MUNICIPIO DE GRANADA
FACTURAS RECIBIDAS

Fecha de radicación: 12/9/2025 9:10 am
No. Radicado:6-20250912-543
Radicador: yuranyt@granadaantioquia

CUENTA DE COBRO
Número 01 de 2025

EL MUNICIPIO DE GRANADA
NIT. 890983728-1

DEBE A:

WILMAR ALEXANDER VILLA MORENO
Cédula 1.037. 582.258

LA SUMA DE: CUATRO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M.L ($5.000.000 COP).

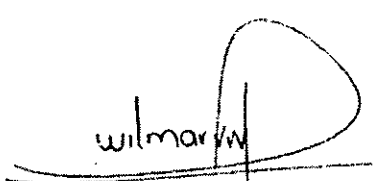
POR CONCEPTO:

N. DE CONTRATO: Nº192-2025

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR SUS SERVICIOS AL MUNICIPIO DE GRANADA, ANTIOQUIA, MEDIANTE EL APOYO A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y PRESUPUESTAL QUE SE PRESTARÁ TANTO A LA SECRETARÍA DE HACIENDA COMO A LA DIRECCIÓN LOCAL DE SALUD, REALIZANDO ACTIVIDADES TÉCNICAS Y OPERATIVAS QUE PERMITAN LA ADECUADA ORGANIZACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y MANEJO DE LA INFORMACIÓN FINANCIERA DEL MUNICIPIO.

PERIODO: DEL 11 DE AGOSTO AL 10 DE SEPTIEMBRE

Autorizo consignar en la **cuenta de Ahorros** número 61769205704 de **Bancolombia**



WILMAR ALEXANDER VILLA MORENO
Cédula 1.037. 582.258

Alcaldía Granada - Antioquia	**INFORME DE ACTIVIDADES**	Código:	BYS-FR-19
		Versión:	6
		Fecha:	10/05/2021

DATOS CONTRATISTA				DATOS DEL CONTRATO								
Nombre:	WILMAR ALEXANDER VILLA MORENO	**N° identificación:**	1,037,582,258	**Número de Contrato:**	192-2025	**Fecha del Contrato**	11/08/2025	**Plazo inicial**	5 meses		
DATOS DEL INFORME				**Valor Inicial del Contrato**		25.000.000		**Prórroga 1**	0	0	0
				Adición N° 1		-			**Meses**	**Días**	**Total Días**
				Nuevo Valor Contrato				**Nueva fecha terminación**	0	0	0
				Adición N° 2		-			**Mes**	**Días**	**Año**
				Nuevo Valor Contrato		-		**Prórroga 2**	0	0	0
				Adición N° 3		-			**Meses**	**Días**	**Total Días**
				Nuevo Valor Contrato		-		**Nueva fecha terminación**	0	0	0
				Valor Final del Contrato		-			**Mes**	**Días**	**Año**
				CESIÓN DEL CONTRATO				**Prórroga 3**	0	0	0
									Meses	**Días**	**Total Días**
				Nombre:		0		**Nueva fecha terminación**	0	0	0
				N° identificación:		0			**Mes**	**Días**	**Año**
				Suspensiones:		0		**Plazo total del contrato**	5 meses		

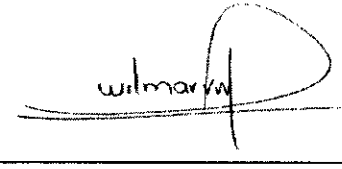
Objeto contractual	Prestar sus servicios al municipio de Granada, Antioquia, mediante el apoyo a la gestión administrativa, financiera y presupuestal que se prestará tanto a la secretaria de hacienda como a la dirección local de salud, realizando actividades técnicas y operativas que permitan la adecuada organización, actualización y manejo de la información financiera del municipio	**N° del informe:**	1		
		Periodo del informe			
		Desde	**Hasta**		
		11 de Agosto de 2025	10 de septiembre de 2025		

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES

Ítem	Obligaciones Contractuales	Descripción de las Actividades	Evidencia Verificable	Observaciones y/o pendientes
01	Seguimiento y control del presupuesto municipal del fondo local de salud., Dentro de las actividades a realizar se detallan las siguientes: - Vigilancia y seguimiento a la incorporación y ejecución de los recursos del S G P. en el marco de la ley 715 de 2001	1,Revisión presupuestal: Se brindó asistencia técnica en la verificación y análisis del presupuesto del Fondo Local de Salud (FLS), correspondiente a los ingresos y gastos con corte al 30 de junio de 2025, con el fin de garantizar la coherencia y exactitud de la información registrada. 2,Ajuste de ejecución presupuestal: Se realizaron los ajustes pertinentes en la ejecución presupuestal de los ingresos del FLS, de manera que el detalle sectorial quedara debidamente agrupado conforme a las diferentes subcuentas establecidas, permitiendo una mayor claridad y organización en la presentación de la información financiera.	se anexa ejecuciones presupuestales al correo	
02	Se entregará una recomendación en formato en Excel para realizar la incorporación de acuerdo al asignado por el SGP para la vigencia 2025, posteriormente se hará un seguimiento mensual del equilibrio de las fuentes de financiación y se enviará informe con las novedades correspondientes a la secretaria de hacienda.	1. Recomendaciones sobre fuentes de financiación: Se elaboraron recomendaciones para el ajuste de los ingresos provenientes de las fuentes de financiación del Sistema General de Participaciones (SGP), de acuerdo con los lineamientos y registros establecidos en el sistema SICODIS.	fomrato excel enviado al correo	
03	Vigilancia y seguimiento a la incorporación y ejecución del fondo local de salud	1,Entrega de información presupuestal: Se realizó la entrega de la información del Fondo Local de Salud, correspondiente al corte del 30 de junio de 2025, a la Seccional de Salud de Antioquia, con el propósito de apoyar la revisión y análisis de los registros financieros. 2,Recomendación para la ejecución de recursos: Se emitieron recomendaciones orientadas a la adecuada ejecución de los recursos de LMA SSF correspondientes al mes de agosto de la vigencia 2025, garantizando su correcta destinación conforme a la normatividad vigente. 3,Acompañamiento y asistencia técnica: Se brindó acompañamiento y asistencia técnica en reunión sostenida con la Seccional de Salud de Antioquia, para la revisión conjunta de los recursos del Fondo Local de Salud con corte al 30 de junio de 2025, fortaleciendo los procesos de planeacion y control financiero	se anexa toda la informacion solicitada al correo y asistencia en la reunion en visita al Municipio	

Alcaldía Granada - Antioquia	**INFORME DE ACTIVIDADES**	Código:	BYS-FR-19
		Versión:	6
		Fecha:	10/05/2021

04	Se realizará el cálculo de los ingresos corrientes de libre destinación de forma mensual, y se enviaran las recomendaciones mensuales sobre los traslados presupuestales y de tesorería a que haya lugar.	1. Se realizó el diligenciamiento de la información requerida para el análisis de la Ley 617 de 2000, solicitado por la Secretaría de Hacienda, correspondiente a la vigencia 2024.	se anexa plantilla excel al correo	
05	Asesoría y capacitación en la destinación de las diferentes fuentes de financiación de las entidades territoriales.	1,Reporte de información a la Contraloría General de la República: Se efectuó el cargue y reporte de la información correspondiente a las ejecuciones de gastos en la plataforma APPUI, dando cumplimiento a los requerimientos de la Contraloría General de la República, para los meses de mayo, junio y julio de la vigencia 2025.	certificados de reporte enviado al correo	
06	Seguimiento y control en la conciliación del presupuesto y la tesorería. (Presupuesto vs Boletín).	Sin Actividad para el periodo Informado	N/A	
07	Se realizará análisis y acompañamiento en el seguimiento y control del saldo en presupuesto vs fuentes de financiación y saldo conciliado en bancos, se entregará una relación en Excel con en analisis y los cálculos matemáticos además de un oficio en Word con las recomendaciones correspondientes.	1,Seguimiento presupuestal: Se realizó el seguimiento de los recursos del presupuesto frente a las fuentes de financiación, verificando las ejecuciones de ingresos y gastos con corte al 5 de septiembre de 2025, con el fin de garantizar la consistencia y adecuada trazabilidad de la información financiera.	se anexa excel al correo y emplicacion en visita al Municipio	
08	Acompañamiento, capacitación y asesoría a los servidores públicos competentes en la elaboración del cierre financiero y presupuestal tanto de la secretaria de Hacienda como del fondo local de salud. Dentro de las actividades a acompañar se detallan las siguientes: Se realizará acompañamiento en la elaboración de los decretos de cierre presupuestal entre los que tenemos. •Constitución de Reservas y Cuentas x Pagar. •Constitución de Déficit Fiscal y Superávit Fiscal. •Constitución de Vigencias Expiradas	Sin Actividad para el periodo Informado	N/A	
09	Acompañamiento, capacitación y asesoría a los servidores públicos competentes en la elaboración de productos puntuales con el fin de garantizar la consistencia, calidad y oportunidad de cada uno de estos. Los productos puntuales del acompañamiento son los siguientes: •Marco Fiscal de Mediano Plazo. •Proyecto de presupuesto anual	1,Acompañamiento a la Secretaría de Hacienda – MFMP y Presupuesto: Se realizó el envío de archivos solicitados en el marco del acompañamiento a la Secretaría de Hacienda, con el fin de suministrar la información requerida para la elaboración del Marco Fiscal de Mediano Plazo (MFMP) 2025, así como la información necesaria para el diligenciamiento y presentación del Presupuesto de la vigencia 2026. 2,Gestión interinstitucional – MFMP: En el marco del acompañamiento a la Secretaría de Hacienda, se apoyó el proceso de recopilación de información relacionada con el MFMP, correspondiente al diligenciamiento a cargo del Asesor Jurídico del Municipio, garantizando la articulación de la información necesaria para su consolidación.	oficios enviado al correo	

PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL				VALOR A COBRAR		APROBACIÓN INFORME DE ACTIVIDADES	
				Valor a cobrar	5000000	NOMBRE DEL CONTRATISTA	FIRMA DEL CONTRATISTA
PERIODO DE PAGO DE LA SEGURIDAD SOCIAL ANEXA:	Julio	NO. PLANILLA DE PAGO ANEXA	79098938	El contratista certifica bajo la gravedad del juramento que la información contenida en el presente informe de actividades es fidedigna y la certifico con cargo al contrato referenciado, según lo determina la normatividad vigente relacionada.		WILMAR ALEXANDER VILLA MORENO	
						Observaciones	

Tipo y Número de Anexos

enlace operativo

Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900099104-5
Razón Social del Operador de Información	Enlace Operativo
Descripción	Pago de $0Aporte
Fecha	2025-07-29, 11:12:56 AM
Periodo de Cotización Otros Riesgos	Julio de 2025
Periodo de Cotización Para Salud	julio de 2025
Empresa	WILMAR ALEXANDER VILLA MORENO
CEDULA CIUDADANIA	CC 1037582258
Código Sucursal (Nombre)	(-)
Referencia de Pago/ Número Planilla	79098938
Tipo de Planilla	
Número Transacción Bancaria/ CUS	1660469525
Banco	(1007) - BANCOLOMBIA
Valor	$ 986.800
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	172.29.10.57

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intereses Mora
N800229739	230201	PROTECCION	1	$ 544.000	$ 0
N800088702	EPS010	EPS SURA		$ 425.000	$ 0
N890903790	14-11	ARL SURA	1	$ 17.800	$ 0
			SubTotales:	$ 986.800	$ 0
			Total a Pagar:		$ 986.800

Enlace Operativo, Línea Expertos en PILA: Barranquilla: 385 24 44 - Bogotá: 485 4485 - Bucaramanga: 697 87 27 - Cali: 485 9444 - Cartagena: 693 77 27 - Pereira: 340 13 27 - Manizales: 892 80 27 - Medellín: 604 2727 - Desde otras ciudades: 018000 51 99 77.

Enlace Operativo no se hace responsable de las planillas y pagos realizados a través de otros operadores de información dado que no tiene medios para corroborar la veracidad de la misma, su alcance se limita a replicar la información suministrada directamente por el cliente.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

EXPERTOS EN PILA