



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, septiembre de 2025

Señor (a)

ANA ISABEL MEJIA BRUVING

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 7362674

Coordinador TIC y Energías

TIC y Energías

Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes septiembre del año 2025

Referencia: No 7362674 del año 2025

LILIOLA PAOLA PRINS BALLESTAS, identificado con la cédula de ciudadanía No. 32'780.488 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en **TIC**, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Un pago correspondiente al mes de septiembre de 2025 por valor de (\$4.599.511). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. 87648354281 del Banco de BANCOLOMBIA, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el **23 de diciembre** de 2025.

OBJETO: Prestar servicios personales como instructor para impartir formación profesional titulada y complementaria en el área de seguimiento etapa productiva de acuerdo con la programación académica del SENA Centro Nacional Colombo Alemán.
--

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Seguimiento aprendices en etapa productiva		



2	Inducción nuevos aprendices		
3	Reunión con empresas interesadas en vincular nuevos aprendices		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

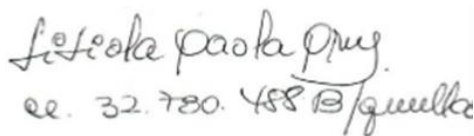
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que lo soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. De planilla 7982821945, operador Nuevo SOI y periodo agosto 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en 5 folios

Cordialmente,



ee. 32.780.488 B/quella

Liliola Paola Prins Ballestas

Contratista

C.C. No. 32.780.488 De Barranquilla Atlántico

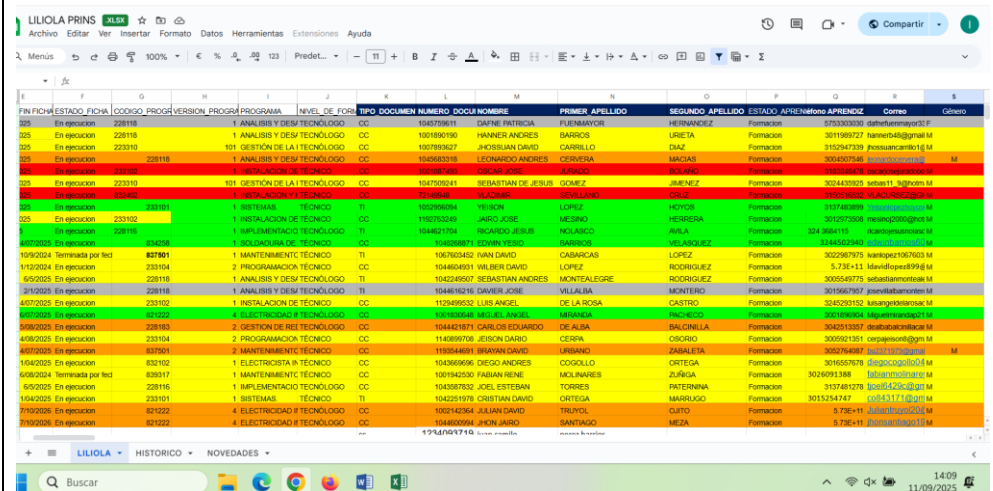


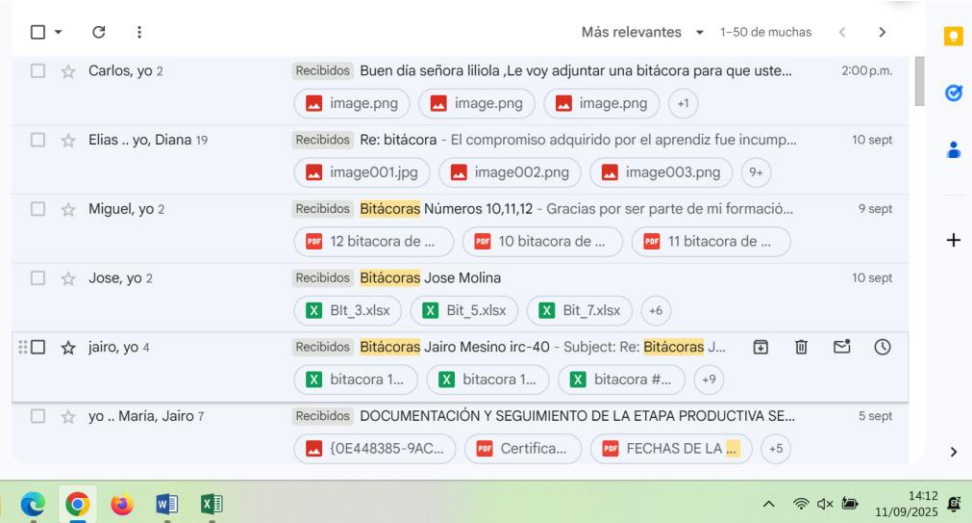
Recibí a satisfacción:

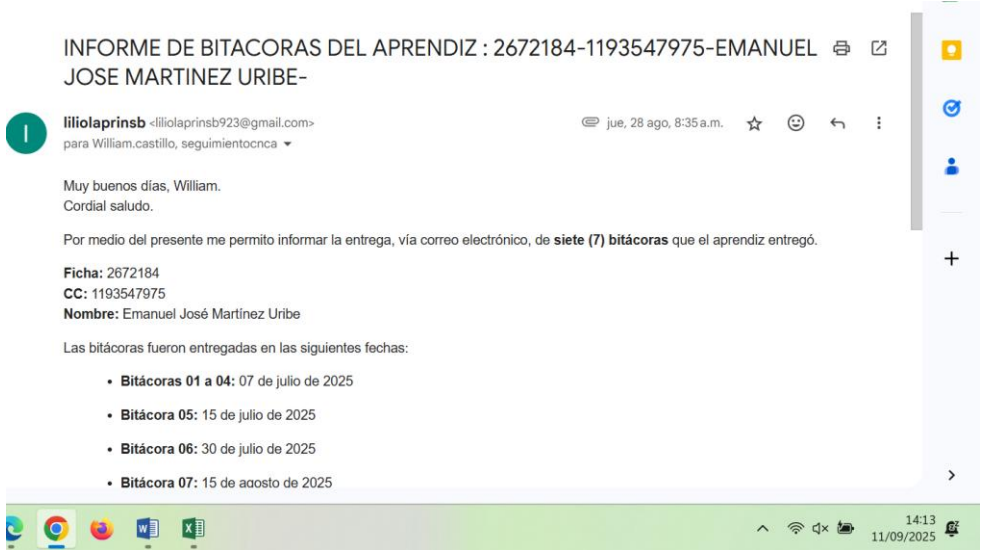
ANA ISABEL MEJIA BRUNVIG
Supervisor(a) Contrato 7362674 de 2024
Coordinador TIC y Energías

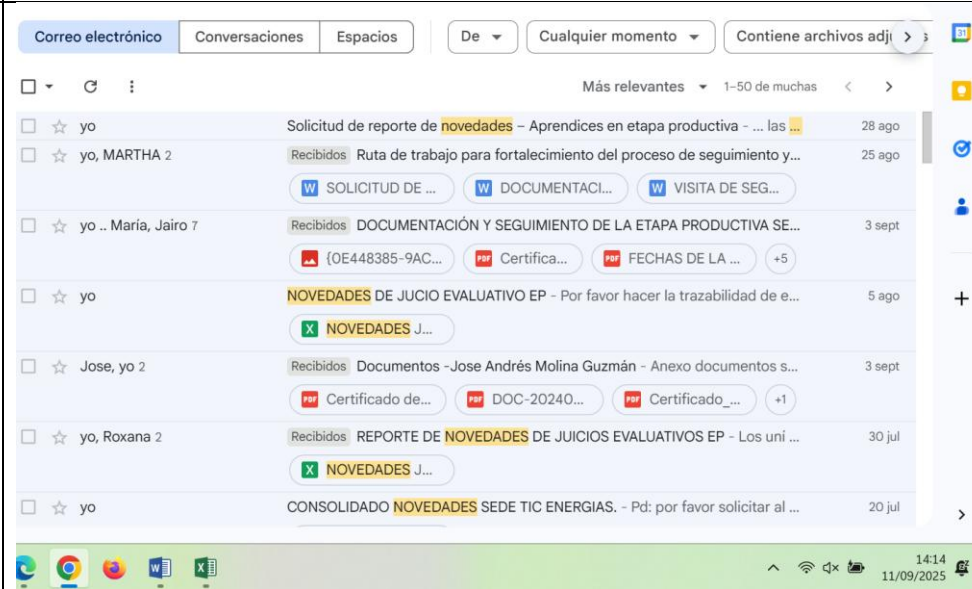


Anexos

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Formular proyecto formativo, planeación pedagógica del proyecto y recursos didácticos (Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo) para el desarrollo de las competencias del programa de formación según lineamientos del procedimiento y guía de desarrollo curricular.		<p>1. Correo de entrega de distribución y distribución del mes</p> 
2	Realizar las actividades de inducción a los aprendices utilizando el ambiente virtual dispuesto (LMS) acorde a lo establecido en la circular de inducción vigente y guía desarrollo del proceso formativo.	Envío de correo de bienvenida a los diferentes aprendices de las fichas de la presente distribución del mes de : 90 aprendices a sus respectivos correos	<p>Correo de envío del correo de bienvenida a etapa productiva.</p> 

3	Realizar el alistamiento de las actividades de aprendizaje a orientar teniendo en cuenta: ambientes, número de aprendices, disponibilidad de equipos, modalidad de formación, y duraciones establecidas en las guías de aprendizaje para el logro de los resultados de aprendizaje del programa.	Generar las diferentes visitas a empresas de acuerdo con sus diferentes procesos: plan de trabajo, seguimiento parcial, seguimiento final a corte del 10/03/2025.	<p>VISITA DE SEGUIMIENTO</p> <p>🏢 Empresa: Air-e S.A.S. E.S.P 📍 Dirección Carrera 57#99A – 68</p> <p>👤 Aprendiz: CC 1139425176 IVAN EDUARDO SANCHEZ BORJA 📋 Programa de formación PROGRAMACION PARA ANALITICA DE DATOS. TÉCNICO</p> <p>📅 Fecha: 20/08/2025 🕒 Hora estimada: 11: 00 a.m.</p> <p>👤 Responsable:</p> <ul style="list-style-type: none"> • SENA: LILIOLA PRINS • EMPRESA: <p>📍 Modalidad: Presencial.</p>
4	Presentar informes mensuales en los cuales se evidencie los avances respecto al cumplimiento de los indicadores, metas u objetivos propuestos para el área y/o proceso en el que interviene; y un informe final al terminar la ejecución del contrato.	Envío de correos con los diferentes GFPI-F-023 Formato Planeación seguimiento y evaluación etapa productiva y el GFPI-F-147 Formato bitácora etapa productiva por parte de la empresa y del aprendiz del presente mes.	 <p>The screenshot shows an email inbox with the following visible entries:</p> <ul style="list-style-type: none"> Carlos, yo 2: Recibidos: Buen día señora liliola ,Le voy adjuntar una bitácora para que uste... 2:00 p.m. (Attachments: 3 image.png files, +1) Elias .. yo, Diana 19: Recibidos: Re: bitácora - El compromiso adquirido por el aprendiz fue incump... 10 sept (Attachments: 3 image001.jpg, image002.png, image003.png, 9+) Miguel, yo 2: Recibidos: Bitácoras Números 10,11,12 - Gracias por ser parte de mi formació... 9 sept (Attachments: 3 PDF files: 12 bitacora de ..., 10 bitacora de ..., 11 bitacora de ...) Jose, yo 2: Recibidos: Bitácoras Jose Molina 10 sept (Attachments: 3 Excel files: Blt_3.xlsx, Bit_5.xlsx, Bit_7.xlsx, +6) jairo, yo 4: Recibidos: Bitácoras Jairo Mesino irc-40 - Subject: Re: Bitácoras J... (Attachments: 3 Excel files: bitacora 1..., bitacora 1..., bitacora #..., +9) yo .. María, Jairo 7: Recibidos: DOCUMENTACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LA ETAPA PRODUCTIVA SE... 5 sept (Attachments: 3 PDF files: {OE448385-9AC..., Certifica..., FECHAS DE LA ..., +5)

5	Cumplir con la entrega de productos a los que se comprometió en la formulación del proyecto aprobado.	Envío de correos con los diferentes GFPI-F-023 Formato Planeación seguimiento y evaluación etapa productiva y el GFPI-F-147 Formato bitácora etapa productiva por parte de la empresa y del aprendiz del presente mes.	 <p>INFORME DE BITACORAS DEL APRENDIZ : 2672184-1193547975-EMANUEL JOSE MARTINEZ URIBE-</p> <p>Muy buenos días, William. Cordial saludo.</p> <p>Por medio del presente me permito informar la entrega, vía correo electrónico, de siete (7) bitácoras que el aprendiz entregó.</p> <p>Ficha: 2672184 CC: 1193547975 Nombre: Emanuel José Martínez Uribe</p> <p>Las bitácoras fueron entregadas en las siguientes fechas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bitácoras 01 a 04: 07 de julio de 2025 • Bitácora 05: 15 de julio de 2025 • Bitácora 06: 30 de julio de 2025 • Bitácora 07: 15 de agosto de 2025
6	Orientar el desarrollo de las actividades de Aprendizaje promoviendo el aprendizaje significativo, la solución creativa de problemas, el desarrollo de estrategias para el aprendizaje autónomo, el uso de las Tic, el trabajo colaborativo, planteando acciones de refuerzo, mejoramiento y apoyo que motiven y fundamenten al aprendiz para el desarrollo de sus	Sensibilización a fichas de las diferentes coordinaciones en su último trimestre.	<p>Correos a las diferentes coordinaciones del CNCA, control con los diferentes instructores de SEP.</p> <p>Sensibilización sede tic, 2 grupos atendidos y revisados resultados aprendizaje etapa lectiva.</p>

	competencias según lo establecido en el procedimiento de ejecución de la formación profesional integral		
7	Atender con oportunidad y eficiencia las sugerencias indicadas por el Supervisor del Contrato para el cabal cumplimiento de sus obligaciones contractuales.	Atención al cliente interno y externo del centro nacional colombo alemán (aprendiz - empresa-coordinaciones).	Correos a los diferentes aprendices, agentes externos, empresas, instructores y coordinadores. Se realiza concertación de las citas con los jefes inmediatos por medio de celular y WhatsApp.
8	Registrar oportunamente en aquellos casos de inasistencias, deserciones, condicionamientos de matrícula, cancelación de matrícula en el aplicativo SOFIA plus de acuerdo con lo establecido en el Reglamento del Aprendiz vigente.	Envío de casos de novedades por parte de los aprendices y empresas de seguimiento etapa productiva (SEP).	 <p>The screenshot displays an email interface with a list of messages. The messages are sorted by relevance and include various attachments and status indicators. Key messages include:</p> <ul style="list-style-type: none"> Solicitud de reporte de novedades - Aprendices en etapa productiva - ... las ... (28 ago) Recibidos: Ruta de trabajo para fortalecimiento del proceso de seguimiento y... (25 ago) Recibidos: DOCUMENTACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LA ETAPA PRODUCTIVA SE... (3 sept) NOVEDADES DE JUICIO EVALUATIVO EP - Por favor hacer la trazabilidad de e... (5 ago) Recibidos: Documentos - Jose Andrés Molina Guzmán - Anexo documentos s... (3 sept) Recibidos: REPORTE DE NOVEDADES DE JUICIOS EVALUATIVOS EP - Los uní ... (30 jul) CONSOLIDADO NOVEDADES SEDE TIC ENERGIAS. - Pd: por favor solicitar al ... (20 jul) <p>The interface also shows a search bar, filters, and a taskbar at the bottom with various application icons.</p>

9	<p>Reportar en el sistema SOFIA Plus en un plazo máximo de 3 días, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos, Creación de rutas y asociación de aprendices, Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, Cierre de fichas.</p>	<p>Envío de casos de novedades por parte de los aprendices y empresas de seguimiento etapa productiva (SEP); al igual dar cumplimiento al "control asignado_6" correspondiente con los trimestres del presente año. <u>Mínimo 1 seguimiento durante el trimestre a cada aprendiz que por la fase de la ficha debe estar realizando la etapa productiva.</u></p>	
10	<p>Emitir juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de Aprendizaje, las características y las premisas de evaluación del aprendizaje descritas en la Guía para desarrollar el proceso formativo, el procedimiento de ejecución de la formación y el reglamento del Aprendiz SNA.</p>	<p>Envío de GFPI-F-023 Formato Planeación seguimiento y evaluación etapa productiva y el GFPI-F-147 Formato bitácora etapa productiva. Del presente mes.</p>	