PA-GLA-R79		DESCRIPCIÓN DEL DOCUMENTO	coralina Corporación para el Desarrollo Sostenible del Archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina
		CERTIFICADO DE RECIBO A SATISFACCIÓN EMITIDA POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO	
Vigencia:	25/08/2014	PERTENECE AL PROCESO: GESTIÓN LEGAL Y ADMINISTRATIVA	
Versión No:	1		

DATOS GENERALES DEL CONTRATO			
NOMBRE COMPLETO	JEYSON ESCALONA POMARE	CEDULA/NIT	1123623843
NÚMERO DE CONTRATO	PYDI-080-2025	N. COMPROMISO SIIF	40108025
VALOR DEL CONTRATO	12.000.000.00	PERIODO DE PAGO	FEBRERO
FECHA DE INICIO	26/02/2025	NÚMERO DE PAGO	1/4
FECHA DE TERMINACIÓN	25/05/2025	VALOR A PAGAR	666.667
FORMA DE PAGO CONT	El contratante pagará al contratista el valor del contrato en pagos mensuales de **cuatro millones de pesos ($4.000.000,00) mcte,** el primer pago vencido se cancelara en proporción a los días ejecutados en que inicie la ejecución del contrato.		

NÚMERO DE CDP	FECHA DEL CDP	NÚMERO DEL RP	FECHA DEL RP
00069-25	03/02/2025	S401CON-080-25	26/02/2025

RECURSO	RUBRO PRESUPUESTAL	CENTRO DE COSTOS
PREDIAL	12999000200010720	01

CODIGO CONTABLE				
CUENTA	DESCRIPCIÓN	COD MEGA PROYECTO	NOMBRE MEGA PROY	SUBPROYECTO
550809	MANEJO Y ADMINISTRACIÓN DE INFORMACIÓN	15	TRANSFORMACIÓN Y MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA DEL ADMINISTRADOR DE LA RESERVA DE BIOSFERA SEAFLOWER	

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES DEL MES

- Se realizó el Informe de monitoreo del sitio web de la entidad
- Se realizó Informe de disponibilidad de los servicios web de la entidad.
- Publicación del "PLAN ANTICORRUPCIÓN VIGENCIA 2025" en el sitio web de la entidad.
- Publicación de la "RESOLUCIÓN 434 DE 2025" en el sitio web de la entidad.
- Publicación de la "RESOLUCIÓN 225 DE 2025" en el sitio web de la entidad
- Publicación del "MAPA DE RIESGOS CORRUPCIÓN VIGENCIA 2025" en el sitio web de la entidad.
- Publicación del "PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO CORALINA 2025" en el sitio web de la entidad.
- Publicación de los "PLANES INSTITUCIONALES DE TALENTO HUMANO VIGENCIA 2025" en el sitio web de la entidad.
- Publicación del "PLAN ESTRATÉGICO DE CORALINA VIGENCIA 2025" en el sitio web de la entidad.
- Publicación del "PLAN DE BIENESATR LABORAL E INCENTIVOS VIGENCIA 2025" en el sitio web de la entidad.

- Del 26 al 28 de febrero no se han presentado incidentes de seguridad en los portales web de la entidad.

  Es positivo saber que no se han presentado incidentes de seguridad en los portales web de la entidad. Esto refleja un buen manejo de la seguridad y la protección de datos. Es importante seguir manteniendo las medidas de seguridad y realizar auditorías periódicas para garantizar que se continúe con esta tendencia.

  Informe de visitas del sitio web de la entidad
- reunión el día 27 de febrero con la subdirectora de planeación en la que se trataron temas sobre la página web y se realizó una mesa técnica para evaluación del estado de la página web de la entidad y dejamos claro las mejoras que se llevarán a cabo.
- utilizamos los modelos y procedimientos establecidos por la corporación

DATOS DEL SUPERVISOR						
NOMBRE	ORMA E. NEWBALL WILSON					
CARGO	SUBDIRECTORA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL					
FECHA	MAYO DE 2025	DOCUMENTOS ANEXOS COMPLETOS	SI	X	NO	

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN

NOMBRE CONTRATISTA: JEYSON ESCALONA POMARE		**No. IDENTIFICACIÓN CONTRATISTA:** 1123623843	**DEPENDENCIA:** PLANEACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL
No. CONTRATO Y FECHA DE SUSCRIPCIÓN: PYDI-080-2025 DEL 26/02/2025	**FECHA DE INICIO DEL CONTRATO:** 26/02/2025	**PLAZO DE EJECUCIÓN CONTRATO:** TRES (3) MESES	
RUBRO PRESUPUESTAL: 12999000200010720	**NÚMERO DEL CDP:** 00069-25	**NÚMERO DEL RP:** S401CON-080-25	

OBJETO DEL CONTRATO:
Contrato de prestación de servicios profesionales como administrador de página web y tecnologías de información y comunicación de coralina en el marco del proyecto "transformación y modernización de la gestión pública del administrador de la reserva de biosfera seaflower."

PERÍODO INFORME: FEBRERO	**INFORME No: 1/4**

OBLIGACIONES/ACTIVIDADES CONTRACTUALES	DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO	AVANCE / PRODUCTOS GENERADOS DURANTE EL PERIODO Y QUE TENGA RELACIÓN DIRECTA CON LA OBLIGACIÓN/ACTIVIDAD CONTRACTUAL	UBICACIÓN DEL PRODUCTO RED / EXPEDIENTE FÍSICO
1. Ejercer la Administración, soporte técnico, seguimiento, monitoreo y evaluación de la página web www.coralina.gov.co. sus subdominios.	Se realizó el Informe de monitoreo del sitio web de la entidad.	Anexo documento Word informe de monitoreo	https://docs.google.com/document/d/1k6I33HHB8M3q3aKoogl5gnP0FdA20C-3/edit?usp=share_link&ouid=108382960059758223565&rtpof=true&sd=true

2. Apoyar la capacitación a usuarios internos y/o externos respecto de la página web www.coralina.gov.co, cuando estos lo requieran.	no se requirió esta actividad para este periodo	no se requirió esta actividad para este periodo	
3. Mantener la operatividad, la integridad, la confidencialidad y la permanente disponibilidad de la información en la organización.	Se realizó Informe de disponibilidad de los servicios web de la entidad.	Anexo documento Word informe de disponibilidad	https://docs.google.com/document/d/12Qn81vQQ_78NJOV8-8nJZEyuRdBhkg3X/edit?usp=share_link&ouid=108382960059758223565&rtpof=true&sd=true
4. Generar conceptos técnicos sobre diseño y desarrollo de aplicaciones web para el fortalecimiento de la página institucional www.coralina.gov.co, dando alcance a la fase de interacción.	no se requirió esta actividad durante este periodo	no se requirió esta actividad durante este periodo	
5. Coordinar y vigilar en concordancia con el proveedor web las dimensiones y componentes de Gobierno Digital (catálogo de sistemas de información, catálogo de infraestructura tecnológica, catálogo de continuidad y disponibilidad de Tecnología de Información)	no se requirió esta actividad durante este periodo	no se requirió esta actividad durante este periodo	
6. Apoyar en la revisión y actualización del registro de activos de información.	no se requirió esta actividad durante este periodo	no se requirió esta actividad durante este periodo	

7. Publicar y/o actualizar los datos identificados por la entidad en el portal de datos abiertos www.datos.gov.co.	no se requirió esta actividad durante este periodo	no se requirió esta actividad durante este periodo	
8. Crear y Publicar contenidos: textos, archivos, documentos, videos, audios y/o fotografías, habilitar formularios y encuestas de opinión y sus resultados y realizar actualizaciones en el sitio web, cuando se requiera.	Publicación del "PLAN ANTICORRUPCIÓN VIGENCIA 2025" en el sitio web de la entidad. Publicación de la "RESOLUCIÓN 434 DE 2025" en el sitio web de la entidad. Publicación de la "RESOLUCIÓN 225 DE 2025" en el sitio web de la entidad Publicación del "MAPA DE RIESGOS CORRUPCIÓN VIGENCIA 2025" en el sitio web de la entidad. Publicación del "MAPA DE RIESGOS CORRUPCIÓN VIGENCIA 2025" en el sitio web de la entidad. Publicación del "PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO CORALINA 2025" en el sitio web de la entidad. Publicación de los "PLANES INSTITUCIONALES DE TALENTO HUMANO VIGENCIA 2025" en el sitio web de la entidad. Publicación del "PLAN ESTRATÉGICO DE CORALINA VIGENCIA 2025" en el sitio web de la entidad. Publicación del "PLAN DE BIENESTAR LABORAL E INCENTIVOS VIGENCIA 2025" en el sitio web de la entidad.	Anexo pantallazos de publicaciones en la página web	https://drive.google.com/drive/folders/1TtxAXEzWME4N0iGwq24CZ_RcskrSvVmU

9. Apoyar en la revisión y actualización del esquema de publicación de información de la Entidad.	en este periodo no se requirió esta actividad	en este periodo no se requirió esta actividad	
10. Realizar el reporte de incidentes de seguridad y visitas del sitio web de la Entidad y brindar soporte técnico ante eventualidades relacionadas con el funcionamiento del sitio web.	Del 26 al 28 de febrero no se han presentado incidentes de seguridad en los portales web de la entidad. Es positivo saber que no se han presentado incidentes de seguridad en los portales web de la entidad. Esto refleja un buen manejo de la seguridad y la protección de datos. Es importante seguir manteniendo las medidas de seguridad y realizar auditorías periódicas para garantizar que se continúe con esta tendencia. Informe de visitas del sitio web de la entidad	Anexo documento Word de reporte de incidente	https://docs.google.com/document/d/18DuQDYCnJwKatwzCn-bCW044d5FS4SIz/edit https://docs.google.com/document/d/1YpLLI5TCIwT9EXJfR__d2WnM6qOt6_-v/edit?usp=share_link&ouid=108382960059758223565&rtpof=true&sd=true
11. Brindar apoyo en el desarrollo in house de soluciones que se requieran para la optimización y operación del portal web, especialmente, respecto de los módulos de compraventa de tiquetes con pago PSE – intranet – PQRSDF entre otros.	en este periodo no se requirió esta actividad	en este periodo no se requirió esta actividad	
12. Participar en reuniones de trabajo de la subdirección de Planeación y Desarrollo Institucional o del equipo del Proyecto, para hacer seguimiento a la gestión.	reunión el día 27 de febrero con la subdirectora de planeación en la que se trataron temas sobre la página web y se realizó una mesa técnica para evaluación del estado de la página web de la entidad y dejamos claro las mejoras que se llevarán a cabo.	Anexo lista de asistencia	https://docs.google.com/document/d/10H2QbAxOtLdl6hDA3KkGUpoifgy42u0f/edit?usp=share_link&ouid=108382960059758223565&rtpof=true&sd=true
13. Apoyar de manera transversal el seguimiento e implementación del Modelo	utilizamos los modelos y procedimientos establecidos por la corporación	anexo documentos del drive	https://drive.google.com/drive/folders/1TtxAXEzWME4N0iGwq24CZ_RcskrSvVmU

Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) y de los procesos y procedimientos de la Corporación, cuando la Subdirección de Planeación y Desarrollo Institucional lo requiera.			
14. Apoyar y participar en los espacios de participación social "conversemos sobre Seaflower".	no se requirió esta actividad este periodo	no se requirió esta actividad este periodo	
15. Efectuar las gestiones que CORALINA requiera en ciudades distintas al área de jurisdicción, relacionadas con el desarrollo del contrato.	no se requirió esta actividad este periodo	no se requirió esta actividad este periodo	
16. Elaborar informes mensuales y un informe final de actividades sobre la ejecución total del contrato.	se realizó el 1 informe de actividades	anexo el informe de actividades en word	https://drive.google.com/drive/folders/18A4n8gKaEWHyrZDuDpXUOMfCANvdsKEJ
17. Las demás que sean requeridas en relación con el objeto del contrato por el supervisor del contrato o el Director de la Corporación.	no se requirió esta actividad este periodo	no se requirió esta actividad este periodo	

DIFICULTADES / OBSERVACIONES:

PROPUESTAS DE MEJORAMIENTO PARA LA ENTIDAD:

SAN ANDRÉS ISLAS MAYO DE 2025

FIRMA DEL CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA:

ORMA NEWBOLD WILSON

ELLA CASTRO*

*Nombre de quien apoya el proceso de revisión de la información y que los productos reportados para el periodo se encuentren guardados en la red y/o expediente físico. Coordinador/Profesionales Especializados/Contratistas, no Supervisores pero que apoyan al Supervisor.

ANEXOS		
ITEM	**Nombre del Documento Anexo**	**No. de Folios**
1	Lista de asistencia	2
2	publicaciones página web	8
3	informe de monitoreo	1
4	informe de seguridad	1
5	informe visitas web	1
6	informe de disponibilidad	1

Cuenta de cobro 01

Coralina

Nit. 827000031-9

Km 26 vía San Luis

DEBE A:

Jeyson Escalona Pomare
C.C. 1.112.623.843 de San Andrés isla.

LA SUMA DE:

SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS ($666.667)

Por concepto de prestación de servicios personales de acuerdo al contrato de prestación de servicio **CD-PYDI-080 de 2025.**

Jeyson E.

Cordialmente,

Jeyson Escalona
C.C. 1123623843
Teléfono 3177432085
Cuenta de Ahorro N° 34846767110 de Bancolombia

19/05/2025

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1123623843	JEYSON ESCALONA POMARE	Circunvalar km 3	5120291	jeysonescalona@hotmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		ARCHIPIÉLAGO DE SA	SAN ANDRÉS		NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD
					EMPLEADOS: 1 / UPC: 0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR
2025-01	2025-01	I	17/02/2025	84234239	$512.700

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS005	Sanitas EPS	800251440-6	220.000	0		0		0	5	800	0	220.800	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230301	Porvenir	800224808-8	281.600	0	0	0	0	5	1.000	0	282.600	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	9.200				9.200	5	100	9.300			92	9.300	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	5	0	0	0
ICBF				
0	5	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	220.000	220.800
Pensión	1	281.600	282.600
Riesgos Laborales	1	9.200	9.300
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	510.800	512.700

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE							
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1123623843	JEYSON ESCALONA POMARE		Circunvalar km 3	5120291	jeysonescalona@hotmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente			ARCHIPIÉLAGO DE SA	SAN ANDRÉS		NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2025-01	2025-01	I	17/02/2025	84234239	$512.700	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE								INFORMACIÓN NOVEDADES																		PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES				
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Colomb. exterior	Estacionado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	1123623843	ESCALONA POMARE JEYSON	59	0			N																	230301	1.760.000	281.600	0	0	0	0	EPS005	1.760.000	220.000	14-23	1.760.000	1	9.200		0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información