

INFORME ACTIVIDADES No. 06

FECHA DE PRESENTACIÓN:	19 de agosto de 2025
TIPO DE INFORME:	Informe de Actividades No. 6
PERIODO DEL INFORME:	10 de julio al 09 de agosto de 2025

1. INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATO									
MODALIDAD DE SELECCIÓN	CONTRATACION DIRECTA No. VC-SG-CD-080 DE 2025								
TIPO DE CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES	No	082 DE 2025	Fecha :	10/02/2025				
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE ACOMPAÑAMIENTO EN LA IMPLEMENTACION DEL PLAN INTEGRAL DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANA, EN EL MUNICIPIO DE VILLANUEVA VOLVAMOS A CREER VILLANUEVA 2024-2027.								
PLAZO	OCHO (08) MESES, CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCION DEL ACTA DE INICIO.								
LUGAR DE EJECUCIÓN	MUNICIPIO DE VILLANUEVA CASANARE.								
Valor	\$ 31.412.160,00	TREINTA Y UN MILLONES CUATROCIENTOS DOCE MIL CIENTO SESENTA PESOS							
Valor Total	\$ 31.412.160,00	TREINTA Y UN MILLONES CUATROCIENTOS DOCE MIL CIENTO SESENTA PESOS							
	Números	Letras							
FORMA DE PAGO	EL MUNICIPIO CANCELARA EL VALOR DEL CONTRATO DE LA SIGUIENTE MANERA: OCHO (08) PAGOS POR VALOR DE TRES MILLONES NOVECIENTOS VEINTISEIS MIL QUINIENTOS VEINTE PESOS (\$3.926.520 M/CTE), PREVIA PRESENTACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES PRESENTADO POR EL CONTRATISTA Y APROBADO POR EL SUPERVISOR, PRESENTACIÓN DE LA FACTURA O DOCUMENTO EQUIVALENTE, SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE PAGO, DEBIDAMENTE FIRMADA POR LAS PARTES, A LA CUAL DEBERÁ ANEXAR LOS SOPORTES DEL PAGO DE LOS APORTES AL SISTEMA INTEGRAL DE SEGURIDAD SOCIAL (SALUD, PENSIÓN Y RIESGOS PROFESIONALES) DEL PERIODO, SE DEBERÁ SUSCRIBIR ACTA DE TERMINACIÓN Y LIQUIDACIÓN ESTA ÚLTIMA DEBE ESTAR APROBADA Y ACEPTADA EN LA PLATAFORMA DE SECOP II.								
NOMBRE DEL CONTRATISTA	JULIANA ALEJANDRA GÓMEZ ZAPATA								
2. RELACIÓN DE ACTAS									
TIPO DE ACTA	FECHA								
	DD	MM	AAAA						

Handwritten signature and date:
2025.08.25

INFORME ACTIVIDADES No. 06

ACTA 1: INICIO	10	02	2025
ACTA PARCIAL - PAGO 1	11	03	2025
ACTA PARCIAL - PAGO 2	09	04	2025
ACTA PARCIAL - PAGO 3	16	05	2025
ACTA PARCIAL - PAGO 4	12	06	2025
ACTA PARCIAL - PAGO 5	17	07	2025
ACTA PARCIAL - PAGO 6	19	08	2025

3. RESUMEN DEL AVANCE DEL OBJETO CONTRATADO Y LOGROS OBTENIDOS

Durante el período comprendido entre el 10 de julio al 09 de agosto de 2025, en cumplimiento del objeto del contrato referido, desarrollé las actividades que se describen en el numeral 5.

4. INCONVENIENTES PRESENTADOS

- NINGUNO.

5. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES/ COMPONENTES DEL OBJETO CONTRATADO

ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN
1. Realizar seguimientos constantes a la efectividad del PICCS y programas de seguridad y convivencia, recopilando datos de manera sistemática y en físico, analizando las estrategias y promover cambios y ajustes de ser necesario.	•Realicé acta de formato de entrega de información para seguimiento del PISCC, en aras de que los gestores de seguridad y convivencia entreguen información necesaria, enfocado y ordenada de conformidad a las actividades que desarrollan. Socializo de manera repetitiva con el quipo de gestores de seguridad y convivencia, los parámetros para el cumplimiento de metas del PISCC. A la fecha, me encuentro a la espera de recibir los informes de las actividades realizadas para el cumplimiento del PISCC. Estas deben ser presentadas por los gestores de seguridad y convivencia, cabe aclarar que realicé ayudas como el formato de cumplimiento de requisitos para establecimientos de comercio y actas de entra de informes de actividades.
2. Apoyar en la promoción de programas derivados de las actividades de seguridad y convivencia ciudadana, por medio de oficios, requerimientos y seguimientos a los mismos, permitiendo articular necesidades entre la administración municipal y demás entidades	•Realice requerimientos ante la inspección de policía y policía nacional, convocando controles de recuperación de espacio público frente a comercio formal y venta informal. •Apoyé en la gestión documental a compañeros del equipo de gestores de seguridad y convivencia, con revisión y complemento jurídico a sus oficios, la identificación de estos oficios se encuentran anexos al presente informe de actividades. •Brindé seguimiento a cada uno de los requerimientos realizados, en aras de obtener respuesta y/o solución en los términos establecidos de la ley.

INFORME ACTIVIDADES No. 06

	•Manejo carpeta de seguimiento de establecimiento de orden público, archivando los formatos debidamente diligenciados. Dejo claridad que los formatos son diligenciados por los gestores de seguridad y convivencia, no por mi
3.Realizar asistencia, proyección de actas, seguimientos y cumplimientos al comité de orden público.	•Asistí al IV comité de orden público municipal del cual realicé: -ACTA IV COMITÉ DE ORDEN PÚBLICO -PRESENTACION DE PROYECTOS: • Alimentación fuerza pública: \$120.000.000 • Hospedaje fuerza pública • Contratación de Gestores PAF • Modificación presupuesta de recompensas • Adicional contrato logística • Adicional bicicletas fuerza publica • Modificación implementación de cámaras CCTV • Modificación PISCC frente al aumento de 2 gestores para la fiscalía.
4. Apoyar en la recopilación de información del municipio aras de aportar en la actualización de la plataforma SISPT, de conformidad a los lineamientos del DNP.	•Cargué información del presupuesto aprobado y ejecutados para el cumplimiento de metas de la plataforma SISPT. •Que, de acuerdo a mis funciones, con la plataforma SISPT, para la fecha del presente contrato la misma se encuentra al día frente al cumplimiento de metas, es decir que en la plataforma se encuentran cargados los valores ejecutados en cada meta que se ha cumplido •Actualicé Excel que manejo, relacionando los proyectos ejecutados en contratación por el fondo de seguridad de la anualidad 2024 y 2025, y los que se van ejecutando el cual permite identificar las líneas que se cumple de manera directa y transversal. •Presente informe de gestión del equipo de gestores de seguridad y convivencia, donde se relacionó todos los procesos ejecutados por el fondo de seguridad y resumen de las actividades realizadas por los mismos.
5. Apoyar en la proyección de actos administrativos, oficios, respuestas y demás actuaciones pertinentes en cuanto a las actividades desprendidas de las estrategias implementar dentro del plan de seguridad y convivencia ciudadana.	*Realicé la proyección de respuestas a derechos de petición, solicitudes y respuestas dentro del margen de la seguridad y convivencia del municipio, en anexos se especifica detalles de oficios. *Realicé informe de cumplimiento de actividad de socialización de la Ley 1801 de 2016, en cumplimiento al PISCC 2024-2027
6. Apoyo en la realización de jornadas y campañas institucionales vinculadas a actividades de seguridad y convivencia ciudadana.	*Realicé la proyección de respuestas a derechos de petición, solicitudes y respuestas dentro del margen de la seguridad y convivencia del municipio, en anexos se especifica detalles de oficios. *Realicé informe de cumplimiento de actividad de socialización de la Ley 1801 de 2016, en cumplimiento al PISCC 2024-2027
6. SOPORTES DOCUMENTALES DE VERIFICACIÓN – REGISTRO FOTOGRÁFICO-REGISTRO DE ASISTENCIAS, PLANILLAS, ACTAS O SIMILARES	

INFORME ACTIVIDADES No. 06

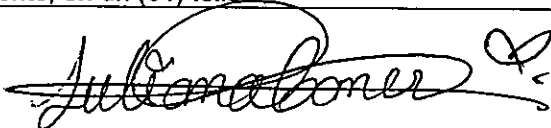
Relacionar en este espacio todos los soportes con los que se pueda verificar el cumplimiento del objeto contractual y cada una de las actividades que lo componen, así:

No realicé trabajo operativo o de campo por evidenciar en fotografías.

ANEXO 1: cuadro de relación de gestión documental

ANEXO 2: Soporte del pago de los aportes al Sistema Integral de Seguridad Social correspondiente al mes de julio de 2025 con numero de planilla 9489704209 en (01) folio.

ANEXO 3: Factura No 6 o documento equivalente, en un (01) folio.

FIRMA DEL CONTRATISTA	 JULIANA ALEJANDRA GÓMEZ ZAPATA C.C No. 1.120.582.671 SJG
------------------------------	--

Relaciono especificaciones de oficios y respuestas proyectados.

No. Oficio	DESTINO	ASUNTO	
030	ESTACIÓN DE POLICÍA VILLANUEVA	SOLICITUD INGRESOS A CARCELETA ESTACIÓN VILLANUEVA	JULIANA GÓMEZ
040	PERSONERIA MUNICIOAL	SOLICITU REUBICACION DE DESPACHO-FIRMA EL ALCALDE	JULIANA GÓMEZ
062	DANIEL OCAMPO JEFE DE OFICINA JURIDICA	SOLICITUD AMPLIACIÓN DE PLAZO PARA EJECUTAR ADICIONAL	JULIANA GÓMEZ
069	REMISIÓN CASO DE PRESUNTO INCENDIO	ESTACIÓN DE POLICÍA	JULIANA GÓMEZ
070	SOLICITUD DATOS PAGO RECOMPENSA	POLICIA Y SIJIN	JULIANA GÓMEZ
089	ESTACIÓN DE POLICIA VILLANUEVA	RESPUESTA RAD 5075	JULIANA GÓMEZ
091	ESTACIÓN DE POLICIA VILLANUEVA	REMISION RECICLADORA HORIZONTES INFORME INTERVENCIÓN	JULIANA GÓMEZ
102	VICTIMAS, INSPECCION DE POLICIA, PERSONERIA, EJERCITO	INVITACIÓN VOLVAMOS A TERRITORIO	JULIANA GÓMEZ
110	COMUNIDAD CRISTIANA VILLANUEVA CASANARE	RESPUESTA DERECHO DE PETICIÓN	JULIANA GÓMEZ
145	OFICINA ASESORA JURIDICA	SOLICITUD PUBLICACIÓN ACTA DE TERMINACIÓN ORDEN DE COMPRA 148281	JULIANA GOMEZ
148	ESTACIÓN DE POLICIA VILLANUEVA	RESPUESTA RAD 5429-2025	JULIANA GOMEZ
149	GESTIÓN DEL RIESGO MUNICIPAL	RESPUESTA RAD 5879-2025	JULIANA GOMEZ

Nota: Todos los documentos mencionados en el presente informe, reposan en aplicación Drive del correo de seguridadyconvivenciav@gmail.com, el cual funciona como espacio centralizado para el almacenamiento y manejo de documentos del equipo de trabajo interno del equipo de seguridad y convivencia, la profesional de gobierno, la Doctora Yadira Rojas cuenta con el acceso a dirección de correo mencionada

DATOS GENERALES DEL APORTANTE																	
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF									
CC 1120382671		GOMEZ ZAPATA JULIANA ALEJANDRA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CALLE 14 N 11 31	VILLANUEVA-CASANARE	6241124	No									
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION																	
Periodo	Salud	Pago	Clave	Planilla	Tipo	Fecha	Pago	Valor									
2023-07	2023-07	1000000387	948704209	1	1	2023/08/20	2023/08/19	BANCO DE BOGOTA									
LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																	
EMPLEADO			PENSION			SALUD			CCF			RIESGOS			PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte
1	CC 1120382671	GOMEZ JULIANA	130301	30	\$1,370,608	\$1,370,608		0	\$0	\$196,400		0	\$0	\$1,370,608	0	\$0	\$0
Total Afiliados(1)					\$1,370,608	\$1,370,608			\$196,400	\$196,400			\$0	\$1,370,608		\$0	\$0

RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$251,300	\$0	\$0	\$251,300	
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	\$251,300	\$0	\$0	\$251,300	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$8,200	\$0	\$0	\$8,200	
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$8,200	\$0	\$0	\$8,200	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$196,400	\$0	\$0	\$196,400	
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	1	\$196,400	\$0	\$0	\$196,400	
TOTAL				1	\$455,900	\$0	\$0	\$455,900	



CERTIFICA QUE:

El(La) Señor(a) JULIANA ALEJANDRA GOMEZ ZAPATA identificado(a) con CC 1120582671 se encuentra afiliado a la EPS en condición de 1° COTIZANTE.

Fecha de Activación de	01/02/2024
Estado de la Afiliación:	ACTIVO
IPS:	I.P.S SERVICIOS INTEGRALES Y ASISTENCIALES DE SALUD S.A.S
Categoría:	A

La presente certificación se expide a solicitud del(de la) interesado(a) en Bogotá para QUIEN INTERESE, a los 20 días del mes de agosto del año 2025.

La certificación tiene validez de un mes con respecto a la fecha de generación.

Observaciones:

ESTA CERTIFICACIÓN NO APLICA PARA SERVICIOS MÉDICOS.
NO VÁLIDO PARA TRASLADO A OTRA EPS.

Cordialmente,


Gerencia de Afiliaciones
Nueva EPS S.A

"DOCUMENTO EQUIVALENTE A FACTURA DE VENTA"
(Art.3 Dec.522 marzo de 2.003)

MUNICIPIO VILLANUEVA CASANARE
892099475-7

**Documento equivalente a
factura, (art.3 dec.522 de
2003) No.: _____ 6**

Persona natural de quien se adquieren los bienes y/o servicios :

JULIANA ALEJANDRA GÓMEZ ZAPATA

No. C.C

1.120.582.671 de San José del Guaviare

Ciudad y Fecha de la operación

Villanueva Casanare, 19 de agosto de 2025

DESCRIPCION DE LA OPERACIÓN	CANTIDAD	VR. UNIT	VR. TOTAL
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 082 DE 2025 CUYO OBJETO ES PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE ACOMPAÑAMIENTO EN LA IMPLEMENTACION DEL PLAN INTEGRAL DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANA, EN EL MUNICIPIO DE VILLANUEVA VOLVAMOS A CREER VILLANUEVA 2024-2027, EN EL PERIODO COMPRENDIDO DEL 10 DE JULIO AL 09 DE AGOSTO DE 2025	1		\$ 3.926.520
	TOTAL FACTURA		\$ 3.926.520

~~AutismBones~~

JULIANA ALEJANDRA GÓMEZ ZAPATA
Contratista



INFORME DE SUPERVISIÓN No. 06

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES

1. INFORMACIÓN GENERAL

CONTRATO No.: 082 DE 2025
CONTRATISTA: JULIANA ALEJANDRA GÓMEZ ZAPATA
CC. No. 1.120.582.671 de San José del Guaviare

CONTRATANTE: MUNICIPIO DE VILLANUEVA CASANARE
NIT: 892.099.475 – 7

OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE ACOMPAÑAMIENTO EN LA IMPLEMENTACION DEL PLAN INTEGRAL DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANA, EN EL MUNICIPIO DE VILLANUEVA VOLVAMOS A CREER VILLANUEVA 2024-2027.

VALOR TOTAL: TREINTA Y UN MILLONES CUATROCIENTOS DOCE MIL CIENTO SESENTA PESOS (\$ 31.412.160,00).

FECHA DE INICIO: 10 de febrero de 2025

FECHA DE TERMINACIÓN: 09 de octubre de 2025

PERIODO DE PAGO: 10 de julio de 2025 al 09 de agosto de 2025

FECHA DE INFORME DE SUPERVISIÓN: 19 de agosto de 2025

2. ANALISIS ADMINISTRATIVO

El día 10 de febrero de 2025 se dio inicio al CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 082 DE 2025, suscrito entre el Municipio de Villanueva Casanare y **JULIANA ALEJANDRA GOMEZ ZAPATA**, identificada con cédula de ciudadanía número 1.120.582.671 expedida en San José del Guaviare, cuyo objeto es **PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE ACOMPAÑAMIENTO EN LA IMPLEMENTACION DEL PLAN INTEGRAL DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANA, EN EL MUNICIPIO DE VILLANUEVA VOLVAMOS A CREER VILLANUEVA 2024-2027**. En desarrollo y dando cumplimiento a la cláusula séptima del CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES, **JULIANA ALEJANDRA GÓMEZ ZAPATA** presenta ante este Despacho lo siguiente:

- Informe de actividades No. 06 de fecha de recibido 19 de agosto de 2025, en cinco (05) folios
- Soporte del pago de los aportes al Sistema Integral de Seguridad Social correspondiente al mes de julio de 2025 y como consta en el soporte de pago de la planilla No. 9489704209
- Factura (o documento equivalente), No.6 en un (1) folio.

3. ANALISIS TÉCNICO



ALCALDÍA DE VILLANUEVA CASANARE
CONTRATACIÓN PÚBLICA
INFORME DE SUPERVISIÓN

CÓDIGO: INS-CP-1030
FECHA: 07/07/2025
VERSIÓN: 04
Página 2 de 4

Dentro del objeto del CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 082 DE 2025, la contratista desarrolló a las siguientes actividades:

ITEM	ACTIVIDADES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
1	Realizar seguimientos constantes a la efectividad del PICCS y programas de seguridad y convivencia, recopilando datos de manera sistemática y en físico, analizando las estrategias y promover cambios y ajustes de ser necesario.	• Realicé acta de formato de entrega de información para seguimiento del PISCC, en aras de que los gestores de seguridad y convivencia entreguen información necesaria, enfocado y ordenada de conformidad a las actividades que desarrollan. La contratista Socializó de manera repetitiva con el equipo de gestores de seguridad y convivencia, los parámetros para el cumplimiento de metas del PISCC. A la fecha, la contratista se encuentra a la espera de recibir los informes de las actividades realizadas para el cumplimiento del PISCC. Estas deben ser presentadas por los gestores de seguridad y convivencia, cabe aclarar que realicé ayudas como el formato de cumplimiento de requisitos para establecimientos de comercio y actas de entra de informes de actividades.
2	Apoyar en la promoción de programas derivados de las actividades de seguridad y convivencia ciudadana, por medio de oficios, requerimientos y seguimientos a los mismos, permitiendo articular necesidades entre la administración municipal y demás entidades	• Realizó requerimientos ante la inspección de policía y policía nacional, convocando controles de recuperación de espacio público frente a comercio formal y venta informal. • Apoyó en la gestión documental a compañeros del equipo de gestores de seguridad y convivencia, con revisión y complemento jurídico a sus oficios, la identificación de estos oficios se encuentran anexos al presente informe de actividades. • Brindó seguimiento a cada uno de los requerimientos realizados, en aras de obtener respuesta y/o solución en los términos establecidos de la ley. • Maneja carpeta de seguimiento de establecimiento de orden público, archivando los formatos debidamente diligenciados. Dejo claridad que los formatos son diligenciados por los gestores de seguridad y convivencia, no por mí
3	Realizar asistencia, proyección de actas, seguimientos y cumplimientos al comité de orden público.	• Asistí al IV comité de orden público municipal del cual realicé: -ACTA IV COMITÉ DE ORDEN PÚBLICO -PRESENTACION DE PROYECTOS: • Alimentación fuerza pública: \$120.000.000 • Hospedaje fuerza pública • Contratación de Gestores PAF



ALCALDÍA DE VILLANUEVA CASANARE
CONTRATACIÓN PÚBLICA
INFORME DE SUPERVISIÓN

CÓDIGO: INS-CP-1030
FECHA: 07/07/2025
VERSIÓN: 04
Página 3 de 4

		• Modificación presupuesta de recompensas • Adicional contrato logística • Adicional bicicletas fuerza publica • Modificación implementación de cámaras CCTV Modificación PISCC frente al aumento de 2 gestores para la fiscalía.
4	Apoyar en la recopilación de información del municipio aras de aportar en la actualización de la plataforma SISPT, de conformidad a los lineamientos del DNP.	•Cargó información del presupuesto aprobado y ejecutados para el cumplimiento de metas de la plataforma SISPT. •Que, de acuerdo a sus funciones, con la plataforma SISPT, para la fecha del presente contrato la misma se encuentra al día frente al cumplimiento de metas, es decir que en la plataforma se encuentran cargados los valores ejecutados en cada meta que se ha cumplido •Actualizó Excel que manejo, relacionando los proyectos ejecutados en contratación por el fondo de seguridad de la anualidad 2024 y 2025, y los que se van ejecutando el cual permite identificar las líneas que se cumple de manera directa y transversal. •Presentó informe de gestión del equipo de gestores de seguridad y convivencia, donde se relacionó todos los procesos ejecutados por el fondo de seguridad y resumen de las actividades realizadas por los mismos.
5	Apoyar en la proyección de actos administrativos, oficios, respuestas y demás actuaciones pertinentes en cuanto a las actividades desprendidas de las estrategias implementar dentro del plan de seguridad y convivencia ciudadana.	*Realicé la proyección de respuestas a derechos de petición, solicitudes y respuestas dentro del margen de la seguridad y convivencia del municipio, en anexos se especifica detalles de oficios. *Realicé informe de cumplimiento de actividad de socialización de la Ley 1801 de 2016, en cumplimiento al PISCC 2024-2027
6	Apoyo en la realización de jornadas y campañas institucionales vinculadas a actividades de seguridad y convivencia ciudadana.	La contratista: • Realizó la proyección de respuestas a derechos de petición, solicitudes y respuestas dentro del margen de la seguridad y convivencia del municipio, en anexos se especifica detalles de oficios. *Realizó informe de cumplimiento de actividad de socialización de la Ley 1801 de 2016, en cumplimiento al PISCC 2024-2027

4. BALANCE FINANCIERO:

VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$	31.412.160,00
VALOR ACTIVIDADES EJECUTADAS	\$	19.632.600
VALOR A PAGAR EN ESTA ACTA	\$	3.926.520
VALOR PAGADO EN ACTAS ANTERIORES	\$	19.632.600
SALDO A FAVOR DEL MUNICIPIO	\$	0
SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA	\$	7.853.040

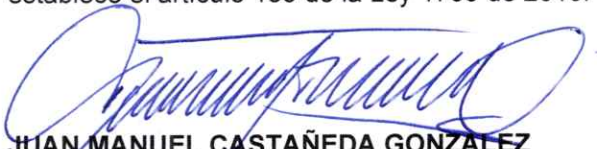


ALCALDÍA DE VILLANUEVA CASANARE
CONTRATACIÓN PÚBLICA
INFORME DE SUPERVISIÓN

CÓDIGO: INS-CP-1030
FECHA: 07/07/2025
VERSIÓN: 04
Página 4 de 4

5. VERIFICACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA INTEGRAL DE SEGURIDAD SOCIAL Y AL SISTEMA GENERAL DE RIESGOS LABORALES.

En cumplimiento del parágrafo 1, artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, **CERTIFICO** que he verificado el pago de aportes al Sistema Integral de Seguridad Social, del periodo correspondiente al mes de julio de 2025 y como consta en el soporte de pago de la planilla No. **9489704209**, conforme lo establece el artículo 135 de la Ley 1753 de 2015.



JUAN MANUEL CASTAÑEDA GONZALEZ
Secretario Gobierno, Seguridad y Convivencia
Supervisor

Verificar planilla

Verifique la validez de un soporte de pago.

Por favor indique la siguiente información:

Tipo de documento

Cédula de ciudadanía ▼

Número de documento

1120582671

EPS

NUEVA E.P.S.



Valor aportado a EPS

196400



Clave de pago

9489704209



Periodo de cotización (salud)

2025 ▼

07 ▼



No soy un robot

reCAPTCHA
Privacidad - Condiciones

Verificar planilla



La información especificada coincide con un pago registrado en el sistema.



ALCALDÍA DE VILLANUEVA CASANARE
CONTRATACIÓN PÚBLICA
CERTIFICACIÓN

CÓDIGO: CRT-CP-1030
FECHA: 07/07/2025
VERSIÓN: 04
Página 1 de 1

Villanueva Casanare, 19 de agosto de 2025

EL SUSCRITO SECRETARIO DE GOBIERNO, SEGURIDAD Y CONVIVENCIA

CERTIFICA QUE

Ha recibido a satisfacción los servicios prestados por **JULIANA ALEJANDRA GÓMEZ ZAPATA**, identificado con cédula de ciudadanía número 1.120.582.671 expedida en San José del Guaviare, de conformidad con el CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No 082 DE 2025, cuyo objeto es **"PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASISTIR EN DESARROLLO Y LA EJECUCIÓN DE LAS ACCIONES DEL "PLAN INTEGRAL DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANA – PISCC 2024-2027 DEL MUNICIPIO DE VILLANUEVA CASANARE."** Durante el periodo comprendido entre el diez (10) de julio al 9 de agosto de 2025.

Se expide a solicitud del interesado, como soporte de cumplimiento de las obligaciones contenidas en el contrato referido y para trámites de pago.



JUAN MANUEL CASTAÑEDA GONZALEZ
Secretario Gobierno, Seguridad y Convivencia
Supervisor

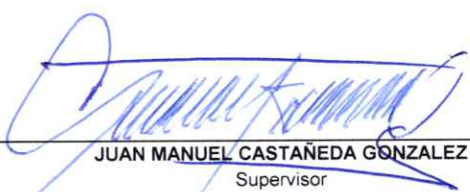


No. DE ACTA	007		
CONTRATO DE	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES	No.	082 DE 2025
OBJETO	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE ACOMPAÑAMIENTO EN LA IMPLEMENTACION DEL PLAN INTEGRAL DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANA, EN EL MUNICIPIO DE VILLANUEVA VOLVAMOS A CREER VILLANUEVA 2024-2027.		
CONTRATISTA	JULIANA ALEJANDRA GOMEZ ZAPATA		
NIT O CÉDULA	1.120.582.671	No. CELULAR:	3152904720
REPRESENTANTE LEGAL DEL CÉDULA	N/A		
NOMBRE SUPERVISOR	JUAN MANUEL CASTAÑEDA GONZALEZ		
CARGO	Secretario de Despacho- Secretaria de Gobierno, Seguridad y Convivencia		
CÉDULA	1.049.796.994 de Guateque	No. CELULAR:	322-271-0562
VALOR DEL CONTRATO INICIAL	\$ 31.412.160		
CONTRATO ADICIONAL	No. N/A	VALOR:	N/A
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$ 31.412.160		
FORMA DE PAGO	EL MUNICIPIO CANCELARA EL VALOR DEL CONTRATO DE LA SIGUIENTE MANERA: OCHO (08) PAGOS POR VALOR DE TRES MILLONES NOVECIENTOS VEINTISEIS MIL QUINIENTOS VEINTE PESOS (\$3.926.520 M/CTE), PREVIA PRESENTACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES PRESENTADO POR EL CONTRATISTA Y APROBADO POR EL SUPERVISOR, PRESENTACIÓN DE LA FACTURA O DOCUMENTO EQUIVALENTE, SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE PAGO, DEBIDAMENTE FIRMADA POR LAS PARTES, A LA CUAL DEBERÁ ANEXAR LOS SOPORTES DEL PAGO DE LOS APORTES AL SISTEMA INTEGRAL DE SEGURIDAD SOCIAL (SALUD, PENSIÓN Y RIESGOS PROFESIONALES) DEL PERIODO, SE DEBERÁ SUSCRIBIR ACTA DE TERMINACIÓN Y LIQUIDACIÓN ESTA ÚLTIMA DEBE ESTAR APROBADA Y ACEPTADA EN LA PLATAFORMA DE SECOP II.		
FECHA DEL CONTRATO	10/02/2025	FECHA INICIO:	10/02/2025
No. CDP	2	No. REGISTRO PRESUPUESTAL:	2
FUENTES DE FINANCIACION	FUENTE: 0027 CONTRIBUCIÓN SOBRE CONTRATOS DE OBRA PUBLICA	VALOR:	\$ 31.412.160
CODIGO Y DENOMINACION PRESUPUESTAL	2.3.4.45.01.001.19.02 BRINDAR ASISTENCIA PROFESIONAL TECNICA Y/O DE APOYO EN EL PROCESO E IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN INTEGRAL DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANA -COP		
PLAZO DE EJECUCIÓN	OCHO (08) MESES, CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO		
PRÓRROGA	No.	VR TIEMPO:	FECHA:
FECHA DE TERMINACION DEL CONTRATO	F1	10/10/2025	
VALOR PRESENTE ACTA	%	\$ 3.926.520	VALOR AMORTIZADO \$
VALOR A PAGAR PRESENTE ACTA	\$ 3.926.520		

En el Municipio de Villanueva, Casanare a los diecisiete (19) días del mes de agosto de 2025, en la oficina de la Secretaria Gobierno, se reunieron: JULIANA ALEJANDRA GÓMEZ ZAPATA, identificada con Cédula de Ciudadanía No. 1.120.582.671 expedida en San José del Guaviare, como Contratista y el Doctor JUAN MANUEL CASTAÑEDA GONZALEZ, identificado con la cédula de Ciudadanía No. 1.049.796.994 de Guateque Boyacá, en su calidad de Secretario de Despacho de la Secretaria Gobierno, seguridad y convivencia y Supervisor, con el fin de suscribir la presente acta parcial del período comprendido entre el 10/06/2025 al 09/07/2025.

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	VR. UNITARIO	VR. TOTAL
PAGOS REALIZADOS					
FECHA	CONCEPTO	VALOR			
	ANTICIPO	\$ 0,00			
11/03/2025	ACTA PARCIAL 01	\$ 3.926.520			
9/04/2025	ACTA PARCIAL 02	\$ 3.926.520			
16/05/2025	ACTA PARCIAL 03	\$ 3.926.520			
12/06/2025	ACTA PARCIAL 04	\$ 3.926.520			
17/07/2025	ACTA PARCIAL 05	\$ 3.926.520			
19/08/2025	VALOR A PAGAR PRESENTE ACTA	\$ 3.926.520			



VALOR EJECUTADO					\$ 19.632.600
SALDO POR EJECUTAR					\$ 11.779.560
FUENTES DE FINANCIACION					
FUENTE	REGISTRO PRESUPUESTAL	VALOR INICIAL	VALOR PAGADO	VALOR A PAGAR	SALDO
0027 CONTRIBUCIÓN SOBRE CONTRATOS DE	2	\$ 31.412.160	\$ 19.632.600	\$ 3.926.520	\$ 11.779.560
TOTAL		\$ 31.412.160	\$ 19.632.600	\$ 3.926.520	\$ 11.779.560
DOCUMENTOS SOPORTE					
Informe de de actividades					
Factura No.6 por valor de \$ 3.926.520					
Pago de Seguridad socia julio 9489704209					
					
					
JULIANA ALEJANDRA GOMEZ ZAPATA Contratista			JUAN MANUEL CASTAÑEDA GONZALEZ Supervisor		