



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
SECRETARÍA DE CULTURA

INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA

1. TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL

INFORME FINAL

Cuota Número 3

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

Contrato No. 4148.010.26.1.0589-2025

Nombre completo del contratista: LINDA ALEXANDRA MOLINA MARTÍNEZ

Documento de identificación: 1061695956

Nombre del supervisor: JIMENA COLLAZOS MUÑOZ

Organismo: SECRETARÍA DE CULTURA

Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales en la Secretaría de Cultura en desarrollo del proyecto de inversión: "FORTALECIMIENTO DE FESTIVALES Y ENCUENTROS ARTÍSTICOS Y CULTURALES CON COMPONENTE INTERNACIONAL EN SANTIAGO DE CALI" con ficha BP26004731, vigencia 2025.

3. INFORME ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA

Durante este periodo realice las siguientes actividades:

NÚMERO	OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES REALIZADAS	EVIDENCIA
1	Acompañar la programación cultural de los diferentes festivales que adelante la Subsecretaría.	<ul style="list-style-type: none">- Apoyé en la radicación y ajuste de la resolución de apertura del Festival Mundial de Salsa.- Apoyé en la Radicación y ajuste de la resolución de apertura del Sucursal Fest.- Apoyé en la radicación y ajuste de la resolución de apertura y reglamento del Festival Internacional de Cine	https://drive.google.com/drive/folders/1Wlx_56tfiJgzApAj6_C_ehp3B3cs6rrx



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
SECRETARÍA DE CULTURA

INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA

2	Brindar apoyo en las diferentes estrategias que adelante la subsecretaria de artes en el desarrollo de los festivales.	<ul style="list-style-type: none">- Apoyé en la elaboración del acta de comité técnico No 3, del Festival Internacional de Teatro para aprobación de requerimientos frente a la logística para eventos en el marco del fiscal, novedades presentadas y selección de talleristas para el cumplimiento de la actividad Reconocimiento- Apoyé en la construcción del flujograma, el cual hasta el momento es un (Documento borrador) que describe el procedimiento para la realización de Festivales en la Secretaría de Cultura.	https://drive.google.com/drive/folders/1IKdRHY-DbEiTQPh5dw0za9trqxIPxgc7
3	Brindar apoyo en la asistencia de reuniones virtuales y/o presenciales que le sean asignadas.	<ul style="list-style-type: none">- Asistí a reunión de seguimiento a los directores de los festivales para conocer los avances y requerimientos de sus gestiones en el marco de la realización de sus eventos.- Asistí a mesas de trabajo con el equipo del Fondo Mixto y el FITCali para el seguimiento y apoyo a la supervisión del festival.- Asistí a reunión convocada por Control Social, cuyo objetivo fue conocer el alcance de la comunidad y el deber de la gestión que adelanta la Secretaría, teniendo en cuenta que la comunidad debe conocer nuestra gestión y puede presentar quejas, peticiones y de más según corresponda.	https://drive.google.com/drive/folders/18uYwT_mjIEOEF5LBFO4yI0UpDKWw0HLp



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
SECRETARÍA DE CULTURA

INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA

		<ul style="list-style-type: none">- Asistí a reunión de seguimiento al equipo de festivales, la cual tiene como propósito realizar el seguimiento a las acciones del equipo, avances de sus tareas y gestión de pendientes.	
4	Brindar apoyo en las ferias, festivales y eventos que lleve a cabo la Secretaría de Cultura	<ul style="list-style-type: none">- Apoyé en el informe de ejecución del área de festivales reportado al área de planeación al corte del 30 de junio de 2025, donde se da cuenta de la ejecución técnica y financiera de los festivales.- Apoyé en la organización y consolidación de las actas que soportan el apoyo y seguimiento a los festivales realizados hasta la fecha y que son requerimiento por parte del área de planeación y a su vez responden a las actividades propias de la coordinación de festivales.- Asistió a reunión de instalación de comité técnico del Festival Internacional de Cine, del cual también se realiza el apoyo al delegado del comité.	https://drive.google.com/drive/folders/15RkQazmLnGTyvtKUSQ-PbwU9-IcJsSrZ
5	Las demás que por naturaleza del servicio se deriven o se asignen acorde con su perfil, para cumplir el objeto del contrato	<ul style="list-style-type: none">- Realicé apoyo a la supervisión del contrato 4148.010.26.1.0445-2025, del Festival Internacional de Teatro, realizando la revisión del informe técnico.- Apoyé en la revisión del informe financiero y sus soportes, correspondiente a la cuota 2.- Brindé apoyo en la construcción y seguimiento a las respuestas de las	https://drive.google.com/drive/folders/142GxbxYiiArcPL6dgeb4VUWDGT9vbDie



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
SECRETARÍA DE CULTURA

INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA

		<p>proposiciones enviadas por el consejo municipal de Cali.</p> <ul style="list-style-type: none">- Apoyé en la radicación de carta de agradecimiento de parte del FITCali a IDEARTES por cuestión de alianza con el festival para la circulación de la obra de teatro "NEGRO".- Apoyé en el diligenciamiento de la matriz de riesgo, la cual para el área de festivales corresponde al riesgo 386, de donde se adjuntan además, las evidencias de control ante el riesgo. Las cuales son, Resoluciones de los festivales y actas o documentos soporte de las socializaciones de los festivales ante los diferentes sectores.- Apoyé en el diligenciamiento de la matriz que da cuenta del seguimiento a la política pública de Desarrollo Económico, y desde el área de festivales se aporta a 2 de esos indicadores, se entrega además evidencia de lo realizado.- Realicé radicación de las invitaciones a los grupos de teatro que circularán en Carmen de Viboral, programados desde el Festival de Teatro "El Gesto Noble"- Realicé reporte al área de planeación frente a los informes entregados por los apoyos a la dirección del Encuentro de Música Clásica y el Festival Internacional de Teatro de Cali 2025, así como el	
--	--	--	--



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
SECRETARÍA DE CULTURA

INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA

		avance en el flujograma que describe el procedimiento para la realización de los Festivales adelantados por la Secretaría de Cultura de Cali.	
--	--	---	--

Linda Alexandra Molina M.

LINDA ALEXANDRA MOLINA MARTÍNEZ
Contratista

Fecha de suscripción del informe de actividades: Santiago de Cali, Julio 24 de 2025