

IMDESEPAL NIT. 000815002334 EGRESO No. POC 203
 Direccion CL 29 26 34 3ER PISO Telefonos 602-2859522

2025 08 29 *****\$2,280,000.00

ANGIE ROSARIO RAMIREZ DELGADO***** ** 1006326369

DOS MILLONES DOSCIENTOS OCHENTA MIL PESOS M.CTE.*****

PAGAMOS A:	ANGIE ROSARIO RAMIREZ DELGADO	Nit. o C.C.	1006326369	Ciudad	PALMIRA
------------	-------------------------------	-------------	------------	--------	---------

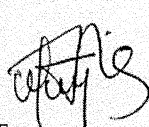
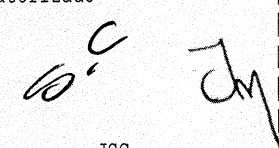
Egreso No.	203	Cheque No	203	Banco	023 OCCIDENTE	Fecha	2025/08/29	Centro Costo	General	Cpte Cnt	20250802
------------	-----	-----------	-----	-------	---------------	-------	------------	--------------	---------	----------	----------

LA SUMA DE :DOS MILLONES DOSCIENTOS OCHENTA MIL PESOS M.CTE.*****

Detalle:	Subtotal....	2,280,000
CTA DE COBRO MES AGOSTO PREST SERV DE APOYO A LA GESTION	Dcto.... %	
	R.fte... %	
	R.Ric... %	
	Iva Retenido	
	May Vlr Pago	
PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN ACOMPAÑAMIE	Valor Pago..	2,280,000

CUENTA	DESCRIPCION	BENEFICIARIO	DEBITO	CREDITO
11100501	BANCO DE OCCIDENTE 038-07538-		.00	2,280,000.00
240101	Bienes y servicios	ANGIE ROSARIO RAMIREZ DELGADO	2,280,000.00	.00

TOTAL	2,280,000.00	2,280,000.00
-------	--------------	--------------

Recibi Conforme	Preparado	Autorizado
Angie Rosario Ramirez Delgado		
Cedula o Nit 1.006.326.369	MLF	JSC

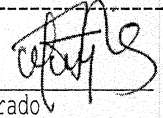
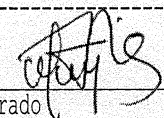
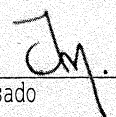
IMDESEPAL NIT. 815002334-0 Telefonos 602-2859522 Obligacion Contraida: No. DSI 892
 Contratista:ANGIE ROSARIO RAMIREZ DELGACR 30A 42 34 P2 3206072394 PALMIRA Pagina: 001
 Fra.Priv: 892 T.D.:100 Fch.Fact.2025/08 /29 Fch.Vcto. 2025/09/29 NIT : 1006326369 PAGO:02 CREDITO
 Disponibilidad: PRESTACION DE Registro: 000076 Valor: 14400,000.00 Saldo: 9600,000.00 Sw-C:00

Rubro Ppatal	Descripcion	Valor
2320202008	Servicios Prestados a las Empresas y Servicios de Produccion	2400,000.00

Son :DOS MILLONES DOSCIENTOS OCHENTA MIL PESOS M.CTE.*****	Subtotal	2400,000.00
EST SERVICIOS DE APOYO CTA DE COBRO MES AGOSTO ACTIVIDADES ADM Y OPERATIVAS DEL CENTRO COMERCIAL VILLA DE L CON EL FIN DE DAR CUMPLIMIENTO A LAS FUNCIONES Y RESPONSABIL ASIGNADAS A LA ADM CONFORME A SUS ESTATUTOS Y DECRETOS REGLA	Retencion	.00 %
	Prounivalle	2.00 % 48,000.00
	Prohospital	1.00 % 24,000.00
	Justicia Fam	.00 %
	Adulto Mayor	2.00 % 48,000.00
	InderPalmira	.00 %
	Pro UniPacif	.00 %
	Iva	.00 %
	Reteiva	.00 %
	Reteica	.00 %
	TOTAL =>	2280,000.00

CUENTA	DESCRIPCION	TERCERO	DESTINO	CC	DEBITO	CREDITO
240101	Bienes y servicios					2280,000.00
24072201	REC.DE TERCEROS-ESTAMPILLA PROUNIVALLE					48,000.00
24072202	REC.A FAVOR TERCEROS-ESTAMPILLA PROHOSPITAL					24,000.00
24079004	OTROS REC.TERCEROS-ESTAMPILLA ADULTO MAYOR					48,000.00
510806	CONTRATOS DE PERSONAL TEMPORAL				2400,000.00	

T O T A L E S | 2400,000.00 | 2400,000.00

Preparado  |
 Elaborado MLF  |
 Revisado DJM  |
 Aprobado JSCG

El Instituto Municipal para el Desarrollo Social y Económico de Palmira

IMDESEPAL

NIT. 815.002.334-0

Debe a:

ANGIE ROSARIO RAMIREZ DELGADO ✓
CC. 1.006.326.369 de Palmira-Valle

La Suma de:

Dos millones cuatrocientos mil pesos m/cte. (\$2.400.000) ✓

Por Concepto de:

Contrato de Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión No. 310-08-20-02-017-2025
Actividades realizadas en el mes de agosto de 2.025 ✓

Palmira, veintinueve (29) días del mes de agosto del dos mil veinticinco (2.025) ✓

Cordialmente

Angie Rosario Ramirez Delgado. ✓

ANGIE ROSARIO RAMIREZ DELGADO
CC. 1.006.326.369 de Palmira-Valle
Celular 318-4539652

Proveedor: ANGIE ROSARIO RAMIREZ DELGADO
NIT : 1006326369-5
Dirección: CR 30A 42 34 P2, Palmira, Valle Del Cauca, Colombia, CP 763533
Teléfono:
Email:

Forma de pago: Crédito
Medio de Pago: Consignación bancaria
Total de Lineas: 1

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

DSI892

MONEDA: COP Colombia, Pesos
HORA EMISIÓN: 04:51:55
FECHA FIRMADO: 01/09/2025 09:23:35

FECHA DE EMISIÓN

FECHA DE VENCIMIENTO

DÍA	MES	AÑO	DÍA	MES	AÑO
29	08	2025	29	09	2025

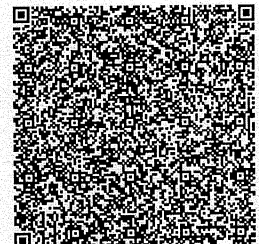
#	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	U. MEDIDA	CANTIDAD	PRECIO U.	IVA	DCTO.	TOTAL
1	1	PREST SERVICIOS DE APOYO CTA DE COBRO MES AGOSTO Fecha de Compra: 01/09/2025 Tipo periodo: Acumulado semanal	NAR	1,00	\$2.400.000,00		0,00	\$2.400.000,00

SON: (dos millones cuatrocientos mil pesos)
CUDS : 6336db8676eb01fc055e00d68d6da1cb2abb191e3228a94ae7cbae85fb31ba9e87961443dc5fc37258f83d2ec434e937

Subtotal:	\$2.400.000,00
Cargos:	\$0.00
Descuento:	\$0.00
Total:	\$2.400.000,00

Firma Digital: vN2ROWcL+urJY6qw1gMP1w/ICSr1y5H5p+faansESCI4/0TCN6mnqVoZUqVVbb/H YQy5BeepuDu7lr_LR0Kp15W9aTKO/7Y11EVHn2i/JKVLw2i9Q6 w1NewATpERGJdd nZCVx9YO9n74GUHSFZswOICgID2ZK9EogKVxTmmKytUokJNbGnN58wWs+B8SG8lr F1nFIARy9P/A9gBn59ZhiMRUIIHsbj/ZJAO nVugnwVJpPCqkP6E+JPCUHCZqDoNv kb3SjaMaI4JCQJTRqxSICIDMz8zVE+VFP+LTqvrzJFrykApRIPStczB0mIKYnO+ MUac52oPcsh8SBA1X6Ww
nw==

Representación impresa de Documento soporte en adquisiciones efectuadas a no obligados a facturar





Tenga una sucursal del Banco en su escritorio

WWW.BANCODEOCCIDENTE.COM.CO

Consulta y Anulación de Pagos y Débitos

Empresa: IMDESEPAL
Tipo Identificación: NIT Persona Jurídica **No. Identificación:** 815002334
Generado por: Dolly Johana Mosquera Vargas

A continuación el detalle de: Resumen - Consultar

Detalle

Beneficiario/Cliente a Debitar	ANGIE ROSARIO RAMIREZ DELGADO	Nro. Producto Destino	91265217988
Nro. Identificación	1006326369	Entidad Financiera	BANCOLOMBIA
Tipo Producto Origen	Cuenta Corriente	Nro. Comprobante	203
Nro. Producto Origen/Recaudador	038075388	Forma de pago	Abono a cuenta entidad ACH
Fecha Pago/Débito	2025/08/29	Aviso al beneficiario	N
Fecha Transacción	2025/08/29	Estado de Aviso	-
Valor Transacción	\$2,280,000.00	Fecha de Aviso	-
Comisión	\$0.00	Medio Utilizado	-
IVA	\$0.00	Nro. Transacción	038A321252410020
Estado	DEB	Información Adicional	-
Descripción de Estado	Debitado	Fecha Cobro	-
Causal de Rechazo	-	Nro. Factura	CTO ACTIVIDADES AGOSTO
Nro. Control	OT3004JRKU	Oficina Pago	-
Tipo Producto Destino	Cuenta Ahorros	Usuario Creador	Dolly Johana Mosquera Vargas

Palmira, 29 de agosto de 2025 ✓

Doctor
JAIME STEVEN CELORIO
Director de IMDESEPAL
Palmira- Valle del Cauca ✓

Cordial Saludo,

Me permito hacer entrega del informe detallado de las actividades realizadas en el mes de agosto de 2025, dando cumplimiento al objeto contractual de prestación de servicios de apoyo a la gestión No.310-08-20-02-017-2025 ✓

Agradezco la atención prestada.

Atentamente,

Angie Rosario Ramirez Delgado ✓

ANGIE ROSARIO RAMIREZ DELGADO
Contratista - IMDESEPAL
Cel. 318-4539652

INFORME DE ACTIVIDADES MES DE AGOSTO 2025.

**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN NO.
310-08-20-02-017-2025**

REALIZADAS POR:

**ANGIE ROSARIO RAMIREZ DELGADO
CONTRATISTA – IMDESEPAL**

INTRODUCCIÓN

La elaboración del presente informe tiene como fin cumplir con las diferentes actividades de acuerdo con el objeto del contrato **No. 310-08-20-02-017-2025**, que van encaminadas apoyar a la gestión de la administración en el Centro Comercial Villa de las Palmas como es brindar una excelente atención al público cuando se requieran los servicios, manejar de manera confidencial información que como tal sea prestada y entregada, brindar un mejor servicio a la comunidad del Centro Comercial Villa de las Palmas. Y atender de forma oportuna sus inquietudes para desarrollar en pro del buen funcionamiento del Centro Comercial y de la entidad.

OBJETIVOS

GENERAL:

Cumplir con las actividades estipuladas en el objeto del contrato de Prestación de servicios de apoyo a la gestión en acompañamiento a las actividades administrativas y operativas del Centro Comercial Villa de las Palmas con el fin de dar cumplimiento a las funciones y responsabilidades asignadas a la administración, conforme a sus estatutos y decretos reglamentos del Instituto Municipal para el Desarrollo Social y Económico de PALMIRA- IMDESEPAL. ✓

ESPECIFICOS:

1. Apoyar a la administración del Centro Comercial Villa de las Palmas en la parte administrativa y operativa para su correcto funcionamiento
2. Apoyar a la gestión que realice la administración del centro comercial, y la Dirección de IMDESEP AL, cuando se requiera.
3. Brindar apoyo a la ADMINISTRACION del centro comercial, cuando este lo requiera en la gestión relacionada con la notificación de la facturación y recuperación de cartera.
4. apoyar la revisión de los estados de cuenta de los usufructuarios del centro comercial villa de las palmas.
5. Brindar apoyo en el servicio de atención a los usuarios cuando estos presenten quejas, reclamos y demás situaciones que se presente dentro del desarrollo de la gestión de la administración del centro comercial villa de las palmas y direccionarlos al funcionario competente en los formatos establecidos
6. Brindar apoyo a la administración del centro comercial, en el proceso de sellamiento y/o en los módulos del centro comercial
- 7 apoyar la administración del centro comercial en la entrega de comunicados oficiales de la Entidad.
8. diligenciar las planillas de visita, debidamente firmadas.
- 9- Diligenciar las actas de compromiso de los usufructuarios derivadas de las situaciones administrativas y disciplinarias.
10. Realizar los aportes en forma oportuna al Sistema de Seguridad Social integral en salud, pensión y riesgos laborales, conforme lo establezca la normatividad vigente y aplicable al caso.
- 11- Relacionar y notificar al área jurídica listado de usufructuarios con cartera en mora superior a 30 días.
12. Presentar un informe mensual de las actividades desarrolladas en cumplimiento al objeto contractual.
13. Elaborar un informe final de las actividades realizadas durante la ejecución del contrato.
14. efectuar los informes y recomendaciones que considere necesarios.
15. Ejecutar el objeto del contrato dentro del plazo pactado, siguiente al acta de inicio que será suscrita por el supervisor del contrato.

16. Cumplir con las obligaciones exigidas, así mismo deberá cumplir con las instrucciones que le imparta el supervisor del contrato.

17. Las demás conexas y complementarias que se requieran para el cabal cumplimiento del objeto contractual y relacionado con el mismo.

ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE AGOSTO 2025

- Apoye en la realización y entrega de oficios así:
 - Realización de (06) citaciones por permanecer el módulo cerrado y por cartera.
 - Realización de (15) Cuentas de Cobro.
 - Realización de oficio de cambio de titularidad.
 - Realización de (3) cuentas de cobro por incumplimiento de acuerdo de pago.
 - Realización de oficio de solicitud de programas para personas vulnerables para el Centro Comercial.
- Brinde apoyo visitando a los Usufructuarios con mora en sus pagos, pidiéndoles acercarse a la oficina para evaluar la cartera nueva.
- Brinde apoyo haciendo seguimiento de los recaudos diarios y revisión de los estados de cuenta a los Usufructuarios con mora en los pagos.
- Brinde apoyo en la entrega de la respuesta de PQRS de (09) presentados por los Usufructuarios.
- Brinde apoyo en la entrega de comunicados del Centro Comercial.
- Brindé apoyo en la reunión grupal sobre la política de transparencia, acceso a la información pública y la lucha contra la corrupción.
- Brindé acompañamiento en la reunión de recuperación cartera nueva del Gran Centro Comercial Villa de las Palmas.
- Brinde apoyo en la notificación por aviso del módulo 8-168 por mora en los pagos de administración, con el fin de que el usufructuario se presente y se pueda llegar a una solución viable que evite proceder a la pérdida del local, según lo establecido en el reglamento interno.
- Brindé acompañamiento en la reunión, en la cual se resolvieron las preguntas asignadas previamente y se aclararon las dudas relacionadas con la política de transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción.
- Brinde acompañamiento en el curso de primeros auxilios realizado por el instructor del SENA, dirigido a los comerciantes del centro comercial.

- Brindé apoyo en la organización de documentos, clasificándolos y activándolos de manera ordenada para asegurar su correcto manejo y fácil acceso.
- Brindé apoyo en la organización de documentos, clasificándolos y activándolos según TRD, asegurando su correcto manejo y facilitando el acceso a la información.
- Brinde apoyo en el sellamiento de los módulos con mora en los pagos de administración.
- Brindé acompañamiento en la socialización del primer semestre del plan de acción.
- Brinde apoyo en la entrega de facturación de (374) módulos del mes de AGOSTO 2025.
- Brinde apoyo visitando los módulos con mora en los pagos pendientes por cancelar de cartera vieja.
- Brinde apoyo en la entrega de (15) cuentas de cobro.
- Brinde apoyo en la realización del informe de gestión de actividades para control interno sobre cartera, recaudo y PQRS.
- Brinde apoyo en la inscripción sobre charla de qué van a realizar en el Centro Comercial sobre técnicas de exhibición de productos en alianza con cámara de comercio.
- Brinde apoyo en la realización del informe del primer semestre 2025 sobre las jornadas de aseo general en el Gran Centro Comercial Villa de las Palmas. Que se enmarcan en la **línea estratégica Ambiente Ejemplar** del plan de acción 2025, que tiene como objetivo ***“implementar acciones que fomenten la gestión sostenible de residuos y recursos.”***
- Brinde apoyo a la gestión de la administración realizando informe de actividades del mes de AGOSTO de 2025.
- Brinde apoyo citando y haciendo seguimiento de los acuerdos de pagos.

- Anexo el documento que soporta el pago de la seguridad social mediante la Planilla No. **1067593622** Correspondiente al mes de AGOSTO de 2025. ✓

Atentamente,

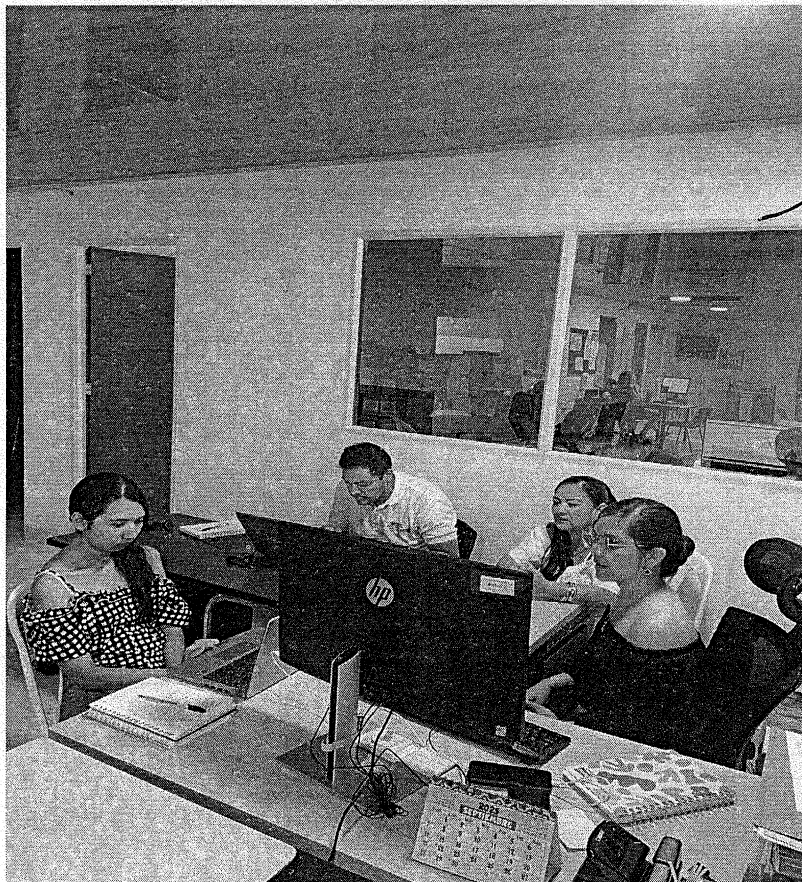
Angie Rosario Ramirez Delgado.
ANGIE ROSARIO RAMIREZ DELGADO

Contratista - IMDESEPAL

Cel. 318-453-9652

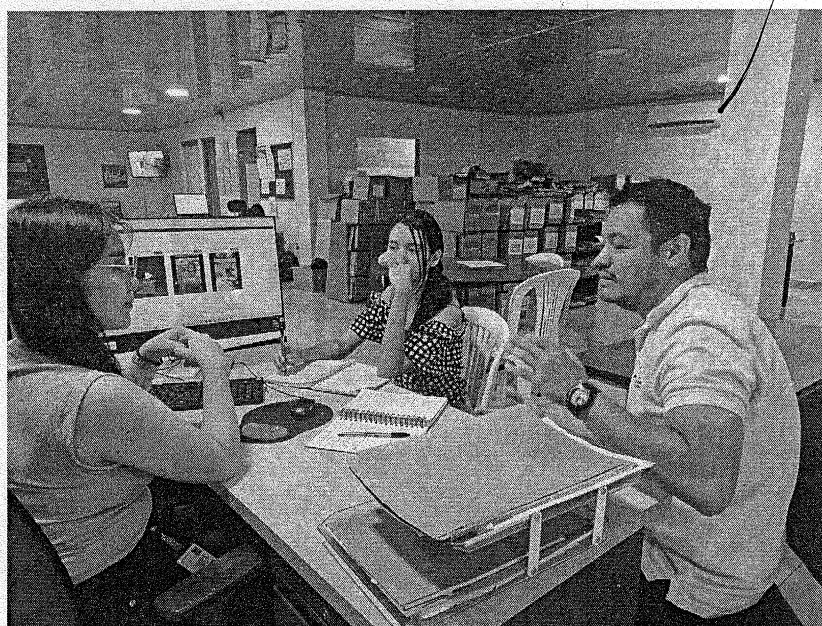
Anexos: Listados varios y evidencias

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA



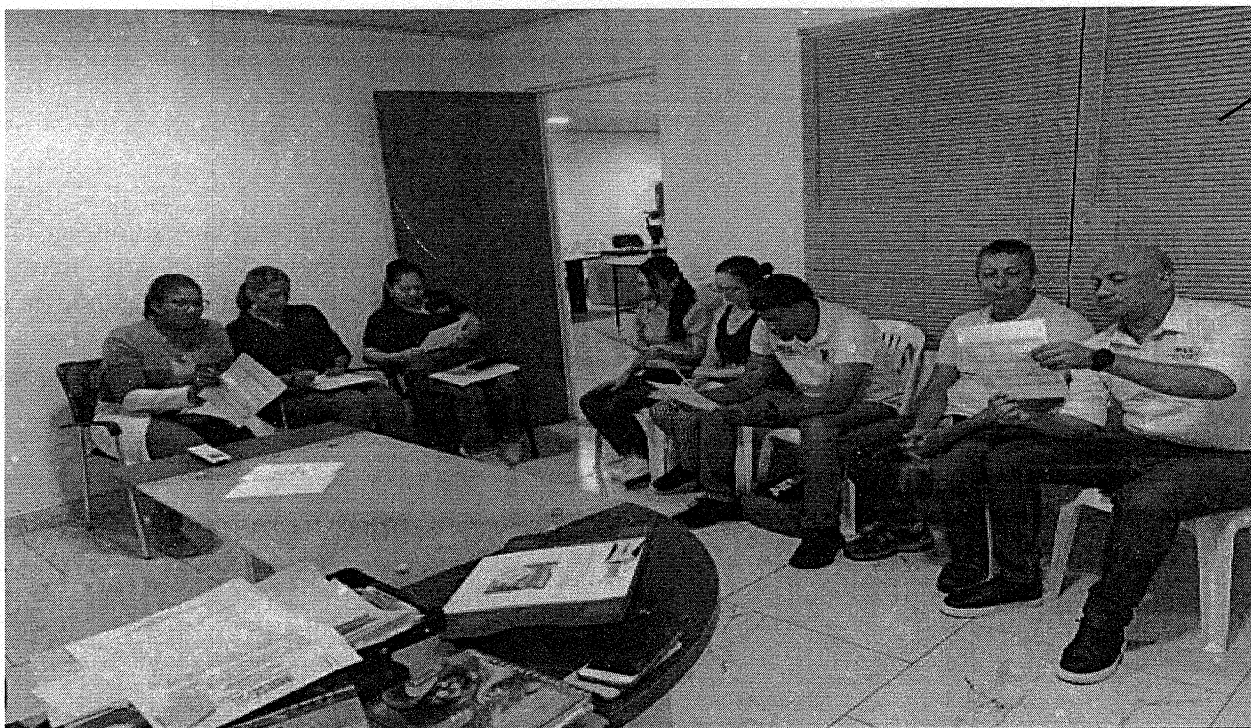
Brinde apoyo en la reunión grupal sobre la política de transparencia, acceso a la información pública y la lucha contra la corrupción.

Durante la reunión, Control Interno socializó la política de transparencia y posteriormente nos orientó sobre la forma de dar respuesta al ITA, revisando ítem por ítem lo que está





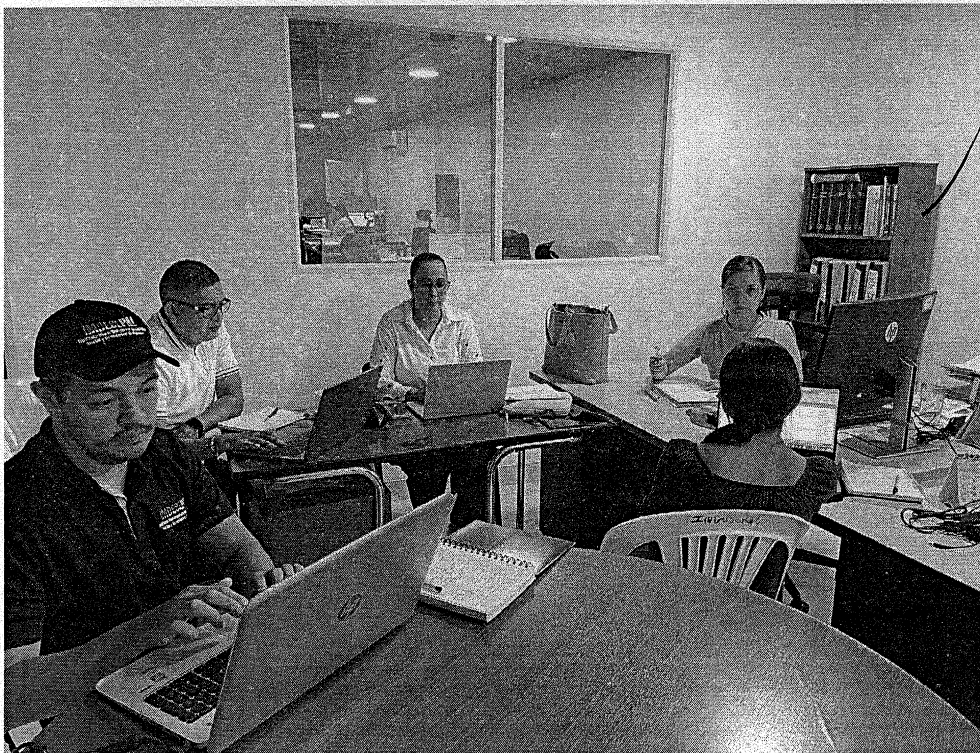
Brinde apoyo en la reunión de recuperación cartera nueva del Gran Centro Comercial Villa de las Palmas.



Brinde acompañamiento en la reunión de recuperación de cartera vieja del Gran Centro Comercial Villa de las Palmas



Brindé acompañamiento en la reunión, en la cual se resolvieron las preguntas asignadas previamente y se aclararon las dudas relacionadas con la política de transparencia, acceso a la información pública y lucha



Durante la reunión, en la cual se revisó ítem por ítem, dando respuesta a las preguntas del ITA y aclarando las dudas relacionadas con la política de transparencia, acceso a la información pública y lucha

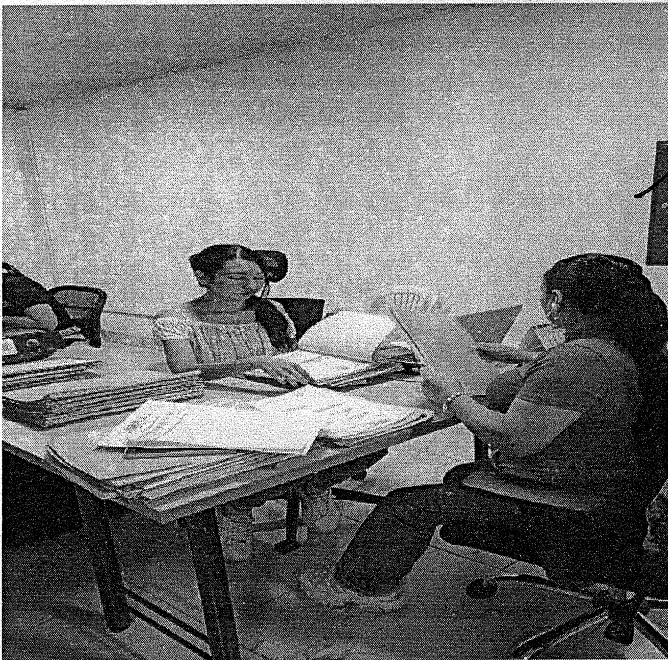
Brindé acompañamiento en el curso de primeros auxilios realizado por el instructor del SENA, dirigido a los comerciantes del centro comercial



Brinde apoyo en la entrega de facturación de (374) módulos del mes de AGOSTO 2025.

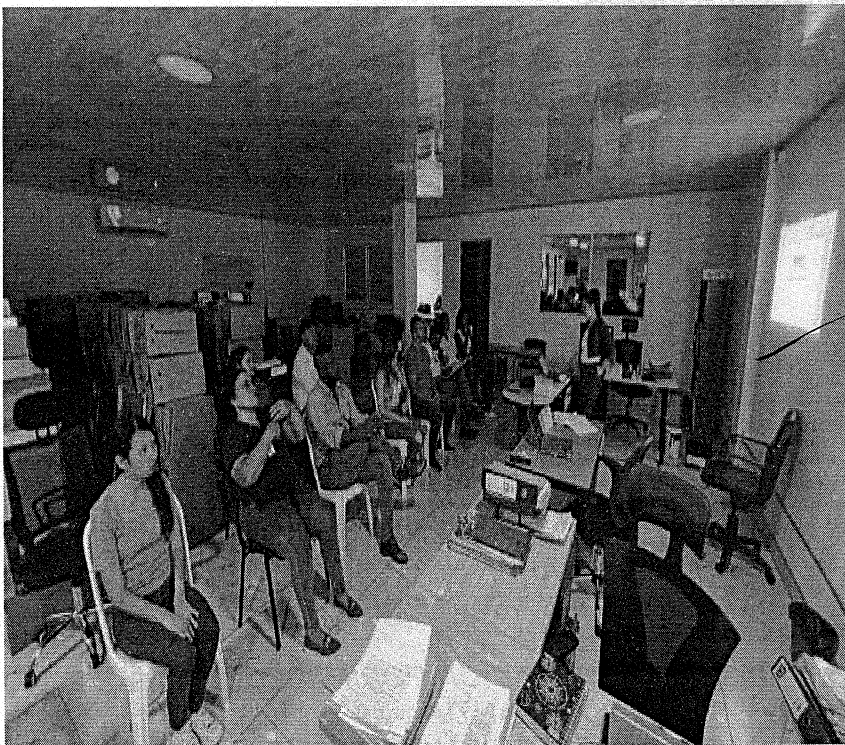
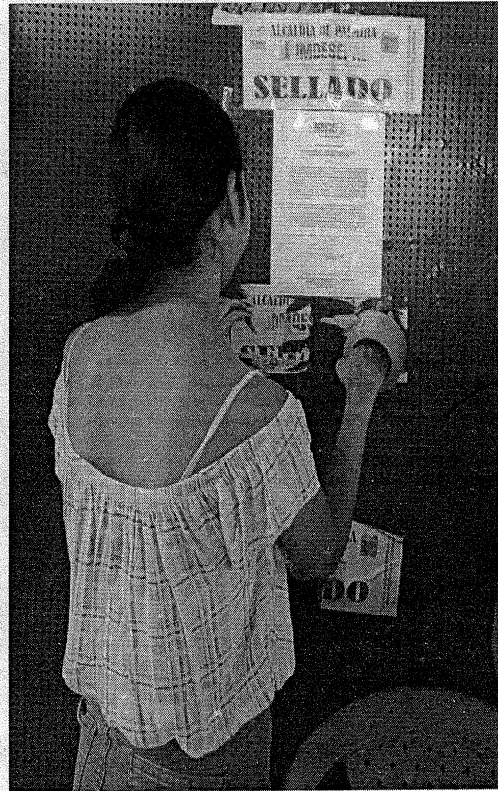


Brindé acompañamiento en la reunión con el grupo, donde, tras responder los requerimientos del ITA y realizar el análisis correspondiente, se entregó la matriz en Excel diligenciada por el equipo encargado de dicha política.

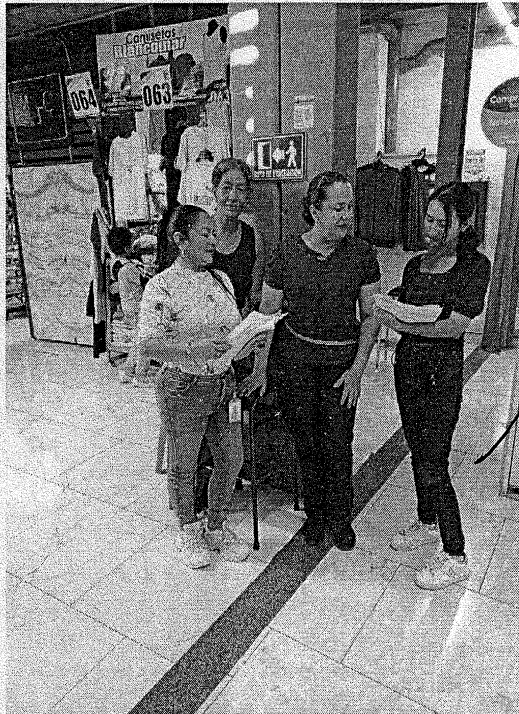


Brindé apoyo en la revisión de las carpetas para archivarlas, luego de haberles efectuado el trámite correspondiente solicitado por los usufructuarios.

Brindé apoyo en la notificación por aviso del módulo 8-168 por mora en los pagos de administración, con el fin de que el usufructuario se presente y se pueda llegar a una solución viable que evite proceder a la pérdida del local, según lo establecido en el reglamento interno



Brindé acompañamiento en la socialización del primer semestre del plan de acción.



Brinde apoyo en la inscripción de laboratorio de técnicas de ventas de cámara de comercio.

EVIDENCIA FISICA

REALIZACIÓN DE OFICIOS

NOMBRE COMPLETO	T. R. D	DEPENDENCIA	CONCEPTO
JAIME STEVEN CELORIO	198	DIRECTOR	INFORME JORNADAS DE ASEO (1) SEMESTRE 2025.
EDISON SINISTERRA	199	8-039	CITACIÓN.
JOSE BUITRAGO	200	8-046	CITACIÓN.
LUIS MESA	201	8-129	CITACIÓN.
CONCHITA ORTEGA	202	8-180	CITACIÓN.
SANDRA LILIANA CRUZ	203	8-221	CITACIÓN.
LEIDY JOHANA SALAZAR	204	8-049	CITACIÓN.
HEINAR EDUARDO LEYVA	205	8-172	CITACIÓN POR PAGO DE GARANTÍA.
MARIA MENESES	206	8-259	CITACIÓN POR PAGO DE GARANTÍA.
MATHA LUCIA URIBE LORA	207	8-313	CITACIÓN POR PAGO DE GARANTÍA.
MARIA ISMERIA MENESES	208	8-227	CITACIÓN POR PAGO DE GARANTÍA.
OSCAR STEVEN RAMIREZ	209	8-146	CITACIÓN POR PAGO DE GARANTÍA.

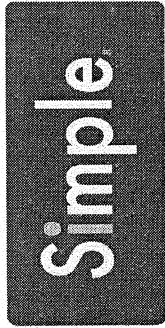
MIRIAM MARLENY ROJAS	210	8-339	CITACIÓN POR PAGO DE GARANTÍA.
SOLANGEL GUTIERREZ	211	8-186	CITACIÓN POR PAGO DE GARANTÍA.
MARISOL GOMEZ	219	CONTROL INTERNO	INFORME DE GESTIÓN MES DE JULIO 2025.
JOSE LARA HERRERA	220	JURÍDICO	OFICIO PARA RETRAER EL MODULO 8-327 POR FALLECIMIENTO.
JOSE LARA HERRERA	222	JURÍDICO	NOVEDADES DE ACTIVACIÓN DE FACTURACIÓN MES DE AGOSTO-2025.

CUENTAS DE COBRO MES DE AGOSTO 2025

MODULO	NOMBRE COMPLETO	T. R. D
8-049	LEIDY SALAZAR	1443
8-068	ERAZO GUTIERREZ GIRALDO	1444
8-096	MARTHA AYALA NAVIA	1445
8-118	DORA NANCY MENESES SANCHEZ	1446
8-148	AMPARO ASTUDILLO ARRIETA	1447
8-180	CONCHITA CIFUENTES ORTEGA	1448
8-196	MARIA MARTINEZ	1449
8-205	STELLA ARIAS GALLARDO	1450
8-207	MILENA GOMEZ NARVAEZ	1451
8-221	SANDRA LILIANA	1452
8-262	JESUS ARANGO VASQUEZ	1453
8-271	ELIANA VICTORIA MONTOYA	1454
8-161	JORGE NERY HURTADO	1455
8-243	GIMAR TABARES SEGOVIA	1456
8-354	ALEIDA MARIA CAÑARTE	1457

**ENTREGA DE RESPUESTAS PQR'S MES DE AGOSTO
2025**

MODULO	NOMBRE COMPLETO	T. R. D
8-239	SOLEY IBARBI	204.1
8-333	MARIA ANGELICA MANZANO	212
8-145	MARIA BENILDA OCAMPO	213
8-011	MARTHA CECILIA VALLECILLA	214
8-320	PASCUAL QUINTERO	215
8-288	MARIA ISABEL FIERRO	216
8-367	RICARDINA TENORIO	217
8-129	AMPARO ARRIETA	218
8-125	MIRIAM GARCES QUIÑONES	221



PAGOSIMPLE | REPORTE INDIVIDUAL

Fecha creación reporte 2025-08-29, 09:26:12 AM Tipo Planilla I Número Planilla 1074486243 Referencia pago(PIN) 8823173798
 Período Cotización 202508 Período Servicio 202508

Cliente:

PAGADA 2025-08-29

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	ANGIE ROSARIO RAMIREZ DELGADO		Dirección	CR 30A #42 - 76
Documento	CC 1006326369		Teléfono	3184539652
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE		Forma Presentación	ÚNICO
Tipo Persona	NATURAL		Departamento	VALLE DEL CAUCA
Representante Legal	PALMIRA		Identificación	
			Total Afiliados	1

II. DATOS DEL AFILIADO

Documento	CC 1006326369	Residente	Exonerado	N	Apellidos y Nombres	Código Ciudad - Departamento	Centro de Trabajo	Ubicación Laboral
Tipo Cotizante	59 00				RAMIREZ DELGADO ANGIE ROSARIO	76520000 - 76		VALLE DEL CAUCA

III. APORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

Novedades	Excepciones				Tipo salario	Salario	Pensión				Salud				Riesgos				Caja				Parafiscales						
	001	002	003	004			Código Trá. AFP	Trá. AFP	IBC	Total Aporte FSP	Código Trá. EPS	Trá. EPS	IBC EPS	Aporte Salud	Aporte UICP	Código ARL	Clas. Riesgo	Tarifa ARL	IBC ARL	Aporte Riesgos	Código CCF	Trá. CCF	IBC CCF	Aporte Caja	Tarifa SENA	Aporte SENA	Trá. ICBF	IBC ICBF	Aporte SENA
						\$ 1.423.500	16%	\$ 1.423.500	\$ 227.800		12,5%	\$ 1.423.500	\$ 178.000	\$ 0	14-23	1	0,822%	\$ 1.423.500	\$ 7.500	NINCCO	0%	\$ 0	\$ 0	0%	\$ 0	0%	\$ 0	0%	\$ 0
TOTALES																													

IV. TOTALES

Total Aportes Pensión	Total Aportes FSP	Total Aportes FSPS	Total Aportes Salud	Total Aportes Riesgos	Total Aportes SENA	Total Aportes ICBF	Total Aportes ESAP	Total Aportes IMEN	Total Final
\$ 227.800	\$ 0	\$ 0	\$ 178.000	\$ 7.500	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 413.300





Instituto Municipal para el Desarrollo Social y Económico de Palmira

NIT. 815.002.334-0

1. SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO:	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN No. 310-08-20-02-017-2025
CONTRATISTA:	ANGIE ROSARIO RAMIREZ DELGADO C.C 1.006.326.369 DE PALMIRA
OBJETO CONTRACTUAL:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN ACOMPAÑAMIENTO A LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y OPERATIVAS DEL CENTRO COMERCIAL VILLA DE LAS PALMAS CON EL FIN DE DAR CUMPLIMIENTO A LAS FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES ASIGNADAS A LA ADMINISTRACION, CONFORME A SUS ESTATUTOS Y DECRETOS REGLAMENTOS DEL INSTITUTO MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y ECONOMICO DE PALMIRA IMDESEPAL.
VALOR DEL CONTRATO:	CATROCE MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/TE \$14.400.000
PLAZO DE EJECUCIÓN:	SERÁ HASTA EL 30 DE DICIEMBRE DEL 2025, A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO.
FECHA DE INICIO:	DESDE EL 09 DE JULIO DE 2025
FECHA DE TERMINACION:	30 DE DICIEMBRE DE 2025
FORMA DE PAGO:	ACTAS PARCIALES
NOMBRE Y CARGO SUPERVISOR (ES) DEL CONTRATO:	LUZBY CALDAS GONZÁLEZ – SECRETARIA AUXILIAR CONTABLE IMDESEPAL.
PERIODO DE SUPERVISIÓN:	AGOSTO DE 2025

2. SEGUIMIENTO TÉCNICO

Actividades Contratadas	Actividades Ejecutadas	Registro o Evidencia de la Actividad	Ubicación Física del registro o evidencia
1. Apoyar a la administración del Centro Comercial Villa de las Palmas en la parte administrativa y operativa para su correcto funcionamiento	-La contratista Apoyo a la gestión de la administración citando a las personas que tienen mora en sus pagos y les solicito que se presentaran a IMDESEPAL, para evaluar la cartera a los usufructuarios que presentan atrasos en sus pagos.	-Módulos que están presentan mora en sus pagos, cuentas de cobro realizadas: 8-049,8-068,8-096, 8-118,8-148,8-180, 8-196,8-205,8-207, 8-221,8-262,8-271, 8-161,8-243,8-354.	T.R.D: 311-20-01-1443-08-2025. T.R.D: 311-20-01-1444-08-2025. T.R.D: 311-20-01-1445-08-2025. T.R.D: 311-20-01-1446-08-2025. T.R.D: 311-20-01-1447-08-2025. T.R.D: 311-20-01-1448-08-2025. T.R.D: 311-20-01-1449-08-2025. T.R.D: 311-20-01-1450-08-2025. T.R.D: 311-20-01-1451-08-2025. T.R.D: 311-20-01-1452-08-2025. T.R.D: 311-20-01-1453-08-2025. T.R.D: 311-20-01-1454-08-2025. T.R.D: 311-20-01-1455-08-2025 T.R.D: 311-20-01-1456-08-2025

Calle 29 No. 26 - 34 Gran Centro Comercial Villa de las Palmas, tercer piso -

Barrio Centro - Tel. 2859522 Celular: 300-5037419

Email: info@imdesep.gov.co

Código Postal 763533



Instituto Municipal para el Desarrollo Social y Económico de Palmira

NIT. 815.002.334-0

	<ul style="list-style-type: none">- La contratista realizó revisión de: Recaudos diarios de usufructo.- La contratista realizó seguimiento de los convenios.	<ul style="list-style-type: none">-Archivo en Excel.-Archivo en Excel.	T.R.D: 311-20-01-1457-08-2025. ✓
2. Apoyar a la gestión que realice la administración del Centro Comercial y la Dirección de IMDESEPAL, cuando se requiera.	-La contratista apoyo en la revisión de cartera de los Usufructuarios antiguos con mora en los pagos pendientes por cancelar.	-Carpeta de los usufructuarios	-Informe mensual del contratista. ✓
	-La contratista apoyo a la gestión de la administración en la entrega de facturación del mes de AGOSTO 2025 a los Usufructuarios de los módulos (374) módulos.	-Facturación del mes de AGOSTO 2025.	-Informe mensual de la contratista. ✓
	-La contratista apoyo en la revisión de cartera de los Usufructuarios antiguos con mora en los pagos pendientes por cancelar.	-Evidencia fotográfica.	-Informe mensual de la contratista. ✓
	- La contratista apoyo a la gestión de la administración supervisando los módulos del Parque de la Factoría que tuvieran su puesto de trabajo en completo orden.	-Evidencia fotográfica.	-Informe mensual de la contratista. ✓
	-La contratista apoyo en la realización de cuentas de cobro por incumplimiento de acuerdo de pago.	-Evidencia fotográfica.	-Informe mensual de la contratista. ✓



Instituto Municipal para el Desarrollo Social y Económico de Palmira

NIT. 815.002.334-0

	<p>-La contratista brindo apoyo en la entrega de comunicados del Centro Comercial.</p>	<p>-Evidencia fotográfica.</p>	<p>-Informe mensual de la contratista. ✓</p>
	<p>-La contratista apoyo en el cobro de depósito de los módulos que se aprobaron por el comité, para proceder a La activación de facturación y firmar contrato.</p>	<p>-Evidencia fotográfica.</p>	<p>-Informe mensual de la contratista. ✓</p>
	<p>-La contratista brindo apoyo en la reunión grupal sobre la política de transparencia, acceso a la información pública y la lucha contra la corrupción.</p>	<p>-Evidencia fotográfica.</p>	<p>-Informe mensual de la contratista. ✓</p>
	<p>-La contratista brindo acompañamiento en la reunión cartera nueva.</p>	<p>-Evidencia fotográfica.</p>	<p>-Informe mensual de la contratista. ✓</p>
	<p>-La contratista brindo acompañamiento en la reunión cartera vieja.</p>	<p>-Evidencia fotográfica.</p>	<p>-Informe mensual de la contratista. ✓</p>
	<p>-La contratista brindo apoyo Brinde apoyo visitando a los Usufructuarios con mora en los pagos pendientes por cancelar.</p>	<p>-Evidencia fotográfica.</p>	<p>-Informe mensual de la contratista. ✓</p>
	<p>-La contratista brindo apoyo en la notificación por aviso del módulo 8-168 por mora en los pagos de administración, con el fin de que el usufructuario se presente y se pueda llegar a una solución viable que evite proceder a la pérdida del</p>	<p>-Evidencia fotográfica.</p>	<p>-Informe mensual de la contratista. ✓</p>

Calle 29 No. 26 - 34 Gran Centro Comercial Villa de las Palmas, tercer piso -

Barrio Centro - Tel. 2859522 Celular: 300-5037419

Email: info@imdesepal.gov.co

Código Postal 763533



Instituto Municipal para el Desarrollo Social y Económico de Palmira

NIT. 815.002.334-0

	<p>local, según lo establecido en el reglamento interno.</p> <p>-La contratista brindo apoyo en la entrega de (15) cuentas de cobro.</p> <p>-La contratista brindo acompañamiento en la reunión, en la cual se resolvieron las preguntas asignadas previamente y se aclararon las dudas relacionadas con la política de transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción.</p> <p>- La contratista brindo acompañamiento en el curso de primeros auxilios realizado por el instructor del SENA, dirigido a los comerciantes del centro comercial.</p> <p>- La contratista brindo acompañamiento en la socialización del primer semestre del plan de acción.</p> <p>- La contratista apoyo en el sellamiento de los módulos con mora en los pagos de administración.</p> <p>- La contratista brindo apoyo en la organización de documentos, clasificándolos y archivándolos de manera ordenada para asegurar su</p>	<p>-Evidencia fotográfica.</p> <p>-Evidencia fotográfica.</p> <p>- Evidencia fotográfica.</p> <p>- Evidencia fotográfica.</p> <p>-Evidencia fotográfica.</p> <p>- Evidencia fotográfica.</p>	<p>-Informe mensual de la contratista. /</p> <p>-Informe mensual de la contratista. /</p> <p>-Informe mensual de la contratista. /</p> <p>-Informe mensual de la contratista. /</p> <p>-Informe mensual de la contratista. /</p> <p>-Informe mensual de la contratista. /</p>
--	--	--	---

IMDESEPAL

Instituto Municipal para el Desarrollo Social y Económico de Palmira

NIT. 815.002.334-0

	<p>correcto manejo y fácil acceso.</p> <ul style="list-style-type: none"> - La contratista brindo apoyo en la organización de documentos, clasificándolos y archivándolos según TRD, asegurando su correcto manejo y facilitando el acceso a la información. - La contratista brindo apoyo en la inscripción sobre charla de qué van a realizar en el Centro Comercial sobre técnicas de exhibición de productos en alianza con cámara de comercio. - La contratista brindo apoyo en la realización del informe del primer semestre 2025 sobre las jornadas de aseo general en el Gran Centro Comercial Villa de las Palmas. Que se enmarcan en la línea estratégica Ambiente Ejemplar del plan de acción 2025, que tiene como objetivo "implementar acciones que fomenten la gestión sostenible de residuos y recursos." 	<ul style="list-style-type: none"> - Evidencia fotográfica. - Evidencia fotográfica. <p>T.R.D: 311-04-03-198-08-2025</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Informe mensual de la contratista. - Informe mensual de la contratista. - Informe mensual de la contratista.
<p>3.Brindar apoyo a la ADMINISTRACION del centro comercial, cuando este lo requiera en la gestión relacionada con la notificación de la facturación y recuperación de cartera.</p>	<p>-La contratista cito a los usufructuarios que presentan atrazo por mora en los pagos de administración.</p>	<p>8-049,8-068,8-096, 8-118,8-148,8-180, 8-196,8-205,8-207, 8-221,8-262,8-271, 8-161,8-243,8-354.</p>	<p>-Informe mensual de la contratista.</p>

Calle 29 No. 26 - 34 Gran Centro Comercial Villa de las Palmas, tercer piso -

Barrio Centro - Tel. 2859522 Celular: 300-5037419

Email: info@imdesepal.gov.co

Código Postal 763533



Instituto Municipal para el Desarrollo Social y Económico de Palmira

NIT. 815.002.334-0

4 apoyar la revisión de los estados de cuenta de los usufructuarios del centro comercial villa de las palmas.	-La contratista realizó revisión de estados de cuenta de usufructuarios.	Estado de cuenta de los módulos: 8-049,8-068,8-096, 8-118,8-148,8-180, 8-196,8-205,8-207, 8-221,8-262,8-271, 8-161,8-243,8-354.	-Informe mensual de la contratista. /
5. Brindar apoyo en el servicio de atención a los usuarios cuando estos presenten quejas, reclamos y demás situaciones que se presente dentro del desarrollo de la gestión de la administración del centro comercial villa de las palmas y direccionarlos al funcionario competente en los formatos establecidos.	- La contratista no realizó esta actividad en este periodo.	N/A	N/A
6. Brindar apoyo a la administración del centro comercial, en el proceso de sellamiento y/o en los módulos del centro comercial	-La contratista no realizo esta actividad durante este periodo.		
7. Apoyar la administración del centro comercial en la entrega de comunicados oficiales de la Entidad	-La contratista apoyo a la gestión de la administración en la realización de oficios así: -Cuentas de Cobro (15).	8-049,8-068,8-096, 8-118,8-148,8-180, 8-196,8-205,8-207, 8-221,8-262,8-271, 8-161,8-243,8-354.	-Informe mensual de la contratista. /



Instituto Municipal para el Desarrollo Social y Económico de Palmira

NIT. 815.002.334-0

	<p>-La contratista apoyo a la gestión de la administración haciendo entrega de la respuesta de (09) PQRS presentados por los Usufructuarios.</p> <p>-La contratista brindo apoyo en la entrega y realización de oficios.</p>	<p>T.R.D: 311-04-03-204-1-08-2025 T.R.D: 311-04-03-212-08-2025 T.R.D: 311-04-03-213-08-2025 T.R.D: 311-04-03-214-08-2025 T.R.D: 311-04-03-214-08-2025 T.R.D: 311-04-03-215-08-2025 T.R.D: 311-04-03-216-08-2025 T.R.D: 311-04-03-217-08-2025 T.R.D: 311-04-03-218-08-2025 T.R.D: 311-04-03-221-08-2025</p> <p>T.R.D: 311-04-03-198-08-2025 T.R.D: 311-04-03-199-08-2025 T.R.D: 311-04-03-200-08-2025 T.R.D: 311-04-03-201-08-2025 T.R.D: 311-04-03-202-08-2025 T.R.D: 311-04-03-203-08-2025 T.R.D: 311-04-03-204-08-2025 T.R.D: 311-04-03-205-08-2025 T.R.D: 311-04-03-206-08-2025 T.R.D: 311-04-03-207-08-2025 T.R.D: 311-04-03-208-08-2025 T.R.D: 311-04-03-209-08-2025 T.R.D: 311-04-03-210-08-2025 T.R.D: 311-04-03-211-08-2025 T.R.D: 311-04-03-219-08-2025 T.R.D: 311-04-03-220-08-2025 T.R.D: 311-04-03-222-08-2025</p>	<p>-Informe mensual de la contratista.</p> <p>-Carpetas de la contratista.</p>
8. Diligenciar las planillas de visita, debidamente firmadas.	La contratista no realizó esta actividad en este periodo	N/A	N/A
9. Diligenciar las actas de compromiso de los usufructuarios derivadas de las situaciones administrativas y disciplinarias.	La contratista no realizo esta actividad en este periodo.	N/A	N/A
10. Realizar los aportes en forma oportuna al Sistema de Seguridad Social integral en salud, pensión y riesgos laborales, conforme lo establezca la normatividad vigente y aplicable al caso.	-La contratista presenta la planilla de pago de seguridad social del mes de AGOSTO.	Planilla de seguridad social.	Informe mensual de la contratista



Instituto Municipal para el Desarrollo Social y Económico de Palmira

NIT. 815.002.334-0

11- Relacionar y notificar al área jurídica listado de usufructuarios con cartera en mora superior a 30 días.	-La contratista notifico al área Jurica los Usufructuarios que incumplieron el acuerdo de pago.	-Informe mensual.	
12. Presentar un informe mensual de las actividades desarrolladas en cumplimiento al objeto contractual.	-La contratista apoyo a la gestión de la administración realizando informe mensual de actividades realizadas.	-Informe mensual.	-Carpeta del contratista. /
13. Elaborar un informe final de las actividades realizadas durante la ejecución del contrato.	-La contratista no realizó esta actividad en este periodo.	N/A	N/A
14. Efectuar los informes y recomendaciones que considere necesarios.	-La contratista realizo el informe de actividades de cartera realizadas durante el todo el mes de JULIO en este mes de AGOSTO.	T.R.D: 311-04-03-219-08-2025	-Carpeta del contratista. /
15. Ejecutar el objeto del contrato dentro del plazo pactado, siguiente al acta de inicio que será suscrita por el supervisor del contrato.	-La contratista cumplió con varias de las funciones contractuales dentro de este periodo.	Informe	Informe mensual de la contratista. /
16. Cumplir con las obligaciones exigidas, así mismo deberá cumplir con las instrucciones que le imparta el supervisor del contrato.	-La contratista no realizó esta actividad en este periodo.	N/A	N/A
17. Las demás conexas y complementarias que se requieran para el cabal cumplimiento del objeto contractual y relacionado con el mismo.	La contratista no realizó esta actividad en este periodo	N/A	N/A
OBSERVACIONES			



Instituto Municipal para el Desarrollo Social y Económico de Palmira

NIT. 815.002.334-0

1. SEGUIMIENTO CONTABLE, FINANCIERO Y JURIDICO

	No.	Cuenta / Apropriación	Fecha	Valor
CDP	000057	2.3.2.02.02.008	09-07.2025	\$14.400.000
Registro Presupuestal	000076	2.3.2.02.02.008	09-07-2025	\$14.400.000

Valor Para Pagar en el Periodo	Valor Ejecutado a la Fecha	Valor por Ejecutar
\$2.400.000	\$4.800.000	\$9.600.000

Prorroga / Adiciones al Contrato: Tiempo _____ Valor: _____

Actividades: _____

Diligenciar en caso de adiciones por valor

	No.	Cuenta / Apropriación	Fecha	Valor
CDP				
Registro Presupuestal				

Pago de Seguridad Social

Base de Cotización	Valor pagado a			Total, Pagado	Fecha de pago
	EPS	PENSIÓN	ARL		
\$1.423.500	\$178.300	\$227.800	\$7.500	\$413.300	29 AGOSTO 2025

Calle 29 No. 26 - 34 Gran Centro Comercial Villa de las Palmas, tercer piso -

Barrio Centro - Tel. 2859522 Celular: 300-5037419

Email: info@imdesepal.gov.co

Código Postal 763533



Instituto Municipal para el Desarrollo Social y Económico de Palmira

NIT. 815.002.334-0

2. CERTIFICACIÓN:

a. Por parte del Supervisor:

Certificó el cumplimiento a satisfacción de las obligaciones establecidas en el contrato por parte del contratista en desarrollo de las actividades específicas descritas en el informe de gestión correspondientes al mes de AGOSTO de 2025 según lo pactado en el contrato en mención del año avante, informe que se anexa debidamente refrendado por las partes. Igualmente se anexa pago de la seguridad social.

b. Por parte del Contratista

Manifestó el Contratista bajo la gravedad del juramento que me encuentro afiliado al Sistema de Seguridad Social Integrado, y que realizaré los aportes al mismo, de conformidad con lo dispuesto en el Art. 3.2.7.6 del Decreto 1273 de 2018.

Se autoriza el pago correspondiente al mes de AGOSTO atendiendo a que se evidenció el cumplimiento de las actividades correspondientes

Para constancia de lo anterior se firma la presente acta por el contratista y los que en ella supervisan a los treinta (29) días del mes de AGOSTO de año 2025.

Firma de Supervisor:

Nombre: LUZBY CALDAS GONZÁLEZ

Angie Rosario Ramirez Delgado.

Firma del Contratista:

ANGIE ROSARIO RAMIREZ DELGADO

CC. 1.006.326.369 de Palmira