



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Itagüí, 30 de septiembre 2025

Señor (a)

JORGE IGNACIO LLANO DAVID

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7395829**

Cargo del supervisor: Coordinador Académico.

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Septiembre del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.7395829 del año 2025

JOSE JAIME DIAZ RAMIREZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 11.313.314 de Girardot, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Tecnológico de Mobiliario, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: De acuerdo con lo establecido en el contrato de prestación de servicios No. CO1.PCCNTR. 7395829 de 2025, publicado en el aplicativo SECOP II.

Plazo: Será hasta el 12 (doce) de diciembre de 2025.

OBJETO: 5_9205_037 PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR PARA IMPARTIR FORMACIÓN TITULADA, PRESENCIAL Y/O VIRTUAL, EN LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA EN EL CENTRO TECNOLÓGICO DEL MOBILIARIO REGIONAL ANTIOQUIA.
--

Obligaciones Específicas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación de cada una de las	Esta obligación no fue requerida en este mes	



	<p>formaciones en las que participa, ya sea complementaria o titulada, documentándolas como corresponde y manteniendo el portafolio del instructor con los documentos requeridos, completos y en los formatos vigentes, ubicándolos en el espacio designado por la supervisión de contrato para ello, participar en la (s) reunión (es) de equipos ejecutores cumpliendo la totalidad de actividades propuestas o justificando lo contrario en las actas que documentan la ejecución y avance de los proyectos formativos por fichas.</p>		
2	<p>Ejecutar las actividades de A-E-A-E, según la planeación de la Formación que se encuentra en el portafolio del Instructor y que consiste en: Acordar, compartir y firmar el Plan de trabajo concertado, dar a conocer la (s) guía de aprendizaje así como las actividades y evidencias requeridas, impartir formación usando las estrategias de aprendizaje y técnicas didácticas apropiadas, emitir los juicios de evaluación en los tiempos adecuados y retroalimentando en debida forma, calificar las actividades con oportunidad en la plataforma ZAJUNA o el espacio acordado,</p>	<p>Por necesidades de apoyo a la gestión curricular, se me asigna junto con los equipos ejecutores de los diferentes programas de formación a la documentación de las condiciones de calidad frente al trámite de renovación de los registros calificados que son objeto de renovación. Por lo cual esta obligación no fue requerida este mes.</p>	



	documentar y realizar las estrategias de mejoramiento que se requieran dentro de los tiempos establecidos, registrar las inasistencias con oportunidad, gestionar las novedades de los aprendices, citar o participar de los comité que se requieran acorde con los seguimientos, aportando las evidencias que den lugar al comité, responder de manera oportuna los correos, solicitudes y comunicaciones que se emitan desde la supervisión de contrato o la dependencia que lo requiera, todo lo anterior según lo indicado en el acuerdo 0007 de 2012.		
3	Apoyar la implementación de estrategias para la retención de los aprendices y justificar plenamente de acuerdo con el reglamento del aprendiz cuando se presente la deserción, remitiendo los casos a Bienestar cuando se identifiquen, propiciando la correcta orientación a los aprendices o los ajustes razonables, según lo que corresponda.	Esta obligación no fue requerida en este mes.	
4	Participar y apoyar cuando le sea requerido en: formación de aprendices en etapa práctica, actividades de diseño y desarrollo curricular, la documentación de condiciones de calidad para obtención de	Durante el mes de septiembre se trabajo en el diseño curricular de los programas Tecnólogo en Coordinación de Escuelas de Música. En los aspectos de la construcción del consolidado de la matriz de materiales, con sus resultados de aprendizaje en jornada de diseño curricular con el instructor del Dougan Arturo Rodríguez del Centro Metalmecánico.	Ver anexo Obligación 4: a) Se anexa imágenes de los documentos en repositorio. Matriz de materiales Tecnólogo en Coordinación de Escuelas de Música.



	registros calificados, el alistamiento de visita de pares y Procesos de autoevaluación, generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional, la consolidación técnica y económica de la solicitud de contratación de materiales de formación, así como su codificación cuando le sea requerido.	<p>Se trabajo en la construcción del diseño curricular del TG EN PRODUCCION DE CONTENIDOS DIGITALES 3D, en jornada curricular con el instructor Dougan Arturo Rodríguez del Centro Metalmecánico, como facilitador de la metodología.</p> <p>Se trabajó en la construcción en el diseño curricular de los Técnicos Laborales en ANIMACION 3D Y EN MODELADO Y TEXTURIZADO 3D.</p> <p>Se preparo la visita de pares académicos con el equipo ejecutor de TG EN DECORACION DE ESPACIOS INTERIORES, la cual fue llevado a cabo los días 11 y 12 de septiembre de 2025.</p>	<p>b) Se anexa imágenes de los documentos contruidos en repositorio. Matriz de materiales Tecnólogo en Producción de Contenidos Digitales 3D.</p> <p>c) Se anexa imagen del perfil de egreso e ingreso de los técnicos laborales en Animación 3D, y Modelado y Texturizado 3D.</p> <p>d) Se anexa planificación de las actividades y agendas de la visita.</p>
i	Garantizar durante la ejecución contractual, la idoneidad previa requerida y la sobreviniente por mandato legal, institucional o contractual, incluyendo la actualización en la certificación de la NCL que aplique.	Esta obligación no fue requerida en este mes.	
6	Garantizar la aplicación de métodos amigables con el medio ambiente en el Centro de Formación, lo que incluye el encendido de las luminarias y equipos de cómputo o cualquier recurso que implique consumo de energía.	Esta obligación no fue requerida en este mes.	
7	Asistir a las reuniones virtuales o presenciales cuando el supervisor del	Se asistió a las siguientes reuniones: Jornada de diseño curricular para los programas TG EN PRODUCCION DE	Obligación 7: Ver Anexo a) Imágenes



	contrato lo considere necesario	<p>CONTENIDOS DIGITALES 3D, TG EN COORDINACION DE ESCUELAS DE MUSICA, TECNICO LABORAL EN ANIMACION 3D, TECNICO LABORAL EN MODELADO Y TEXTURIZADO 3D.</p> <p>Se realiza reunión virtual con el par académico asignado por el Ministerio de Educación Nacional en el marco de la renovación del registro calificado para el programa TG en DECORACION DE ESPACIOS INTERIORES.</p>	<p>de las jornadas de diseño.</p> <p>Anexo b) Imagen reunión Par Académico</p>
8	Divulgar y promocionar la oferta educativa de manera clara, veraz y accesible, mediante los canales y medios adecuados para garantizar que la información llegue de manera efectiva a todos los interesados y a la comunidad en general.	Esta obligación no fue requerida en este mes.	
9	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la Entidad el apoyo a la supervisión de los contratos que celebre el SENA ,y velar por la aplicación del Manual de Supervisión del SENA vigente.	Esta obligación no fue requerida en este mes.	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.



ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	N/A	N/A	N/A	N/A
2.	N/A	N/A	N/A	N/A

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 80175279 de la planilla, operador Enlace Operativo y periodo del mes de Agosto de 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (06) folios

Cordialmente,

Firma

JOSE JAIME DIAZ RAMIREZ

Contratista

C.C. No. 11.313.314

Recibí a satisfacción:

Firma

JORGE IGNACIO LLANO DAVID

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7395829

Cargo del supervisor: Coordinador Académico.



ANEXOS EVIDENCIAS SEPTIEMBRE 2025

Anexo Obligación 4

Anexo a) Imagen de los repositorios de TG EN COORDINACION DE ESCUELAS DE MUSICA Y TG EN PRODUCCION DE CONTENIDOS 3D, CON SUS RESPECTIVOS TECNICOS LABORALES.



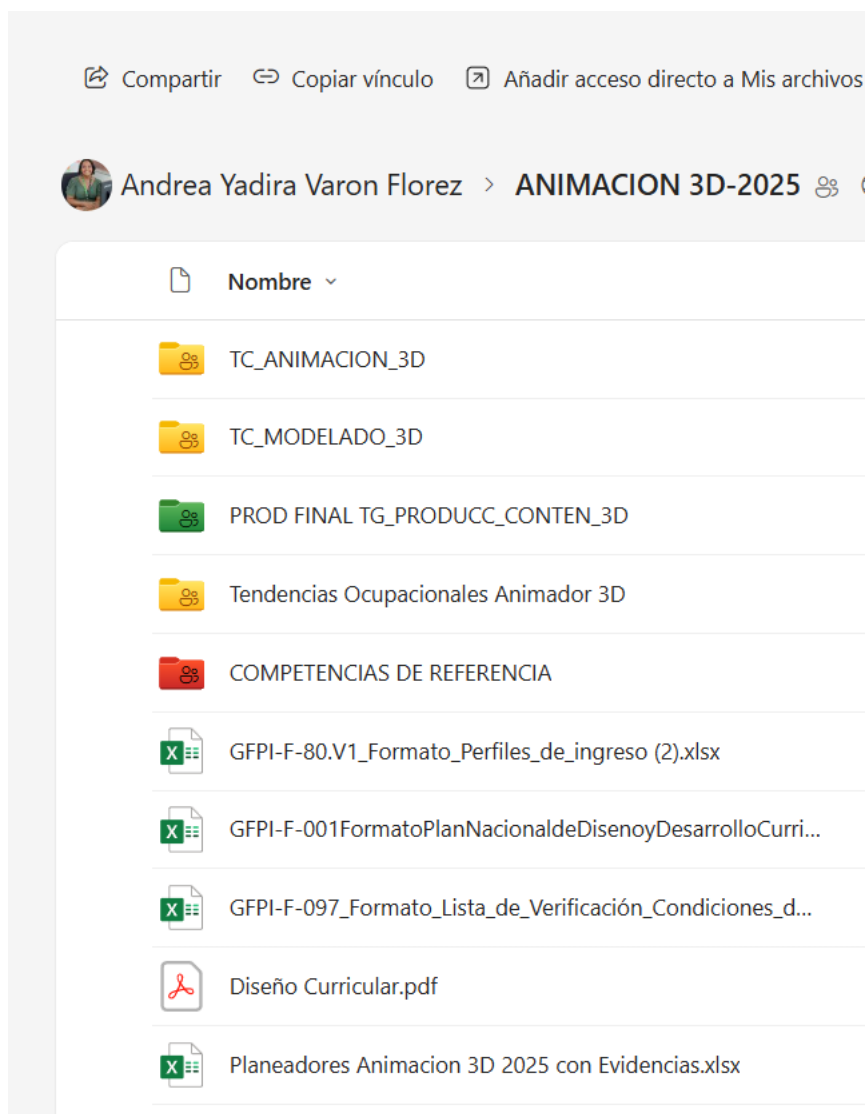


Imagen de los repositorios con la construcción de Documentos para los Técnicos Laborales de Animación 3D y Modelado y Texturización 3D.



Compartir Copiar vínculo Añadir acceso directo a Mis archivos Descargar Sincronizar

Andrea Yadira Varon Florez > ANIMACION 3D-2025 > TC_ANIMACION_3D > TC_EN_ANIMACION_3D

Nombre	Modific...	Modificado...	Tamaño del ar...
TCL_ANIM_3D_Actas y formatos Diseño Cu...	hace 10 horas	Jose Jaime Diaz Rai	2 elementos
Competencias propuestas revisar	27 de agosto	Jose Jaime Diaz Rai	2 elementos
2025_08_25_Perfil_Egreso_Ingreso_TC_Animacion3D.docx	Ayer a las 8:21 ...	Andres Felipe Aguc	4,54 MB
Correlativa_CNO2023_-_CUOC2023 TECNICO ANIMACION...	Ayer a las 1:50 ...	Andres Felipe Aguc	671 KB
justificación_TC_ANIMACION_3D.docx	Ayer a las 12:52...	Andres Felipe Aguc	4,20 MB
PerfilesOcupacionales-Excel-CUOC-2024 TECNICO ANIMA...	27 de agosto	Jose Jaime Diaz Rai	2,03 MB
Correlativa_CNO2023-CUOC2023.pdf	27 de agosto	Jose Jaime Diaz Rai	2,83 MB
COMPETENCIAS PERFIL DE INGRESO GRADO NOV .xlsx	27 de agosto	Jose Jaime Diaz Rai	189 KB

Andrea Yadira Varon Florez > ANIMACION 3D-2025 > TC_MODELADO_3D > TC_EN_MODELADO_3D_PRELIMINAR

Nombre	Modific...	Modificado...	Tamaño del ar...	Compartir
TCL_MODEL_3D_Actas y Formatos Diseño ...	hace 10 horas	Jose Jaime Diaz Rai	2 elementos	Compartida
Competencias propuestas	27 de agosto	Jose Jaime Diaz Rai	2 elementos	Compartida
2025_08_25_Perfil_Egreso_Ingreso_TC_Modelado3D.docx	Ayer a las 1:59 ...	Alex Fernando Zap	4,53 MB	Compartida
Correlativa_CNO2023_-_CUOC2023 TECNICO MODELADO...	Ayer a las 1:42 ...	Alex Fernando Zap	677 KB	Compartida
justificación_TC_MODELADO_3D.docx	Ayer a las 12:54...	Alex Fernando Zap	4,20 MB	Compartida
Correlativa_CNO2023-CUOC2023.pdf	27 de agosto	Jose Jaime Diaz Rai	2,83 MB	Compartida
PerfilesOcupacionales-Excel-CUOC-2024 TECNICO MODE...	27 de agosto	Jose Jaime Diaz Rai	2,03 MB	Compartida
COMPETENCIAS PERFIL DE INGRESO GRADO NOV .xlsx	27 de agosto	Jose Jaime Diaz Rai	189 KB	Compartida



d) Se anexa planificación de las actividades y agendas de la visita de pares académicos para el programa de DECORACION DE ESPACIOS INTERIORES SEPTIEMBRE 11 Y 12 DE 2025.



La educación
es de todos

Mineducación

MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL
VICE MINISTERIO DE EDUCACIÓN SUPERIOR
SUBDIRECCIÓN DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD DE LA EDUCACIÓN SUPERIOR

AGENDA VISITA DE VERIFICACIÓN APOYADA EN TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN
VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES DE CALIDAD DECRETO 1330 DE 2019 Y LA RESOLUCIÓN 021795
DE 2020
CENTRO LIDER – LUGAR PRINCIPAL

PROGRAMA:
TRÁMITE:
CÓDIGO DE PROCESO:
FECHA:
PAR ACADÉMICO:
CENTRO DE FORMACIÓN:

TECNOLOGÍA EN DECORACION DE ESPACIOS INTERIORES
RENOVACION REGISTRO CALIFICADO
RD23670 y 2025-ER-0095774
11/09/2025
YESID AURELIO BONILLA MARIN
Código 9205, Regional Antioquia, Itagüí

El par debe revisar **primero que se mantengan** las condiciones de DENOMINACIÓN, ASPECTOS CURRICULARES Y ORGANIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS, del Programa.

Ya validada estas 3 condiciones del programa, se procede a **verificar las 6 condiciones** restantes del Programa:

1. Justificación del Programa
2. Investigación, Innovación y/o creación artística y cultural
3. Relación con el sector externo
4. Profesores
5. Medios Educativos
6. Infraestructura física y tecnológica

DÍA 1			
HORA	ACTIVIDAD	ASISTENTES	MEDIO VIRTUAL
7:30 am – 8:00am	Conexión y verificación de condiciones técnicas de red y ayudas tecnológicas	Par Académico / técnicos de la IES	VIDEOCONFERENCIA (Medios definido en la verificación técnica)
8:00 am – 8:15am 15 min	Presentación de los Pares y de las Directivas de la institución (Centro Tecnológico del Mobiliario -CTM Presentación CTM	Par Académico / Directivas	Coordina el medio de videoconferencia las directivas de la IES Se graba la reunión.
8:15 am – 10:15 2H	Presentación de la Denominación. Sustento generalidades del programa Presentación de la Justificación. Presentación de los Aspectos curriculares	Pares Académicos, Directivos, Coordinador del Programa y/o funcionarios responsables	La información adicional solicitada por el par durante la visita se sube a una carpeta compartida en la nube en el medio establecido en el alistamiento.

Calle 43 No. 57-14 Centro Administrativo Nacional, CAN, Bogotá, D.C.
PBX: (057) (1) 222 2800 • Fax 222 4863
www.mineducacion.gov.co • atencionalcalidad@mineducacion.gov.co





La educación es de todos

Mineducación

**MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL
VICEMINISTERIO DE EDUCACIÓN SUPERIOR
SUBDIRECCIÓN DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD DE LA EDUCACIÓN SUPERIOR**

**AGENDA VISITA DE VERIFICACIÓN APOYADA EN TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN
VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES DE CALIDAD DECRETO 1330 DE 2019 Y LA RESOLUCIÓN 021795 DE 2020
CENTRO LÍDER – LUGAR PRINCIPAL**

PROGRAMA: TECNOLOGÍA EN DECORACIÓN DE ESPACIOS INTERIORES
TRÁMITE: RENOVACIÓN REGISTRO CALIFICADO
CÓDIGO DE PROCESO: RD23670 y 2025-ER-0095774
FECHA: 12/09/2025
PAR ACADÉMICO: YESID AURELIO BONILLA MARIN
CENTRO DE FORMACIÓN: Código 9205, Regional Antioquia, Itagüí

ENTREVISTAS CON INSTRUCTORES, EMPRESARIOS, APRENDICES Y GRADUADOS

DÍA 2			
HORA	ACTIVIDAD	ASISTENTES	MEDIO VIRTUAL
7:30 am – 8:00am	Conexión y verificación de condiciones técnicas de red y ayudas tecnológicas	Par Académico / técnicos de la IES	VIDEOCONFERENCIA (Medios definido en la verificación técnica) Coordina el medio de videoconferencia las directivas de la IES Se graba la reunión. La información adicional solicitada por el par durante la visita se sube a una carpeta compartida en la nube en el medio establecido en el alistamiento.
8:00 am – 8:30am 30 min	Reunión con aprendices	Par Académico / Aprendices	
8:30 am – 9:15 45 min	Reunión con instructores	Pares Académicos/ instructores	
9:15 am a 10:00 am	Reunión con Empresarios	Pares Académicos/ Empresarios	
10:00 – 10:15 am (15 minutos)	DESCANSO		
10:15 – 11.00 am (45 min)	Reunión con Graduados	Pares Académicos/ Egresados	VIDEOCONFERENCIA (Medios definido en la verificación técnica) Coordina el medio de videoconferencia Coordinador de programa y el Equipo del programa Se graba la reunión.

Calle 43 No. 57-14 Centro Administrativo Nacional, CAN, Bogotá, D.C.
 PBX: (057) (1) 222 2800 • Fax 222 4963
www.mineduacion.gov.co • atencionalalciudadano@mineduacion.gov.co

Obligación 7

Anexo a) Asistencia a reuniones virtuales. Reunión con Par Académico designado por el Ministerio de Educación Nacional para la Validación de las condiciones de calidad del programas TG EN DECORACION DE ESPACIOS INTERIORES.



PRUEBA CONECTIVIDAD TEAMS CON PAR ACADEMICO

10 sept 2025 14:54 - 14:57



Anexo Pago de Seguridad Social (Ver pagina siguiente.)



SuAporte |

AUTOLIQUIDACION
CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2025-09-10, 02:01:17 PM

Tipo Planilla:

I: PLANILLA INDEPENDIENTES

Número Planilla: 80175279

Periodo Cotización: agosto de 2025

Periodo Servicio: agosto de 2025

PAGADO 02/09/2025

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	JOSE JAIME DIAZ RAMIREZ			Dirección	CL 5 #76 A - 150 APTO 1611
Documento	CC11313314			Teléfono	3016224573
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE			Forma Presentación	ÚNICO
Tipo Persona	NATURAL			Departamento	ANTIOQUIA
Ciudad	MEDELLIN			Identificación	
Representante Legal				ARP	POSITIVA DE SEGUROS
Total Afiliados	1				

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades												Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales			Total							
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotización	Código Cotización	NOV 1	NOV 2	NOV 3	NOV 4	NOV 5	NOV 6	NOV 7	NOV 8	NOV 9	NOV 10	NOV 11	NOV 12	NOV 13	NOV 14	NOV 15	NOV 16	NOV 17	NOV 18	NOV 19	NOV 20	NOV 21	NOV 22	NOV 23	NOV 24	NOV 25	NOV 26	NOV 27	NOV 28	NOV 29	NOV 30	Total				
CC 11313314	JOSE JAIME DIAZ RAMIREZ	M	00																															\$ 2.892.100				
				254-CC-PENSIONES												\$ 9.500.000	\$ 1.616.000	\$ 40.000	\$ 1.147.000	\$ 522																		

III. TOTALES

IBC Pension	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pension	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes SENA	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Salidas a Favor) EPS	Incapacidades ASP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$ 9.500.000	\$ 9.500.000	\$ 9.500.000	\$ 0	\$ 1.615.000	\$ 1.187.500	\$ 49.500	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 2.852.100	\$ 0	\$ 2.852.100

Enlace Operativo, Línea Expertos en PILA: Barranquilla: 385 24 44 - Bogotá: 485 4485 - Bucaramanga: 697 87 27 - Cali: 485 9444 - Cartagena: 693 77 27 - Pereira: 340 13 27 - Manizales: 892 80 27 - Medellín: 604 2727 - Desde otras ciudades: 018000 51 99 77.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

