INFORME FINAL DE EJECUCION
25 de AGOSTO de 2024 al 24 de SEPTIEMBRE de 2024

CONTRATO	**No. SG-SAS-001-2024 DE FECHA 22 DE ABRIL DE 2024**
NOMBRE O RAZON SOCIAL CONTRATISTA	**JAIDER OVIDIO VARGAS KERGUELEN**
OBJETO DEL CONTRATO	SUMINISTRO DE PAPELERIA Y UTILES DE OFICINA PARA LAS DISTINTAS SECRETARIAS Y DEPENDENCIAS DE LA GOBERNACION DEL DEPARTAMENTO DE CORDOBA
PERIODO INFORMADO	**25 de AGOSTO de 2024 al 24 de SEPTIEMBRE de 2024**
FECHA DEL INFORME	**27/06/2025**
SECRETARIA O DEPENDENCA	**DIRECCION DE ALMACEN**

CONTENIDO DEL INFORME

<table>
<tr><th>OBLIGACIONES CONTRACTUALES</th><th>ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR EL CONTRATISTA</th><th>EVIDENCIA PRESENTADA</th></tr>
<tr><td>Hacer entregar de los bienes objeto del contrato de acuerdo con las especificaciones de las fichas técnicas y a la propuesta presentada, conforme a las cantidades requeridas por el supervisor. Para evidenciar el cumplimiento de esta obligación, se deberá entregar con los informes: Certificación de entrada a almacén de los bienes de acuerdo con las solicitudes realizadas por la Entidad. De este modo el contratista se compromete a entregarle a cada secretaría el valor que ellos hayan aportado a través</td><td>Se realizó la entrega de los bienes solicitados por el supervisor con todas las garantías de las especificaciones técnicas presentadas en la propuesta
<table>
<tr><th>items</th><th>concepto</th><th>unidad</th></tr>
<tr><td>1</td><td>servicio de llenado de tóner</td><td>21</td></tr>
<tr><td>2</td><td>cilindros de tóner</td><td>22</td></tr>
</table></td><td>Las evidencias físicas descritas en el presente informe se encuentran archivadas en la dirección de contratación de la Gobernación del departamento de córdoba como en secop 2</td></tr>
</table>

del registro presupuestal, de forma tal que no es posible sobrepasar los montos de cada registro presupuestal ni trasladarlos para suministrar a otra de las secretarías.		
Entregar a almacén, en los horarios de atención previstos por esa dependencia, los bienes objeto del contrato de acuerdo a los requerimientos que haga el supervisor del contrato, los cuales deberán estar protegidos contra pérdidas, defectos, deterioros durante el transporte y almacenamiento	Se hizo entrega a la dirección de almacén del departamento de Córdoba, el suministro de los cilindros de tóner solicitados por el supervisor del contrato, en los horarios de atención y cumpliendo con la calidad de cada uno de ellos.	Las evidencias físicas descritas en el presente informe se encuentran archivadas en la dirección de contratación de la Gobernación del departamento de córdoba como en secop 2
Entregar los bienes requeridos por el supervisor del contrato dentro de 24 horas posteriores a la su solicitud	Realice la entrega de la dirección de almacén, las solicitudes generadas por el supervisor del contrato, de las secretarias de gestión administrativa y salud del departamento de Córdoba.	Las evidencias físicas descritas en el presente informe se encuentran archivadas en la dirección de contratación de la Gobernación del departamento de córdoba como en secop 2
Garantizar la calidad de los bienes a suministrar.	Se garantizó en un 100% la calidad de los bienes entregados de acorde a las solicitudes del supervisor en la dirección de almacén.	Las evidencias físicas descritas en el presente informe se encuentran archivadas en la dirección de contratación de la Gobernación del departamento de córdoba

		como en secop 2
Hacer la sustitución de los bienes, cuando los entregados presente algún tipo de vencimiento o deterioro que impida su correcto consumo	Estamos atento a recibir y cambiar algún bien entregado presente algún tipo de vencimiento o deterioro que impida su correcto consumo.	Las evidencias físicas descritas en el presente informe se encuentran archivadas en la dirección de contratación de la Gobernación del departamento de córdoba como en secop 2
Hacer entregas parciales al almacén del DEPARTAMENTO de acuerdo con las necesidades de la Entidad y el requerimiento escrito efectuado por el supervisor del contrato.	Realizamos la entrega total a la dirección de almacén, acorde a las solicitudes presentadas por el supervisor y solicitadas por la secretaria de gestión administrativa y salud del departamento de Córdoba	Las evidencias físicas descritas en el presente informe se encuentran archivadas en la dirección de contratación de la Gobernación del departamento de córdoba como en secop 2
Mantener durante su ejecución del contrato, los precios propuestos.	Los precios están siendo ejecutado con lo establecido en el contrato	Las evidencias físicas descritas en el presente informe se encuentran archivadas en la dirección de contratación de la Gobernación del departamento de córdoba como en secop 2
No acceder a peticiones o amenaza de quienes actúen por fuera de la Ley con el fin de	No infringimos la ley de acuerdo con nuestras actuaciones con honradez y seriedad en los términos y cláusulas del contrato	Las evidencias físicas descritas en el presente informe se encuentran archivadas en la dirección de

obligarlos a hacer u omitir algún acto o hecho. Cuando se presenten tales ocurrencias a la entidad contratante y a las demás autoridades competentes para que ellas adopten las medidas u correctivos que fueren necesarios. El incumplimiento de esta obligación y la celebración de pactos o acuerdos prohibidos dará lugar a la caducidad del contrato Art.5 numeral 5 Ley 80 de 1.993		contratación de la Gobernación del departamento de córdoba como en secop 2
Construir una garantía única de acuerdo con lo previsto en el estudio previo.	Se garantiza la calidad y la eficiencia en la entrega de los bienes cada vez que sean solicitados por el supervisor del contrato	Las evidencias físicas descritas en el presente informe se encuentran archivadas en la dirección de contratación de la Gobernación del departamento de córdoba como en secop 2
Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.		

Para constancia se firma en Montería a los veintisiete (27) días del mes de junio de 2025

JAIDER OVIDIO VARGAS KERGUELEN
contratista