20251920034664

Radicado: **20251920034664** Fecha: 2025-09-01 15:06:27

DATOS DEL INFORME

Informe mensual de actividades Nro. 6

Fecha de Presentación:	29-08-2025	**Período del informe:**	**DESDE: 01-08-2025 HASTA: 30-08-2025**		
Nombre del Contratista:	**DIANA ALEXANDRA JIMENEZ ARIZA**			**Nro. de documento de identidad:**	**1030534528**
Correo Electrónico:	dianaalexandrajimenez@gmail.com			**Nro. de teléfono:**	3118571915
Nombre Interventor(a) o Supervisor(a):	**ORLANDO MERCHAN BARRETO**			**Nro. de documento de identidad:**	**19410967**
Nombre del Apoyo a la Supervisión:				**Nro. de documento de identidad:**	
Valor del Contrato:	**$61,131,000.00**	**Valor de Adición:**			

DATOS DEL CONTRATO

Contrato Nro.	**72 de 2025**				
Objeto:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA LA GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA RURAL APOYANDO LAS ACTIVIDADES DE TIPO TÉCNICO ASOCIADAS A LAS INTERVENCIONES DE LA MALLA VIAL DEL DISTRITO CAPITAL QUE ADELANTA LA UAERMV				
CDP Nro.	459 de 07-MAR-25	**CRP Nro.**	445 de 10-MAR-25		
CDP Adición Nro.		**CRP Adición Nro.**			
Póliza Nro.	14-44-101231221	**Fecha Acta de Aprobación Póliza:**			**11-03-2025**
Plazo:	7 Meses	**Fecha de Iniciación:**	**12-03-2025**	**Fecha de Terminación:**	**11-10-2025**
Modificaciones al Contrato:					

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO

Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas y/o productos entregados	Soportes
Realizar las actividades necesarias para la ejecución de las obras en los segmentos viales que le sean asignados, garantizando el cumplimiento de los procesos constructivos establecidos por la Entidad, así como de las normas y especificaciones técnicas vigentes, teniendo en cuenta los principios de economía, eficiencia y celeridad.	1-Se actualiza en el mes de agosto la matriz de Seguimiento a Producto 2.6 PP Ruralidad UMV_I trim 2025. SEGUIMIENTO DE AVANCES CUALITATIVOS ENFOQUES, Al cierre de 2025, donde se ejecutaron las obras viales asignadas cumpliendo los procesos constructivos normas y especificaciones técnicas vigentes. 2-Se actualiza el cuestionario de activos viales, para secretaria de Movilidad y se entrega informe técnico por parte de la Gerencia Rural.	https://uaermv-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/diana_jimenez_umv_gov_co/Enr87ukAmd1IoF3O51WnEBMBY1KylFoeJat_vSCo8kwdOw?e=q8H3S2
Realiza visitas de verificación previas a la intervención de cada segmento vial que le sean asignadas efectuando el registro del Informe de Visita Técnica para	Durante el mes de agosto de 2025 se realizó las visitas técnicas correspondiente a las intervenciones viales programadas, en Pasquilla y Mochuelo Alto. Se llevó a cabo la identificación, registro y caracterización de los elementos de señalización vial existentes, verificando su estado y ubicación conforme a las normas y especificaciones	https://uaermv-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/diana_jimenez_umv_gov_co/Ep5TLYVHdgREmranj_9SldIB0lja

Intervención en la herramienta establecida.	técnicas vigentes.Como soporte de lo anterior, se adjunta la carpeta que contiene el registro fotográfico actualizado, el cual respalda las condiciones iniciales del corredor vial antes de la intervención, todo con el fin de presentar el informe de activos viales en la Gerencia Rural.	43T7mJ4uwpvztxPSAA?e=HEthB0
Elaborar las solicitudes de materiales e insumos para cada intervención vial que le sean asignadas, en el sistema ORFEO.	Para este mes no se realizó esta actividad.	N/A
Elaborar, consolidar y enviar la programación diaria de las intervenciones de los segmentos viales que le sean asignados mediante la herramienta establecida (SIGMA, CALIOPE, Excel), la cual incluye la programación de los recursos físicos necesarios, como: mano de obra, maquinaria y equipo, materiales e insumos, servicios de vigilancia y servicios de aseo del personal.	Se consolidó para el mes de Agosto el km/carril, de los civ y las cantidades de obra ejecutadas en los segmentos viales asignados, con base en los reportes de avance de intervención obtenidos en campo. Esta consolidación incluye el detalle de las actividades desarrolladas, los frentes de trabajo activos como longitudes, anchos y áreas.	https://uaermv-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/diana_jimenez_umv_gov_co/EtwJ3oObuzFJoPkOFMyqZM8BHyBAeKBqIL3YOuv871SIdg?e=HJVK5i
Revisar y validar el informe diario de trabajo por cuadrilla de las intervenciones de los segmentos viales que le sean asignados.	Para este mes no se realizó esta actividad.	N/A
Establecer y realizar un registro fotográfico del antes, durante y el después de las intervenciones de cada uno de los segmentos viales ejecutados que le sean asignados.	Se realiza visita técnica y se actualiza el registro fotográfico correspondientes a los segmentos viales que finalizaron su intervención, así como de aquellos que permanecen en ejecución. Con base en este registro se actualizan fichas técnicas de cada segmento en ejecución.	https://uaermv-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/diana_jimenez_umv_gov_co/EljFjUFFQW5Mr4jO6Du_kcQBKWLqT2osgr0e_UFD-IlgFA?e=pJkG0l
Acompañar y verificar la consolidación de la documentación soporte y la ficha de cierre de cada segmento vial que le sean asignados.	Durante el mes de agosto se consolidó dos fichas técnicas de cierre correspondientes a los segmentos viales cuya intervención fue finalizada. Estas fichas contienen el registro detallado de las actividades ejecutadas, cantidades de obra final, recursos utilizados, cumplimiento de especificaciones técnicas y observaciones relevantes para el proceso de validación y cierre técnico de cada tramo intervenido.	https://uaermv-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/diana_jimenez_umv_gov_co/EjbL21uiWBpNlyC1pvexuJ0B71EBDpn27iwPYCls9exmsw?e=hkaQ6e
Diligenciar a diario la bitácora de obra de cada segmento vial, en conjunto con el inspector de obra.	Para este mes no se realizó esta actividad.	N/A
Realizar la implementación y seguimiento al Plan de Manejo de Transito (PMT) aprobado por la Secretaría Distrital de Movilidad de los segmentos viales que le sean asignados.	Se consolidó mediante registro fotográfico la implementación y seguimiento al Plan de Manejo de Tránsito (PMT) en los segmentos viales asignados, conforme a lo aprobado por la Secretaría Distrital de Movilidad.	https://uaermv-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/diana_jimenez_umv_gov_co/EvesAkHP8apMuLK7P1JRI84BhP5po8MwkiQ21IBPlyFJvQ?e=uua3ip

Informar y controlar a diario las posibles pérdidas o hurtos de los bienes de la Entidad a la empresa de vigilancia a cargo y al Supervisor del contrato de vigilancia, además de entregar al almacén los elementos devolutivos que le sean asignados.	Son tenidas en cuenta las indicaciones asignadas por el en el caso de que exista alguna pérdida o hurtos de lo bienes de la Entidad, de inmediato se pasará el reporte.	N/A
Participar en los comités, mesas de trabajo y reuniones que se designen por parte de la Gerencia de Infraestructura Urbana y/o Supervisor, o del ingeniero director de obra y coordinadores.	1-Se apoyo con la RESPUESTA RADICADO UAERMV 20251120119382 - Alcance al comunicado STCSV 202538600780051 de fecha 21/07/2025. Respuesta al oficio 2025EE9854 del Instituto Distrital de Gestión de Riesgos y Cambio Climático IDIGER con radicado IDU 202552600808062 del 06/06/2025. Traslado del oficio Nro. de radicado IDIGER No. 2025ER8281 - SDQSD 1788112025 del señor John Fabian Olaya García Alcance al comunicado STCSV 202538. 2-Se apoyo con la Respuesta radicado UAERMV 20251120128922- Radicado Alcaldía Local de Ciudad Bolívar (FDLCB) 20256960545601; Movimientos de Masa en suelo Rural SIRE 5457314 daño en la malla vial.	https://uaermv-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/diana_jimenez_umv_gov_co/EgBSnazxYOxDvXp6CweC_c0Bph9d0xNnzV-oIVUVCwbPuA?e=Mdperk
. Las demás obligaciones que, por la naturaleza del contrato, se entiendan incorporadas al mismo.	Se realizó recorrido y se asistió a mesa de técnica de trabajo citada por la Alcaldía de Chapinero y miembros de la comunidad, el día lunes 11 de agosto de 2025 a las 10:00 a.m., teniendo como punto de encuentro El Alto de Silverio.	.

OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES

Número Expediente Contrato (Orfeo): 20251151100010076E
Se adjunta planilla de pago de aportes a Seguridad Social, del mes de Agosto_2025

SUSCRIPCIÓN DEL INFORME

El supervisor con la firma del presente documento certifica que verificó el cumplimiento de las obligaciones contractuales para el período de presentación de este informe, como el pago de los aportes respectivos al Sistema de Seguridad Social, por concepto de salud, pensiones y ARL, por tal razón, se autoriza el pago al Contratista de la suma de OCHO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y TRES MIL PESOS M/CTE ($8,733,000.00).

FIRMANTES			
DIANA ALEXANDRA JIMENEZ ARIZA	*1030534528*	*31-08-2025 07:57*	*CONTRATISTA*
ORLANDO MERCHAN BARRETO	*19410967*	*01-09-2025 15:05*	*PROFESIONAL ESPECIALIZADO*

Original: Expediente del Contrato

Nota: Cuando es informe final, debe hacerse el balance de la ejecución total del contrato, desde su inicio hasta la finalización



Codigo de Verificación CV: f637d Comprobar desde: https://www.umv.gov.co/portal/verificar/