

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	2


1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input checked="" type="checkbox"/> Cuota número 3	INFORME FINAL <input type="checkbox"/>
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4148.010.26.1.0589-2025	
Nombre completo del contratista: LINDA ALEXANDRA MOLINA MARTÍNEZ	
Documento de identificación: 1061695956	
Nombre del supervisor: JIMENA COLLAZOS MUÑOZ	
Organismo: SECRETARÍA DE CULTURA	
Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SECRETARÍA DE CULTURA EN DESARROLLO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN: "FORTALECIMIENTO DE FESTIVALES Y ENCUENTROS ARTISTICOS Y CULTURALES CON COMPONENTE INTERNACIONAL EN SANTIAGO DE CALI" CON FICHA BP26004731, VIGENCIA 2025.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio <b>23/MAY/2025</b>	Fecha terminación <b>31/AGO/2025</b>
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	
Valor del contrato: Hasta por la suma de VEINTIÚN MILLONES SETECIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/CTE \$21.780.000	
Adición: N/A	
Prórroga: N/A	
Información para Retención en la fuente:	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	2


Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:		SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.			X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.			X
Resumen contable y financiero:			
Valor Total del Contrato	Valor Cuota por cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
<b>\$21.780.000</b>	<b>\$ 5.445.000</b>	<b>\$ 10.890.000</b>	<b>\$ 5.445.000</b>
Información del pago de seguridad social:	No. Planilla: <b>9488384607</b> No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: <b>1612326700</b> Operador: <b>APORTES EN LINEA</b> Fecha de Pago: <b>8/Julio/2025</b> Periodo de pago de la seguridad social: <b>JULIO de 2025</b>		
Observaciones al informe financiero y contable: El contratista presenta documento soporte de la <b>CUOTA TRES</b> con número <b>2986</b> y se autoriza desembolso de acuerdo a la disponibilidad del PAC. La contratista acreditó pago a la seguridad social integral correspondiente al mes de <b>JULIO/2025</b> .			
<b>5. INFORME TÉCNICO</b>			
Concepto Supervisor: El contratista desarrolló las siguientes actividades para el cumplimiento de su objeto contractual.			
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA	ACTIVIDADES DESARROLLADAS DEL MES		

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	<b>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN</b> <b>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</b>	<b>VERSIÓN</b>	<b>2</b>


<b>OBLIGACIÓN 1:</b>  Acompañar la programación cultural de los diferentes festivales que adelante la Subsecretaría.	-La contratista apoyó en la radicación y ajuste de la resolución de apertura del Festival Mundial de Salsa.  -La contratista apoyó en la Radicación y ajuste de la resolución de apertura del Sucursal Fest.  -La contratista apoyó en la radicación y ajuste de la resolución de apertura y reglamento del Festival Internacional de Cine
<b>OBLIGACIÓN 2:</b>  Brindar apoyo en las diferentes estrategias que adelante la subsecretaria de artes en el desarrollo de los festivales.	-La contratista apoyó en la elaboración del acta de comité técnico No 3, del Festival Internacional de Teatro para aprobación de requerimientos frente a la logística para eventos en el marco del fiscal, novedades presentadas y selección de talleristas para el cumplimiento de la actividad Reconocimiento -La contratista apoyó en la construcción del flujograma, el cual hasta el momento es un (Documento borrador) que describe el procedimiento para la realización de Festivales en la Secretaría de Cultura.
<b>OBLIGACIÓN 3:</b> Brindar apoyo en la asistencia de reuniones virtuales y/o presenciales que le sean asignadas.	-La contratista asistió a reunión de seguimiento a los directores de los festivales para conocer los avances y requerimientos de sus gestiones en el marco de la realización de sus eventos. -La contratista asistió a reunión convocada por Control Social, cuyo objetivo fue conocer el alcance de la comunidad y el deber de la gestión que adelanta la Secretaría, teniendo en cuenta que la comunidad debe conocer nuestra gestión y puede presentar quejas, peticiones y de más según corresponda.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	2

	-La contratista asistió a reunión de seguimiento al equipo de festivales, la cual tiene como propósito realizar el seguimiento a las acciones del equipo, avances de sus tareas y gestión de pendientes.
<b>OBLIGACIÓN 4:</b>  Brindar apoyo en las ferias, festivales y eventos que lleve a cabo la Secretaría de Cultura	-La contratista apoyó en el informe de ejecución del área de festivales reportado al área de planeación al corte del 30 de junio de 2025, donde se da cuenta de la ejecución técnica y financiera de los festivales. -La contratista apoyó en la organización y consolidación de las actas que soportan el apoyo y seguimiento a los festivales realizados hasta la fecha y que son requerimiento por parte del área de planeación y a su vez responden a las actividades propias de la coordinación de festivales.
<b>OBLIGACIÓN 5:</b>  Las demás que por naturaleza del servicio se deriven o se asignen acorde con su perfil, para cumplir el objeto del contrato	-La contratista realizó apoyo a la supervisión del contrato 4148.010.26.1.0445-2025, del Festival Internacional de Teatro, realizando la revisión del informe técnico. -La contratista realizó 2 mesas de trabajo con el equipo del Festival Internacional de Teatro 2025, en las cuales se realizó instrucción sobre la forma de proyección de las actas de comité tanto conceptual como técnico. Las cuales obedecieron en su momento a requerimientos. -La contratista apoyó en la revisión del informe financiero y sus soportes, correspondiente a la cuota 2. -La contratista brindó apoyo en la construcción y seguimiento a las respuestas de las proposiciones enviadas por el consejo municipal de Cali. -La contratista apoyó en la radicación de carta de agradecimiento de parte del FITCali a IDEARTES por cuestión de alianza con el festival para la circulación de la obra de teatro "NEGRO".

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	2

	<p>-La contratista apoyó en el diligenciamiento de la matriz de riesgo, la cual para el área de festivales corresponde al riesgo 386, de donde se adjuntan además, las evidencias de control ante el riesgo. Las cuales son, Resoluciones de los festivales y actas o documentos soporte de las socializaciones de los festivales ante los diferentes sectores.</p> <p>-La contratista apoyó en el diligenciamiento de la matriz que da cuenta del seguimiento a la política pública de Desarrollo Económico, y desde el área de festivales se aporta a 2 de esos indicadores, se entrega además evidencia de lo realizado.</p> <p>-La contratista realizó radicación de las invitaciones a los grupos de teatro que circularán en Carmen de Viboral, programados desde el Festival de Teatro “El Gesto Noble”</p> <p>-La contratista realizó reporte al área de planeación frente a los informes entregados por los apoyos a la dirección del Encuentro de Música Clásica y el Festival Internacional de Teatro de Cali 2025, así como el avance en el flujograma que describe el procedimiento para la realización de los Festivales adelantados por la Secretaría de Cultura de Cali.</p>
OBLIGACIÓN 6:	N/A
OBLIGACIÓN 7:	N/A
OBLIGACIÓN 8:	N/A
OBLIGACIÓN 9:	N/A

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	2

Recibo a Satisfacción de Servicios: Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI – SECRETARIA DE CULTURA, de los servicios prestados pactados durante el mes de **JULIO** del contrato No. **4148.010.26.1.0589-2025**

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: El contratista reporta sus evidencias en el informe de actividades

#### 6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

El contratista debe entregar en la Oficina de Gestión Documental de manera impresa y cada mes, los documentos de planilla de seguridad social, documento soporte equivalente, informe de supervisión e informe de actividades de las cuentas y productos de las actividades desarrolladas.

#### 7. FIRMAS RESPONSABLES



JIMENA COLLAZOS MUÑOZ  
Supervisor ®

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 24 de julio de 2025