	INFORME DE SUPERVISIÓN Y VIGILANCIA DE CONTRATOS	**Código: A-CO- F - 019**	Girardota con calidad
		Versión: 01	
		Fecha: 01-03-2021	

DATOS DEL CONTRATO

NÚMERO DEL CONTRATO:	PS278-2025
IDENTIFICACIÓN PROCESO DE SELECCIÓN DEL CONTRATISTA:	CONTRATACION DIRECTA – CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA (NOMBRE PERSONA NATURAL O JURIDICA, NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL, IDENTIFICACIÓN CEDULA DE CIUDADANIA Y NIT):	**FUNDACION AVANCEMOS SERVICIOS INTEGRALES**, IDENTIFICADA CON NIT: 900673949 - 6 REPRESENTADA LEGALMENTE POR WALTER ENRIQUE ALDANA ROMERO, IDENTIFICADO CON CÉDULA DE CIUDADANÍA NRO. 91.436.230 DE BARRANCABERMEJA
CONTRATANTE:	MUNICIPIO DE GIRARDOTA IDENTIFICADO CON EL NIT: 890.980.807-1
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES INDEPENDIENTES PARA PREPARACIÓN A LOS ESTUDIANTES DEL GRADO 11° DEL MUNICIPIO DE GIRARDOTA, MEDIANTE LA CAPACITACIÓN DIRECTA EN METODOLOGÍA Y EVALUACIÓN POR COMPETENCIAS PARA PRUEBAS ESTANDARIZADAS ICFES SABER 11 EN TODAS LAS ÁREAS DEL CONOCIMIENTO, TALES COMO MATEMÁTICAS, LECTURA CRÍTICA, CIENCIAS NATURALES, CIENCIAS SOCIALES E INGLÉS, INCLUYENDO LA FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN A UN GRUPO DE DOCENTES DE LA MEDIA EN EL MODELO DE EVALUACIÓN APLICADO POR EL ICFES PARA LA EVALUACIÓN DE LA CALIDAD EN EL SISTEMA EDUCATIVO DE SECUNDARIA Y EDUCACIÓN MEDIA; EL ACOMPAÑAMIENTO A 381 ESTUDIANTES DEL GRADO 11 EN LA CAPACITACIÓN Y FORMACIÓN CON EL OBJETIVO DE LOGRAR BUENOS RESULTADOS EN LA PRUEBA OFICIAL SABER 11.
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	CIENTO OCHENTA Y NUEVE MILLONES, OCHOCIENTOS DIECINUEVE MIL, QUINIENTOS PESOS MIL **($ 189.819.500**) IVA INCLUIDO ASÍ, COMO DEMÁS COSTOS DIRECTOS E INDIRECTOS.)
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DE CONTRATO:	07 DE ABRIL DE 2025
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	CINCO (5) MESES
PRORROGA:	N/A
PLAZO TOTAL DEL CONTRATO (SI HUBO PRORROGA)	N/A
NUEVA FECHA TERMINACIÓN DE CONTRATO (SI HUBO PRORROGA):	N/A
VALOR ADICION	N/A
VALOR TOTAL DEL CONTRATO (SI HUBO ADICIÓN Y/O DISMINUCIÓN DE RECURSOS):	N/A
IDENTIFICACIÓN DE LA POLIZA (SEÑALAR LA ASEGURADORA Y NUMERO DE LA PÓLIZA O SEÑALAR SI NO SE REQUIRIÓ PÓLIZA):	ASEGURADORA SURA; No. Póliza 4247765; Tipo de póliza: BUEN MANEJO Y CORRECTA INVERSION DEL ANTICIPO, CALIDAD DEL SERVICIO, CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO, PAGO DE SALARIOS,PRESTACIONES SOCIALES E INDEMNIZACIONES LABORALES
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD Y COMPROMISO PRESUPUESTALES:	**INICIAL:** CDP: 632 DEL 03 DE ABRIL DE 2025 RP: 900 DEL 07 DE ABRIL DE 2025

SEÑALAR NUMERO(S) Y FECHA(S) DE SUSPENSION (SI APLICA):	N/A
SEÑALAR FECHA (S) DE REANUDACION (SI APLICA):	N/A

INFORME DE SUPERVISION DEL CONTRATO

FECHA INFORME DE SUPERVISIÓN: 19 DE AGOSTO DE 2025

EL SUPERVISOR DEL CONTRATO DEBERÁ SEÑALAR TODOS LOS ASPECTOS RELACIONADOS CON LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO, ASI:

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES ESTABLECIDAS EN EL CONTRATO.		
Obligaciones cumplidas y/o actividades desarrolladas	**Porcentaje cumplimiento del Contrato**	**Observaciones y/o Novedades con relación a la ejecución del contrato y/o del contratista**
1. Presentar, al momento de la suscripción del acta de inicio y para aprobación de la supervisión, cronograma detallado de fechas y horarios para la ejecución de las actividades, eventos y procesos.	80%	
2. Elaborar y presentar un plan operativo que contenga: cronograma, fases, actividades y subactividades, metas y productos, responsables, presupuesto detallado y estrategia de ejecución.	80%	
3. Nombrar una persona responsable de ser el enlace directo y permanente con la Administración Municipal, con capacidad para atender eventualidades y resolver contratiempos.	80%	
4. Concertar con la Secretaría de Educación la metodología, los instrumentos y las guías de seguimiento evaluación de los procesos, y presentar los informes técnicos, financieros y finales de cada actividad realizada.	80%	
5. Participar en los espacios de trabajo y análisis convocados por la entidad territorial y acompañar Secretaría en reuniones de seguimiento, rendición de cuentas y demás instancias requeridas.	80%	
6. Realizar convocatorias internas en las instituciones educativas, utilizando medios idóneos y eficaces garantizar la participación de la población objetivo, y dejar evidencia de dichos procesos.	80%	Es una actividad constante
7. Desarrollar y documentar una campaña comunicacional permanente durante la ejecución del contrato, incluyendo: videos promocionales, pautas publicitarias, piezas para redes sociales y otros soportes, entregados en CD u otro formato requerido.	80%	Es una actividad constante
8. Diseñar, estructurar y ejecutar los procesos formativos mediante pedagogías activas e interactivas, adecuadas a las características de la población beneficiaria.	80%	Es una actividad constante
9. Realizar jornadas de capacitación y talleres teórico-prácticos apoyados con presentaciones audiovisuales, lecturas, análisis de casos, ejercicios, retos por sesión, evaluaciones y actividades lúdicas.	80%	

10. Elaborar contenidos semanales: textos informativos, glosarios, objetos de aprendizaje, evaluaciones demás recursos requeridos.	80%	Es una actividad constante
11. Diseñar los módulos o componentes formativos con base en la propuesta presentada y en lineamientos definidos por la supervisión del contrato.	80%	Es una actividad constante
12. Desarrollar instrumentos evaluativos que permitan valorar objetivamente los aprendizajes adquiridos.	80%	Es una actividad constante
13. Implementar un sistema de seguimiento y evaluación que permita analizar avances y tomar decisiones durante la ejecución del contrato.	80%	Es una actividad constante
14. Aplicar encuestas de evaluación al finalizar los procesos, diligenciadas a mano por mínimo beneficiarios, con datos verificables y formatos validados por el supervisor.	0%	No es el tiempo de realizar esta actividad
15. Analizar e interpretar los datos obtenidos y generar recomendaciones para la mejora continua proceso.	80%	Es una actividad constante
16. Presentar informes periódicos y finales que incluyan: cumplimiento diario, avances, población atendida, dificultades, logros, recomendaciones, productos entregados y actividades realizadas.	80%	
17. Estructurar y presentar un informe grupal de desempeño y resultados del proceso adelantado población objetivo.	80%	Ya se han hecho tres instrumentos de evaluación para el seguimiento de la población asignada.
18. Consolidar una base de datos que permita producir, procesar y analizar la información recolectada durante la ejecución del proyecto.	80%	
19. Entregar a la finalización del contrato una evaluación integral del proyecto y un informe final detallado.	0%	No es el tiempo de realizar esta actividad
20. Garantizar la disponibilidad de recursos físicos, humanos, tecnológicos, logísticos y materiales necesarios para la ejecución eficiente del contrato.	80%	Es una actividad constante
21. Disponer de personal interdisciplinario idóneo, competente y con experiencia profesional en las temáticas objeto del contrato.	80%	Es una actividad constante
22. Entregar materiales de trabajo pertinentes y adecuados a la población objetivo, conforme requerimientos de la Secretaría de Educación.	80%	Es una actividad constante
23. Implementar medidas preventivas y correctivas para garantizar la atención adecuada, la seguridad integridad de la población beneficiaria.	80%	Es una actividad constante
24. Generar un ambiente de confianza con los participantes y propiciar el conocimiento de particularidades.	80%	Es una actividad constante
25. Garantizar accesibilidad y claridad en los contenidos pedagógicos, utilizando estrategias adaptadas población.	80%	Es una actividad constante
26. Ejecutar la operación del contrato con eficacia, eficiencia y diligencia.	80%	Es una actividad constante
27. Cumplir estrictamente con el objeto, plazo y actividades del contrato, conforme a la propuesta presentada.	80%	Es una actividad constante

28. Acreditar el pago de aportes al sistema de seguridad social integral y parafiscales, cuando aplique, mediante la certificación correspondiente.	80%	Es una actividad constante
29. Participar en la liquidación del contrato mediante acta debidamente aprobada por las partes, certificación de la entrega a satisfacción de productos y servicios.	0%	No es el tiempo de realizar esta actividad
30. Informar oportunamente al supervisor sobre cualquier anomalía o dificultad que se presente ejecución del contrato.	80%	Es una actividad constante
31. Facilitar toda la información requerida por los órganos de control y la Administración Municipal, ejercicio de sus funciones de inspección y vigilancia.	80%	Es una actividad constante
32. Cumplir con todas las tareas, requerimientos y compromisos derivados del objeto contractual.	80%	Es una actividad constante
33. Obrar con lealtad y buena fe, evitando dilaciones, entrabamientos y omisiones.	80%	Es una actividad constante
34. Contribuir a la ejecución transparente y efectiva de los recursos públicos.	80%	Es una actividad constante
35. Cumplir con las demás obligaciones que se deriven de la naturaleza del contrato y garanticen su ejecución.	80%	Es una actividad constante

SOPORTES Y/O EVIDENCIAS DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES, PRODUCTOS Y/O SERVICIOS ANTES RELACIONADAS PARA EL RESPECTIVO PAGO

Anexos:

- Registro fotográfico
- Actas de entrega de material
- Listados de estudiantes (asistencia jornadas de formación y aplicación de instrumento de evaluación)

Nota: Los documentos originales reposan en los expedientes contractuales.

BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

Balance General del Contrato	
Concepto	**Valor**
Valor inicial del contrato	$ 189.819.500
Valor Adiciones	$ 0
Valor Total del Contrato	$ 189.819.500
Valor Honorarios Mensuales	CONTRA FACTURACIÓN
Valor total ejecutado a la fecha	$ 151.855.600
Valor a pagar al contratista	$ 56.945.850
Valor saldo por ejecutar	$ 37.963.900

VERIFICACIÓN PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL

VERIFICACIÓN PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL

PERIODO DE PAGO:	NÚMERO DE PAGO		
JULIO (otros riesgos) - AGOSTO (Salud)	Julio: 1698844660		
ASPECTO ECONÓMICO			
VALOR A COBRAR EN EL PERIODO	**$ 56.945.850**		
	VALOR	**PERIODO COTIZADO**	**No. DE PLANILLA**
CUMPLIMIENTO PAGO APORTES SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL	Julio: $ 6.109.200	Julio de 2025	Junio: 79390695

El Contratista aportó los documentos que acreditan que se encuentra a paz y salvo por concepto del pago de aportes a los sistemas de seguridad social Integral y la suscrita Supervisión verificó que corresponda a los porcentajes adecuados.

Teniendo en cuenta la verificación del cumplimiento de los compromisos y/o actividades contempladas en el contrato, las evidencias y anexos pertinentes, se autoriza el pago N° (**3**) por valor de **CINCUENTA Y SEIS MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA Y CINCO MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA PESOS M/L ($ 56.945.850)**, Por el tiempo comprendido entre el **01 DE JUNIO AL 31 DE JULIO DE 2025.**

Santiago Orozco C.
SANTIAGO OROZCO CARMONA
Secretario de Educación y Cultura
Supervisor