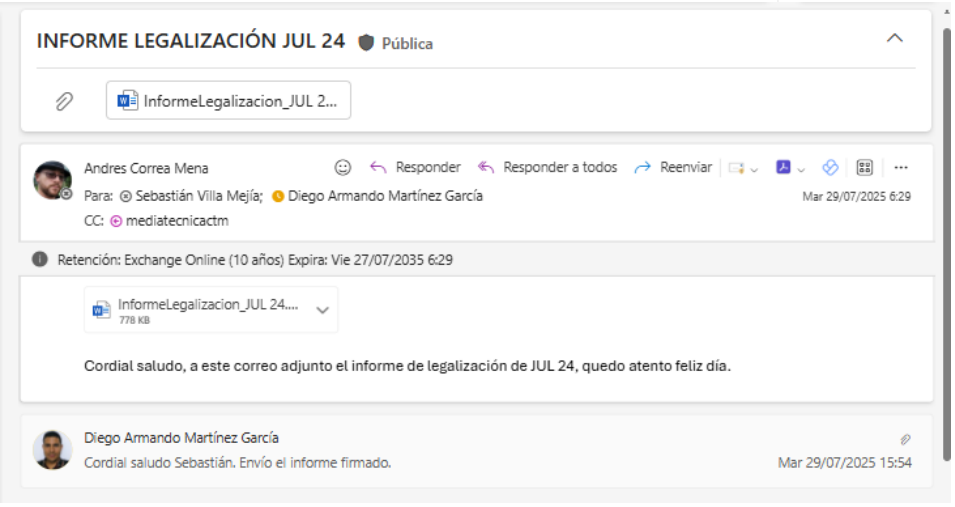


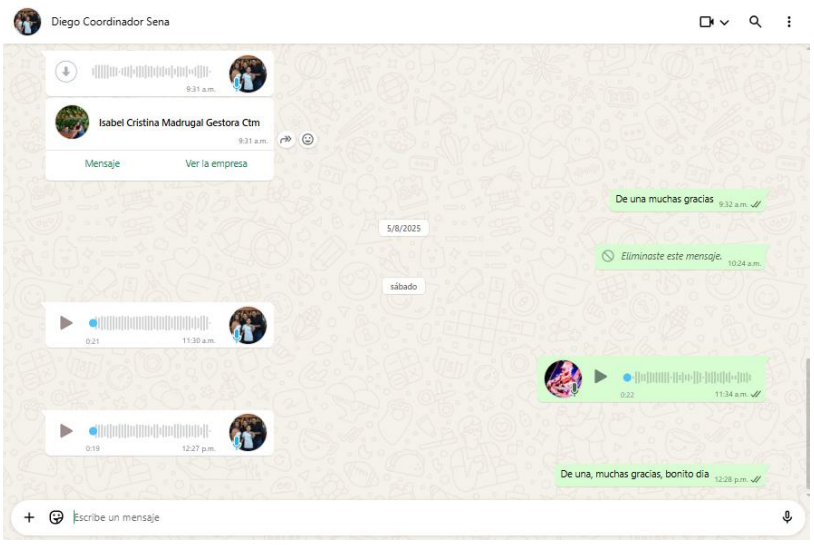


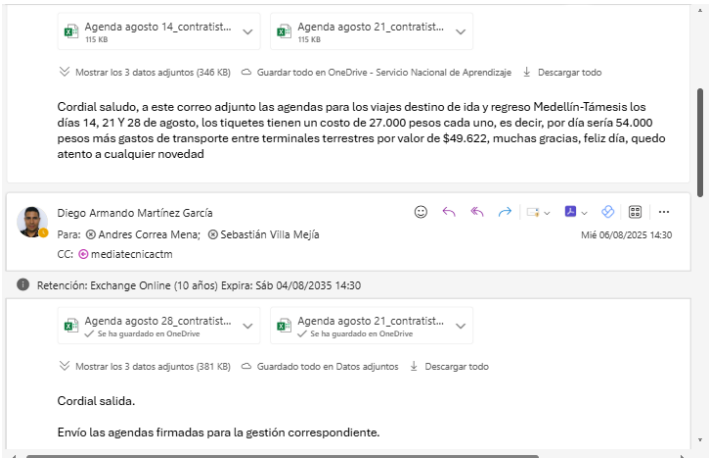
Obligaciones 10, 12 y 21: Comunicación permanente con administrativos y Portafolio del instructor

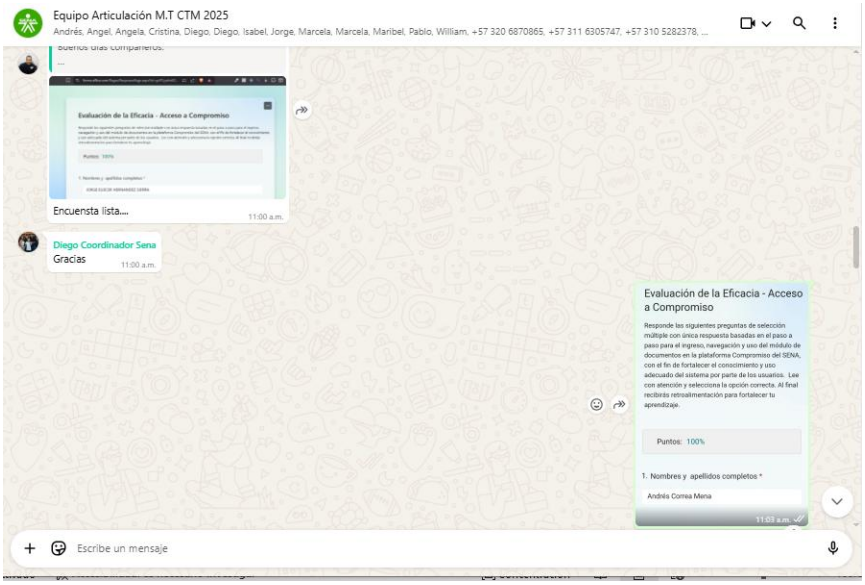


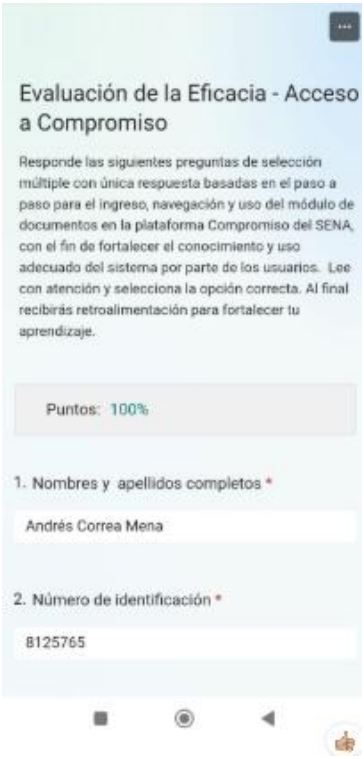












Obligaciones 14 y 22, Divulgación de la oferta educativa CTM





Obligación 20, PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

