

|   |               |  |         |             |
|---|---------------|--|---------|-------------|
|  <p>Agencia Nacional de Tierras<br/>JUNTOS ABRIMOS LAS PUERTAS AL PROGRESO</p> | FORMA         | RECIBIDO A SATISFACCIÓN, INFORME DE ACTIVIDADES Y ORDEN DE PAGO CONTRATISTAS Y/O PROVEEDORES | CÓDIGO  | ADQBS-F-001 |
|   | ACTIVIDAD     | EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN DE CONTRATOS   | VERSION | 4           |
|   | PROCEDIMIENTO | ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS  | FECHA   | 26/01/2024  |

|              |  |                |        |                      |
|--------------|--|----------------|--------|----------------------|
| Dependencia: | SUBDIRECCIÓN DE PROCESOS AGRARIOS Y GESTIÓN JURÍDICA |                | Fecha: | 9/12/2025 3:22:01 PM |
| Pago No:     | 1  | Total de Pagos | 5      |                      |

**INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA / PROVEEDOR**

|                      |                              |                                     |                  |                          |                       |                          |
|----------------------|------------------------------|-------------------------------------|------------------|--------------------------|-----------------------|--------------------------|
| Nombre/Razón Social: | JESUS ALBERTO NIEBLES GARZON |                                     | Identificación:  | 1068385437               | Teléfono de contacto: |                          |
| Naturaleza:          | Persona Natural              | <input checked="" type="checkbox"/> | Persona Jurídica | <input type="checkbox"/> | Correo electrónico:   | jesus.niebles@ant.gov.co |

**INFORMACIÓN DEL CONTRATO / CONVENIO**

|                          |                             |                  |            |                                  |            |
|--------------------------|-----------------------------|------------------|------------|----------------------------------|------------|
| Contrato / Convenio No.: | ANT-CPS-20258012            | Fecha de Inicio: | 15/08/2025 | Plazo de Ejecución:              | 31/12/2025 |
| Periodo a pagar:         | AGOSTO                      | No RP:           | 1452425    | Requiere informe de actividades: | SI         |
| Departamento:            | Bogotá D.C. (Nivel central) |                  | Municipio: | Bogotá                           |            |

**INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR**

|         |   |
|---------|---|
| OBJETO: | Prestar servicios profesionales en el acompañamiento, apoyo y ejecución de las actividades derivadas de los proyectos, requerimientos y trámites asignados en el marco de las funciones de la Subdirección de Procesos agrarios y gestión jurídica. |
|---------|---|

| OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES  | ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO  | EVIDENCIAS (PERSONA NATURAL)  |
|---|--|---|
| 1. Brindar apoyo en la elaboración y seguimiento de las respuestas a memorandos, peticiones, solicitudes de entes de control, despachos judiciales y demás requerimientos asignados a través del aplicativo ORFEO o por cualquier otro medio electrónico, garantizando el cumplimiento de los plazos y estándares de calidad establecidos por la Subdirección de Procesos Agrarios y Gestión Jurídica, en articulación con el supervisor del contrato | No se requirió, por parte de la entidad, para este periodo contractual.  |   |
| 2. Apoyar la elaboración, gestión y seguimiento de los actos administrativos y demás actuaciones requeridas para el desarrollo de las actividades asignadas a la Subdirección de Procesos Agrarios y Gestión Jurídica, en articulación con el supervisor del contrato.  | No se requirió, por parte de la entidad, para este periodo contractual.  |   |
| 3. Apoyar la realización del análisis jurídico de los expedientes asignados y proyectar los documentos legales necesarios para el avance de las actuaciones administrativas, conforme a los objetivos trazados por la dependencia y los lineamientos establecidos por el supervisor del contrato.   | De conformidad con esta obligación, se atendió la solicitud de revisión y análisis jurídico del expediente No. 201732007711300043E, relacionado con el proceso de deslinde del "COMPLEJO CENAGOSO DE LA ZAPATOSA", el cual fue objeto de verificación y análisis en reunión de equipo llevada a cabo el 29 de agosto de 2025.<br><br>Se adjunta evidencia.                             | <a href="#">Anexo_1741856_638929400708643657.pdf</a><br><a href="#">Anexo_1741856_638932007357814442.docx</a> |
| 4. Apoyar en la recopilación y análisis de información en territorio, con el fin de establecer la naturaleza jurídica de los predios vinculados a los procesos administrativos a cargo de la Subdirección de Procesos Agrarios y Gestión Jurídica, en articulación con el supervisor del contrato   | No se requirió, por parte de la entidad, para este periodo contractual.  |   |
| 5. Asistir y participar activamente en reuniones, comités, eventos y/o comisiones, que se requieran para el logro de los objetivos propuestos por la dependencia, en articulación con el supervisor del contrato  | De acuerdo con esta obligación, se participó en las reuniones del equipo de deslinde del Complejo Cenagoso de La Zapatosa, las cuales se llevaron a cabo de forma virtual en las siguientes fechas:<br>21 de agosto de 2025, 02:30 p.m. a 03:30 p.m. (Reunión equipo Zapatosa)<br>29 de agosto de 2025, 02:00 p.m. a 03:00 p.m. (Reunión equipo Zapatosa)<br><br>Se adjunta evidencia. | <a href="#">Anexo_1741858_638929396725470080.pdf</a>  |
| 6. Realizar la carga digital de los insumos e información generada durante el periodo de ejecución contractual, relacionada con el objeto del contrato y sus obligaciones, así como entregar dichos productos al finalizar la ejecución del mismo.  | No se requirió, por parte de la entidad, para este periodo contractual.  |   |
| 7. Ejecutar las demás actividades solicitadas que se relacionen con el objeto y las obligaciones establecidas en el contrato, según los lineamientos impartidos por el supervisor o quien haga sus veces.   | No se requirió, por parte de la entidad, para este periodo contractual.  |   |

|  |                              |
|--|------------------------------|
| FIRMA CONTRATISTA / PROVEEDOR:<br>(Cuando requiera presentar informe de actividades) | JESUS ALBERTO NIEBLES GARZON |
|--|------------------------------|

Documento Firmado Digitalmente  
El presente documento tiene plena validez jurídica y sus efectos de conformidad con el artículo 80 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.



**Observaciones del supervisor a las actividades ejecutadas**

Declaración juramentada a 31 de agosto

**RECIBIDO A SATISFACCIÓN**

En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.

Por lo anterior, autorizo el pago por valor de \$3,703,920.00 TRES MILLONES SETECIENTOS TRES MIL NOVECIENTOS VEINTE PESOS M/CTE..

Este valor deberá consignarse en la cuenta de Ahorros X Corriente   , número 7492007400 del banco SCOTIABANK COLPATRIA.

**INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO**

|                         |                   |
|-------------------------|-------------------|
| <b>Valor Inicial:</b>   | \$34,724,250.00 - |
| <b>Adición No.</b>      | \$0.00 -          |
| <b>Valor Reducción:</b> | \$3,240,930.00 -  |
| <b>Valor Total:</b>     | \$31,483,320.00 - |

|                      |                   |
|----------------------|-------------------|
| <b>Total Pagado</b>  | \$0.00 -          |
| <b>Saldo Actual:</b> | \$31,483,320.00 - |


|                       |                   |
|-----------------------|-------------------|
| <b>VALOR A PAGAR:</b> | \$3,703,920.00 -  |
| Menos este pago:      | \$27,779,400.00 - |

| VALOR(ES) PAGADO(S) |             |             |
|---------------------|-------------|-------------|
| Pago No. 1          | Pago No. 2  | Pago No. 3  |
| -                   | -           | -           |
| Pago No. 4          | Pago No. 5  | Pago No. 6  |
| -                   | -           | -           |
| Pago No. 7          | Pago No. 8  | Pago No. 9  |
| -                   | -           | -           |
| Pago No. 10         | Pago No. 11 | Pago No. 12 |
| -                   | -           | -           |

|   |        |
|---|--------|
| <b>% de ejecución financiera del contrato / convenio:</b> | 11.76% |
|---|--------|

**AUTORIZACIÓN DE PAGO**

| ANEXOS                       |   |                                     |  |
|------------------------------|---|-------------------------------------|--|
| Persona natural              |   | Persona Jurídica                    |  |
| Aporte a pensión             | X | Parafiscales                        |  |
| Aporte a salud               | X | RUT (primer pago y/o actualización) |  |
| Aporte ARL                   | X | Entrada al almacén                  |  |
| Producto(s) - Entregable (s) |   | Factura                             |  |
| Informe (s) Adicional (es)   |   | Producto(s) - Entregable (s)        |  |
|                              |   | Informe (s) Adicional (es)          |  |

| SUPERVISOR 1        |   | SUPERVISOR 2        |  |
|---------------------|---|---------------------|--|
| Firma:              |  | Firma:              |  |
| Nombre:             | RICARDO ARTURO ROMERO CABEZAS   | Nombre:             |  |
| No. Identificación: | 1052379123  | No. Identificación: |  |
| Cargo:              |   | Cargo:              |  |

**Documento Firmado Digitalmente**  
 El presente documento contiene una firma digital válida para todos sus efectos de conformidad con lo dispuesto en la ley 527 de 1999.

