PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

BOGOTA, 17 DE JULIO DE 2020

Señor
EMILIO DELGADO DIAZ
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.1354303**
Coordinador Académico de Fines de Semana
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA
Bogotá D.C.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes **JULIO** del año **2020**

Referencia: No. **CO1.PCCNTR.1354303**
NUVIA SAMACA GARCIA, identificada con la cédula de ciudadanía No.23.438.180 de Combita, en mi calidad de Contratista del SENA, en coordinación de fines de semana, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

VALOR Y FORMA DE PAGO: El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y TRES MILLONES DOSCIENTOS VEINTISEIS MIL NOVECIENTOS OCHENTA Y DOS PESOS ($33.226.982) COP, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) UN (1) pago correspondiente al mes de FEBRERO de 2020, por valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS CINCO MIL SETECIENTOS OCHENTA Y DOS PESOS ($2.905.782) COP. b.) OCHO (8) pagos iguales correspondientes a los meses de MARZO a OCTUBRE de 2020, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CINCUENTA PESOS ($3.790.150) COP.,cada uno.

Plazo: Será hasta el (31) de (octubre) de 2020.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal, para impartir formación profesional integral,

mediante la modalidad de periodos fijos de instructores, Para la ejecución de acciones de Formación Titulada y/o Complementaria, presencial y virtual, en las Areas de Gestión del Talento Humano, Asistencia y Gestation Administrativa y Gestión Documental y de la Information, del Centro de Gestión Administrativa, Subsede y Organizaciones, así como las actividades de capacitation o de auditoria en el sistema integrado de gestión de calidad, para Orientar, Participar, Formular, Ejecutar, Seguir, Controlar, Planes, Programas y Proyectos desarrollando Competencias de la Formación Profesional Integral para dar respuesta a la política Institutional entre otros el Proceso de Calidad y Mejoramiento Continuo y demanda de la población; en las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana.

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar Formación Profesional Integral a los aprendices según programación de fichas.	Se participa y asiste según indicaciones.	Reposa en Drive
2	Acompañamiento a los aprendices en el desarrollo de procesos formativos y/o productivos.	Se participa y asiste según indicaciones	Reposa en Drive
3	Actualizar contenidos y tecnologías en las diversas competencias del programa de formación.	Se participa y asiste según indicaciones.	Reposa en Drive
4	Elaboración y entrega de formatos y documentos requeridos en el proceso académico administrativo.	Se participa y asiste según indicaciones.	Reposa en Drive

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **44102413** de la planilla, MI PLANILLA y correspondiente al mes de **JUNIO** del 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (1) folio

Cordialmente,

NUVIA SAMACA GARCIA
Contratista
C.C. No. 23.438.180 de Combita

Recibí a satisfacción:

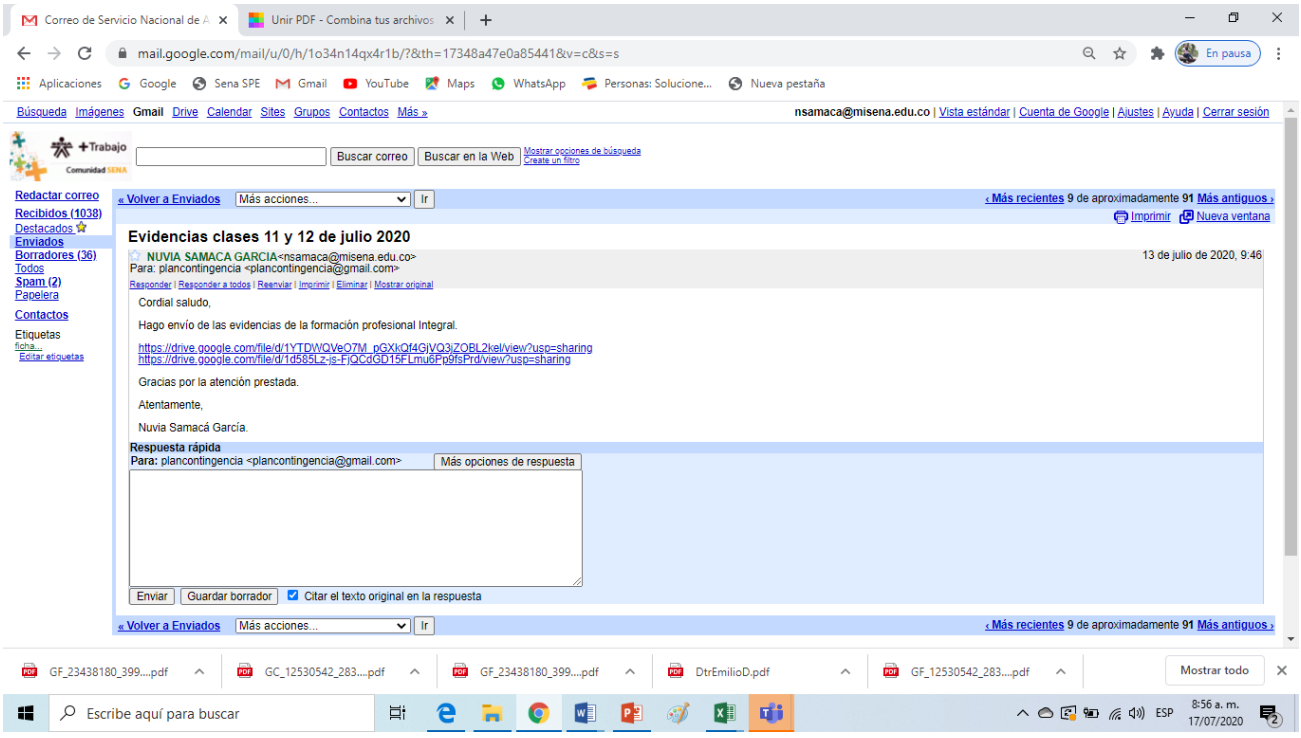
EMILIO DELGADO DIAZ
Supervisor Contrato No. **CO1.PCCNTR.1354303 del 2020**

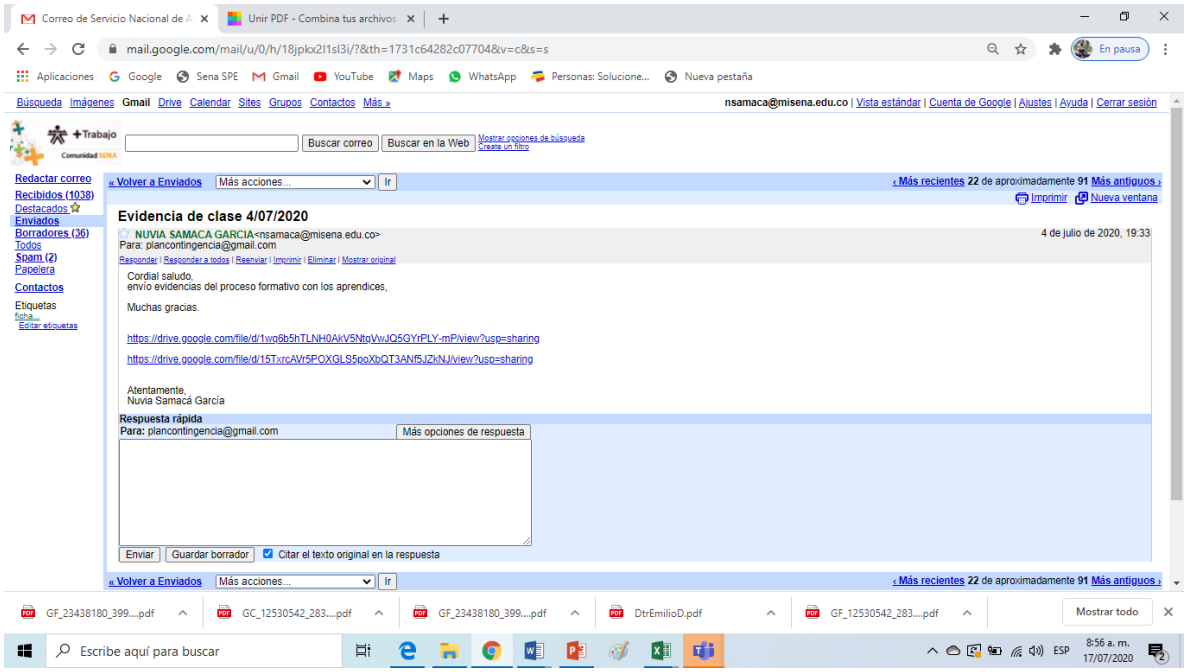
Bogotá, 17 julo del 2020

Señor
EMILIO DELGADO DIAZ
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.1354303**
Coordinador Académico de Fines de Semana
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA
Bogotá D.C.

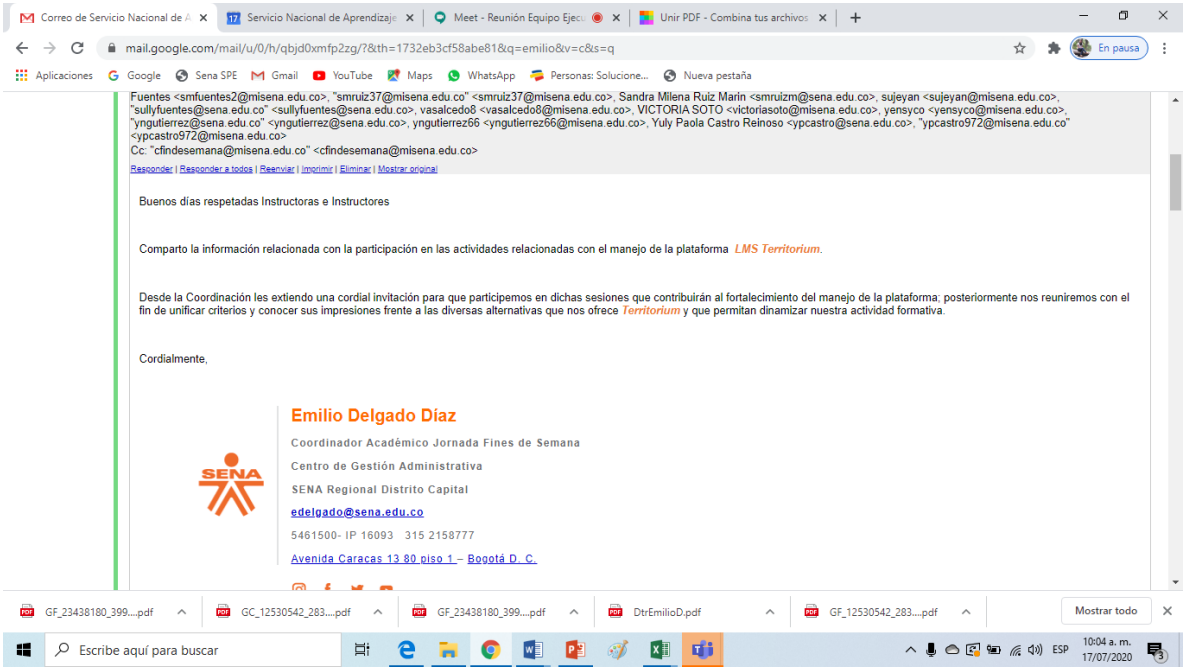
Teniendo en cuenta la circular N° 1-01614 del 10 de junio de 2020 (modificación calendario académico), anexo las actividades ejecutadas el mes de julio:

FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DÍAS 4, 11 Y 12 DE JULIO.





CAPACITACION TERRITORIUM DIAS: 8,9 y de julio



Reunión de equipos ejecutores: 17 julio/2020

https://drive.google.com/file/d/10GXHtj7p0yxQsuge0lS5xmrIOC6WBEq2/view?usp=sharing

https://drive.google.com/file/d/14Eufqr5-1Ni0CuHIEhaxiclFzhtUpYV5/view?usp=sharing