DEPARTAMENTO DE CÓRDOBA	FORMATO	CÓDIGO:CO-P1-F1
	INFORME DE INTERVENTORÍA Y/O SUPERVISIÓN	FECHA: 28/01/2022
	PROCESO DE CONTRATACIÓN	PÁGINA: 1 de 1

1. DATOS DEL INFORME

INFORME No.	FINAL	PERIODO A EVALUAR	25 DE AGOSTO DE 2024 AL 24 DE SEPTIEMBREO DE 2024

CLASE (marcar con una x)		NÚMERO DEL CONTRATO U ORDEN CONTRACTUAL			FECHA DEL CONTRATO
CONTRATO	X	SG-SAS-001-2024			22 DE ABRIL DE 2024
ORDEN CONTRACTUAL		No. CDP:	100-75	No. RP:	1596-1595

2. INFORMACIÓN DEL CONTRATO

NOMBRE CONTRATISTA:	JAIDER OVIDIO VARGAS KERGUELEN
NIT / CEDULA DE CIUDADANIA:	10.777.566
OBJETO DEL CONTRATO:	SUMINISTRO DE PAPELERIA Y UTILES DE OFICINA PARA LAS DISTINTAS SECRETARIAS Y DEPENDENCIAS DE LA GOBERNACION DEL DEPARTAMENTO DE CORDOBA
FECHA ACTA DE INICIO:	25/04/2024
FECHA DE TERMINACIÓN:	31/12/2024
DURACIÓN:	8 MESES
TIEMPO DE PRORROGA O MODIFICATORIO (SI APLICA)	
TIEMPO FINAL DE EJECUCIÓN:	8MESES
AVANCE EN TIEMPO:	100,00%
VALOR INICIAL	$ 355.000.000,00
REAJUSTE:	
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	$ 355.000.000,00

FUENTE DE FINANCIACIÓN:	SPGR		CONVENIOS		RECURSOS PROPI	LIBRE DESTINACION
	OTRO (Especifique)					

OBSERVACIONES:

3. ASPECTO LEGAL

GARANTÍAS:	CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO 10% DEL VALOR DEL CONTRATO POR EL TERMINO DEL MISMO Y 6 MESES MÁS, CALIDAD DEL SERVICIO 10% DEL VALOR DEL CONTRATO POR EL TERMINO DEL MISMO Y 6 MESES MÁS		
VALOR ASEGURADO:	$ 124.250.000,00	VIGENCIA:	18/04/2024-27/02/2025
ASEGURADORA:	SEGUROS DEL ESTADO S.A	NÚMERO DE POLIZA:	53-44-101031511

CLASES DE GARANTÍAS	%	CUANTÍA	DURACIÓN	
			DESDE	HASTA
CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.	10%	$ 35.500.000,00	22/04/2024	30/06/2025
MANEJO Y BUENA INVERSIÓN DEL ANTICIPO.	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
PAGO DE SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES E INDEMNIZACIONES DEL PERSONAL EMPLEADO PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO.	10%	$ 17.750.000,00	22/04/2024	31/12/2024
ESTABILIDAD DE LA OBRA.	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
RESPONSABILIDAD EXTRACONTRACTUAL (PREDIOS, OPERACIONES Y LABORES)	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
CALIDAD DEL SERVICIO.	10%	$ 35.500.000,00	22/04/2024	30/06/2025
D DE LOS BIENES.	10%	$ 35.500.000,00	22/04/2024	30/06/2025
CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS.	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
PERMISOS, LICENCIAS Y DEMÁS REQUERIDOS	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica

NOTA: En caso de requerir licencias o permisos para ejecutar las actividades contractuales, se deben relacionar y validar su cumplimiento

OBSERVACIONES:

ESTAMPILLAS Y TRIBUTOS DEPARTAMENTALES	ESTADO PAGO (DILIGENCIAR EL ESTADO DE PAGO DE LOS TRIBUTOS, EN CASO DE HABER PAGADO EL 100% MARQUE PAGO TOTAL, EN CASO DE PAGO PARCIAL, DILIGENCIE LA INFORMACIÓN "ACUERDO DE PAGO")

DESCRIPCIÓN DEL TRIBUTO	%	CUANTIA	PAGO TOTAL	PAGO PARCIAL	ACUERDO DE PAGO			
					No. Acuerdo	Fecha Acordada	No Cuota pagada periodo	Estado da la fecha del informe
Estampilla Pro Cultura	0,5%	1	$ 1.775.000,00	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
Estampilla para el bienestar del adulto mayor	3,0%	1	$ 10.650.000,00	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
Estampilla Pro Desarrollo Económico	2,0%	1	$ 7.100.000,00	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica

DEPARTAMENTO DE CÓRDOBA	FORMATO	CÓDIGO:CO-P1-F1
	INFORME DE INTERVENTORÍA Y/O SUPERVISIÓN	FECHA: 28/01/2022
	PROCESO DE CONTRATACIÓN	PÁGINA: 1 de 1

Estampilla Pro deporte Departamental	2.0%	1	$ 8,875,000.00	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
pro universidad	1.0%	1	$ 7,100,000.00	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	

NOTA: El porcentaje de las estampillas están de acuerdo a la ordenanza 034 de 2020. en caso de alguna modificación, el supervisor debe actualizar esta información en el formato

4. CUMPLIMIENTO

El contratista viene cumpliendo con las obligaciones estipuladas en el contrato de SUMINISTRO No SG-SAS-001-2024 cuyo objeto es:SUMINISTRO DE PAPELERIA Y UTILES DE OFICINA PARA LAS DISTINTAS SECRETARIAS Y DEPENDENCIAS DE LA GOBERNACION DEL DEPARTAMENTO DE CORDOBA

OBLIGACIÓN No. 1: Hacer entregar de los bienes objeto del contrato de acuerdo con las especificaciones de las fichas técnicas y a la propuesta presentada, conforme a las cantidades requeridas por el supervisor. Para evidenciar el cumplimiento de esta obligación, se deberá entregar con los informes: Certificación de entrada a almacén de los bienes de acuerdo con las solicitudes realizadas por la Entidad. De este modo el contratista se compromete a entregarle a cada secretaría el valor que ellos hayan aportado a través del registro presupuestal, de forma tal que no es posible sobrepasar los montos de cada registro presupuestal ni trasladarlos para suministrar a otra de las secretarías	% CUMPLIMIENTO	100.00%

ACTIVIDADES	MOSTRÓ EVIDENCIAS	
	SI	NO
realizó la entrega de los bienes solicitados por el supervisor con todas las garantías de las especificaciones técnicas presentadas en la propuestas, 1servicio de llenado de toner21 2cilindros de toner22	x	

OBSERVACIONES:

OBLIGACIÓN No. 2: Entregar a almacén, en los horarios de atención previstos por esa dependencia, los bienes objeto del contrato de acuerdo a los requerimientos que haga el supervisor del contrato, los cuales deberán estar protegidos contra pérdidas, defectos, deterioros durante el transporte y almacenamiento	% CUMPLIMIENTO	100.00%

ACTIVIDADES	MOSTRÓ EVIDENCIAS	
	SI	NO
El contratista Realizo a la dirección de almacén del departamento de Córdoba , el suministro de los cilindros de tóner solicitados por el supervisor del contrato, en los horarios de atención y cumpliendo con la calidad de cada uno de ellos	x	

OBSERVACIONES

OBLIGACIÓN No. 3: Entregar los bienes requeridos por el supervisor del contrato dentro de 24 horas posteriores a la su solicitud	% CUMPLIMIENTO	100.00%

ACTIVIDADES	MOSTRÓ EVIDENCIAS	
	SI	NO
El contratista Realizo la entrega de la dirección de almacén, las solicitudes generadas por el supervisor del contrato, de las secretarias de gestión administrativa y salud del departamento de Córdoba.	X	

OBSERVACIONES:

OBLIGACIÓN No. 4:Garantizar la calidad de los bienes a suministrar.	% CUMPLIMIENT	100.00%

ACTIVIDADES	MOSTRÓ EVIDENCIAS	
	SI	NO
El contratista garantizó en un 100% la calidad de los bienes entregados de acorde a las solicitudes del supervisor en la dirección de almacén.	x	

OBSERVACIONES:

DEPARTAMENTO DE CÓRDOBA	FORMATO	CÓDIGO:CO-P1-F1
	INFORME DE INTERVENTORÍA Y/O SUPERVISIÓN	FECHA: 28/01/2022
	PROCESO DE CONTRATACIÓN	PÁGINA: 1 de 1

TERMINACIÓN ANTICIPADA	FECHA DE TERMINACIÓN	ACTA DE TERMINACIÓN	SI		FECHA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA
	dd/mm/aa		NO		dd/mm/aaaa

CONTRATO:	SG-SAS-001-2024	

6. ASPECTO FINANCIERO

RMA DE PAGO INICIAL	El valor del presente contrato se pagará por medios de pagos mensuales conforme al porcentaje del suministro entregado y recibido satisfactoriamente por el supervisor designado y por el almacenista general			
LOR DEL CONTRATO :	$ 355,000,000.00			
LOR GADO:	$ 353,013,923			
LOR EN TRAMITE DE PAGO:	$ 0			
LDO:	$ 1,986,077			
LOR A CANCELAR EN LETRAS Y IMEROS DE CONFORMIDAD A ESTE ORME:	un millon novecientos ochenta y dos mil doscientos PESOS M/CTE $ 1.982.200			
LDO A LIBERAR:	$ 3,876.89			
EVO SALDO POR PAGAR	$ 0.00			
LACIONAR EL NUMERO DE EGRESO	9797 9792 14158 12701 12840			
RCENTAJE DE EJECUCIÓN DEL	% AVANCE FISICO	100.00%	% AVANCE FINANCIERO	99.44%

SERVACIÓN:

7. ASPECTO CONTABLE

ctura / Cuenta de Cobro N.º	Fecha	Valor de la Factura	Amortización	Descuentos (Detalle/Valor)		Valor Pagado
1	19/06/2024	$ 149,899,190.00		7,364,213	$ 142,534,977	$ 149,899,190.00
2	26/08/2024	$ 51,139,433.11		2.512.177.11	$24,780,447 $23.846.809	$ 51,139,433.11
3	12/09/2024	$ 151,975,300.00		7,471,055	$ 144,504,245	$ 151,975,300.00
4	3/03/2025	$ 1,982,200.00				$ 0.00

8. ASPECTOS AMBIENTALES

Cumplimiento de los aspectos ambientales de acuerdo al objeto contractual (SI APLICA)

9. RELACIÓN DE ANEXOS

DESCRIPCIÓN DE LOS ANEXOS	MARQUE CON UNA (X) LA FORMA DE PRESENCACIÓN DE LOS ANEXOS QUE HACEN PARTE INTEGRAL DEL INFORME				
	INFORME FÍSICO	MÁGNETICO	FOTOS	SECOP II	OTRO, CUAL?
FISICO INFORME ANEXO SOLICITUDES DE PEDIDOS POR FIRMADOS POR EL SUPERVISOR	X			X	

10. EVALUACION DE PROVEEDOR

ITEM	(Marcar con una x)			
	EXCELENTE	BUENO	REGULAR	MALO
LIDAD DEL PRODUCTO	X			
MPLIMIENTO EN TIEMPO	X			
MPLIMIENTO EN CANTIDAD	X			
LIDAD DEL SERVICIO	X			

SERVACIONES:

MBRE DEL SUPERVISOR:	RICARDO PASTRANA MUÑOZ			
RGO:	Director de ALMACEN			
MA:				
CHA DE INFORME:	27/06/2025			